PEDAGÓGIAI PROGRAM

2016

I. Bevezetés

1. Az intézmény alapadatai

Az intézmény neve:	Toldi Miklós Élelmiszeripari Szakképző Iskola és Kollégium
Telephelyei:	2750 Nagykőrös, Ceglédi út 24. 2750 Nagykőrös, Szolnoki út 58. (*Sütő II. tanműhely*) és Toldi Tanbolt 2750 Nagykőrös, Ceglédi út 7/B Toldi bolt 2750 Nagykőrös Külterület 511, 512, 522 hrsz-ú földterület
OM azonosítója:	032637
Elérhetőségei: Központ:	Telefon: 06-53/351-922 Fax:06-53/351-599 e-mail: toldi@toldi-nk.sulinet.hu weboldal: www.toldi-nk.sulinet.hu
Típusa:	többcélú, közös igazgatású közoktatási intézmény (szakgimnázium, szakközépiskola, kollégium)
Alapfeladata:	általános középfokú oktatás, szakképző évfolyamokon elméleti és gyakorlati szakképzés, kollégiumi ellátás biztosítása
Fenntartója	Földművelésügyi Minisztérium
Fenntartó címe	1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 11.
Gazdálkodási besorolás:	önállóan működő és gazdálkodó
Pénzintézete:	MÁK
Számlaszáma:	***10032000-00333867-00000000***
Adószáma	15823388-2-13

2. Intézményünk arculata

Iskolánk országos beiskolázású szakképző intézmény. Fő beiskolázási körzetünk: városunk, Nagykőrös, Pest, Bács-Kiskun, Jász-Nagykun-Szolnok megye és az ország Dunától keletre eső települései.

Képzéseink túlnyomó része alapvetően az agrár területet foglalja magába, így az élelmiszeripar szakmacsoporton túl képzést folytatunk vendéglátás-idegenforgalom, illetve mezőgazdaság szakmacsoportban, de az agrár területen kívül felmenő rendszerben folytatjuk a képzéseket: a környezetvédelem-vízgazdálkodás, a kereskedelem- marketing és az informatika szakmacsoportokban is.

Iskolánk a középfokú és szakmai képzés követelményeinek megfelelően felszerelt, meglévő eszközállományunkat a törvényi előírások alapján folyamatosan karbantartjuk, lehetőségeink szerint bővítjük.

Pedagógusaink szakmai végzettsége minden területen megfelel az előírásoknak, évről évre több pedagógus vesz részt a mindennapi munkájában jól hasznosítható képzést nyújtó továbbképzéseken.

Kiemelt feladatnak tekintjük a képzés során a kompetenciák fejlesztését. Az igényeknek megfelelően biztosítjuk a választható érettségi tárgy vizsgájára történő felkészítést mind közép-, mind emelt szinten. Tehetséges tanulóinknak szakkörökön biztosítjuk a képességfejlesztést, versenyhelyzetek kipróbálását, segítjük a rászorulókat felzárkóztató foglalkozások tartásával. Ezekhez az óraszámokat részben a kötelező és a szabadon választott órakeretből biztosítjuk.

Az általános képzést követő szakmai képzés gyakorlati feltételei tanműhelyeinkben adottak. Ilyenek a sütő-, cukrász-, gépész tanműhelyek, a laboratórium és a mezőgazdasági képzés helyszínei. A húsipari gyakorlati képzés külső gyakorló helyeken történik.

A szülőkkel, a fenntartóval, a foglalkoztató vállalatokkal, vállalkozókkal, a környező általános iskolákkal, a járási és megyeközponti KLIK-kel, valamint volt diákjainkkal jó kapcsolat fenntartására törekszünk**.** Közvetlen partnereinken keresztül naprakész igényeket tudunk kielégíteni képzési rendszerünkkel nappali tagozaton és a felnőttoktatásban is. Képzéseink indításakor figyelembe vesszük környezetünk munkaerő-piaci igényeit.

3. Iskolánk jövőképe

A Toldi Miklós Élelmiszeripari Szakképző Iskola és Kollégium a jövőben meg kívánja őrizni a szakképző iskolák közötti jó pozícióját. Beiskolázási körzetünkben – elsősorban a megyében és városunkban - felvevői kívánunk maradni az élelmiszeripar, a mezőgazdaság és a vendéglátás-idegenforgalom szakmacsoportban továbbtanulni szándékozó 8. osztályt végzett tanulóknak. Továbbra is biztosítjuk a szakközépiskolai végzettséggel rendelkező tanulók számára az érettségire történő felkészítést, illetve a Budakalász Gimnáziummal kötött szerződés alapján az esti tagozatos képzést az érettségi megszerzéséhez.

Szakmacsoportjainkban a munkaerő-piaci igények figyelembe vételével kínálunk szakmákat – a gyakorlati lehetőségeink kihasználásával, újak beiktatásával.

Iskolánk alaptevékenysége, fő programja három szakmacsoport köré rendeződik. Ezek a következők:

- élelmiszeripar,
- mezőgazdaság
- vendéglátás-idegenforgalom

A szakmai elméleti és gyakorlati ismeretek tanítása során tanulóinkkal elsajátíttatjuk a munkába álláshoz szükséges kompetenciákat.

Lehetőségeink szerint fejlesztjük informatikai oktatásunkat, eljuttatjuk tanulóinkat az ECDL vizsga követelményeinek megismeréséhez, a vizsgakövetelmények teljesítéséhez, s helyben biztosítjuk a vizsgázási lehetőséget is.

Törekszünk az EU-s pályázatok lehetőségeinek kihasználására.

A kollégium széles programválasztékkal, tanulóközpontú elvek alkalmazásával, a tanulási folyamat maximális segítésével támogatja az oktatási-nevelési feladatokat, a tanulók bejárási nehézségeinek enyhítését.

Az utóbbi évtizedekben olyan gyorsan változott világszerte a társadalmi és gazdasági élet, hogy az iskolarendszereknek, az oktatásnak követnie kellett ezt a rohamos fejlődést. Az oktatás felértékelődött, előtérbe került az egész életen át történő tanulás, hiszen a gyorsan változó gazdasági viszonyok között az egyszer már megszerzett tudást állandóan bővíteni kell, illetve a mobilitás érdekében egyre több kompetencia birtokába kell jutnunk. Az Európai Unió tagjaként több nemzetközi követelménynek is meg kell felelnünk. Tanulóinknak biztosítani kell az eladható tudás megszerzését.

4. Küldetésnyilatkozat

Iskolánk feladata az általános műveltséget megalapozó nevelés és oktatás, felkészítés a szint- és szakmai vizsgára, az érettségire és a technikus vizsgára, valamint a felsőfokú iskolai tanulmányok megkezdésére.

Olyan tanulókat szeretnénk nevelni, akik egészségesen tudnak élni, szeretik és védik környezetüket, tudnak alkalmazkodni és elfogadják a másságot. Iskolánk arra törekszik, hogy diákjaink képességeik szerint a legjobban tudjanak teljesíteni.

Olyan képzési rendszer megvalósítását tűzzük ki célul, amely a hagyományok megőrzése mellett megcélozza a felnőttkorban nélkülözhetetlen esélyegyenlőséget, a piacgazdasághoz való alkalmazkodást. Ahhoz, hogy a tanulók érvényesülni tudjanak a társadalomban, hozzá kell segítenünk őket a magasabb képesítések megszerzéséhez.

Nem elégszünk meg a szakmai ismeretek magas szintű elsajátításával, – szükségesnek tartjuk a tanulók műveltségi szintjének emelését is. Fontos, hogy olyan emberek kerüljenek ki az életbe, akik elkötelezettséget éreznek az egyetemes és nemzeti értékek iránt, kulturális hagyományainkat megbecsülik. Úgy szeretnénk diákjainkat útjukra bocsátani, hogy önfejlesztő képességüket kialakítsuk bennük.

Az új viszonyok új módszereket igényelnek, amelyekkel elősegíthetjük a motivációt. A régi metodikai beidegződések már nem korszerűek, tovább kell fejlesztenünk ismereteinket ezen a téren is. Ígéretes, fiatal pedagógusi szemlélet frissíti az eddigi hagyományos szemléletet módszerekben és az oktató-nevelő munka egyéb területein egyaránt.

Feladatunknak tartjuk, hogy a negatív társadalmi hatások kevesebb nyomot hagyjanak fiataljainkban, ugyanakkor felkínáljuk nekik az emberi élet számos területén hasznosítható pozitív, értékközpontú szemléletet.

A szülőket egyik legfontosabb partnerünknek tekintjük, akik törekvéseinkben szövetségeseink.

Társadalmi felelősségünk a jövő nemzedékének nevelése, ezért pedagógusainktól elvárjuk a folyamatos fejlődést, megújulást.

A környezet igényeinek kielégítését szem előtt tartva:

- az érettségi megszerzésének lehetőségét biztosítjuk
- az érettségi utáni továbbtanulást segítjük
- a tanműhely adta lehetőségek kihasználásával biztosítjuk a szakma gyakorlati elsajátítását
- elősegítjük az iskola által nyújtott szolgáltatások kihasználását – (OKJ szerinti szakmák oktatása, vizsgáztatás, ECDL, CNC)

Az iskola adottságait a tanulók érdekében az alábbiak szerint használjuk ki:

- a kollégium lehetővé teszi, hogy a helybeliek mellett távollakó diákokat is beiskolázzunk
- az iskola területén lévő tanműhelyeink biztosítják a szakképzést
- iskolánk szaktantermei folyamatos fejlesztéssel a kor követelményeinek megfelelően biztosítják a feltételeket
- szaktanáraink végzettsége, a szakos ellátottság az előírásnak megfelelő
- a hagyományok ápolásával generációknak biztosítjuk a szakmai képzést
- nyitottak vagyunk a szülők igényeire, kapcsolatunk az SZK (Szülői Közösség) révén hosszútávú
- a tanárok is gyors változásra képesek, erre neveljük tanulóinkat is
- *a felnőttek részére az érettségi megszerzésének lehetőségét biztosítjuk nappali és igény esetén esti tagozaton*
- a munkaadók által preferált tulajdonságokat és kompetenciákat kialakítjuk és fejlesztjük:
    - figyelem és jó kommunikációs készség

- alkalmazkodás (kreatív válasz a buktatókra)
- önmaga megszervezésének képessége (önbizalom, motiváció, karrierigény)
- csapat- és személyközi hatékonyság (kooperáció, összehangolás képessége)
- hatékony szervező- és vezetői készség

II. Nevelési program

1. Az iskolában folyó oktató-nevelő munka

1.1. A nevelő-oktató munka pedagógiai alapelvei, értékei

Iskolánkban a tanulók teljes személyiségének fejlesztése, valamint a tanulók korszerű ismereteinek, képességeinek, készségeinek kialakítása és fejlesztése a legfontosabb pedagógiai feladat.

Gyermekközpontú intézmény kívánunk lenni. Az iskola tantestülete figyel a tanulók testi, szellemi, lelki szükségleteire; megteremti a környezeti feltételeket ahhoz, hogy a tanulók kibontakoztathassák egyéniségüket.

A biztonság alapfeltételeinek tekintjük, hogy:

- a tanulók személyiségét tiszteletben tartjuk
- diákjainkkal előre megismertetjük az iskola célját, követelményeit (beiskolázáskor, beiratkozáskor, első tanítási napon)
- a tanulókat bevonjuk saját iskolai életük megszervezésébe (diákönkormányzat)
- az oktatás során figyelembe vesszük a tanulók egyéni képességét
- a pedagógusok segítik a rászorulókat a tanulmányi munkában (felzárkóztatás), a tehetséges diákokat képességük fejlesztésében (szakkörök)

Alkotó tevékenységre nevelés:

A tanítás-tanulás folyamatában a tanulók optimális terheléséhez megfogalmazott célkitűzéseket, egységes értékrendszerű tantestület vezetésével, adott feltételek mellett, az ellenőrzés, önellenőrzés és értékelés feladatait figyelembe véve kell megvalósítani.

Ennek értelmében értéknek tekintjük a következőket:

- a tanulás megtanítása
- pontos, fegyelmezett munkavégzés
- csoportmunka, együttműködési készség
- más munkájának megbecsülése
- a folyamatos tanulás igénye
- a szakmaszeretet kialakítása
- érdeklődés felkeltése, fenntartása
- az elért tudás folyamatos értékelése
- az ügyesség fejlesztése
- a módszerek megválasztása

A mindennapi élet gyakorlatára nevelés:

A tanulók teljes személyiségének fejlesztésében szükséges olyan készségek, képességek kialakítása, melyek segítségével tanulmányaik befejezése után megállják a helyüket a hétköznapi életben.

Ennek érdekében az alábbi értékeket tekintjük a legfontosabbaknak:

- team-munkában való aktív részvétel
- környezetvédelmi szemlélet kialakítása

- közösségi munkában való aktív részvétel
- önértékelés, önnevelés, alkotó kritikai készség fejlesztése
- konfliktuskezelés képessége
- életpálya kialakítása
- a pályán maradás elősegítése
- vállalkozói magatartás kialakítása
- felkészülés az egész életen át tartó tanulásra
- a digitális kultúra elemeinek fel- és kihasználása

Erkölcsi nevelés

Az iskolai nevelő-oktató munka egyik fontos feladata a kiegyensúlyozott személyiség kialakulásának, fenntartásának elősegítése és az alapvető erkölcsi normák közvetítése.

Az erkölcsi nevelésben értéknek tekintjük:

- család-, törvénytisztelet, egymás és a felnőttek tisztelete
- felelősségvállalás, megbízhatóság, őszinteség, becsületesség
- reális értékítélet kialakítása
- önbizalom, önbecsülés, önértékelés, önismeret
- akaratfejlesztés, szorgalom, kitartás, igényesség
- optimális célmeghatározás, jövőkép kialakítása és ennek a mindenkori körülményekhez igazítása
- más munkájának megbecsülése
- munka, munkaszeretet
- kötelességteljesítés

1.2. A nevelő és oktató munka célja

Fő cél, fejlesztendő terület	Sikerkritérium (mikor teljesül?)	Értékelés alapja	Ki végzi?	Hogyan?
1) Korszerű alapműveltség és annak megszilárdítása	- szintfelmérések - egységes és következetes számonkérés	- munkaközösségek által meghatározott követelmények	- szaktanárok - vizsgabizottság	- felmérés - írásbeli, szóbeli vizsgák
2) Általános műveltség megszerzése, érettségire, szakmai vizsgákra való felkészítés	- "kisérettségi" - érettségi - szakmai vizsgák - egyéb közismereti versenyek	- a tanév során nyújtott teljesítmény - közösségi szolgálat	- szaktanárok - vizsgáztató tanárok - igazgató - vizsgabizottság	- írásbeli, szóbeli - verseny, vizsga
3) A pályaválasztáshoz szükséges kompetenciák megszerzése	- elhelyezkedési esélyek - versenyek eredményessége - vállalkozói szemlélet, - sikerorientáltság	- szintvizsgák, - pályázatokon való részvétel, - gyakorlati foglalkozások, - elméleti tárgyi tudás	- szaktanárok - iskolavezetés	- felsőoktatási intézmények, munkahelyek visszajelzése - írásbeli, szóbeli
4) Felkészítés a továbbtanulásra	- helytállás az érettségin, - mobilizálható tudás - felsőoktatási felvételi aránya	- évenként	- iskolavezetés - osztályfőnökök	- statisztika, - felmérések
5) Az iskola hagyományainak ápolása, továbbfejlesztése	- méltó megemlékezések - iskolai	- évente - alkalmanként	- iskolavezetés - rendezvény-szervező csoport	- igények felmérése - miliő

	rendezvények (szalagavató, Toldi-nap stb.)			- tervezés - visszajelzés
6) Tanulmányi versenyekre való felkészítés, kommunikációs képességek fejlesztése, tehetséggondozás	- versenyek - kommunikáció képesség magas színvonala élethelyzetekben	- folyamatos	- iskolavezetés - munkaközösségek	- szakköri és egyéni foglalkozások
7) Mobilizálható tudás átadása, élethosszig tartó tanulás, önképzés igényének kialakítása, különös tekintettel az informatika és az idegen nyelv ismeretre	- pozitív munkaerőpiaci visszajelzés - tanórán kívüli foglalkozások	- évente tanulmányi átlagok - vizsgák eredménye - évente visszajelzés a munkaerőpiacról	- szaktanárok - iskolavezetés	- vizsgáztatás - szóbeli, írásbeli számonkérés - külföldi kapcsolatok, pályázat (Erasmus+)
8) Sokoldalú, nyitott, etikus magatartású, intelligens, testileg, szellemileg egészséges személyiség kialakítása (pozitív személyiség tulajdonság kialakítása)	- illem- és etikai szabályok betartása - környezettel szembeni igényesség - kulturált magatartás - aktív részvétel a sport és egyéb rendezvényeken - közösségi normák elfogadása - sikerorientáltság a szakmai és magánéletben - tanulói magatartás fejlesztése	- folyamatos, alkalomszerű	- intézmény teljes közössége, partnerek visszajelzése	- visszajelzések
9) Kreatív gondolkodás, önismeret, kritikai érzék fejlesztése	- diákok részéről aktív részvétel a kétirányú információ áramlásban - reális önértékelés	- folyamatos - magatartás, szorgalom, tantárgyi tudás reális önértékelése	- intézmény teljes közössége, - partnerek visszajelzése	- szóbeli, írásbeli - közösségi és egyéni megnyilvánulás
10) Munkaközösségek egységes szemlélete és követelményrendszere	- helyettesíthetőség	- folyamatos	- munkaközösségvezetők - iskolavezetés	- egységes szintfelmérők alapján
11) Pedagógusok naprakész, a változó körülményekhez alkalmazkodni tudó felkészültsége	- továbbképzéseken való sikeres részvétel - vizsgák	- folyamatos	- iskolavezetés	- tanúsítvány - diploma, - bizonyítvány

1.3. A nevelő és oktató munka feladata, eszközei, eljárásai

Az iskolában folyó nevelő-oktató munka feladata, hogy a felsorolt értékek elsajátítását, a kitűzött célok elérését elősegítse. Ezt szolgálják a programban meghatározott tanórai és tanórán kívüli tevékenységek, valamint a tevékenységekhez kapcsolódó folyamatos értékelés.

Az iskolára vonatkozó nevelési céljaink megvalósulását segítik:

- a tanítási, osztályfőnöki órák
- a szakmai gyakorlat, szakmai gyakorlóhelyek (külső)
- szabadidős tevékenységek (szakkör, pályázat, DÖK, sport, kirándulás)
- a hagyományok
- az iskola és környezete
- példaadó egyéniségek
- iskolán kívüli szervezetek

Nevelési céljaink megvalósítását segítik a pedagógusaink által alkalmazott személyiségfejlesztésre irányuló eljárások, módszerek, mint:

- együttműködés
- szabálytartás
- önfegyelem
- önismeret
- stressz tűrés
- versengés
- tolerancia

Kompetenciák fejlesztésének szervezeti feltételei:

- intézményi önreflex
- gazdag módszertani repertoár
- egyéni tanulásszervezésre való törekvés
- értékelési kultúra, kompetenciák mérése

1.4. Nevelési módszereink

Az alkalmazott módszerek lehetnek *közvetlenek* (a nevelő közvetlenül, személyes kapcsolat révén hat a tanulóra), vagy *közvetettek* (a nevelő hatás áttételesen érvényesül).

Közvetlen módszerek:

- számonkérés, gyakoroltatás, segítségadás, ellenőrzés, ösztönzés
- elbeszélés, tények bemutatása, személyes példamutatás
- magyarázat, beszélgetés, tanulói önálló elemző munka

Közvetett módszerek:

- a tanulói közösség tevékenységének megszervezése
- a célok közös megfogalmazása, elfogadtatása
- közösségi szokások kialakítása
- követelés, ellenőrzés, ösztönzés
- a nevelő részvétele a tanulói közösség tevékenységében
- követendő minták kiemelése
- felvilágosítás
- vita

Nevelő-oktató munkánkat akkor tekinthetjük sikeresnek, ha diákjaink sikeresen fejezik be az adott évfolyamot és továbblépnek a következő szintre: sikeresen érettségiznek, szakmát választanak és szakmai képesítést szereznek, valamint rendelkeznek olyan ismeretekkel, készségekkel, képességekkel, melyek alkalmasak a munkavállalásra, illetve a továbbtanulásra.

2. A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok

Iskolánk nevelő munkájának alapvető feladata, hogy a tanulók személyiségét a különféle iskolai tevékenységek megszervezésével széleskörűen fejlessze.

Személyiségfejlesztéssel kapcsolatos feladataink:

- a tanulók erkölcsi nevelése
  - Az iskolai nevelő – oktató munka feladata a harmonikus, kiegyensúlyozott, sikeres személyiség kialakulásának elősegítése, az alapvető erkölcsi normák közvetítése és elfogadtatása, a tanulókban rejlő értékek, képességek fejlesztése, hogy a társadalom számára hasznos felnőttekké, boldog emberekké váljanak.
- alkotó tevékenységre nevelés – értelmi nevelés, munkára nevelés
  - Az önálló ismeretszerzéshez szükséges képességek kialakítása, fejlesztése, az emberek által végzett munka fontosságának tudatosítása és értékelése. Projektmódszer használata.
- az önálló ismeretszerzéshez szükséges képességek kialakítása, fejlesztése, a munka fontosságának tudatosítása és értékelése
- közösségi nevelés
  - Az emberi együttélés szabályainak megismertetése, a társas kapcsolatok fontosságának tudatosítása, együttműködési készség kialakítása, kulturált magatartás és kommunikáció kialakítása.
- egészséges életmódra nevelés
  - Az egészséges életmódra nevelés célja: elérni, hogy a diákok tudatosan óvják testi és lelki egészségüket, fontossá váljon számukra a rendszeres testmozgás és higiénia; legyenek tisztában, tanulják meg és alkalmazzák az egészséges táplálkozás módjait; legyenek káros szenvedélytől mentesek. Védőnői előadások kiemelt szerepet kapnak.
- a tanulók állampolgári nevelése
  - Az alapvető állampolgári jogok és kötelességek megismertetése, igény kialakítása a közösség munkájában való részvételre.
  - Kapcsolat a helyi közigazgatási szervekkel.
- a nemzeti értékek mebecsülésére nevelés
  - A szülőhely és a haza múltjának, jelenének megismertetése, a nemzeti hagyományok ápolása, megbecsülése, hazaszeretetre nevelés, magyarságunk megőrzése mellett európaiságra nevelés.

Megvalósítottnak tekintjük a programot, ha kialakul a tanulókban egy egészséges értékrend az előbbi nevelési területekkel összefüggésben.

3. Egészségfejlesztéssel összefüggő feladatok

3.1. Egészséges életmódra nevelés

Az egészséges életmódra nevelés célja: elérni, hogy a diákok tudatosan óvják testi és lelki egészségüket, fontossá váljon számukra a rendszeres testmozgás és higiénia; legyenek tisztában, tanulják meg és alkalmazzák az egészséges táplálkozás módszereit; legyenek káros szenvedélytől mentesek.

Az egészséges életmódra nevelésben értéknek tekintjük:

- a testi egészség megóvását
- a rendszeres sportolást
- rendszeres orvosi vizsgálatot
- higiénia betartását

- helyes táplálkozást
- egészséges étrend kialakítását (a menzán és a tanuló által)
- káros szenvedélyektől való védelmet – dohányzás, alkohol, drogok és serkentők elleni védelmet

Ezeket a tevékenységi formákat a káros hatások megelőzése érdekében alkalmazzuk, ez jelentkezik drogprevenciós programunkban is.

4. A közösség szerepe

Az iskola feladata a közösségi munka alapvető normáinak elsajátíttatása, a közösségben aktív, értékes tevékenység fejlesztése és módszerek átadása a tanulóknak.

Ennek megfelelően a közösségfejlesztést jelentő értékek:

- mások munkájának megbecsülése
- kulturált magatartás és kommunikáció
- igény kialakítása a közösségi tevékenységre
- együttműködő készség
- felelősségvállalás
- önfegyelem
- önismeret
- stressz tűrés
- versengés
- tolerancia
- megbízhatóság
- törvény-, hagyománytisztelet
- kreativitás, szervezőkészség, kezdeményezőkészség
- irányíthatóság, irányítottság
- segítőkészség
- méltányosság
- feladatvállalás
- negatív hatások elleni védekezés
- kritika, önkritika

4.1 A közösségfejlesztéssel kapcsolatos feladatok

A tanulók közösségében a közösség által történő nevelés megszervezése, irányítása alapvető feladatunk. A nevelést minden tekintetben a közösség határozza meg.

Közösségek fajtái: baráti, csoport, osztály, iskolai.
A közösségben cél a kommunikáció fejlesztése, helyes értékrend kialakítása, hátrányos helyzetűek segítése, az egyéniség kibontakoztatása. Fontos a közösségben a szervezőkészség, a kapcsolatteremtés, kreativitás.

Szükséges keresni azokat a fórumokat ahol az "önmegvalósítás" igénye által felszabaduló energiák a közösség építésére fordíthatók. Ki kell fejleszteni a tanulókban a másik ember támogatásának igényét, mert ma inkább a gátlás, a fékezés a jellemző (a segítőkészség ma nem pozitív tulajdonság). Sikerélményt adó módszereket kell felkutatni, amelyek gyorsan (pár hónap, egy év) vezetnek eredményre.

Feladat:

- a közösségi élményhez juttatás
- az elfogadás és befogadás képességének fejlesztése

Módszerek:

- irányított csoportok kialakítása, melyben a feladat egyéni, a kapcsolattartás folyamatos, a munka dokumentált és értékelt (lehet önértékelés és tanári)
- osztályközösségek – program szerinti fejlesztés
- önkormányzati munka – nevelői segítséggel célkitűzés, közös megvalósítás, értékelés, összehangolt tevékenykedés
- a közösség egyéni arculatának, hagyományainak kialakítása – az iskolánkra jellemző formai keretek kialakítása, ápolása

A közösség fejlesztésének két legfontosabb színtere: *tanítási óra* és tanórán kívüli foglalkozás

Tanítási órán:
A nevelés érdekében fontos a motiválás, a tanulói aktivitás biztosítása és a differenciálás.

- a tanulókban az indítékok felébresztése a tanulás ösztönzésére
- a tanítási órák szervezésénél az aktivitást elősegítő módszerek az ismeretszerzést segítik (csoportmunka, kooperatív munka)
- az oktatómunka során a lehetőségekhez mérten figyelembe kell venni a tanuló egyéni képességét, a feladatokat ennek megfelelően kell megjelölni.

Tanórán kívüli foglalkozások lehetőségei

- hagyományőrző tevékenységek: iskolai ünnepségek
  október 23., március 15.
- rádiós megemlékezések: az aradi vértanúk emléknapja, a kommunista diktatúrák áldozatainak emléknapja, holokauszt áldozatainak emléknapja, a nemzeti összetartozás napja
- szalagavató
- ballagás
- karácsonyi ünnepség
- tanévnyitó, tanévzáró ünnepség
- iskolai évfordulók
- Toldi diáknapok
- jó tanuló – jó sportoló pályázat
- Föld napja
- a víz világnapja
- tortahét
- sportnap
- főzős nap
- digitális évkönyv megjelenése
- közös feladatvállalás (pl. díszítések)
- osztályprogramok

A közösségek szerveződésének lehetséges színterei:

Diákönkormányzat

A tanulók és tanulóközösségek érdekeinek képviseletére, a tanórán kívüli szabadidős tevékenységek segítésére DÖK működik iskolánkban. Az osztályokat képviselő tagok alkotják a vezetőséget. Éves program alapján dolgoznak, tanársegítővel. Éves felkészítőt tartanak, vezetőséget választanak, iskolai programokat – műsort, szabadidős programokat szerveznek. Iskolai programokon képviseltetik magukat. Működésük szabályzatban rögzített.

DÖK által koordinált programlehetőségek:

- képviselők választása, vezetőség-választás és felkészítés
- programkészítés
- gólyatábor
- gólyaavató
- rendezvények biztosítása
- Toldi-nap szervezése
- tanulmányi verseny – tortahét
- Valentin napi rendezvény
- igazlátónap szervezés

Iskolai Sportkör

Az iskolai sportkör tagja az iskola valamennyi tanulója. A sportkör a testnevelési órákkal együtt biztosítja a tanulók mindennapi testedzését, valamint a tanulók felkészítését a különböző sportágakban az iskolai és iskolán kívüli sportversenyekre.

Szakkörök

A szakkörök a tanulók egyéni képességeinek fejlesztését szolgálják. Lehet szaktárgyi, művészeti, szerveződhetnek közös érdeklődés alapján. A szakkörök indításáról minden évben a nevelőtestület dönt az igények és lehetőségek figyelembevételével. A szakkör működhet az iskolai órakeret terhére, illetve lehet önköltséges.

Versenyek, vetélkedők

A szakköri munkákban kiemelkedő tanulóknak háziversenyeket szervezünk, a legjobbak képviselik iskolánkat a megyei, területi, országos versenyeken. A versenyek szervezését a szakmai munkaközösségek bevonásával végzi az iskolavezetés.

Tanulmányi és osztálykirándulások

Az éves munkatervben a tantervi követelmények teljesítését figyelembe véve tervezzük. A szakmai programon a részvétel kötelező és térítésmentes, az osztálykirándulás költségei azonban a tanulót terhelik.

Külföldi sport- és szakmai kapcsolatok

Németországból Sasbach város sportklubjával, Hollandiából Enschede városával, Szlovákiából pedig Trnava várossal ápolunk több éves sport- és szakmai kapcsolatot.

Szabadidős foglalkozások

Ezeket a munkaközösségek, illetve a diákönkormányzat szervezi. A részvétel önkéntes, a költségeket a szervező csoport állja (klubdélután, közös osztályprogram, színházlátogatás stb.).

Iskolai könyvtár

A tanulók egyéni tanulását, önképzését a könyvtár segíti.

Az iskola létesítményeinek csoportos használata

A tanulók igényei alapján előzetes egyeztetés után lehetőség van az iskola létesítményeit, eszközeit használni tanári felügyelet mellett (sportlétesítmény, számítógépek stb.).

Hit- és vallásoktatás

Az iskolában a területileg illetékes egyházak hit- és vallásoktatást szervezhetnek, ahol a részvétel a tanulók számára önkéntes.

Megvalósítottnak tekintjük a programokat, ha:

- a diákönkormányzat vezetői és tagjai képesek a munkájukba bevonni osztálytársaikat és iskolatársaikat, s minden osztály képviselteti magát a rendezvényeken
- a közismereti tantárgyakban meghirdetett szakkörök a minimális 12 fő feletti létszámmal működnek
- az osztálykirándulásokat az osztályfőnökök többsége megszervezi (osztálykirándulás kizárólag úgy szervezhető, ha az osztály tanulóinak legalább 80%-a részt vesz rajta)
- az osztályok egy tanévben legalább három közös programot szerveznek

4.2 Az iskola szereplőinek együttműködése

A közösségfejlesztés feladataiban a pedagógusok, szülők és diákok közös együttműködésben vesznek részt. A tanulók feladata az osztályfőnök, az intézmény, illetve a diákközösségek által szervezett közösségi programok szervezésének segítése, támogatása, saját közösségük fejlesztése érdekében a programokon való részvétel.

A közösségi programokra való felhívást az iskolarádióban és a weboldalunkon tesszük közzé. Az osztályprogramokhoz 25 fő felett az osztályfőnök mellett kísérő pedagógust kérhetnek az

osztályok. Az intézményi programok lebonyolításakor az osztályfőnökök mellett az osztályban tanító tanárok is aktívan közreműködnek.

A szülői közösség a szabadidős programok, a tanórán kívüli tevékenységek szervezéséhez, lebonyolításához anyagi és szervezésbeli segítséget is nyújt. Évente legalább egyszer szervezünk olyan közös programot, melyre a pedagógusok és diákok mellett a szülőket is várjuk iskolánkba.

5. Pedagógus munkával összefüggő feladatok

5.1 A pedagógus helyi intézményi feladatai

A pedagógus munkakörében a következő alaptevékenységek ellátására kötelezett

A tanórán és tanórán kívüli nevelő-oktató munkájának

- a pedagógiai programban,
- a nevelési-oktatási tervekben,
- az SZMSZ-ben,
- az iskola éves munkatervében,
- a rendeletekben foglalt követelmények szerinti ellátására.

A tanítási órákhoz kapcsolódó

- felkészülésre,
- szervezésre,
- ellenőrző, értékelő tevékenység ellátására
  (tanmenetek elkészítése, írásbeli dolgozatok, munkafüzetek és egyéb tanulói munkák felülvizsgálata, javítása),
- önképzésre, továbbképzésen való részvételre, módszertani kultúrájának fejlesztésére,
- diákönkormányzati munka segítésére,
- nevelő-oktató munkával kapcsolatos értekezleteken való részvételre,
- iskolai rendezvényeken, diákprogramokon való részvételre,
- indokolt mértékig tanítványai családi környezetének megismerésére, az ifjúságvédelmi feladatok ellátásának elősegítésére,
- az érvényben lévő jogszabályok által előírt adminisztratív és szervezési feladatok ellátására (közreműködés a leltározásnál, óraközi felügyelet, kirándulások, ünnepélyek előkészítése és megrendezése, írásbeli vizsgákon felügyelet, érettségi és szakmai vizsgáztatás, helyettesítés, tanulók kísérése, versenyekre való felkészítés, pályaválasztás elősegítése, szertárak kezelése, munkavédelmi és tűzvédelmi feladatok ellátása).

A pedagógus tanítással kapcsolatos feladatai

- A nevelési és oktatási tervek (pedagógiai program) keretein belül saját maga választja meg a tananyagot és az alkalmazott módszereket.
- Tanári munkáját a saját tanmenetében tervezi meg, amelyet minden tanév szeptember 15-ig a munkaközösség-vezetőnek, illetve az igazgatóhelyetteseknek véleményezésre bemutat.
- Ha a tanmenet szerinti munkájában kétheti óraszámnál nagyobb az elmaradás, jelenti azt a feletteseinek.
- Szaktárgyaitól függetlenül minden tanárnak kötelessége a helyes magyar beszédre és írásra nevelés, a szövegértési és matematikai kompetencia fejlesztése.
- A tanulók írásbeli munkáinak tartalmát a pedagógiai programban meghatározott elvek betartásával értékeli, külső alakját az elvárásoknak megfelelően minősíti.
- A pedagógusok a napi első órájuk (foglalkozásuk) előtt legalább 10 perccel kötelesek a munkahelyükön felkészülten megjelenni.

A pedagógus tanórán kívüli intézményi feladatai:

- ügyeleti feladatok ellátása az általa választott helyszínen az ügyeleti szabályzat szerint
- iskolai rendezvényeken való aktív részvétel, a rendezvény biztosítása, szervezése
- szülők tájékoztatása
- az iskolába érkező vendégek fogadása, tájékoztatás
- az iskola imázsának erősítése

5.2. A pedagógus munkájának értékelése

Minden évben egy alkalommal – pedagógusnap alkalmából – az intézmény néhány pedagógusa a vezetőség és a munkaközösség-vezetők javaslatára igazgatói dicséretet, a nyugdíjba vonuló, kitüntetésre felterjesztett kolléga pedig Toldi emlékplakettet kap. A rendeletben meghatározott feltételeknek megfelelő nyugdíjba vonuló kollégák felterjesztés alapján miniszteri dicséretben részesülhetnek.

A pedagógiai munka értékelésének, ellenőrzésének és minősítésének kereteit a Pedagógus Életpálya modell biztosítja.

5.3. Az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnök feladatai

- A munkaköri leírás 13. pontjában megnevezett osztály tanulóit koordinálja, a nevelési program alapján biztosítja az osztályközösség fejlesztését.
- Az anyakönyvet megnyitja szeptember 30. napjáig, s az előírásoknak megfelelően vezeti.
- Az elektronikus naplót a használati útmutatóban leírtak alapján vezeti. A naplóban kötelezően feltüntetendő adatok:
    - Tanuló neve, oktatási azonosítója
    - Lakcíme, elérhetősége (telefonszám)
    - TAJ száma
    - Adószáma
    - Személyi igazolványának száma
    - Diákigazolványának száma
    - Szülő neve, elérhetősége (cím, telefon, munkahellyel kapcsolatos adatok)
    - Hátrányos helyzetre, halmozottan hátrányos helyzetre vonatkozó információk
    - Egyéb, a tanuló szempontjából lényeges adatok (betegségek, SNI státusz, ingyen tankönyvre való jogosultság)
- Tartja a kapcsolatot a szülőkkel (nevelőkkel) az elektronikus naplón keresztül, illetve személyesen vagy telefonon.
- A tanulókkal kapcsolatos problémák esetén (hiányzás, magatartási nehézségek) a hatályos jogszabályoknak megfelelően felveszi a kapcsolatot az érintett település jegyzőjével, a kormányhivatallal.
- Nyomon követi az elektronikus napló osztályozó részét, szoros kapcsolatot tart az osztályban tanító tanárokkal, gyakorlatot vezető oktatókkal a tanulók magatartásával és teljesítésével kapcsolatos információk kezelése céljából. Szükség esetén értekezletet hív össze az aktuális problémák megbeszélése céljából.
- Az elektronikus naplóban rögzíti a házirend szabályozásai alapján adott dicséreteket és fegyelmező intézkedéseket, rögzíti a hiányzások megfelelően dokumentált igazolásait.
- Előkészíti az igazgatói figyelmeztetéseket, a szükséges fegyelmi eljárást, illetve az azt megelőző egyeztető tárgyalást.

- Az osztályprogramokat a kirándulási terv és leadott tanmenet alapján szervezi.
- Figyelemmel kíséri a tanulók pályázatokon, versenyeken való szereplését.
- Szülői értekezleteket tart az intézményi munkatervnek megfelelő időpontban.
- Elkészíti és felettesével aláíratja a félévi és év végi eredmények alapján a szükséges okiratokat (ellenőrző, anyakönyv, bizonyítvány), az előírásoknak megfelelően felvezeti a szükséges záradékokat.
- Elkészíti az osztálystatisztikát az iskolatitkártól kapott nyomtatvány alapján október 1-jei állapot szerint október 2-ára, illetve a tanév végén.
- Összegyűjti és határidőre a titkárságon leadja a tanulóbiztosítást igénylők (és befizetők) nevét.
- Tájékoztatja az osztály tanulóit az intézmény programjairól (fogadónap, szülői értekezlet, ünnepségek), rendezvényeiről (szalagavató, ballagás), a napirendben tervezett változtatásról (rövidített órák stb.).
- Javaslatot tesz a kiírt pályázatoknak és lehetőségeknek megfelelően a jutalmazásokra, kitüntetésekre, segélyezésekre.
- Kapcsolatot tart az ifjúságvédelmi felelőssel, az iskolapszichológussal és gyógypedagógussal a tanulókat érintő ügyekben.
- Az osztály szülői közösségéből választott szülőkön keresztül kapcsolatot tart a szülői választmánnyal.
- Az adott évfolyam feladatának megfelelően részt vállal az ünnepségek lebonyolításában az osztály tanulóinak és a tanulók szüleinek bevonásával.

6. A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység helyi rendje

A kiemelt figyelmet igénylő tanuló fogalmát a Nkt. 4.§ 13. pontja tartalmazza. Ide tartoznak a sajátos nevelési igényű és a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő, valamint a kiemelten tehetséges tanulók. Lehetőségeinkhez mérten a törvények előírásai szerint biztosítjuk számukra a szükséges foglalkozásokat.

6.1. Sajátos nevelési igényű, illetve beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségekkel küzdő tanulók oktatásával összefüggő feladatok (SNI, BTM)

Ha a tanuló beilleszkedési, magatartási nehézségekkel küzd, illetve a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének organikus okra vissza nem vezethető tartós és súlyos rendellenességével küzd, fejlesztő foglalkozásra jogosult.

A tanulási képességeket vizsgáló szakértői bizottság javaslatát figyelembe véve az intézmény igazgatója határozatot hoz, s szükség esetén mentesíti a tanulót bizonyos tantárgyak értékelése, minősítése alól, de nem mentesíti a tanórán való részvétel alól. Lehetőségei szerint az iskola a rászoruló tanulók számára felzárkóztató foglalkozásokat szervez. A tanulók fejlődése érdekében konzultációt tart a tanulási képességeket vizsgáló bizottság szakembereivel, a tanulást segítő pedagógusokkal. Cél: A tanulók nehézségeinek figyelembevételével ezek csökkentése, s emellett a képességeknek megfelelő szintű oktatás biztosítása.

A beilleszkedési, magatartási problémák kezelése

- biztosítani kell, hogy a tanuló „megtalálja helyét” az osztályban, illetve iskolában, melyben a társai segítik, ezt a munkát az osztályfőnök koordinálja
- a házirend megismertetése legyen kiemelt feladat a nehézségekkel küzdő tanulóknak
- a szabadidős foglalkozások adjanak lehetőséget az osztálytársak megismerésére
- biztosítani kell a tanulónak a gyakori sikerélményt

- az osztályfőnök végezzen céltudatos felmérést és informálja az osztályban tanító kollégákat
- a tanuló terhelése legyen fokozatos
- kapjon segítséget a tanuló a tanuláshoz
- a magatartási problémák kezelésénél kapjon kiemelt szerepet az új módszerek alkalmazása
- a feladatok között legyen kiemelt a szülők megnyerése (rendszeres információcsere, esetleg szakmai tanácsadás)
- forduljunk szeretettel a tanuló felé, hogy érezze a segítő szándékot
- keressük a tanulókban a jó tulajdonságokat (elbeszélés, felmérések, tanórán kívüli foglalkozások)
- vonjuk ki a tanulót a rossz környezetből
- a lehetőségeknek megfelelően 9. évfolyamon biztosítsunk plusz órát az osztályfőnököknek
- legyen reális a cél megfogalmazása a tanulóval szemben
- vegyük igénybe az iskola által biztosított lehetőségeket (gyógypedagógus, iskolapszichológus)
- ha szükséges, formáljuk a tanuló személyiségét – külső megjelenését
- javítsuk a tanuló beszédstílusát
- az agresszív magatartást egyéni beszélgetéssel, pozitív értékeléssel szorítsuk vissza
- a jó közösségi szellem kialakítását igyekezzünk egymásra történő odafigyeléssel megoldani
- dicsérjük a tanuló pozitív megnyilvánulásait
- a nevelőmunka alapelveit természetesen alkalmazzuk a fenti tanulócsoportra is

6.2. Tehetség- és képességkibontakoztatást segítő tevékenység

Cél

A tanulók egyéni adottságain és tevékenységén alapuló képességfejlesztés.

A tehetség- és képességkibontakoztatás ösztönzői:

- alapítványi ösztöndíj és pályázat a legtehetségesebb tanulók részére
- megállapítani, hogy egy-egy tantárgy milyen képességek fejlesztésére alkalmas
- az egyéni képességekhez igazodó tanórai tanulás megszervezése
- differenciált foglalkozás a tanítási órán
- a tanultak és a gyakorlat közötti összefüggések feltárása
- az egyes tantárgyak közötti koncentráció megteremtése
- az ismeretek hatékonyan működő rendszerbe szervezése
- megfelelő motivációs rendszer kialakítása
- választható tárgyak tanulása
- tehetséggondozó foglalkozások, szakkörök szervezése
- versenyek, vetélkedők, bemutatók szervezése, pályázatok kiírása
- szabadidős foglalkozások szervezése (múzeum, színház, kiállítás stb.)
- az iskolai könyvtár használatának tudatosítása, kutatómunka kijelölése
- az egyéni képességek minél jobb kibontakoztatását, a tehetséges tanulók gondozását, a gyengék felzárkóztatását segítik az iskolai foglalkozások
- a tanórán kívüli – tantárgyhoz kapcsolódó – foglalkozásokkal is a fenti célokat kívánjuk elérni
- végzős évfolyamokon tantárgyanként egy-egy óra a vizsgára történő felkészítést segíti
- a tehetséggondozás a továbbtanulást, a felvételi elősegítését szolgálja
- a tehetséggondozó foglalkozások indításáról – az igények és az iskola lehetőségeinek figyelembe vételével – minden tanév elején a tantestület dönt

A tehetség- és képességkibontakoztatást segítő tevékenységek

- differenciált tanórai munka
- szakkörök
- házi versenyek, vetélkedők, bemutatók (tantárgyi, sport, kulturális stb.)
- megyei, területi, országos versenyeken való részvétel
- szabadidős foglalkozások (táborok, színház- és múzeumlátogatás)
- iskolai könyvtár szervezett és egyéni használata
- emelt szintű foglalkozásokon való részvétel

A munka értékelése

- értékelés a tanórákon (érdemjeggyel, szövegesen)
- versenyeredmények munkaközösségen belül és iskolai szinten
- felvételi eredmények az iskolában

Teljesítettnek értékeljük, ha:

- közismereti és szakmai tárgyakból legalább megyei I-VI. helyezést érnek el tanulóink
- sportversenyeken országos döntőbe jutnak csapataink
- az OSZTV-n az első 6 között szerepelünk
- SZKTV-n az első 6 között szerepelünk

6.3. A gyermek- és ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatok

Iskolánk tanulói között magas a veszélyeztetett és hátrányos helyzetű tanulók száma.
Az elmúlt évek során egyre nőtt a szociálisan nehéz helyzetben lévők, tanulási nehézségekkel, illetve a magatartási és beilleszkedési problémákkal küzdők aránya. Ennek negatív következményei megmutatkoznak a gyerekek tanulmányi munkájának romló színvonalában, és a megszaporodó magatartási konfliktusokban is.
Nagy problémát jelent a tanulmányi kudarcok illetve magas óraszámú mulasztások miatti lemorzsolódás. Az igazolatlan mulasztások magas száma is nagy feladatot ró a tantestületre.

Cél

Elsődleges cél, hogy a hozzánk beiratkozott tanulók szociális és családi hátterét a pedagógusok - elsősorban az osztályfőnökök - megismerjék, és látótérbe kerüljenek azok a diákok, akikre kiemelt figyelmet kell fordítani. A korai probléma felismerés nagyban hozzájárulhat ahhoz, hogy a tanuló ne kerüljön hátrányba társaihoz képest, és megfelelő ellátásban részesüljön.
Cél a feltárt esetek szakszerű kezelése, nyomon követése, megfelelő segítség nyújtása, súlyosabb esetekben továbbirányítása szakellátás felé. Ennek érdekében az intézményen belül hatékonyan kell működnie a feladatot elvégzők közötti információáramlásnak, és napi kapcsolatban kell állni a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatokat ellátó külső szereplőkkel is.
Célunk, hogy diákjaink szociális és családi helyzetüktől függetlenül sikeresen tudják teljesíteni kötelezettségeiket, testi-lelki-erkölcsi fejlődésük ne szenvedjen kárt. Ennek érdekében célunk megelőzni és fennállásuk esetén enyhíteni, megszüntetni azokat a környezeti hatásokat, melyek negatívan hatnak a tanulók eredményeire, fejlődésére.

Feladat:

- megelőző tevékenységek
- az iskolai, tanműhelyi munka biztonságos megszervezése
- oktatás, felvilágosítás
- fel kell ismerni és fel kell tárni a tanuló problémáit
- meg kell keresni az okokat
- segítséget kell nyújtani a problémák megoldásához
- jelezni kell a problémát - az ifjúságvédelmi felelősön keresztül - a gyermekjóléti szolgálatnak

A gyermek- és ifjúságvédelmi felelős feladata:

- A tanév megkezdése előtt a tankönyvfelelőssel és az osztályfőnökkel együttműködve meghatározzák az ingyenes tankönyv támogatásra jogosultak körét.
- Tanév elején munkatervet készít a következő tanévre.
- A tanév elején tájékoztatót készít a tanulóknak (*pl. tinédzserambulancia telefonszáma, gyermekjóléti szolgálat telefonszám, bántalmazott gyerekek segélyvonala, drogambulancia segélyvonala, helyi szociális iroda ügyfélfogadása, diákjogi szolgáltatás*).
- A tanév első hónapjában felméri az iskola veszélyeztetett és hátrányos helyzetű tanulóit (*kérdőív, osztályfőnöki közreműködés*).
- A tanév folyamán az osztályfőnök kérésére ifjúságvédelmi órákat tart, elsősorban preventív jelleggel (*Az órák témái: drogprevenció, bűnmegelőzés, családi problémák, nemzeti és kulturális értékeink, alkoholfogyasztás és alkoholizmus, szocializáció, diákjogok, tanulási technikák, ifjúságszociológiai adatok, lelkünk titkai-pszichológiai alapok*).
- A tanév folyamán kezdeményezi és elősegíti azokat a programokat, amelyek hozzájárulnak a diákok testi és lelki egészségének kialakulásához és megőrzéséhez.
- Fogadóórát tart és annak időpontját közzéteszi a diákok számára.
- Az osztályfőnökkel közösen tájékoztatást ad a hivatalos szerveknek a diákok ügyeiben való megkeresésekre.
- Kapcsolatot tart minden olyan intézménnyel és szervezettel, amelyek a gyermekek érdekében járnak el:
    - gyermekjóléti szolgálat,
    - orvosok,
    - rendőrség,
    - alapítványok,
    - egyházak,
    - polgármesteri hivatal,
    - nevelési tanácsadó,
    - családsegítő szolgálat,
    - kábítószerügyi egyeztető fórum.
- Jelzi a megfelelő intézmények felé a problémával küzdő gyerekek eseteit.

Az osztályfőnök feladata:

- Ismerteti a házirendet.
- A diákok számára iskolai munkavédelmi és tűzvédelmi oktatást tart.
- Osztálykirándulások és szakmai kirándulások előtt munkavédelmi oktatást tart és felhívja a figyelmet a lehetséges veszélyforrásokra.
- Diákjai érdekében napi kapcsolatot tart az ifjúságvédelmi felelőssel.
- Osztályfőnöki órákon foglalkozik a prevenció minden területével - önállóan, az ifjúságvédelmi felelőssel, vagy az ifjúsági védőnő bevonásával.
- Információt nyújt az ifjúságvédelmi felelősnek, illetve a külső szerveknek a diákokkal kapcsolatban.

A szaktanár feladata:

- Jelezni az ifjúságvédelmi felelősnek a sajátos nevelési igényű gyerekeket.

Az oktató feladata:

- A gyakorlati oktatással kapcsolatos munkavédelmi tudnivalók ismertetése.
- Jelezni az ifjúságvédelmi felelős és/vagy az osztályfőnök részére, ha problémát észlel a diákkal kapcsolatban.

A gyermekvédelemmel kapcsolatos célt szolgálják iskolánkban:

- az indulási hátrányok csökkentésére szervezett felzárkóztató foglalkozások
- személyes és egyéni tanácsadás szülőnek, tanulónak
- családi életre nevelési program, egészséges életmódra nevelési program (*osztályfőnöki óra*)
- iskolai menza biztosítása
- egészségügyi szűrővizsgálatok
- a tanulók szabadidejének szervezése *(osztály-program, kirándulás, színházlátogatás stb.*)
- a tanulók szociális helyzetének javítása (*segély, természetbeni támogatás, kollégiumi férőhely, álláshelyek, pályázatok keresése stb.)*
- a szülőkkel való együttműködés
- a tanulók igényei alapján előzetes egyeztetés után lehetőség van az iskola létesítményeit, eszközeit használni tanári felügyelet mellett (*sportlétesítmény, számítógép stb*.)
- az iskolában a területileg illetékes egyházak hit- és vallásoktatást szervezhetnek, ahol a részvétel a tanulók számára önkéntes

6.4. Tanulási kudarcoknak kitett tanulók felzárkóztatását segítő programok

A fejlesztő munka eltér a „hagyományos" pedagógiai tevékenységtől. A fejlesztés nem felzárkózat, hanem olyan képességeket fejleszt, melyek a tanulók iskolai teljesítményét javítják. A komplexitás elvének érvényesítése szellemében a fejlesztés az alábbi területeket öleli fel:

- mozgás (nagy- és finommozgás),
- testséma,
- téri orientáció,
- percepció (vizuális, auditív, taktilis), melyekhez mindig kapcsolódik a verbális tudatosítás.

A fejlesztésbe bekerülők köre:

- Azon tanulók, akik az intelligencia szintjük alapján az elvárhatónál lényegesen alacsonyabb tanulási teljesítményt mutatnak.
- A tanulási képességeket vizsgáló szakértői és rehabilitációs bizottságok (továbbiakban: szakértői bizottságok) tanulási képességvizsgálata alapján részképesség zavarokkal, tanulási nehézséggel, illetve másodlagosan kialakuló magatartási zavarokkal küzdenek. A képességfejlesztés a szülő beleegyezésével és aktív támogatásával végezhető. A fejlesztés tartalmilag kiterjed mindazon részterületekre, amelyeket a szakértői bizottság megjelöl (mozgás, testséma, téri orientáció, percepciófejlesztés, stb.).

Szervezeti formái

- Egyéni fejlesztés (1-3 fő),
- Kiscsoportos fejlesztés (4- 6 fő)

Cél

Önbizalom, önbecsülés kialakítása.

Magatartászavarok: gátlásosság, hiperaktivitás, elutasító, agresszív, tiszteletlen, trágár, önpusztító magatartás, túlzott érzékenység kiküszöbölése.

Feladat

- egyéni képességekhez igazodó foglalkozás szervezése
- a tanuló minősítése, megvédése, megértése
- felzárkóztató órák
- kiscsoportos foglalkozás osztályfőnöki program szerint
- a nevelő és tanuló személyes kapcsolatának biztosítása, bizalom kialakítása
- szülőkkel való együttműködés
- pedagógiai szakszolgálat igénybevétele
- a szülő és a családok nevelési gondjainak segítése

Módszerek

- önismereti tréningek szervezése
- kapcsolatkialakítás az iskolapszichológussal, az ifjúságvédelmi felelőssel, az iskola gyógypedagógusával
- a nevelési tanácsadó programjában való részvétel

A tanulási kudarcoknak kitett tanulók felzárkóztatása

Cél

A kudarcok okainak feltárása az egyéniséghez megválasztott módszerekkel (beszélgetés, rajzoltatás, önfeltárás stb.).

Feladat

- egyéni képességekhez igazodó foglalkozások szervezése
- gyógypedagógus által koordinált foglalkozások
- felzárkóztató foglalkozás szervezése
- bizalomkeltés
- pozitív megerősítés, sikerélmény biztosítása
- tanulási módszerek tanítása, kialakítása
- pozitív értékrendszer kialakítása
    - belső motiváció erősítése
    - önismereti csoport létrehozása

Értékelés, ellenőrzés

Az aktivitás változása, tanulmányi eredmény pozitív változása, hangulat- és kedélyváltozás.

A feladatok megvalósítása

A tanórán belüli felzárkóztatás

- Fokozott figyelmet kell fordítani arra a gyermekre, aki tanulási kudarcokkal küszködik, a tanuló folyamatos figyelemmel kísérése – tananyag megértése, folyamatos tanulás, ismeretek visszaadása.
- Olyan tanulási technikák ajánlása a diákoknak, ami jól alkalmazható a diák számára, és hatékonyságot eredményez.
- Megfelelő osztálylégkör megteremtése a kudarcos gyermekek közösségében.
- A megfelelő motivációs eszköz megtalálása az egész problémának is kulcsa lehet. A diákot érő pszichológiai jellegű ösztönzés nagyon eredményes lehet. Ennek kidolgozásában az iskolapszichológus segítségére támaszkodhat a pedagógus.
- A gyógypedagógus által koordinált foglalkozások legalább heti 1-2 órában tanulónként személyre szabottan
- Tanórán kívüli tevékenység ajánlása a hátrányokkal küzdő diákoknak.
- A felzárkóztatásra szoruló tanulók a lehető legrövidebb időn belüli kiszűrése a szaktanár és az osztályfőnök által.

A tanórán kívüli felzárkóztatás

- Megfelelő házi feladat kijelölése a tanulók számára.
- Kollégiumi tanulópárok kialakítása.

- Könyvtárhasználati lehetőségek az iskolában és a kollégiumban.
- Korrepetálások, illetve felzárkóztató órák szervezése.
- Tanulószoba szervezése a kollégiumban.
- A diákok igénybe vehetik a város által nyújtott lehetőségeket is: könyvtár, ifjúsági ház szolgáltatásai stb.
- Pedagógus együttműködés – szaktanár, kollégiumi nevelő, osztályfőnök – a tanulási kudarcokkal szenvedő diákok részére.

6.5. Szociális hátrányok enyhítése

Cél

Felmérni és megismerni tanulóink hátrányos helyzetének okait, azok jellegét (anyagi, értelmi, érzelmi).

A hátrányok megszüntetését célzó feladatok, tevékenységi formák:

- megismerni és lehetőségeinkhez mérten csökkenteni
- felzárkóztató, illetve tehetséggondozó programok
- nevelők és tanulók segítő, személyes kapcsolatának kialakítása
- család és iskola kapcsolatának kialakítása, életvezetési gondok segítése
- gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok szélesítése
- szülőkkel történő együttműködés
- felvilágosító munka a támogatás lehetőségeiről, módjairól (alapítvány, Szülői Közösség, pályázat, ösztöndíj)
- kapcsolatfelvétel a polgármesteri hivatallal

Szociális hátrányok enyhítése iskolai szinten:

- Ingyenes tankönyv biztosítása az idevonatkozó törvény szerint.
- Iskolánk alapítványának támogatása a diákok részére – tankönyv, étkezési díj, nyelvvizsga díj, egyéb.
- Kedvezményes étkezési díj biztosítása a rendelet szerint.
- Az ifjúságvédelmi felelős javaslattétele az önkormányzatok felé anyagi támogatásra.
- Munkaidőben az internethasználat folyamatos igénybevétele.
- Az iskola sportlétesítményeit és azok eszközeit szabadidős foglalkozások keretében elsősorban diákjaink vehetik igénybe.
- Az ifjúságvédelmi felelős fogadóórája az egyén érdekében kerül megszervezésre.
- Az ifjúságvédelmi felelős kapcsolatot tart a diák lakóhelye szerint illetékes gyermekjóléti szolgálattal.
- Az ifjúságvédelmi felelős feladata tájékoztatást nyújtani a diák számára a fellelhető segítségforrásokról.

Teljesített a program, ha

- a szociálisan hátrányos helyzetű tanulók tanulmányi munkáját az iskola segíteni tudta
- a tanuló körülményein sikerült valamilyen pozitív változást létrehozni
- a rászoruló tanulóknak az alapítvány, a SZK éves szinten megoldja a továbbtanulását (nem kell anyagiak miatt a jó tanulmányi munkát végző diáknak az iskolát elhagyni)

7. Tanulók részvétele az iskola döntési folyamataiban

Az iskola, a kollégium tanulói a nevelés-oktatással összefüggő közös tevékenységük megszervezésére, a demokráciára, közéleti felelősségre nevelés érdekében - a házirendben meghatározottak szerint - diákköröket hozhatnak létre, amelyek létrejöttét és működését a nevelőtestület segíti.

A diákkörök döntési jogkört gyakorolnak - a nevelőtestület véleményének meghallgatásával - saját közösségi életük tervezésében, szervezésében, valamint tisztségviselőik megválasztásában, és jogosultak képviseltetni magukat a diákönkormányzatban.

A tanulók érdekeiknek képviseletére diákönkormányzatot hozhatnak létre. A diákönkormányzat munkáját támogató pedagógus(ok) segíti(k).

A diákönkormányzat véleményezési joggal bír:

- az iskolai SZMSZ elfogadásánál
- a tanulói szociális juttatások elosztási elveinek meghatározásánál
- fegyelmi eljárások határozathozatalát megelőzően
- az ifjúságpolitikai célokra biztosított pénzeszközök felhasználásánál
- a házirend elfogadásánál
- egy tanítási nap programjáról

A tanuló ifjúság dönthet a nem kötelező tanórán kívüli programokon való részvételéről.

8. Az intézményi kapcsolattartás rendje

Tanuló

A tanulókat az iskola életéről, a munkatervről és aktuális feladatokról az igazgató, az osztályfőnök és a DÖK vezetőtanár tájékoztatja:

- az igazgató a tanévnyitón, tanévzárón és a diákközgyűlésen
- az osztályfőnök folyamatosan
- DÖK vezetőtanár a havonta szervezett vezetőségi megbeszélésen

A tanulók kéréseiket, véleményüket választott képviselőik, tisztségviselőik útján közölhetik, vagy osztályfőnökükön keresztül személyesen jelezhetik.

A tanulót a szaktanárok a tanítási órákon folyamatosan tájékoztatják előmenetelükről, az érdemjegyeket, magatartásukkal kapcsolatos bejegyzéseiket az elektronikus naplón keresztül írásban, illetve a tanítási órán személyesen szóban közlik.

Szülő

A szülőknek a pedagógusokhoz való viszonyát annak a tudatnak kell áthatnia, hogy a szülő a gyermek legjobb ismerője, az érte egész életén át felelősséggel tartozó személy, és mint ilyen, joga van (sőt, kötelessége) gyermeke mellett kiállni, benne bízni, érte szót emelni. A szülőknek tudniuk kell, hogy az iskolaválasztással a szülő a pedagógust nevelőtársává fogadta. Ennek minden konzekvenciáját, felelősségét viselnie kell; pontosan tudnia kell, hogy ez mire kötelezi és mit tesz lehetővé számára. A szülőknek joguk van minden olyan, a gyermeküket érintő információhoz, amely a tanuló személyiségfejlődésével, iskolai előmenetelével kapcsolatos.

A szülőket az iskola életéről, az éves munkatervről, az aktuális feladatokról az iskola igazgatója, igazgatóhelyettesei és az osztályfőnökök tájékoztatják.

A szülők és pedagógusok kapcsolattartására szolgáló fórumok:

- szülői értekezlet

  - Feladata: a folyamatos együttműködés kialakítása, a szülők tájékoztatása, a szülők kéréseinek, véleményének összegyűjtése és továbbítása, az osztályt érintő problémák megvitatása, közös döntéshozatal.
    Összevont szülői értekezlet az év programjában meghatározottak alapján a kilencedikes évfolyamok számára tartandó.

- fogadó óra
    - Feladata a szülők és pedagógusok személyes találkozásának biztosítása, ezen keresztül a tanuló egyéni fejlesztésének segítése, az együttműködés biztosítása.
- szülőkkel való kapcsolattartás
    - Feladata, hogy a tanuló családi hátterének megismerésével az optimális fejlődést biztosítani tudja az iskola.
- írásbeli tájékoztató:
    - Feladata a szülők tájékoztatása a tanuló tanulmányaival és magatartásával összefüggő eseményekről, illetve egyéb programokról.

A fenti fórumok időpontjait az éves munkaterv tartalmazza.

A szaktanárok a tanuló szüleit az elektronikus naplón keresztül folyamatosan tájékoztatják a tanulmányi előmenetelükről, illetve magatartásukkal, iskolai tevékenységükkel kapcsolatos értékelésükről.

A szülők kérdéseiket, véleményeiket választott képviselőik, tisztségviselőik útján vagy személyesen közölhetik. Az elektronikus napló üzenő felületén a fenti fórumokon túl személyes egyeztetést kezdeményezhetnek.

A szülők az intézmény weboldalán keresztül tájékozódhatnak az iskolával kapcsolatos kérdésekről, eseményekről.

Egyéb partnerek

Az intézmény működését szabályozó dokumentumok nyilvánosak, azokat az intézmény honlapján közzétesszük. Külső partnereink ebből tájékozódhatnak az éves munkatervben szereplő rendezvények, események időpontjáról, határidőkről, feladatokról.

Az intézmény külső partnereit, illetve az azokkal való kapcsolattartásának részletes leírását az SZMSZ tartalmazza.

9. Vizsgák

9.1. Tanulmányok alatt tehető helyi vizsgák típusai

Javítóvizsga

Javítóvizsgát tehet a vizsgázó, ha

- a tanév végén - legfeljebb három tantárgyból elégtelen osztályzatot kapott,
- az osztályozóvizsgáról, a különbözeti vizsgáról számára felróható okból elkésik, távol marad, vagy a vizsgáról engedély nélkül eltávozik.

Osztályozó vizsga

Osztályozó vizsgát kell tennie teljesítményének értékelése céljából a tanulónak,

- ha a tanítási év során jogszabályban meghatározott mértékű igazolt és/vagy igazolatlan hiányzást gyűjtött össze, s emiatt félévi osztályzatát nem tudta a szaktanár megállapítani, illetve az év végi osztályzat megállapításának hiányában, ha a tantestület az osztályozó vizsga letételét engedélyezte. (Az osztályozó vizsgához vezető hiányzás mértéke adott évfolyamon 250 óra, illetve egy adott tantárgyból a tanítási órák 30%-át meghaladó hiányzás. Gyakorlatból nem tehető osztályozó vizsga.),
- ha felmentést kapott – kérelmére - a kötelező tanórai foglalkozások látogatása alól (*magántanuló*),
- ha engedélyt kapott arra, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget.
- Osztályozó vizsgát kell tennie a tanulónak abban az esetben is, ha előrehozott érettségi vizsgát kíván tenni olyan tantárgyból, amelynek a tanítása az intézmény helyi tanterve

szerint csak magasabb évfolyamon fejeződik be. Ilyenkor a hiányzó év/évek tananyagából kell az írásbeli érettségi vizsgák megkezdéséig osztályozó vizsgát tennie.

Különbözeti vizsga

Iskolaváltoztatás vagy külföldi tanulmányok magyarországi folytatása feltételeként írhatja elő az intézmény igazgatója a különbözeti vizsga letételét a felvétel feltételeként. Abból a tantárgyból vagy tantárgyrészből kell különbözeti vizsgát tennie a tanulónak, amelyet az intézmény a megkezdeni tervezett évfolyamtól alacsonyabb évfolyamon tanított, s amely tantárgy, tananyag ismerete feltétele a sikeres továbbhaladásnak, a magasabb évfolyamra lépésnek.

A különbözeti vizsga tantárgyi tartalmának meghatározása során mindig egyedileg kell az intézmény vezetőjének határozatot hoznia a jelentkező tanuló ügyében.

Felvételi vizsga

A középfokú beiskolázás keretében az intézmény az egyes tagozatkódokra jelentkező tanulók rangsorolását kizárólag az általános iskola 5-8. osztályában szerzett osztályzatai alapján készíti el. Középfokú beiskolázás központi írásbeli vizsgájának letétele, illetve szóbeli vizsga az intézménybe való felvételnek nem feltétele.

A szakközépiskolai végzettséggel rendelkező tanulók érettségit adó képzésre jelentkezésének feltétele a szakmai vizsga megléte. A szakközépiskolában folyó érettségi vizsgára felkészítő kétéves képzésben csak iskolai rendszerű képzésben államilag elismert szakképesítést szerzett tanuló folytathatja a tanulmányait.

Szintvizsga

A 2011. évi CLXXXVII. törvény előírása szerint a szakközépiskolai képzésben részt vevő tanulók tesznek szintvizsgát az első szakképzési évfolyam tanévében.

„Kisérettségi" vizsga

Az érettségi vizsgát megelőző tanév(ek)ben tett vizsga, amelyet a nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet nem ír elő kötelezően, az a humán, az idegen nyelvi és a matematika-fizika munkaközösség saját döntése alapján szervezi magyar nyelv és irodalomból, történelemből, angol/német nyelvből és matematikából.

Tantárgy	Évfolyam	Vizsga formája	Vizsga időpontja
Magyar nyelv és irodalom	10.évfolyam	írásbeli és szóbeli	Írásbeli: április hónapban Szóbeli: május első hete (érettségi szünet)
Történelem	10.évfolyam	írásbeli és szóbeli	Írásbeli: április hónapban Szóbeli: május első hete (érettségi szünet)
Angol/német nyelv	11.évfolyam	írásbeli és szóbeli	Írásbeli: május hónapban Szóbeli: május első hete (érettségi szünet)
Matematika	11.évfolyam	írásbeli	Írásbeli: május hónapban

Értékelése: a vizsga érdemjegye vizsgajegyként kerül rögzítésre az e-naplóban.

A vizsga tananyagtartalma: A tanuló a vizsga követelményeiről szaktanárától írásban, valamint az iskola honlapján kap információt.

9.2. Helyi vizsgák vizsgaidőszakai

A javítóvizsgák a tanév rendje szerint augusztus 15-31. közötti időszakban kerülnek lebonyolításra.

Osztályozó vizsga szervezhető az érettségire jelentkezés időszakában tavasszal abban az esetben, ha a tanuló előrehozott érettségi vizsgát kíván tenni a május–júniusi vizsgaidőszakban. Egy vizsgaidőszakban általában legfeljebb 2 évfolyam tananyagából tehető osztályozó vizsga.

Magántanulók számára évente két alkalommal szervez az intézmény osztályozó vizsgát a félévzárást és a tanévzárást megelőző hónapban.

Különbözeti vizsga az év folyamán szükség esetén bármikor szervezhető.

A vizsgák adott tanévbeli pontos dátumát az éves munkaterv tartalmazza, illetve az ettől eltérő időpontok esetén a tanulót (és szülőt) az intézmény írásban értesíti a vizsga időpontjáról.

9.3. A vizsgára történő jelentkezés módja

A javítóvizsgára írásbeli jelentkezés nem szükséges. A tanuló az év végi bizonyítványában feltüntetett záradék és az osztályfőnök közlése alapján értesül a javítóvizsgán való részvételi kötelezettségéről. A javítóvizsga követelményeiről a tanuló szaktanárától írásban, valamint az iskola honlapján kap információt.

Az előrehozott érettségi vizsga letételéhez szükséges osztályozó vizsgára történő jelentkezést az általános igazgatóhelyettes gyűjti össze, s az összegyűjtött kérvényeket – az esetleges mentességeket tartalmazó kérvényekkel egyidejűleg – engedélyezés céljából az igazgatóhoz továbbítja.

9.4. A vizsgák előkészítése

A javító, különbözeti és osztályozó vizsgák beosztását az általános igazgatóhelyettes készíti el. Az igazgatóhelyettes az érintett tanulókat tájékoztatja a vizsga helyéről és időpontjáról (iskolai honlap, hirdetőtábla). Ezzel egyidőben a vizsgabeosztást a tanári szobában is közzéteszi. A szaktanárok a vizsga időpontjára összeállítják a feladatlapokat, tételsorokat. A vizsgabizottságokat az igazgató jelöli ki.

9.5. A vizsgák lebonyolítása

Egy adott vizsgaidőszakban a tanuló több évfolyam anyagából is tehet osztályozó vizsgát, de minden évfolyam anyagából külön írásbeli (gyakorlati) és/vagy szóbeli vizsgát kell tennie a követelményeknek megfelelően, melyet külön dokumentálni kell. A tanuló egy napon maximum három írásbeli vizsgát tehet. Az írásbeli feladatot a jegyzőkönyvhöz csatolni kell. A szóbeli vizsgán a tanuló háromtagú vizsgabizottság előtt ad számot tudásáról, melynek két tagja a vizsgatárgyat tanító pedagógus.

A vizsgabizottság elnöke felelős a jegyzőkönyvek szabályos vezetéséért, a vizsga szabályszerű lebonyolításáért. A vizsgák eredményét a megfelelő záradék alkalmazásával az osztályfőnök írja be a „törzslap”-ba és a bizonyítványba, illetve az elektronikus naplóban is rögzítésre kerül.

A vizsgák eredményének bejegyzése után a vizsgajegyzőkönyveket az iskolatitkár az irattárba helyezi és gondoskodik az irattári terv szerinti megőrzéséről.

9.6. A vizsgák követelményrendszere

A vizsgákon számonkérhető tananyagtartalmat és az értékelés módját az adott munkaközösség határozza meg az elfogadott Pedagógia Program alapján. A javító, osztályozó és különbözeti vizsgák anyaga lefedi az egész tanév (félév) tananyagát. A követelményrendszer egységes, független a letenni kívánt vizsga fajtájától. A követelmények írásbeli, szóbeli, esetleg gyakorlati részből állnak.

10. Felvétel és átvétel

10.1. Felvétel szakgimnáziumi képzésre

A szakgimnáziumi képzés nappali tagozatának 9. évfolyamára történő felvételhez sikeres 8. osztályos végbizonyítvány szükséges.

10.2. Felvétel szakközépiskolai képzésre

A szakközépiskolai képzés 9. évfolyamára felvételt nyerhetnek azok a tanulók, akik rendelkeznek alapfokú iskolai végzettséggel (vagy ennek hiányában az adott szakmacsoportra meghatározott - rendeletben előírt – kompetenciákkal), valamint teljesítik az adott szakmára vonatkozóan a kerettantervek által előírt egészségügyi és pályaalkalmassági feltételeket.

A szakközépiskolai képzés 3 évfolyamos, mindhárom évfolyamon közismereti, szakmai elméleti és szakmai gyakorlati képzés is folyik.

A szakközépiskolai végzettséggel rendelkező tanulók érettségit adó képzésre jelentkezésének feltétele a szakmai vizsga megléte. A szakközépiskolában folyó érettségi vizsgára felkészítő kétéves képzésben csak iskolai rendszerű képzésben államilag elismert szakképesítést szerzett tanuló folytathatja a tanulmányait.

10.3. Felvétel a technikus szakképző évfolyamokra

Az intézmény az általa 9. évfolyamon indított képzések tekintetében az érettségi vizsgára történő jelentkezéssel egyidőben felmérést készít a szakmai évfolyamra jelentkező tanulók számáról. Megfelelő számú jelentkező esetén *(minimum 12 fő)* indítja a szakképző évfolyamokat az adott képzés tekintetében.

A szakgimnáziumi képzés szakképzési évfolyamára (*13. évfolyam*) való belépés előfeltétele a sikeres érettségi vizsga, melynek egyik kötelező vizsgatárgya a képzés előfeltételeként a szakmai kerettantervben előírt szakmai vizsgatárgy. Ennek teljesítése esetén a szakképzettség megszerzése 1 év tanulmányi idő alatt teljesíthető.

Érettségi bizonyítvány birtokában, de az adott képzéshez előírt szakmai érettségi vizsga hiányában (gimnáziumi vagy más szakmai érettségivel rendelkezők esetében) a szakképzettség megszerzése 2 év tanulmányi idő alatt teljesíthető *(1/13. és 2/14. évfolyam)*.

A tanuló akkor is megkezdheti tanulmányait a szakképzési évfolyamon, ha az érettségi vizsgát megkezdte, de nem fejezte be. Megszűnik a tanuló tanulói jogviszonya, ha az érettségi bizonyítványt nem szerzi meg az első szakképzési évfolyam első felévének utolsó napjáig

10.4. Beszámíthatóság és átjárhatóság az iskola képzési rendszerében

Szakgimnáziumi képzésen belül
A tanuló (*kiskorú tanuló estén a szülő/gondviselő/gyám*) indokolt esetben írásban megfogalmazott kérvényben – mely az átvétel indoklását is tartalmazza – kérheti átvételét iskolánk valamely szakáról egy másikra, illetve másik iskolából iskolánkba.

Azonos ágazathoz tartozó képzés esetén az érettségi tárgyak megegyeznek, az átjárhatóság részben biztosított. Az átvétel feltétele sikeres különbözeti vizsga letétele mindazon szakmai tantárgyakból, melyeket eddigi képzése során rövidebb ideig vagy egyáltalán nem tanult.

Az átvételről a szakmai képzés érintett szakemberinek véleményének kikérésével az intézmény igazgatója dönt.

A szakképző évfolyamon - tekintettel a rövid képzési időre - az átvétel nem megengedett.

Szakközépiskolai képzésen belül
A szakközépiskolai képzés 3 évfolyamos, mely mindhárom évfolyamon közismereti, szakmai elméleti és szakmai gyakorlati képzést is tartalmaz. Átvételét – indokolt esetben – kizárólag az azonos szakmában tanuló diák (*kiskorú esetén a szülő/gondviselő/gyám*) kérheti.

11. Elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátítása

Intézményünk, mint szakképző iskola tanműhelyekkel rendelkezik, ahol a gyakorlati munka során a balesetek előfordulásának valószínűsége magas. A munkavégzés során használt gépek kezelésénél és a tevékenységekből fakadóan égések, vágások, törések, áramütések, marások, mérgezések fordulhatnak elő. Annak ellenére, hogy az iskola folyamatos orvosi, ápolónői ellátást biztosít, szükségesnek látszik, hogy tanulóink tisztában legyenek az alapvető elsősegély-nyújtási ismeretekkel, az elsősegély-nyújtást ismerjék és merjék elvégezni.

Célok (alapvető ismeretanyag):
Iskolánk minden tanulója képes legyen:

- baleset, rosszullét esetén a szakszerű orvosi ellátás megérkezéséig a sérültet ellátni
- biztosítani a helyszínt
- felismerni a figyelemfelhívó panaszokat, tüneteket
- felismerni az életfunkciókat, azok hiányát, és képes legyen azok fenntartására
- ismerje meg az újraélesztő-készülék működését, kezelését, szükség esetén tudja és merje kezelni
- baleset esetén a mentőket, tűzoltókat, rendőrséget, illetve az intézményi intézkedésre jogosult személyt értesíteni
- az elsősegélynyújtó dobozok elhelyezkedését és tartalmát ismerje
- személyes és társas kompetenciákat alkalmazni

Ismeretek elsajátításának lehetséges területei:

- tanműhelyek balesetelhárítási és elsősegély-nyújtási oktatása
- szakképző évfolyamokon a munkavédelmi ismereteket tartalmazó tantárgyak
- természettudományos, szakmai és osztályfőnöki órák keretén belül
- egész évfolyamok számára szervezett előadás az OMSZ, illetve a Magyar Vöröskereszt támogatásával

További cél, hogy a tanuló az ismeretek elsajátítása után bárhol, bármikor, bármilyen körülmények között tudjon szakszerű segítséget nyújtani a rászorulóknak. Fontos a sürgősségi szemlélet kialakítása, a baleset, valamint a hirtelen bekövetkező egészségkárosodás alapszintű ellátásának elsajátítása. Fontos, hogy a diákok éles helyzetben saját kompetenciáik ismeretében hatékonyan tudjanak és merjenek segíteni embertársaiknak.

12. Közösségi szolgálat

A 2011. évi CXC. nemzeti köznevelésről szóló törvény 6. § (4) alapján *„A középiskola elvégzését közvetlenül követő érettségi vizsgaidőszakban az érettségi vizsgák megkezdésének feltétele ötven óra közösségi szolgálat elvégzésének igazolása[...] A sajátos nevelési igényű tanulók esetében a szakértői bizottság ez irányú javaslata alapján a közösségi szolgálat mellőzhető.”*

A közösségi szolgálat megszervezésének feladatait a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 133. §-a tartalmazza. A 45/2014.(X.27.) EMMI rendelet ezt az alábbiak szerint módosította: „A középiskola feladata és az intézményvezető felelőssége a tanuló választása alapján az iskolai közösségi szolgálat megszervezése, állami, önkormányzati, civil illetve nonprofit szervezetnél, középiskolai magánszeméllyel kötött megállapodás alapján magánszemélynél vagy saját intézményben. Ennek keretében meg kell szervezni a tanuló közösségi szolgálatának teljesítésével, dokumentálásával összefüggő feladatok ellátását."
A tanuló a közösségi szolgálatot a lakóhelyén lévő intézményben is teljesítheti.
A közösségi szolgálat az intézményben meghatározott munkaköri feladatok ellátására nem irányulhat.
Ennek alapján a közösségi szolgálat megszervezése a következőképpen történik:
Az iskolán kívüli külső szervezet és a közreműködő mentor bevonásakor az iskola és a felek együttműködési megállapodást kötnek, amelynek tartalmaznia kell a megállapodást aláíró felek adatain és vállalt kötelezettségein túl a foglalkozás időtartamát, a mentor nevét és feladatkörét.
A tanuló osztályfőnöke vagy az ezzel a feladattal megbízott pedagógus a tanuló előmenetelét rögzítő dokumentumokban (a tanuló törzslapja, valamint a napló erre kialakított felületén) az iratkezelési szabályok megtartásával nyilvántartja és folyamatosan vezeti a közösségi szolgálattal összefüggő egyéni vagy csoportos tevékenységet.

12.1. . A közösségi szolgálat területei

a) az egészségügyi;
b) a szociális és jótékonysági;
c) az oktatási;
d) a kulturális és közösségi;
e) a környezet- és természetvédelemi;
f) a katasztrófavédelmi;
g) az óvodás korú, sajátos nevelési igényű gyermekekkel, tanulókkal, az idős emberekkel közös sport- és szabadidős tevékenység;
h) az egyes rendőrségi feladatok ellátására létrehozott szerveknél bűn- és baleset-megelőzési területen folytatható tevékenység.

A tanulót fogadó intézménynek egészségügyi tevékenységi területen minden esetben, a szociális és jótékonysági területen szükség szerint mentort kell biztosítania. A 9–12. évfolyamos tanulók számára lehetőség szerint négy tanévre, arányosan elosztva szervezzük meg a legalább ötven órás közösségi szolgálat teljesítését. A koordináló pedagógus az ötven órán belül – szükség szerint a mentorral közösen – legfeljebb öt órás felkészítő, majd legfeljebb öt órás záró foglalkozást tart.

A közösségi szolgálat teljesítése körében egy órán hatvan perc közösségi szolgálati idő értendő azzal, hogy a helyszínre utazás és a helyszínről hazautazás ideje nem számítható be a teljesítésbe. A közösségi szolgálat helyszínén a szolgálattal érintett személy segítése alkalmanként legkevesebb egy, legfeljebb háromórás időkeretben végezhető.
A közösségi szolgálat során a tanuló naplót köteles vezetni, amelyben rögzíti, hogy mikor, hol, milyen időkeretben és milyen tevékenységet folytatott.

12.2. A közösségi szolgálat végzése

- a 9-12. évfolyamon teljesíthető az érettségi évében április 1-jéig,
- egy órán 60 perces közösségi szolgálati idő értendő, ebbe nem számít bele az utazás időtartama,

- alkalmanként legfeljebb háromórás időkeretben végezhető,
- a tanuló naplót köteles vezetni.

12.3. A közösségi szolgálat megszervezése

A tevékenység intézményi szintű koordinátora a kollégiumvezető (iskolapszichológus). Munkáját segítik az osztályfőnökök és a megbízott felelős pedagógusok.

12.4. A koordinátor

- intézményi szinten tartja a kapcsolatot a fogadó szervezetekkel, intézményekkel,
- előkészíti az együttműködési megállapodásokat,
- ellenőrzi a segítő pedagógusok tevékenységét,
- beszámol a tanévzáró értekezleten az adott évi munkáról
- vezeti a területéhez tartozó nyilvántartást

12. 5. A segítő pedagógusok

- területüknek megfelelő intézményekkel, szervezetekkel tartják a kapcsolatot
- összesítik a területekhez tartozó tanulói jelentkezési lapokat
- közreműködnek a tanulók felkészítésében és a tevékenység értékelésében
- vezeti a területéhez tartozó nyilvántartást
- segíti az osztályfőnök munkáját az egyéni nyilvántartások elkészítéséhez

12. 6. Osztályfőnökök

- szülői értekezleten tájékoztatják a szülőket a választási lehetőségekről
- osztályfőnöki órán az előkészítő és értékelő megbeszélések megtartása, amelyet a naplóban dokumentál.
- vezetik a tanulók esetében a nyilvántartást, elkészítik a szükséges dokumentációt

12. 7. Eljárásrend

minden tanév szeptember 30-ig:
- szülői értekezleten tájékoztatja a 9.-es osztályfőnök a szülőket
- a tanulók leadják a jelentkezési lapokat

október 15-ig:
- a tanuló tájékoztatást kap arról, hogy a választott területen tudja-e folytatni a tevékenységét
- a felkészítő megbeszélések lebonyolítása

október 30-ig:
- a felkészítő megbeszélések lebonyolítása

november 1 – augusztus 31-ig:
- a tevékenységek folyamatos végzése

Ennek részeként előkészítő és értékelő megbeszélések megtartása. Az előkészítő és értékelő megbeszélések osztályfőnöki óra keretében is végezhetők, ezt a naplóban rögzíteni kell.

12. 8. A közösségi szolgálat dokumentálásának kötelező elemei

Dokumentáció
- Jelentkezési lap (OFI ajánlás szerinti)
- Napló a tevékenységekről (OFI ajánlás szerinti)

- Együttműködési megállapodások (OFI ajánlás szerinti)
- Igazolás a tevékenységekről (OFI ajánlás szerinti)
- Iskolai dokumentumokban lévő bejegyzések: napló, törzslap, bizonyítvány
- felkészítést, értékelést dokumentáló feljegyzés

a) A tanulónak közösségi szolgálati jelentkezési lapot kell kitöltenie, amely tartalmazza a közösségi szolgálatra valójelentkezés tényét, a megvalósítás tervezett helyét és idejét, valamint a szülő egyetértő nyilatkozatát.
b) Az osztálynaplóban és a törzslapon az osztályfőnöknek dokumentálnia kell a közösségi szolgálat teljesítését.
c) Az iskola a közösségi szolgálattal kapcsolatos dokumentumok kezelését az iratkezelési szabályzatában rögzíti.
d) Az iskolán kívüli külső szervezet és közreműködő mentor bevonásakor az iskola és a felek együttműködéséről megállapodást kell kötni, amelynek tartalmaznia kell a megállapodást aláíró felek adatain és vállalt kötelezettségein túl a foglalkoztatás időtartamát, a mentor nevét és feladatkörét.
e) Az iskola a közösségi szolgálat teljesítéséről a tanulói jogviszony tanév közben megszűnésekor igazolást állít ki két példányban, amelyből egy példány a tanulónál, egy pedig az intézménynél marad.

III. Helyi tanterv – MÓDOSÍTOTT!!!

1. Kerettantervek

Szakgimnáziumban a közismereti tantárgyakra vonatkozóan a kerettantervek kiadásának és jogállásának rendjéről szóló 51/2012. (XII. 21.) számú EMMI rendelet módosításáról szóló …/2016. (…) EMMI rendelet mellékletei közül intézményünk a szakgimnáziumok 9-12. évfolyama számára kiadott kerettanterv (14. melléklet) alapján készítette el helyi tantervét. Szakmai tantárgyak tekintetében pedig a 14/2013 (IV.05.) NGM rendeletben kiadott szakképzési kerettantervek módosításai a mérvadóak.

Szakközépiskolában a közismereti tantárgyak esetében a kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről szóló 51/2012. (XII. 21.) EMMI rendelet módosításáról szóló …/2016. (…) EMMI rendelet mellékletei közül az 5. mellékletet [15. melléklet az 51/2012. (XII. 21.) EMMI rendelethez] alkalmazzuk a szakközépiskola 9-13. évfolyama számára.

2. Óratervek

2.1 Képzéseink a 2016/17-es tanévben (től)

Osztály betűjele	Szak megnevezés	OKJ száma	Ágazati besorolása	Szakmacsoport
Szakgimnázium				
C	Élelmiszeripari analitikus technikus	54 541 01	XXXVI. Élelmiszeripar	21 Élelmiszeripar
C	Élelmiszeripari technikus	54 541 02	XXXVI Élelmiszeripar	21 Élelmiszeripar
D	Élelmiszeripari gépész-technikus	54 521 01	XXXI Agrár gépész	21 Élelmiszeripar
Szakközépiskola				
e élelmiszeripar	pék	34 541 05	XXXVI Élelmiszeripar	21 Élelmiszeripar
v vendéglátóipar	cukrász	34 811 01	XVII Vendéglátás	18 Vendéglátás-Idegenforgalom
k kertészet	kertész	34 622 02	XXXIV Kertészet és parképítés	20 Mezőgazdaság
h húsipar	húsipari termékgyártó	34 541 03	XXXVI Élelmiszeripar	21 Élelmiszeripar

2.2 Szabad órakeret felhasználása

Szakgimnáziumban a fent megjelölt 3 szakmára vonatkozóan dolgoztuk ki a helyi tanterveket. Az érettségi vizsga tárgyai (magyar nyelv és irodalom; matematika; történelem, társadalmi és állampolgári ismeretek; idegen nyelv, valamint a szakmai tárgyak) kötelező tantárgyak, a fennmaradó – kötelező óraszám keretén belül tervezett – tantárgyak a szakmánként megállapított óraszámban a kötelezően választható tárgyak.

Kötelezően választható tárgyak:

- élelmiszeripari analitikus technikus:
  - ***1 óra kémia***

    - ***1 óra szakmai matematika***
- élelmiszeripari technikus:
    - ***1 óra kémia***
    - ***1 óra szakmai matematika***
- élelmiszeripari gépésztechnikus:
    - ***1 óra szakmai informatika***
    - ***1 óra szakmai matematika***

Ezen túl szabadon választható órakeret nincs a szakgimnáziumi képzésben.

Szakközépiskolában a fenti táblázatban szereplő 4 szakmára vonatkozóan dolgoztuk ki a helyi tanterveket. A közismereti tárgyak tekintetében szabadon felhasználható (testnevelés órákból felszabaduló) órakeret felhasználását az alábbi táblázat tartalmazza:

	pék	**cukrász**	**kertész**	**húsipari termékgyártó**
9. évfolyam	*1 óra informatika*	*1 óra informatika*	*1 óra informatika*	*1 óra informatika*
10. évfolyam	*1 óra magyar – kommunikáció 1 óra matematika*	*1 óra magyar – kommunikáció 1 óra matematika*	*1 óra magyar – kommunikáció 1 óra matematika*	*1 óra magyar – kommunikáció 1 óra matematika*
11. évfolyam	*1 óra magyar – kommunikáció 1 óra matematika 1,5 óra informatika*	*1 óra magyar – kommunikáció 1 óra matematika 1,5 óra informatika*	*1 óra magyar – kommunikáció 1 óra matematika 1,5 óra informatika*	*1 óra magyar – kommunikáció 1 óra matematika 1,5 óra informatika*

Általános elv a szakközépiskolások oktatásában, hogy lehetőleg olyan pedagógus kapjon osztályfőnöki megbízást, aki több tárgy tanításával is megbízható, minél több órában találkozzon a diákokkal, ezzel biztosítva az egyes tantárgyak összefüggő blokkokban történő tanításának megvalósítását.

Szakmai óraszámok esetében is van szabad sáv.

9. évfolyamon 2,5 óra
10. évfolyamon 2 óra
11. évfolyamon 2,5 óra

Alapelv, hogy ha lehet, ne nagyon legyenek fél órák, ezeket kiegészítjük belőle egészre. Másik lényeges elv, hogy az elmélet – gyakorlat aránynak a teljes képzésre vonatkozóan meg kell maradni

Az ifjúsági osztályok esetén szintén van szabad sáv, melynek felhasználása:

- 12. évfolyamon 3 óra (választhatnak biológia és földrajz közül)
- 13. évfolyamon 5 óra – ebből 2 óra a választott természettudományos tárgy (biológia vagy földrajz), 3 óra érettségi felkészítő

2.3 Óratervek szakmánként

S Z A K G I M N Á Z I U M

A szakgimnáziumban a közismereti és a szakmai előkészítő, valamint szakképző oktatás óraszámai a következők:

	közismereti óraszám heti (éves)	szakmai óraszám heti (éves)	összes óraszám heti (éves)	hetek száma
9. évfolyam	22 (792)	13 (468)	35 (1260)	36
10. évfolyam	21 (756)	15 (540)	36 (1296)	36
11. évfolyam	23 (828)	12 (432)	35 (1260)	36
12. évfolyam	23 (713)	12 (372)	35 (1085)	31
13. szakképző évfolyam	0	35 (1085)	35 (1085)	31

Szakgimnázium
Élelmiszeripar XXXVI.

Ágazati képzés **Élelmiszeripari analitikus technikus kimenettel**				
Tantárgyak	**9. évf.**	**10. évf.**	**11. évf.**	**12. évf.**
Közismereti tantárgyak	**24**	**23**	**23**	**23**
Magyar nyelv és irodalom*	4	4	4	4
Idegen nyelvek*	4	4	4	4
Matematika*	3	3	3	3
Történelem	2	2	3	3
Etika	-	-	-	1
Informatika*	2	2	-	-
Művészetek	-	-	1	-
Testnevelés*	5	5	5	5
Osztályfőnöki	1	1	1	1
Kötelező **komplex természettudományos** tantárgy	3	-	-	-
Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: **Biológia**	-	2	2	2
Kötelezően választható tárgy:	**0**	**0**	**2**	**2**
Kémia			1	1

szakmai matematika				1	1
	Szakmai tárgyak	**11**	**13**	**10**	**10**
10891-12 Mikrobiológia, higiénia és minőségbiztosítás	Higiénia	1			
	Élelmiszerismeret			2	
	Minőségbiztosítás		1		2
	Laboratóriumi alapismeretek **gyakorlat***	5	4	3	1
	Higiénia **gyakorlat***	1			
	Minőségbiztosítás **gyakorlat***		2		
11955-16 Élelmiszeripari műveletek	Biztonságos munkavégzés	1			
	Élelmiszerkémia			1,5	1
	Laboratóriumi alapismeretek	1			
10895-12 Általános élelmiszeripari technológiák	Élelmiszeripari anyagismeret		2,5		
	Élelmiszeripari technológiák			3,5	4
	Mikrobiológia		2,5		
10892-12 Élelmiszeranalitika	Fizikai-kémia	2			
10890-16 Élelmiszeripari vállalkozások	Élelmiszeripari vállalkozások				1
	A működtetés **gyakorlati** feladatai*				1
	Pénzügyi és vállalkozási ismeretek	-	1		
	Összefüggő nyári gyakorlat	**0**	0	**70**	
	Kötelező óraszám	**35**	**36**	**35**	**35**
Választható tárgy	Utazás és turizmus			3	3
	Tanítási hetek száma	36	36	36	31

***csoportbontás**

(magyar nyelv és irodalom, matematika, testnevelés csoportbontás csak 28 fő felett)

Élelmiszeripari analitikus technikus

OKJ 54 541 02 XXXVI. Élelmiszeripar ágazat 21 élelmiszeripar szakmacsoport			
Tantárgyak		**1/13. (9 – 12. évfolyam)**	**5/13. évfolyam 2/14. évfolyam**
	hetek száma	***36***	***31***
	Osztályfőnöki	1	1
11499-12	Foglalkoztatás II.		0,5
11498-12	Foglalkoztatás I. *		2
10891-12 Mikrobiológia, higiénia és	Laboratóriumi alapismeretek **gyakorlat***	13	
11955-16 Élelmiszeripari műveletek	Élelmiszeripari műveletek		6
	Biztonságos munkavégzés	1	
	Élelmiszerkémia	2,5	
	Laboratóriumi alapismeretek	1	
10895-12 Általános élelmiszeripari	Élelmiszeripari anyagismeret	2,5	
	Élelmiszeripari technológiák	7	
10892-12 Élelmiszeranalitika	Élelmiszeranalitika		8
	Fizikai-kémia	2	
10893-12 Élelmiszeranalitikai vizsgálatok	Élelmiszeranalitika **gyakorlat***		12
10890-16 Élelmiszeranalitika vizsgálatok	Élelmiszeripari vállalkozások	1	
	A működtetés **gyakorlati** feladatai*	1	
10896-12 Élelmiszeranalitikai számítások	Szakmai számítás		2
	Számítógépes adatfeldolgozás*		1
	Összefüggő nyári gyakorlat	**160**	
	Összesen	**31,5**	**32**

*csoportbontás

Szakgimnázium
Élelmiszeripar XXXVI.

Ágazati képzés Élelmiszeripari technikus kimenettel					
Tantárgyak		**9. évf.**	**10. évf.**	**11. évf.**	**12. évf.**
Közismereti tantárgyak		**24**	**23**	**23**	**23**
Magyar nyelv és irodalom*		4	4	4	4
Idegen nyelvek*		4	4	4	4
Matematika*		3	3	3	3
Történelem		2	2	3	3
Etika		-	-	-	1
Informatika*		2	2	-	-
Művészetek		-	-	1	-
Testnevelés*		5	5	5	5
Osztályfőnöki		1	1	1	1
Kötelező **komplex természettudományos** tantárgy		3	-	-	-
Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: **Biológia**		-	2	2	2
Kötelezően választható tárgy:		**0**	**0**	**2**	**2**
Kémia				1	1
szakmai matematika				1	1
	Szakmai tárgyak	**11**	**13**	**10**	**10**
10895-12 Általános élelmiszeripari technológiák	Élelmiszeripari anyagismeret	4	1	-	-
	Élelmiszeripari technológiák	-	1	1	3
	Élelmiszerkémia		2	2	
10890-16 Élelmiszeripari vállalkozások működtetése	Élelmiszeripari vállalkozások				1
	A működtetés gyakorlati feladatai				1
10903-12 Élelmiszeripari alapmérések	Laboratóriumi alapismeretek	1	1	1	-

	Laboratóriumi **alapgyakorlat***	3	3	3	2
	Mikrobiológiai és higiéniai **gyakorlat***	1	1		
	Minőségbiztosítási **gyakorlat***		1	1	
10891-16 Mikrobiológia, higiénia, minőségbiztosítás	Mikrobiológia	2			
	Élelmiszerismeret			1,5	
	Biztonságos munkavégzés			0,5	
	Minőségbiztosítás		1		2
	Minőségbiztosítás **gyakorlat***				1
	Higiénia		1		
	Pénzügyi és vállalkozási ismeretek	-	1		
	Összefüggő nyári gyakorlat	**0**	0	**70**	
	Kötelező óraszám	**35**	**36**	**35**	**35**
Választható tárgy:	Utazás és turizmus			3	3
	Tanítási hetek száma	36	36	36	31

***csoportbontás**

(magyar nyelv és irodalom, matematika, testnevelés csoportbontás csak 28 fő felett)

Élelmiszeripari technikus

OKJ 54 541 02 XXXVI. Élelmiszeripar ágazat 21 élelmiszeripar szakmacsoport			
Tantárgyak		**1/13. (9 – 12. évfolyam)**	**5/13. évfolyam 2/14. évfolyam**
	hetek száma	***36***	***31***
	Osztályfőnöki	1	1
11499-12	Foglalkoztatás II.		0,5
11498-12	Foglalkoztatás I. *		2
10894-12 Élelmiszeripari műveletek és gépek	Élelmiszeripari műveletek és		8
	Élelmiszeripari műveletek és technológiák		3,5
10895-12 Általános élelmiszeripari technológiák	Élelmiszeripari anyagismeret	5	
	Élelmiszeripari technológiák	4,5	
	Élelmiszerkémia	4	
10890-16 Élelmiszeripari	Élelmiszeripari vállalkozások	1	
	A működtetés **gyakorlati**	1	
10903-12 Élelmiszeripari alapmérések	Laboratóriumi alapismeretek	3	
	Laboratóriumi **alapgyakorlat***	10,5	
	Élelmiszeripari alapmérések		3
	Élelmiszeripari alapmérések **gyakorlat***		12
10891-16 Mikrobiológia, higiénia, minőségbiztosítás	Élelmiszerismeret	1,5	
	Biztonságos munkavégzés	0,5	
	Minőségbiztosítás az iparban		2
	Összefüggő nyári gyakorlat	**160**	
	Összesen	**32**	**32**

***csoportbontás**

Szakgimnázium
Agrárgépész XXXI.

Ágazati képzés Élelmiszeripari gépésztechnikus kimenettel					
Tantárgyak		**9. évf.**	**10. évf.**	**11. évf.**	**12. évf.**
Közismereti tantárgyak		**24**	**23**	**23**	**23**
Magyar nyelv és irodalom*		4	4	4	4
Idegen nyelvek*		4	4	4	4
Matematika*		3	3	3	3
Történelem		2	2	3	3
Etika		-	-	-	1
Informatika*		2	2	-	-
Művészetek		-	-	1	-
Testnevelés*		5	5	5	5
Osztályfőnöki		1	1	1	1
Kötelező **komplex természettudományos** tantárgy		3	-	-	-
Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: **Fizika**		-	2	2	2
Kötelezően választható tárgy:		**0**	**0**	**2**	**2**
Szakmai informatika				1	1
szakmai matematika				1	1
	Szakmai tárgyak	**11**	**13**	**10**	**10**
10925-16 Agrárműszaki alapok	Műszaki ábrázolás	2	2		
	Anyagismeret	2			
	Gépelemek	3	1		
	Műszaki alapismeretek **gyakorlat***	4			
	Gépelemek **gyakorlat***		4		
10923-16 Gépek karbantartása, vezérlése	Gépek karbantartása, vezérlése			3	
	Pneumatikai alapismeretek			2	

	Forgácsolási alapismeretek				2
	Vezérléstechnikai alapismeretek				2
	Gépegységek szerelése, karbantartása		3		
10923-16 Gépek karbantartás, vezérlése	Gyártásszervezés alapjai				2
	Gépek karbantartása, vezérlése **gyakorlat***			3	2
	Gépegységek szerelése, karbantartása **gyakorlat***		2		
	Pneumatikus és hidraulikus szerelési **gyakorlat***				2
10923-16 Gépek karbantartás, vezérlése	Beállítási, szerelési és karbantartási **gyakorlat***			2	
	Pénzügyi és vállalkozási ismeretek	-	1		
	Összefüggő nyári gyakorlat	**0**	**0**	**140**	
	Kötelező óraszám	**35**	**36**	**35**	**35**
Választható tárgy:	Utazás és turizmus			3	3
	Tanítási hetek száma	36	36	36	31

***csoportbontás**

(magyar nyelv és irodalom, matematika, testnevelés csoportbontás csak 28 fő felett)

Élelmiszeripari gépésztechnikus

OKJ 54 521 01 XXXI. Agrár gépész ágazat 21 élelmiszeripar szakmacsoport			
Tantárgyak		**1/13. (9 – 12. évfolyam)**	**5/13. évfolyam 2/14. évfolyam**
	hetek száma	***36***	***31***
	Osztályfőnöki	1	1
11499-12	Foglalkoztatás II.		0,5
11498-12	Foglalkoztatás I.*		2
11955-16 Élelmiszeripari	Élelmiszeripari műveletek		4
11916-16 Élelmiszeripari nyersanyagok és technológiák	Élelmiszeripari anyagismerete		1,5
	Élelmiszeripari technológiák		2
10925-16 Agrárműszaki alapok	Műszaki ábrázolás	4	
	Anyagismeret	2	
	Mechanika		2
	Gépelemek	4	
	Műszaki alapismeret **gyakorlat***	4	
	Gépelemek **gyakorlat***	4	
10924-16 Élelmiszeripari géptan	Élelmiszeripari géptan		5
	Élelmiszeripari géptan **gyakorlat***		6
10923-16 Gépek karbantartása, vezérlése	Gépek karbantartása, vezérlése	3	
	Pneumatikai ismeretek	2	
	Szakmai informatika CAD		2
	Forgácsolási ismeretek	2	
	Gépek karbantartása, vezérlése **gyakorlat***	5	
	Irányítástechnika **gyakorlat***		3
	Forgácsolási **gyakorlatok***		3
	Összefüggő nyári gyakorlat	**160**	
	Összesen	**31**	**36**

***csoportbontás**

Sütő- és cukrászipari szaktechnikus

OKJ 55 541 06 XXXVI. Élelmiszeripar ágazat 21 élelmiszeripar szakmacsoport	
Tantárgyak	**1/15**
hetek száma	***31***
Sütőipari gyártástechnológia	*5*
Cukrászipari gyártástechnológia	*5*
Sütő- és cukrászipari gépek működése	*3*
Osztályfőnöki	*1*
Elméleti órák összesen	***14***
Cukrászipari gyártástechnológia gyakorlat	*7*
Sütőipari gyártástechnológia gyakorlat	*14*
Gyakorlati órák összesen	***21***
Összefüggő nyári gyakorlat	**0**
-	
-	
Összesen	**35**

***csoportbontás**

S Z A K K Ö Z É P I S K O L A

A közismereti képzés heti óraszámai a képzés első három évfolyamán

A közismereti és szakmai órák aránya

Területek		9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam
Közismeret	Kötött órák	15 óra	9 óra	8 óra
	Szabadon felhasználható órakeret	3 óra	2 óra	1,5 óra
	Összesen	*18 óra*	*11 óra*	*9,5 óra*
Szakmai elmélet és gyakorlat	Kötött órák	14,5 óra	23 óra	23 óra
	Szabadon felhasználható órakeret	2,5 óra	2 óra	2,5 óra
	Összesen	*17 óra*	*25 óra*	*25,5 óra*
Heti összes óraszám		**35 óra**	**36 óra**	**35 óra**

A közismereti órák eloszlása

Tantárgyak	9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam
Magyar – Kommunikáció	2 óra	1 óra	–
Idegen nyelv	2 óra	2 óra	2 óra
Matematika	2 óra	1 óra	–
Társadalomismeret	2 óra	1 óra	–
Természetismeret	3 óra	–	–
Testnevelés*	5 óra	5 óra	5 óra***
Osztályközösség-építő Program	1 óra	1 óra	1 óra
*Szabad órakeret***	*1 óra*	*0 óra*	*1,5 óra*
Összesen:	**18 óra**	**11 óra**	**9,5 óra**

* Az Nkt. értelmében az iskoláknak az adott osztályokban csak azokon a tanítási napokon kell megszervezniük a mindennapos oktatást (legalább napi egy testnevelés óra keretében), amelyeken közismereti vagy szakmai elméleti oktatás is folyik. Ha ennek eredményeként a heti öt testnevelés óra nem teljesíthető, a fennmaradó órák a szabad órakeret részévé válnak, így annak felhasználásáról az intézmények dönthetnek.

** Szabad órakeret felhasználásáról az iskola dönt, így például az informatika oktatását is beemelheti a helyi tantervébe (ehhez a kerettanterv külön informatika tantárgyi kerettantervet is ajánl.)

SZAKKÖZÉPISKOLA – pék

OKJ 34 541 04 XXXVI. Élelmiszeripar ágazat 21 Élelmiszeripar szakmacsoport				
Tantárgyak		**9. évf.**	**10. évf.**	**11. évf.**
Közismereti tantárgyak		**18**	**11**	**9,5**
Magyar – kommunikáció*		2	1+1	0+1
Idegen nyelv*		2	2	2
Matematika*		2	1+1	0+1
Társadalomismeret		2	1	
Természetismeret*		3		
Testnevelés*		4	3	3
Osztályközösség-építő program		1	1	1
Informatika*		1+1		0+1,5
	Szakmai tárgyak	14,5+2,5	23+2	23+2,5
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.			0,5
11497-12 Foglalkoztatás I.	Foglalkoztatás I. *			2
111945-16 Sütőipari alapismeretek	Sütőipari technológia I.	3+1		
	Szakmai gépek I.	2		
	Szakmai számítások I.	1,5+0,5		
	Szakmai **gyakorlat I.***	6+1		
11837-16 Sütőipari ismeretek	Sütőipari technológia II.		3+1	2+1
	Szakmai gépek II.		2	1+1
	Szakmai számítások II.		1+1	1
	Szakma **gyakorlat II.***		12	10
11919-16 Élelmiszer előállítási alapismeretek	Mikrobiológia és higiénia	1		
	Munka és környezetvédelem	1		
	Minőség-ellenőrzési gyakorlat		3	
	Gazdasági és fogyasztóvédelmi ismeretek		1	1

+

	Minőségirányítás		1	
10942-16 Mézeskalács készítés	Mézeskalács készítés			1,5+0,5
	Mézeskalács készítés **gyakorlat***			4
	Összefüggő nyári gyakorlat	**140**	**140**	**-**
	Kötelező óraszám	**35**	**36**	**35**

órák a szabad sáv terhére (testnevelés miatt felszabaduló is szabad sáv lesz)

*csoportbontás (matematika, testnevelés, magyar nyelv és irodalom, természetismeret esetén 24 fő felett)

SZAKKÖZÉPISKOLA – cukrász

OKJ 34 811 01 XXVII. Vendéglátás ágazat 18 Vendéglátás-Idegenforgalom szakmacsoport				
Tantárgyak		**9. évf.**	**10. évf.**	**11. évf.**
Közismereti tantárgyak		**18**	**11**	**9,5**
Magyar – kommunikáció**		2	1+1	0+1
Idegen nyelv*		2	2	2
Matematika**		2	1+1	0+1
Társadalomismeret		2	1	
Természetismeret**		3		
Testnevelés		4	3	3
Osztályközösség-építő program		1	1	1
Informatika*		1+1		0+1,5
	Szakmai tárgyak	14,5+2,5	23+2	25,5
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.			0,5
11497-12 Foglalkoztatás I.	Foglalkoztatás I. *			2
11561-16 Gazdálkodási ismeretek	Vendéglátó gazdálkodás	2	1	1
11518-16 Élelmiszerismeret	Általános élelmiszerismeret	1,5+0,5	1	1
11519-16 Élelmiszerbiztonsági alapismeretek	Élelmiszerbiztonságról általában	0,5+0,5		
	Vendéglátás higiéniája		0,5+0,5	
11521-16 Cukrász szakmai idegen nyelv	Cukrász szakmai idegen nyelv*	1	1	
11522-16 Cukrász szakmai feladatok	Cukrász szakmai ismeretek	4	2+1	1+2
	Szakrajz	0,5+0,5		
	Cukrász szakmai **gyakorlat***	5+1	3,5+0,5	3,5+0,5
	Cukrász szakmai üzemi **gyakorlat***		14	14
Elmélet - gyakorlat	**Összefüggő nyári gyakorlat**	**140**	**140**	**-**
30 % - 70%	**Kötelező óraszám**	**35**	**36**	**35**

\+ órák a szabad sáv terhére (testnevelés miatt felszabaduló is szabad sáv lesz)

*csoportbontás (matematika, testnevelés, magyar nyelv és irodalom, természetismeret esetén 24 fő felett)

SZAKKÖZÉPISKOLA - kertész

OKJ 34 622 02 **XXXIV. Kertészet és parképítés ágazat** **20 Mezőgazdaság szakmacsoport**				
Tantárgyak		**9. évf.**	**10. évf.**	**11. évf.**
Közismereti tantárgyak		**18**	**11**	**9,5**
Magyar – kommunikáció*		2	1+1	0+1
Idegen nyelv*		2	2	2
Matematika*		2	1+1	0+1
Társadalomismeret		2	1	
Természetismeret*		3		
Testnevelés*		4	3	3
Osztályközösség-építő program		1	1	1
Informatika*		1+1		0+1,5
	Szakmai tárgyak	14,5+2,5	23+2	25,5
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.			0,5
11497-2 Foglalkoztatás I.	Foglalkoztatás I.*			2
10960-16 Vállalkozási, kereskedelmi alapok	Gazdálkodási alapismeretek		3	
	Gazdálkodási **alapgyakorlat***		3,5+0,5	
10961-16 Kertészeti alapismeretek	Növénytan	1		
	Termesztési ismeretek	2+1		
	Termesztési ismeretek **gyakorlat***	1,5+0,5		
	Műszaki alapismeretek	2		
	Műszaki alapismeretek **gyakorlat***	2,5+0,5		
10962-16 Kertészeti munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	1		
11024-16 Kerti munkák	Kerti munkák	2,5+0,5		
	Kerti munkák **gyakorlat***	2		
11025-16 Kertészeti termesztés	Gyümölcstermesztési alapok		2	2+1
	Gyümölcstermesztési alapok **gyakorlat***		3,5+0,5	4,5
	Zöldségtermesztési alapok		2	1,5+0,5

	Zöldségtermesztési alapok **gyakorlat***		3,5+0,5	4,5
	Szőlőtermesztés		2	3+1
	Szőlőtermesztés **gyakorlat***		3,5+0,5	5
Elmélet - gyakorlat	**Összefüggő nyári gyakorlat**	**140**	**140**	
40% - 60%	**Kötelező óraszám**	**35**	**36**	**35**

+ órák a szabad sáv terhére (testnevelés miatt felszabaduló is szabad sáv lesz)

*csoportbontás (matematika, testnevelés, magyar nyelv és irodalom, természetismeret esetén 24 fő felett)

SZAKKÖZÉPISKOLA - húsipari termékgyártó

OKJ 34 541 03 **XXXVI. Élelmiszeripar ágazat** **21 Élelmiszeripar szakmacsoport**				
Tantárgyak		**9. évf.**	**10. évf.**	**11. évf.**
Közismereti tantárgyak		**18**	**11**	**9,5**
Magyar – kommunikáció*		2	1+1	0+1
Idegen nyelv*		2	2	2
Matematika*		2	1+1	0+1
Társadalomismeret		2	1	
Természetismeret*		3		
Testnevelés**		4	3	3
Osztályközösség-építő program		1	1	1
Informatika*		1+1		0+1,5
	Szakmai tárgyak	14,5+2,5	23+2	23+2,5
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.			0,5
11497-12 Foglalkoztatás I.	Foglalkoztatás I. *			2
10891-16 Mikrobiológia, higiénia és minőségbiztosítás	Mikrobiológia és higiénia	2		
	Minőségbiztosítás			1
	Higiénia **gyakorlati** alkalmazása*		1	
10927-16 Vágóhídi munka	Húsipari technológia	4+2		
	Húsipari gépek	0,5+0,5	0,5+0,5	
	Technológia **gyakorlat***		3+1	2,5
10928-16 Darabolás, csontozás	Húsipari technológia		2	
	Húsipari gépek		0,5+0,5	
	Technológia **gyakorlat***	8	5	2
10929-16 Másodlagos húsipari feldolgozás	Húsipari technológia		1	3+2
	Húsipari gépek			1+0,5
	Élelmiszervizsgálat **gyakorlat***		2	

	Technológia **gyakorlat***		6	8,5
10930-16 Húsipari értékesítés	Húsipari technológia			1
	Húsipari gépek			
	Vállalkozási és kereskedelmi ismeretek		2	0,5
	Technológia **gyakorlat***			1
Elmélet/gyakorlat	**Összefüggő nyári gyakorlat**	**140**	**140**	
30%/70%	**Kötelező óraszám**	**35**	**36**	**35**

+ órák a szabad sáv terhére (testnevelés miatt felszabaduló is szabad sáv lesz)

*csoportbontás (matematika, testnevelés, magyar nyelv és irodalom, természetismeret esetén 24 fő felett)

Zöldség- és gyümölcstermesztő (ráépülés)

OKJ 35 622 02

	OKJ 35 622 02 **XXXIV. Kertészet és parképítés ágazat** **20 Mezőgazdaság szakmacsoport**
Tantárgyak	**1/12. évf.**
Közismereti tantárgyak	**2**
Osztályfőnöki	1
Informatika*	1*
Szakmai elméleti tárgyak	**11**
Gyümölcstermesztés	*5*
Műszaki ismeretek - gyümölcstermesztés	*1*
Zöldségtermesztés	*4*
Műszaki ismeretek - zöldségtermesztés	*1*
Szakmai gyakorlati tárgyak	**21**
Gyümölcstermesztés gyakorlat	*7*
Műszaki ismeretek gyakorlat - gyümölcstermesztés	*2,5*
Zöldségtermesztés gyakorlat	*7*
Műszaki ismeretek gyakorlat - zöldségtermesztés	*2,5*
Dísznövénytermesztési gyakorlat	*2*
Összefüggő nyári gyakorlat	**0**
Kötelező óraszám	**35**

A szakközépiskola érettségi vizsgára felkészítő évfolyamai (12-13.)

IFJÚSÁGI OSZTÁLY

szakmai végzettséggel rendelkező tanulók érettségire történő felkészítése

Tantárgyak	12. évf.	12. évf.	13. évf.
Magyar nyelv és irodalom*	6	6	6
Idegen nyelvek*	6	6	6
Matematika*	6	6	6
Történelem, társadalmi és állampolgári ismeretek	4	4	5
Természetismeret	2	2	-
Biológia – egészségtan	3 (biológia)	3 (földrajz)	2
Fizika			
Kémia			
Földrajz			
Informatika*	2	2	2
Testnevelés és sport*	5	5	5
Osztályfőnöki	1	1	1
Szabadon tervezhető (érettségi előkészítő)			**3**
Kötelező óraszám	**35**	**35**	**36**

*csoportbontás

(magyar nyelv és irodalom, matematika, testnevelés csoportbontás csak 28 fő felett)

3. Tankönyvek, taneszközök kiválasztásának elvei

3.1 Általános elvek a választáshoz

Iskolánkban az alkalmazható tankönyvek, tanulmányi segédletek és taneszközök kiválasztása a munkaközösségek feladata, amit a törvényi előírások és az iskola által meghatározott szempontok szerint végeznek.

A pedagógus egyeztetve a szülői közösséggel és az iskolai diákönkormányzattal kérheti olyan ruházati (testnevelésórán póló és nadrág) vagy más felszerelés (füzet, íróeszköz) beszerzését a tanulótól, amely nélkülözhetetlen az általa tartott tanórai foglalkozáson való részvételhez, illetve a tanított tananyag elsajátításához. Ez a döntés tanév közben nem változtatható meg, ha abból a szülőre fizetési kötelezettség hárul. A felmérést és az összesítést a munkaközösség-vezetők végzik az előző tanév végéig.

A szülőket a megelőző tanév végén tájékoztatni kell azokról a tankönyvekről, tanulmányi segédletekről, taneszközökről, ruházati és más felszerelésekről, amelyekre a következő tanévben a nevelő- és oktató munkához szükség lesz. Tájékoztatni kell őket továbbá az iskolától kölcsönözhető tankönyvekről, taneszközökről és más felszerelésekről, azokról a pályázási és támogatási lehetőségekről, melyeket az iskolai alapítványok, a SZK és a DÖK biztosít.

A költségvetésben központilag biztosított tankönyvvásárlási támogatás az iskola nevelőtestületének döntése alapján kerül felhasználásra, biztosítva a jogosultak számára az ingyenes tankönyvellátást.

A tankönyvkiválasztás szempontjai:

- fedje le a helyi tantervi anyagot
- tartalmazzon olyan ismeretanyagot, amely a gyorsan változó világban is időtálló
- biztosítson lehetőséget gyakorlásra, az ismeretek rendszerezésére, ellenőrzésére
- a tankönyv-családok egymásra épülők legyenek
- feleljen meg a felmenő rendszernek
- legyen tartós
- az ára feleljen meg a reális követelményeknek

A taneszköz kiválasztásának szempontjai:

- feleljen meg a helyi tantervi követelményeknek
- az azonos program szerint tanuló csoportok ugyanazokat az eszközöket használják
- valamennyi tanuló számára biztosítható legyen
- törekedni kell az állandóságra, új taneszköz használata csak a minőség lényeges emelése érdekében kerüljön bevezetésre

Az iskola arra törekszik, hogy a munkaközösségek által fontosnak tartott nyomtatott taneszközöket a könyvtár számára beszerezze és azokat mindenkinek elérhetővé tegye.

Az iskola tankönyvfelelősei minden évben összeállítanak egy segédletet a tankönyvválasztáshoz a pedagógus kollégák számára.

A kiadók által küldött mintapéldányok alapján a munkaközösségek, illetve munkaközösség-vezetők kiválaszthatják a számukra megfelelő tankönyvet, figyelembe véve a segédletben szereplő feltételeket:

a) A tankönyv megfelelő segítséget nyújt-e a tanulás valamennyi összetevőjéhez:
   - az ismeretek megértéséhez, tanulásához,
   - az ismeretek alkalmazását biztosító műveletek tanulásához,
   - a problémák, probléma helyzetek elemzéséhez és megoldásuk alkalmazásához,
   - különböző gyakorlati cselekvések (pszichomotoros készségek) tanulásához,
   - a tanulás módszereinek tanulásához,

- gondolkodási eljárások tanulásához,
- szociális viszonyulások, magatartásformák tanulásához.

b) Önálló munkát igénylő tanulói feladatokat tartalmaz.
c) Strukturált ismeretanyag.
d) Az új ismeretek megértését igénylő ellenőrző feladatok.
e) Az életkori sajátosságoknak megfelelő, az egymásra épülő fogalom- és feladatrendszer.
f) Optimális mennyiségű ismeretanyag.
g) A tanulók olvasási képességeit és előzetes tudását figyelembe vevő szövegezés.
h) A tankönyvi ábraanyag sokoldalú felhasználása az ismeretek közvetítésben.
i) Megfelelő illusztrációkat tartalmaznak, amelyek a bonyolult összefüggések megértésének, valamint az érdeklődés felkeltésének leghatékonyabb elősegítője.
j) Egymásra épülő kiadványok, lehetőség szerint egy tankönyvcsaládhoz tartozó könyvek megrendelése.
k) Árban is elfogadható legyen.

2013 szeptemberétől a 9. évfolyamosok számára kizárólag az új kerettanterv szerint jóváhagyott tankönyvekből rendelhetnek a pedagógusok.

3.2 Az ingyenes tankönyvek biztosításának módja a jogosultak számára

A tanulók számára az iskola a tankönyveket az alábbiak szerint biztosítja:

- az iskolától történő tankönyvkölcsönzéssel,
- tanulószobában elhelyezett tankönyvekkel,
- használt tankönyvek biztosításával,
- a tankönyvek megvásárlásához nyújtott támogatás útján. Ebben az esetben a tankönyvet az iskola fizeti ki, az iskolai könyvtár tulajdonába kerül, de a tanuló használhatja, tanulmányainak végeztével azonban vissza kell szolgáltatnia.

Az ingyenes tankönyvek biztosításának módjáról a nevelőtestület dönt a várható igények felmérése, valamint az iskolai szülői szervezet és az iskolai diákönkormányzat véleményének kikérése után.

Az ingyenes tankönyvre való jogosultság igazolása

A szülőnek az igénylőlap benyújtásával együtt be kell mutatnia a normatív kedvezményre való jogosultságot igazoló iratot is. Az igazolás határidőre történő bemutatásának elmulasztása esetén az ingyen tankönyvet nem tudjuk biztosítani a tanuló számára.

4. A NAT pedagógiai feladatainak helyi megvalósítása

A szakgimnázium 9-12. évfolyamán folyó nevelés-oktatás alapvető feladata - a változó és egyre összetettebb tudástartalmakkal is összefüggésben - a már megalapozott kompetenciák továbbfejlesztése, bővítése, az életen át tartó tanulás és fejlődés megalapozása, érettségire készítés, valamint az, hogy készítsen fel a szakma gyakorlati elsajátítására, a hamarosan bekövetkező munkavállalásra.

A szakképző évfolyam legfontosabb feladatai a szakmai kompetenciák magabiztos elsajátíttatása, alkalmazása, a munkavállalói feladatokra való felelős felkészítés.

A szakközépiskola 9-11. évfolyamán folyó nevelés-oktatás alapvető feladata – a változó és egyre összetettebb tudástartalmakkal is összefüggésben – a már megalapozott kompetenciák továbbfejlesztése, bővítése, az életen át tartó tanulás és fejlődés megalapozása, szakmaszerzés, valamint az, hogy fektessen hangsúlyt a felelős munkavállalói szerep vállalására. A szakközépiskola 12-13. évfolyama érettségi vizsgára készít fel.

A megvalósítás eszközei, módszerei:

- mintákat adunk az ismeretszerzéshez, a feladat- és problémamegoldáshoz, megalapozzuk a tanulók egyéni tanulási módszereit és szokásait,
- a mozgásigény kielégítésével, a mozgáskultúra, a mozgáskoordináció, a ritmusérzék és a hallás fejlesztése, a koncentráció és a relaxáció képességének alapozása,
- az egészséges életvitel kialakításához az osztályfőnöki órák és a biológia-egészségtan tantárgy egyes óráinak gyakorlati jellegű oktatásával kívánunk hozzájárulni,
- a tanulási stratégiák megválasztásában kitüntetett szempont az életkori jellemzők figyelembevétele, az ismeretek tapasztalati megalapozása és az ismeretszerzés deduktív útjának bemutatása,
- fokozatosan kialakítjuk, bővítjük az együttműködésre építő kooperatív/interaktív tanulási technikákat és a tanulásszervezési módokat, több tantárgy komplex együttesében alkalmazzuk a projektmódszert,
- az értelmi és érzelmi intelligencia mélyítését, gazdagítását a közösségfejlesztő programok szervezésével kívánjuk megvalósítani,
- az önismeret alakításával, a fejlesztő értékelés és önértékelés képességének fejlesztésével az együttműködés értékének tudatosítását segítjük a családban, a társas kapcsolatokban, a barátságban, a csoportban,
- törekszünk a kreativitás fejlesztésére,
- fontos az írásbeliség és a szóbeliség egyensúlyára való törekvés; a tanulók egészséges terhelése, érési folyamatuk követése, személyre szóló, fejlesztő értékelésük,
- kiemelt figyelmet kap a személyiség erkölcsi arculatának értelmi és érzelmi alapozása; a helyes magatartásformák megismertetése és gyakoroltatása,
- az alapvető képességek, készségek elsajátításával; a mentális képességek célirányos fejlesztésével; az önálló tanulás és az önművelés alapozásával készítjük fel a tanulót a mindennapi problémák megoldására.

5. Mindennapos testnevelés

A mindennapos testnevelés, testmozgás megvalósításának módját a köznevelési törvény 27. § (11) bekezdésében meghatározottak szerint szervezzük meg az alábbi elvek mentén.

Az egészségfejlesztő iskolai testmozgás célja a tanulók egészséges testi-lelki fejlődésének elősegítése a testmozgás eszközeivel. A mozgásszegény életmód kialakulásának megelőzése a testmozgás megszerettetésével, a rendszeres mozgáshoz szoktatással történik. Célunk, hogy lehetőséget adjunk az egészség hosszútávú megőrzésére, ezáltal egy jobb felnőttkori életminőségre. Az iskolai testnevelés és sport keretei közt az egészségnevelés, a szociális kompetenciák (kreativitás, önállóság, önbizalom, felelősségtudat, cselekvőképesség) és a csapatmunka, a társakkal történő együttműködés egyaránt fejleszthető.

Célok

- Tanulóinkban felkelteni a rendszeres testmozgás, az egészséges életmód iránti igényt, elsajátíttatni az ehhez szükséges elméleti és gyakorlati tudnivalókat, ismereteket.
- Tudatosítani a tanulókban a saját szervezetük felépítésének és működésének legalább alapfokú tudnivalóit.
- A testnevelés, sport segítségével kialakítani a tanulókban a mindennapi élethez szükséges alapvető tulajdonságokat, készségeket: akaraterő, szorgalom, kitartás, becsületesség, szabályok betartása, a társak tisztelete, segítése, a csapatmunka szerepe, az idegi és fizikai állóképesség, az egészséges önbizalom, a céltudatosság, stb.

- Megismertetni a tanulókat a társadalmi élet alapvető elvárásaival, a megfelelő viselkedéskultúrával, az alapvető erkölcsi követelményekkel, az önvédelem alapjaival.

Foglalkozási formák

Iskolánk tanulói számára a mindennapi testedzést a következő foglalkozások formájában biztosítja:

A mindennapos testnevelés feladata az átgondolt, helyi tantervben kidolgozott mozgásformák és az ehhez kapcsolódó ismeretek elsajátíttatása.

Az érdeklődésnek megfelelően további lehetősége van a tanulóknak délutáni sport foglalkozásokra jelentkezni, mely egyrészt a diákolimpiai sportágakban a versenyekre történő felkészítést célozza, másrészt tömegsport jelleggel működik.

A sportolás, testnevelés helyszínei

- tornaterem,
- konditerem,
- sportpálya,
- sportudvar.

Iskolánk együttműködik a különböző városi sportegyesületekkel, és támogatjuk, hogy minél több diákunk sportoljon versenyszerűen. A mindennapos testnevelés a diák-sporttevékenységgel, a tömegsporttal, a szabadidős sportfoglalkozásokkal, a sportegyesületbeli edzésekkel és az öntevékeny testedzéssel együttesen alkot egységes rendszert az egészséges nemzedék felnevelése érdekében.

Várható eredmények

A rendszeres mozgás hatására javul a tanulók egészségi állapota, fizikai állóképessége. A testnevelés órák hatására magasabb szinten tudják elsajátítani a sportjátékok, a torna, az atlétika mozgásanyagát. A tartásjavító gyakorlatoknak köszönhetően csökkennek a mozgásszervi elváltozások. Csökken a gyerekek stressz-szintje, jobban bírják az idegi terhelést is. Javul játékkultúrájuk és a közösségért érzett felelősségtudatuk.

Értékelés

Elsősorban a tanulók önmagukhoz viszonyított fejlődését kell értékelni. Az adott tevékenységre jellemzően a tanulók aktivitását, kezdeményezőkészségét, sportszerű viselkedését és a csapatmunkában való részvételét vesszük figyelembe.

A testnevelés órákon kívüli rendszeres sporttevékenységben való részvétel, eredmény a tantárgyi érdemjegyben is megjelenhet.

A nemzeti egységes tanulói fittségi teszt (NETFIT)

A 20/2012. (VIII. 31.) a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló EMMI rendelet 26. (81) §-ában, valamint a 4. mellékletben foglaltak alapján, az adott tanév rendjéről szóló miniszteri rendeletben meghatározott mérési időszakban a nappali rendszerű iskolai oktatás rendje szerinti tanulók részvételével a testnevelők minden évben egy alkalommal ellátják a tanulók fizikai állapotának és edzettségének mérésével kapcsolatos feladatokat. A tanulók fizikai fittségi mérésének célja a tanulók egészsége megőrzésének, javításának, fenntartásának előmozdítása, és a tanulók egészségi állapotának nyomon követése a tanulók fizikai fittségi szintjének feltárásával.

6. Választható tárgyak

6.1 A választható tantárgyak, foglalkozások és a pedagógusválasztás szabályai

A szakgimnázium 9-12. évfolyamán a kötelező és kötelezően választható tantárgyak mellett a következő szabadon választható tantárgyakat kínálja az intézmény a tanulók számára:

– utazás és turizmus

A szabadon választható tantárgyak mellett a 9. évfolyamon szükség esetén felzárkóztató, korrepetáló foglalkozásokat, az érettségi évében pedig érettségire felkészítő foglalkozásokat szervezünk a tanulóknak. A felzárkóztató, korrepetáló foglalkozásokra a szaktanár a 9. évfolyamon megírt felmérő teszt alapján tesz javaslatot. Iskolánk hagyományainak és a szellemiségének megfelelő témákban, valamint versenyekre való felkészítés céljából a szabadon felhasználható órakeret terhére szakköröket szervez. Egy-egy szakkör indításának szükséges feltétele minimum 6 tanuló jelentkezése. A szakköröket, felzárkóztató foglalkozásokat, korrepetálásokat szeptember 1. – június 15. között szervezi meg az intézmény. A jelentkező tanulóknak a foglalkozáson való részvétel ezen időszakban kötelező.

Szakközépiskolai tanulók számára a szakmai versenyekre történő felkészítés biztosítása céljából szervezünk foglalkozásokat. A tanulók kiválasztását a szaktanárok és szakoktatók a tanulók előzetes teljesítménye alapján közösen végzik a tanulóval való együttműködés keretében.

Az induló foglalkozások vezetésével a pedagógusokat a kötelező óraszám és az egyenletes terhelés figyelembe vételével az igazgató bízza meg. Tekintettel arra, hogy ezek évfolyamonként többnyire egy-egy azonos témájú foglalkozást jelentenek, így a tanulók részéről a pedagógusválasztásra nincs mód.

6.2 Választható érettségi tárgyak

A 9-12. évfolyamon az 5 kötelező érettségi vizsgatárgy mellett hatodik vagy ezt követő vizsgatárgyként minden képzés esetén biztosítjuk választható tárgyakból is a középszintű érettségire történő felkészítést.

Választható tárgyak

- fizika
- kémia
- biológia
- földrajz
- informatika
- testnevelés
- utazás és turizmus

Biológia és matematika tantárgyakból – igény esetén – emelt szintű felkészítést szervezünk.

Az érettségi vizsga követelményeinek megfelelő tananyagtartalmat a szakközépiskola helyi tantervében e tárgyakra meghatározott részletes szabályozás tartalmazza. Az a tanuló jelentkezhet érettségi vizsgára, aki az ebben meghatározott minimális követelményeket elsajátította, s ezt bizonyítvánnyal igazolni tudja.

7. A középszintű érettségi vizsga témakörei

A középszintű érettségi vizsga témakörei és a vizsga lebonyolításának szabályai megegyeznek az érettségi vizsga részletes követelményeiről szóló 40/2002 (V.24.) OM rendeletben és a

106/2012 (VI.1.), a 229/2012 (VIII.28.), illetve a 33/2015. (VI. 24.) módosító kormányrendeletekben foglaltakkal.

Az egyes tantárgyakhoz tartozó konkrét témaköröket a szabályzatban foglalt határidő betartásával az előző év témaköreihez viszonyított minimum 10%-os módosítást tartalmazóan az intézmény a weboldalán teszi közzé, saját tanítványainkkal a szaktanárok a képzés keretében ismertetik.

8. A beszámoltatás és számonkérés, az értékelés és minősítés szempontjai és formái

8.1 Az ismeretek számonkérésének követelményei

A tanuló iskolai teljesítményének értékeléséhez különböző számonkérési formák alkalmazhatók. A számonkérés során az értékelésként adott osztályzat nem fegyelmezési, hanem nevelési eszköz, motiváló tényező a tanuló tanulmányi előmeneteléhez. Ennek érdekében lehetőleg az önértékelés figyelembevételével kialakított minden osztályzatot közölni kell a tanulóval, szükség esetén szóbeli értékeléssel, minősítéssel, hogy az valóban motiváló tényező lehessen.

Az iskolában tanított tantárgyak közül minden tantárgyat ötfokozatú skálán, 1-5-ig osztályzattal kell értékelni. A készségtárgyak értékelése, valamint a gyakorlat értékelése eltérhet az itt megfogalmazottaktól, ott a tanuló egyéni teljesítőképességének korlátai szükség esetén figyelembe vehetők.

A számonkérés csak abból a tananyagból történhet, amelyet az iskolai tanítási óra keretében a számonkérést megelőzően az adott tárgyat tanító tanár (vagy helyettese) vezetésével feldolgoztak.

A szóbeli feleletek értékelésénél a nyelvi kifejezőkészség is szempont. Az egyes tantárgyak év végi osztályzata az egész tanévben adott érdemjegyek alapján történjen.

Az írásbeli számonkérések közül a nagyobb egységet számonkérő – ún. témazáró – dolgozatot a megíratás előtt legalább 1 héttel a tanulókkal közölni kell. Nem kérhető számon a tananyag attól a tanulótól, aki a témazáró dolgozatot megelőző héten igazoltan hiányzott. Számára a számonkérés pótlására új időpontot kell kijelölni, mely szintén legalább egy hét felkészülési időt nyújt számára.

Egy tanuló egy adott tanítási órán maximálisan egyszer értékelhető osztályzattal. Az értékelés bizonyos esetekben több összetevőre adott osztályzatokból is állhat, erről azonban a tanulót az értékelés előtt tájékoztatni szükséges (pl. magyar nyelv és irodalom esetén fogalmazás, helyesírás, külalak).

Egy tanuló egy adott tanítási napon maximálisan 3 írásbeli számonkérésen számoltatható be.

Egy tanulóval egy adott tanítási héten maximálisan 3 témazáró dolgozat (vagy ezzel azonos szintű számonkérés) íratható.

A dolgozat megírását követően a pedagógusnak 10 munkanap áll rendelkezésére a dolgozat kijavítására és értékelésére. A dolgozatok értékelését a tanulóval a dolgozatok kiosztása mellett közölni kell, s ezzel egyidőben az elektronikus naplóban is rögzíteni kell. Két hét elteltével az értékeletlen dolgozat hatályát veszíti, az osztályzattal nem értékelhető.

8.2 Beszámoltatás: írásbeli beszámoltatás formája, rendje, korlátai

A tanulók értékelésénél fontosnak tartjuk a következő alapelveket:

- személyre szóló legyen
- fejlesztő, ösztönző jellegű legyen
- ne legyen megtorló, fegyelmező jellegű
- folyamatosságot biztosítson
- az iskolai (munkaközösségi) követelményrendszerre épüljön
- a szóbeli és írásbeli értékelés egészséges arányának megtartása
- legyen tárgyszerű
- félelemmentes légkörben történjen

Ahhoz, hogy az alapelvek megvalósulhassanak, a tanév elején az egyes tantárgyak követelményeit világosan meg kell fogalmazni és a tanulók tudomására kell hozni. Az egyes tantárgyak egységes követelményrendszerét minden tanár köteles betartani.

Beszámoltatási formák

Szóbeli felelet

A tanév és a tanított tananyag bármely szintjén alkalmazható, a tanulók előzetes tájékoztatása a számonkérés időpontjáról nem szükséges. A tanulási-tanítási folyamat bármely szakaszában alkalmazható ez az ismeret pillanatnyi feltárására alkalmas számonkérési forma. Egy tanítási órán 1 tanuló maximum 1 számonkérési forma alapján, maximum 1-szer értékelhető osztályzattal. Az osztályzatot célszerű szöveges értékeléssel kiegészíteni, s az adott osztályzatot a tanulóval mindenkor világosan, félreérthetetlenül közölni kell.

A folyamatos számonkérés rendszeres tanulásra szoktatja a diákokat, javítja beszédkészségüket, s a tantárgyi szaknyelv elsajátítását is szolgálja.

Írásbeli felelet

a) Rövidebb témakört (1-1 témát, résztémát) számon kérő, nem az egész (45 perces) tanórát igénylő ***írásbeli dolgozat*** a tanulási-tanítási folyamat bármely szakaszában, a tanulók előzetes tájékoztatása nélkül is bármikor alkalmazható. Az adott érdemjegy a szóbeli felelettel azonos súllyal számítandó a félévi, évvégi osztályzatba. Az osztályzatokat célszerű az osztály, csoport általános teljesítésének szóbeli értékelésével kiegészíteni.

b) Több témát felölelő, 1-1 témakört lezáró írásbeli számonkérés – ***témazáró*** – pontos idejét, időtartamát és a témakört a megírás előtt legalább 7 nappal a tanulókkal közölni kell. A témazáró dolgozatok tervezését már a tanév elején a tanmenetek megírásakor meg kell tenni. Az ilyen típusú számonkérést minimum egy összefoglaló órának meg kell előznie a dolgozatot megelőző héten, melynek keretében a diákokkal pontosan közölni kell, mely ismeretek számonkérése várható, s milyen taneszközök segítségével készülhetnek fel. A betegség miatt hiányzó, a témazáró megírását elmulasztó tanulókkal a hiányzásukat követő héten, időpont egyeztetés és felkészülési útmutató megadása után a pótló témazáró megíratható.

c) ***Szintfelmérések***

- *bejövő szint mérésére* a 9. osztály (ill. a tantárgy felvételének éve) első hónapjában kerülhet sor, melyek elsősorban a lemaradások, s a szükséges felzárkóztatások kezdeményezése céljából készülnek, érdemjeggyel nem értékelhetők, mert nem az adott iskolatípusban szerzett ismeretek elsajátítását mérik.
- *továbbhaladási szint mérése* – bármely tanév végén, a továbblépés feltételeként meghatározott tananyag elsajátításának szintjét hivatott feltárni. Az ilyen típusú felmérést legalább egy hónappal a megírást megelőzve kell közölni a tanulókkal, s a felkészüléshez szükséges segédeszközöket meg kell határozni.

- *szintvizsga:* a szakközépiskolai képzés első szakképző évfolyamán kerül megszervezésre február első tanítási napja és április utolsó tanítási napja közötti időszakban. Az értékelés a gazdasági kamara által kidolgozott szintvizsga követelmények alapján történik. Eredménye a tanuló év végi szakmai érdemjegyébe nem számít bele. A szintvizsga teljesítéséig a tanuló gyakorlati képzése kizárólag tanműhelyben történhet.
- *érettségi vizsga, szakmai vizsga:* az értékelés az érettségi vizsga, illetve a szakmai vizsga vizsgaszabályzatának megfelelően történik.

Gyakorlati tevékenység értékelése

A gyakorlati tantárgyak elsajátítása elméleti alapokon nyugszik. Ezért a gyakorlat értékelése az elmélet elsajátításának és a gyakorlati feladat elvégzésének együttes értékelésével történik.

Nyári gyakorlat értékelése

A gyakorlatvezető ötfokú skálán értékeli a tanuló teljesítményét a gyakorlat befejezése után, amit az osztályfőnök a bizonyítványban és a törzslapban rögzít.

Egyéb értékelés

- kiemelkedő órai egyéni vagy csoportmunka értékelése
- önként vállalt plusz feladat, versenyen való eredményes részvétel jeles osztályzattal értékelhető
- projektmunka során az elkészült produktumhoz hozzáadott érték arányos értékelése
- portfólió értékelése
- külföldön elvégzett összefüggő nyári gyakorlat esetén az értékelés a külföldi partner minősítése alapján történik

8.3 Az otthoni felkészüléshez előírt írásbeli és szóbeli feladatok meghatározása

A tanuló számára írásbeli és szóbeli házi feladat egyaránt adható. Gyakorlati tevékenység otthoni feldolgozásra csak abban az esetben adható, ha a feladat megoldásához szükséges eszköz a csoport (osztály) minden tagja számára saját nyilatkozata alapján rendelkezésre áll, s a továbbhaladáshoz ezen feladat megoldása nélkülözhetetlen.

Az otthonra feladott feladatok kijelölésénél figyelembe kell venni a tanulók terhelhetőségét, tantárgyaik számát. A házi feladat célja a tanórán megértett tananyag ismeretének elmélyítése, magabiztos tudássá tétele, a feladatmegoldó képesség javítása, az önálló munkára nevelés, az órán megtanult ismeret önálló alkalmazása képességének kialakítása, az önellenőrzés, a feladattudat igényének kialakítása, ezért otthoni önálló feldolgozásra tananyag nem adható fel.

Törekedni kell arra, hogy minimális otthoni feladat kerüljön hétvégi feldolgozásra. Egészséges egyensúlyt kell kialakítani a szóbeli és írásbeli feladatok feladásakor. A feladott házi feladat ellenőrzése különösen fontos szerepet kap, mert ezáltal válik képessé a tanuló az önértékelésre, önnevelésre, szorgalmának fokozására.

Az évközi és félévi érdemjegyek az elektronikus naplóba, az év végi osztályzatok a középiskolai bizonyítványba és a törzslapra kerülnek bejegyzésre. Ezen bejegyzések alapja az elektronikus napló osztályozó napló része.

8.4 A magasabb évfolyamba lépés feltételei

Magasabb évfolyamra az a tanuló léphet, aki az adott tanévben valamennyi tantárgyból legalább elégséges szinten teljesítette tanulmányi kötelezettségét. A követelmények teljesítését a tanárok a tanulók évközi munkája alapján bírálják el.

Félévkor tanulóink tanulmányaik eredményéről értesítőt kapnak, amit a tanuló szülőjének/gondviselőjének alá kell írnia. A tanév végén minden tanuló bizonyítványt kap. A tanulmányi értékelő dokumentumokban a magatartás és a szorgalom is értékelésre kerül.

Legfeljebb három tantárgyból elért elégtelen tanulmányi eredmény esetén a tanuló a következő tanévet megelőzően javítóvizsgát tehet. Ha a tanuló javítóvizsgán elért eredménye legalább elégséges, akkor tanulmányait folytathatja a magasabb évfolyamon.

A háromnál több tantárgyból elégtelen osztályzatot kapott tanuló tanulmányait csak a tanév megismétlésével folytathatja.

Ha a tanulónak a szorgalmi időszakban teljesítendő gyakorlati képzésről való igazolt és igazolatlan mulasztása egy tanévben meghaladja az adott tanévre vonatkozó összes gyakorlati képzési idő (óraszám) húsz százalékát, a tanuló tanulmányait csak az évfolyam megismétlésével folytathatja. Ha a tanuló mulasztása az előzőekben meghatározott mértéket eléri, de igazolatlan mulasztása nincs és szorgalma, elért teljesítménye alapján a mulasztását a következő tanév megkezdéséig pótolja és az előírt gyakorlati követelményeket teljesíteni tudja, mentesíthető az évfolyam megismétlésének kötelezettsége alól.

Ha a tanuló szorgalmi időszakon kívüli összefüggő szakmai gyakorlati képzésről való igazolt és igazolatlan mulasztása meghaladja az összefüggő szakmai gyakorlati képzési idő (óraszám) húsz százalékát, a tanuló az évfolyam követelményeit nem teljesítette (magasabb évfolyamra nem léphet). Az igazolatlan mulasztás nem haladhatja meg az összefüggő szakmai gyakorlati képzési idő (óraszám) öt százalékát. Az igazolatlan mulasztást a tanuló pótolni köteles. Ha a tanuló igazolt és igazolatlan mulasztása az összefüggő szakmai gyakorlatról meghaladja az összefüggő szakmai gyakorlati képzési idő (óraszám) húsz százalékát, de nincs igazolatlan mulasztása, vagy az igazolatlan mulasztása nem haladja meg az összefüggő szakmai gyakorlati képzési idő (óraszám) öt százalékát és az igazolatlan mulasztását pótolta, és a következő tanév megkezdéséig pótolja az előírt gyakorlati követelményeket, a tanuló magasabb évfolyamra léphet, amennyiben a gyakorlati képzés szervezője ezt igazolja. A magasabb évfolyamra lépés kérdésében a gyakorlati képzés szervezőjének javaslatára a szakképző iskola nevelőtestülete dönt.

9. Csoportbontás és egyéb foglalkozások szervezése

9.1 Közismereti tantárgyak csoportbontásai

Intézményünkben az ***idegen nyelv*** oktatása esetén - megelőző tanulmányok figyelembe vételével - választási lehetőséget kínálunk angol és német nyelvből. Ennek megfelelően a 9. évfolyamon osztályonként mindkét nyelvből egy-egy csoport indítható – figyelembe véve a köznevelési törvény által szabályozott minimális/maximális csoportlétszámot. A csoportok az évfolyamon belül több osztályból is megszervezhetők. Felmenő rendszerben a csoportlétszám a tanulólétszám változásának függvényében változhat, ez nem vonja maga után feltétlenül a csoportok újbóli megszervezését.

Figyelembe véve azokat az elvárásokat, melyeket az érettségi vizsga, valamint a szakmai évfolyamok tananyagai igényelnek, hozzátéve tanulóink átlagosan igen gyenge anyanyelvi és matematikai felkészültségét és képességeit, indokolt ***a 28 fő feletti szakgimnáziumi osztályokban a csoportbontás biztosítása magyar nyelv és irodalomból és matematikából,***

illetve 24 fő feletti szakközépiskolai osztályok esetén magyar-kommunikáció, matematika és természetismeret tantárgyakból.

Számítógéptermeink általában 16 munkaállomással állnak a tanulók rendelkezésére. Az ***informatika*** tananyag gyakorlatcentrikus megközelítése maximálisan 16 fős tanulólétszámmal valósítható meg.

A mindennapos ***testnevelés*** órarend szerinti órákkal való megvalósítása a felmenő rendszer kiteljesedésével egyre több tornatermet, illetve azt helyettesítő helyszínt (pálya, sportudvar, konditerem) igényel. Ennek megfelelően a csoportbontás – a tananyagtartalommal ellentétben – nemek szerint sajnos nem valósítható meg. Termeink befogadóképességét figyelembe véve csoportbontás kizárólag a 28 fő feletti osztályok esetén biztosítható. Egy évfolyamon több 28 főt meghaladó csoport esetén vegyes csoport is szervezhető.

9.2 Gyakorlati foglalkozások csoportbontása

A szakképző évfolyamok gyakorlati tárgyai esetében előírt minimális és maximális csoportlétszám 6 és 12 fős létszámának figyelembe vételével kell megállapítani a csoportbontást, figyelembe véve a várható lemorzsolódás mértékét.

9.3 Egyéb foglalkozások szervezése

A szabadon választott tantárgyak képzései, a versenyekre történő felkészítés, illetve egyéb célból indított szakkörök, felzárkóztató és korrepetáló foglalkozások megfelelő számú jelentkező esetén szeptember 1-jétől kerülnek indításra. A foglalkozások kizárólag tanítási időn túl, délutáni foglalkozások keretében valósíthatók meg és térítésmentesen vehetők igénybe.

10. A településen élő nemzetiség megismerését szolgáló tananyag

A MEH Nemzeti és Etnikai Kisebbségi Főosztály által kiadott Kisebbségi kalauz (2007) szerint 293 fő vallotta magát cigány kisebbséghez tartozónak Nagykőrösön. Ennél pontosabb adat a törvényi szabályozások miatt nem áll rendelkezésre. Más nemzetiségnek nincs kisebbségi önkormányzata, annyira elenyésző számban vannak jelen városunkban.

A helyi Cigány Kisebbségi Önkormányzat három főből áll, tagjai kapcsolatot tartanak fent a helyi roma közösségekkel éppúgy, mint Nagykőrös Város Önkormányzatával és a közoktatási, szociális intézményekkel- így iskolánkkal is. Roma tanulóink többsége hátrányos helyzetű, identitásuk nem kialakult, kulturális hagyományaik eltűnőben vannak.

A nemzetiség megismerésének színterei:

a) Osztályfőnöki órák (előadás(ok), gyűjtőmunka)

b) Magyar nyelv és irodalom órák (a nyelv társadalmi rétegződése)

c) Társadalomismeret órák (tananyagtartalomban)

Az osztályfőnöki órákon – melynek tananyaga a kisebbség kultúrájának megismerése – szükség esetén, különösen ha az adott osztály tanulói között roma tanulói is van, a Cigány Kisebbségi Önkormányzat munkatársai meghívásra tájékoztatót tartanak.

11. Az iskola egészségnevelési és környezeti nevelési elvei

11.1 Egészségnevelési terv

Az egészség alapvető emberi jog, az élethez szükséges erőforrás, társadalmi befektetés.

Az egészségnevelés olyan változatos formákat használó, tudatosan létrehozott tanulási tevékenységek összessége, amely az egészséggel kapcsolatos ismereteket és készségeket bővíti az egyén egészségének előmozdítása érdekében. Az egészséges életmód kialakítása egész életen át tartó folyamat.

Az Európai Unió szakbizottságának meghatározása szerint a személyes egészséget befolyásoló életmódtényezők (health determinants) a következők, melyeket mi is tudatosítunk diákjainkban felvilgosító tevékenységeink során:

- Kövérség
- Dohányzás
- Személyes környezet szennyezettsége
- Alkohol
- Kábítószerek
- Lelki, szellemi egészség
- Szexuális egészség
- Edzettség, testmozgás
- Egészségnevelés
- Sérülések, balesetek

Az egészségmegőrzésre nevelés célja

- képessé kell tenni a tanulókat arra, hogy kontrollt érvényesítsenek saját egészségük felett
- törődjenek többet az egészségükkel
- rendelkezzenek az egészséggel kapcsolatos információkkal

Az iskola egészségnevelési tevékenységének feladata

- Éves egészségnevelési program készítése (igazgatóhelyettes)
- Tanulóink fejlődésének nyomon követése (felelősök: osztályfőnökök, gyógypedagógus, pszichológus, védőnő, iskolaorvos)
- A szülőkkel a kommunikáció fejlesztése (felelős: osztályfőnöki munkaközösség)
- Példamutató iskolai környezet teremtése (felelős: nevelőtestület, technikai dolgozók)
- A tartalmas iskolai és közösségi élet további fejlesztése (felelős: iskolavezetés, nevelőtestület)
- A tanulók korszerű ismeretekkel és az azok gyakorlásához szükséges készségekkel és jártasságokkal rendelkezzenek egészségük megőrzése és védelme érdekében (táplálkozás, alkohol- és kábítószer fogyasztás, dohányzás veszélyei, aktív életmód, sport, személyes higiénia, szexuális fejlődés, környezetvédelem) (felelős: szaktanárok, osztályfőnök)
- Tudatosuljon a tanulókban, hogy az egészség vagy jóllét segít az igények nagyobb fokú kielégítésében, valamint a teljesítőképesség növelésében
- Az iskolai egészségügyi szolgálat segítségének igénybe vétele szűrővizsgálatok, előadások, felvilágosító órák megszervezésével

Az egészségfejlesztés legfontosabb színtere az iskola. Az egészségnevelés az iskola minden pedagógusának, illetve minden tanórai és tanórán kívüli foglakozásnak feladata.

Tevékenységi formák

Mindennapos testnevelés órák, délutáni tömegsport foglalkozások.
Célja:

- kialakítani a tanulókban a rendszeres testmozgás iránti igényt
- váljon a sport az élet részéve

- szorítsa háttérbe a káros szenvedélyeket
- a mozgás és az egészséges táplálkozás összefüggésének megismertetése

A mindennapos testnevelést iskolai szinten biztosítani tudjuk a tantervi órákkal és a tömegsport foglalkozásokkal.

A foglalkozások tartásának tárgyi és személyi feltételei biztosítottak, a tornaterem bővítésére a későbbiekben szükség lesz.

A tömegsport foglalkozások programját a mindenkori igények kielégítését figyelembe véve kell kialakítani (játékos foglalkozások, versenyek, konditermi foglalkozások).

Iskolai sportkör

Célja:

- tehetséges tanulóink diákolimpiai versenyekre való felkészítése
- tehetséges, sportolni szerető diákok felkészítése a sportegyesületi életre

Szakosztályaink:

- torna – fiú/leány csapat
- labdarúgás – fiú/leány csapat
- kosárlabda
- röplabda
- atlétika
- erőemelő (férfi/női)

Egészségnevelés tanítási órákon

- Biológiaórán a táplálkozás, légzés, anyagszállítás, kiválasztás, mozgás, szaporodás szervrendszereinek tanítása.
- A betegségek kialakulását befolyásoló rizikófaktorok megbeszélése, a megelőzés fontosságának kiemelése.
- Az egészség megőrzése érdekében az életmód szerepének bemutatása.
- Az élelmiszerek összetételének tanítása.
- Az eltérő táplálkozási igények megbeszélése /pl. cukorbeteg, lisztérzékeny stb./.
- Élelmiszerkémia tantárgy keretében vitaminok, alkaloidák, színezőanyagok tanítása.
- Az élelmiszerek természetes és mesterséges összetevőinek ismerete.
- Egészségre káros hatások megismertetése, veszélyei.
- Balesetvédelmi oktatások.
- Tartásjavító gyakorlatok.

Egészségnevelés tanórán kívül

- szűrővizsgálatok
- egészségügyi felvilágosító programok a következő témákban:
  - a helyes táplálkozás
  - stresszmentes élet
  - az egészséget veszélyeztető élvezeti szerek hatása
  - higiénés magatartás
  - közlekedésbiztonság – elsősegélynyújtás

Megelőzés/prevenció szerepe

Kiemelt feladat az ellenállóképesség és az edzettség fejlesztése, az ortopédiai elváltozások ellensúlyozása. Értsék és ismerjék a prevenció lényegét, ismerjenek és önállóan hajtsanak végre relaxációs feladatokat.

11.2 Környezeti nevelési terv

Az iskolai környezeti nevelés az a pedagógiai folyamat, melynek során a diákokat felkészítjük környezetük megismerésére, tapasztalataik feldolgozására, valamint az élő és élettelen természet érdekeit is figyelembe vevő cselekvésre.

Intézményünk ökoiskola, ennek alapján az iskola egész életét átfogja a környezeti nevelés, melynek célja: a környezettudatos magatartás, a környezetért felelős életmód kialakítása.

A környezetvédelmi tudatformálás célja a környezettudatos magatartás, a környezetért felelős életvitel elősegítése. Távolabb nézve ez a magatartás-, értékrend-, attitűd-, érzelmi viszonyulások formálását és a környezetről, társadalomról kialakítható tudás bővítését célozza. Mindezek a törekvések a bioszféra – s benne az emberi társadalmak – megőrzésére, fenntartására irányulnak.

A környezeti nevelés legfontosabb tartalmai a fenntartható fejlődéssel, a jövő nemzedékek életminőség iránti jogaival, a bioszféra iránti felelősségünkkel kapcsolatosak, ezért hangsúlyosan erkölcsi-etikai irányultságúak, attitűdöket és szokásokat formálók.

Iskolánk feladatának tekinti azt, hogy diákjaink a felnőtt életre megfelelő ismeretekkel, készségekkel és szemlélettel rendelkezzenek, hogy ne csak saját pillanatnyi érdekeik szerint, hanem a Föld egészének fennmaradása érdekében cselekedjenek. Ennek eléréséhez a következő célok megvalósítását tartjuk szem előtt az iskolai élet valamennyi színterén, valamennyi tevékenységünket áthatva.

Általános cél

- a természetnek mint létező értéknek tisztelete és megőrzése, beleértve az összes élettelen és élő létezőt, így az embert is, annak környezetével, kultúrájával együtt.

Pedagógiai célok

- az általános célra vonatkozó érték- és szokásrendszer érzelmi, értelmi, esztétikai és erkölcsi megalapozása
- az ökológiai gondolkodás kialakítása, fejlesztése
- rendszerszemléletre nevelés
- holisztikus és globális szemléletmód kialakítása
- fenntarthatóságra nevelés, az elveivel való azonosulás elősegítése
- a környezetetika hatékony fejlesztése
- érzelmi és értelmi környezeti nevelés
- tapasztalaton alapuló, kreatív környezeti nevelés
- tolerancia és segítő életmód kialakítása
- a környezettudatos magatartás és életvitel kialakulásának segítése
- az állampolgári – egyéb közösségi – felelősség felébresztése
- az egészség és a környezet összefüggéseinek felismertetése
- a helyzetfelismerés, az ok – okozati összefüggések felismerése képességének kialakítása, fejlesztése
- problémamegoldó gondolkodás, döntésképesség fejlesztése
- globális összefüggések megértése iránti igény felkeltése

Feladatunk a mindennapi iskolai élet „fizikai” és szellemi környezetének átalakítása a környezeti nevelési program szellemében. Fontos megtervezni az iskola mindennapi életének ezernyi mozzanatát, s azt, hogy ezeken keresztül hogyan válhat az iskola környezetbarátivá, miképpen alakíthatja az itt dolgozók és tanulók életmódját környezettudatosabbá.

Ehhez járulhatnak hozzá az alábbiak:

- anyag- és energiatakarékos iskolaüzemeltetés és tanórai tevékenység kialakítása

- pedagógusok, dolgozók példamutatása
- termek, folyosók és az udvar zöldítése, a tantermek organikus díszítése
- a kerékpáros és gyalogos közlekedés népszerűsítése
- az iskolai ismeretterjesztés tanórán kívüli eszközeinek felhasználása (faliújság, iskolaújság, iskolarádió, helyi média)

A környezeti nevelés szinterei

Tanórai keretek között

A környezeti nevelés átfogja a tantárgyak teljes körét, valamennyi tantárgy ismeretanyagába beépítve integrált módon történik. Kezdetben inkább az érzelmi beállítódás alakítása, a természettel, a környezettel való kapcsolat és "környezetbarát" szokások formálása a fő cél, később fokozatosan alakul ki a tudatosság és elkötelezettség szintje.

Nem hagyományos tanórai keretek

A tanév szerves részeként minden osztályunk többször vesz részt múzeum- vagy intézménylátogatáson.

Tanórán kívüli programok

- Önkéntesen jelentkező diákjainkat felkészítjük a különféle középiskolai versenyekre.
- Az iskolán belüli vetélkedők (plakátverseny, totó, kvíz, hulladékhasznosítás, stb.) témája gyakran kapcsolódik a természethez, leginkább a környezetvédelemhez. Ezeken keresztül tanulóink megismerkedhetnek az Európai Unió környezetpolitikájával, céljaival és módszereivel.
- Rendszeresen szervezünk hulladékgyűjtési akciókat. Ezzel is igyekszünk felhívni diákjaink figyelmét a hulladék szelektív gyűjtésére és újrahasznosíthatóságára.
- Szelektíven történő hulladékgyűjtés.

Környezetvédelmi emléknapok

Rendszeresen felhívjuk diákságunk figyelmét a különböző környezetvédelemmel kapcsolatos világnapokra: a víz világnapjára, a Föld napjára, a madarak és fák napjára stb. Ezekről az iskolarádióban is megemlékezünk, és az azokkal kapcsolatos pályázatokban is részt vesznek tanulóink. Évente legalább egy jeles nap alkalmával „tematikus napot” szervezünk, amely során iskolánk minden diákját, pedagógusát és dolgozóját igyekszünk közösen mozgósítani. Hagyományosan minden évben együttműködünk városunk önkormányzatával a Föld napjára szervezett akcióban.

A szemléletformálás egyéb módjai

- A környezetvédelemmel kapcsolatos eseményekről iskolánk weboldalán rendszeresen fényképes beszámolókat, felhívásokat olvashatunk.
- A harmadik emeleten elhelyezett faliújság csaknem napi szinten követi a környezetvédelemmel kapcsolatos eseményeket, évfordulókat, pályázatokat, lehetőségeket.
- Szakkörök tartása.
- Versenyeken való részvétel.

12. Esélyegyenlőség

12.1 Célunk

Az iskolánkba járó gyermekek jelentős része szociális, műveltségi hátránnyal, hiánnyal küzd.

Gyakran hiányoznak az intellektuális szükségletek (új információk és ismeretek iránti szükségletek, mint érdeklődés, kíváncsiság, a konstruálás, a gyakorlati tevékenység

szükséglete), az esztétikai szükségletek (élménybefogadás, esztétikai alkotás igénye, esztétikai jelenségek reprodukálásának igénye), az egészséges életmód iránti szükségletek (egészséges életritmus, higiéniai szabályok betartásának szükséglete).

Éppen ezért célunk a tanulókra vonatkozóan a pozitív öröklött tanulási motívumok megerősítése, az esetleges fejlődést gátló szülői beállítódások enyhítése, a tanulmányi téren történő felzárkóztatás, a tanuláshoz elengedhetetlen nyugodt iskolai légkör biztosítása, helyes tanulási módszerek, szokások kialakítása, élménynyújtás személyközpontú pedagógiával.

Tevékenységi formák:
Felzárkóztató, korrepetáló foglalkozások szervezése, egyéni képességekhez igazodó tanórai tanulás megszervezése, a nevelők és a tanulók személyes kapcsolatára épülő beszélgetések, a nevelők és a szülők személyes kapcsolatára épülő konzultációs lehetőségek biztosítása.

Tanulási zavarok típusai:

a) Részképesség-zavarok
   - kognitív funkciók (a figyelem, az emlékezet, a gondolkodás zavarai)
   - motorikus zavarok (nagymozgás, finommozgás)

b) Komplex tanulási zavarok
   - diszlexia (olvasászavar)
   - diszgráfia (írászavar)
   - diszkalkulia (számolási zavar)

c) Viselkedés, énkép, önértékelés területén mutatkozó zavarok
   - beilleszkedési zavarok
   - hiperaktivitás

Az integrált nevelés lényege, hogy nem az elkülönítetten történő kezelést, a másságot hangsúlyozza a törvény, hanem a megsegítés lehetőségét.

Gyógypedagógus feladatai:

- a tanulási kudarcnak kitett tanulók felismerése,
- a probléma felismerése (a probléma átmeneti vagy tartós)
- a probléma megoldható-e iskolán belül, vagy külső szakember bevonása szükséges
- a pedagógiai szakszolgálatok véleményükkel segítséget nyújtanak a gyermekek neveléséhez
- a tanulási kudarcnak kitett tanulók fejlesztése
- az iskolát segítő intézmények tevékenységének ismerete, megfelelő kommunikáció ezen szakszolgálatokkal (Nevelési Tanácsadó, Gyermekjóléti Szolgálat, Szakértői Bizottság)

12.2 Esélyegyenlőségi terv – a fenntartó és az intézmény szoros együttműködésében

Állandó iskolai feladatok az esélyegyenlőség biztosítása céljából

- Pedagógus-továbbképzések
- Az esélyegyenlőtlenségre utaló jelekkel rendelkező gyerekek kiszűrése
- Tanórákon kiemelt figyelem
- Fejlesztések a szaktanár, illetve a szakszolgálat munkatársa segítségével
- Szabadidős tevékenységek szervezése
- Támogatások: étkezési, tankönyv, pályázatok, alapítványi stb.
- Partnerekkel történő együttműködés

Aktuális feladataink

Hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetű tanulók segítése

- törvényi támogatások biztosítása
- egyéni foglalkozásokon való részvétel biztosítása

- anyagi támogatáshoz juttatás segítése (önkormányzati, alapítványi, pályázati)

SNI-s tanulók segítése

- rendszeres szűrővizsgálatok
- fejlesztések, logopédiai foglalkozások az iskolában, szakszolgálatnál
- egyéni foglalkozások
- a tanulmányi előmenetel nyomon követése

13. A jutalmazás elvei, magatartás és szorgalom értékelése

13.1 Jutalmazás

Azt a tanulót, aki példamutató magatartást tanúsít, vagy képességeihez mérten folyamatosan jó tanulmányi eredményt ér el, az osztálya, illetve az iskola érdekében közösségi munkát végez, iskolai, illetve iskolán kívüli versenyeken, vetélkedőkön vesz részt vagy bármely más módon hozzájárul az iskola hírnevének megőrzéséhez és növeléséhez, az iskola dicséretben részesíti. Az iskolai dicséret történhet írásban és szóban.

A tanuló kiemelkedő teljesítményét év közben az elektronikus naplóba, tanév végén a bizonyítványba és a törzslapba is be kell jegyezni. Az iskolai szinten elismert, kiemelkedő teljesítményt pedig igazgatói és nevelőtestületi dicséret mellett oklevéllel és tárgyjutalommal ismeri el az intézmény a tanév végén az iskolai alapítványok segítségével.

A jutalmazásokon kívül a teljesítmények elismeréseként dicséretek is adhatók:

a) Az iskolában tanév közben elismerésként a következő dicséretek adhatók:
- szaktanári dicséret – kiemelkedő tantárgyi teljesítményért
- osztályfőnöki dicséret – az osztályt érintő eredményért, az osztályban kiemelkedően teljesítő vagy az osztályért sokat tevő cselekedetért
- igazgatói dicséret – a megyei és országos szintű teljesítményért, iskolát érintő kiemelkedő eredményért
- nevelőtestületi dicséret – a több tárgyból kiemelkedő vagy országos versenyeredményért

b) Az egész évben példamutató magatartást tanúsító és kiemelkedő munkát végző tanulók a tanév végén dicséretben részesíthetők:
- szaktárgyi teljesítményért,
- példamutató magatartásért,
- kiemelkedő szorgalomért,
- közösségi munkáért.

A dicséretet a tanuló bizonyítványába és a törzslapba, illetve év közben az elektronikus naplóba be kell jegyezni.

c) A 4 éven át kitűnő eredményt elért tanulók oklevelet és jutalmat kapnak, amit a ballagási ünnepélyen az iskola közössége előtt vehetnek át.

d) Az országos és megyei szintű versenyek első 3 helyezettjei oklevelet és könyvjutalmat kapnak, melyet az iskola közössége előtt vehetnek át.

e) Az iskolán kívüli versenyeken, vetélkedőkön, bemutatókon eredményesen szereplő tanulók igazgatói dicséretben és jutalomban részesülhetnek.

f) A felsorolt dicséretek, jutalmak átadására az iskola bármelyik pedagógusa javaslatot tehet. A jutalmak odaítéléséről az erre jogosult nevelő (szaktanár, osztályfőnök, igazgató) dönt.

A tanulók jutalmazásának elvei és formái

Az iskola jutalmazni kívánja azt a tanulót vagy tanulócsoportot (például tanulócsoport, szakköri csoport, sportkör, osztály, diákönkormányzati csoport), aki vagy amely kiemelkedő közösségi munkával, magatartásával, szorgalmával, tanulmányi, művészeti vagy sporteredményével hozzájárult az iskola jó hírnevéhez vagy példát adott a tanulóközösségnek.

(A jutalmazási szempontok egymástól függetlenek, de súlyosan rossz magatartású tanuló más területen való érdeméért sem részesülhet jutalomban.)

Alapelvünk az, hogy a jutalmazásnak nyilvánosnak, ösztönzőnek és pedagógiailag is hasznosnak kell lennie. Az iskolaközösség érdekében áll az is, hogy nem csak a pedagógusok, illetve azok közössége, hanem az iskola más csoportjai is jutalmazhatják azokat, akik kiérdemelték. Jutalmat adhat tehát a teljes alkalmazotti közösség, a technikai dolgozók, a diákönkormányzat, a szülői szervezet, a szakmai munkaközösségek stb. A jutalmak odaítélése folyamán arra kell törekedni, hogy a jutalmazandóról minél több oldalról fogalmazzanak meg véleményt a jutalmazók részére.

A jutalmazás formái lehetnek:

- szóbeli dicséret,
- szóbeli dicséret nagyobb nyilvánosság (osztály vagy iskolagyűlés) előtt,
- írásbeli dicséret szaktanár, osztályfőnök, igazgató vagy nevelőtestület részéről,
- oklevél,
- könyvjutalom, tanulást segítő eszköz, ajándéktárgy,
- továbbá tanulócsoport esetén a csoport tanulási körülményeinek színvonalát javító eszközök, illetve azokra fordítandó pénz, továbbá jutalomkirándulás, vagy más iskolán kívüli program.

13.2 Magatartás és szorgalom értékelésének és minősítésének követelményei

Az értékelés helyi rendszerén belül a magatartás és szorgalom értékelésénél kiemelt fontosságúak az alábbiak:

- segítse az iskola nevelési és oktatási céljainak elérését
- segítse a tanuló önismeretének fejlődését, adjon lehetőséget az önnevelésre is
- az értékelés általában a tanuló iskolai tevékenységére vonatkozzon
- mindig legyen személyre szabott

A tanulók magatartásának és szorgalmának minősítése félévi és év végi osztályzatokkal történik. Az értékelésbe célszerű bevonni az osztály tanulóit, saját önértékelésük, s társaik objektív megítélése képességének fejlesztésére használva ezt a lehetőséget.

A magatartás és szorgalomjegyek kialakításához az iskola pedagógiai arculata, valamint a házirendben megfogalmazott irányelvek adnak útmutatót.

A tanuló magatartásának és szorgalmának értékelését és minősítését az osztályfőnök – az osztályban tanító tanárok véleményének figyelembevételével – végzi.

A félévi és év végi magatartás és szorgalom minősítésének megállapításához az osztályozó értekezletet egy héttel megelőzően az osztályfőnök az elektronikus naplóban rögzíti javaslatát. A minősítéssel kapcsolatban az osztályban tanító tanárok a saját véleményüket az osztályfőnökkel egyeztethetik. A minősítés véglegesítése az osztályozó értekezleten történik. Vitás esetben az osztályban tanító tanárok többségi szavazattal döntenek, azonos szavazat esetén az osztályfőnök szavazatát kell figyelembe venni.

A tanuló magatartásának értékelése

Példás (5) annak a tanulónak a magatartása, aki

- a házirendben foglaltakat maradéktalanul betartja, *és*
- tanórán és tanórán kívül példamutatóan viselkedik, *és*
- társaival, tanáraival, a felnőttekkel szemben udvarias, előzékeny, tisztelettudó, segítőkész, *és*
- részt vesz az iskola és az osztály közösségi tevékenységében, *és*
- óvja, védi az iskola környezetét, felszereléseit *és*

- nincs írásbeli figyelmeztetése, nincs igazolatlan órája.

Jó (4) annak a tanulónak a magatartása, aki
- a házirendben foglaltakat maradéktalanul betartja, *és*
- a tanórán és a tanórán kívül is rendesen viselkedik, *és*
- részt vesz az iskola és az osztály közösségi életében, *és*
- óvja az iskola felszereléseit, állapotát, környezetét, *és*
- nincs írásbeli intője, megrovása.

Változó (3) annak a tanulónak a magatartása, aki
- a házirend valamely előírását megszegte, *vagy*
- tanórán, vagy tanórán kívül ismételten fegyelmezetlen magatartást mutatott, *vagy*
- társaival szemben több ízben udvariatlan, *vagy*
- 4-nél több igazolatlan hiányzása van, *vagy*
- írásbeli intése van.

Rossz (2) annak a tanulónak a magatartása, aki
- ellen fegyelmi eljárás indult, *vagy*
- tanórán, illetve tanórán kívül többször rendetlen, fegyelmezetlen és viselkedésével akadályozza az iskolai oktatást, nevelést, ezzel társait megfosztja tanuláshoz való joguktól, *vagy*
- a házirend előírásait több ízben megsérti, és igazolatlan hiányzásainak száma a 4-et meghaladja.

A tanuló szorgalmának értékelése

Példás (5) annak a tanulónak a szorgalma, aki
- képességeinek megfelelő, egyenletes teljesítményt nyújt, *és*
- tanulmányi feladatait rendszeresen elvégzi, *és*
- tanórán aktív, szívesen vállal plusz feladatot, *és*
- munkavégzése pontos, megbízható, *és*
- lehetőség szerint részt vesz versenye(ke)n.

Jó (4) annak a tanulónak a szorgalma, aki
- képességeinek megfelelő, viszonylag egyenletes teljesítményt nyújt, *és*
- rendszeresen, megbízhatóan dolgozik, *és*
- tanórán általában aktív, *és*
- többletfeladatot ritkán vállal, de azt teljesíti.

Változó (3) annak a tanulónak a szorgalma, akinek
- tanulmányi eredménye elmarad képességeitől, *vagy*
- tanulásban nem kitartó, és feladatait többször nem teljesíti, *vagy*
- tanulmányi munkája ingadozó, *vagy*
- önálló munkavégzése ritkán megbízható, munkavégzése figyelmetlen, valamint legfeljebb 1 tárgyból kapott elégtelen osztályzatot (félévkor, illetve év végén).

Hanyag (2) annak a tanulónak a magatartása, aki
- képességeihez mérten keveset tesz tanulmányi fejlődése érdekében, *vagy*
- a követelményeket csupán minimális szinten (vagy még úgy sem) teljesíti, *vagy*
- tanulmányi munkája megbízhatatlan, önálló munkavégzésre nem képes, *vagy*
- társai, nevelői segítségét tanulmányi előmenetelének javítására visszautasítja,
- kettőnél több tárgyból kapott elégtelent.

IV. Szakmai program

1. Bevezetés

Az iskolánkban folyó oktató és nevelő munka jelentős részét a szakmai oktatás teszi ki. Több évtizedes hagyománya van intézetünkben az agrár területhez tartozó szakemberképzésnek. Az élelmiszeripar szakmacsoportban szakgimnáziumban élelmiszeripari technikus, élelmiszeripari analitikus technikus, élelmiszeripari gépész technikus, szakközépiskolában pedig pék-, húsipari termékgyártó képzéseket indítunk, illetve vendéglátóipar – turisztika szakmacsoportban cukrászképzést. A mezőgazdaság szakmacsoportban szakközépiskolai osztályt indítunk kertész, valamint zöldség- és gyümölcstermesztő ráépülő szakmai képzésben. Kifutó képzéseink környezetvédelem-vízgazdálkodás területen környezetvédelmi technikus, kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció szakmacsoportban kereskedő technikus, informatika szakmacsoportban IT mentor technikus, valamint a vendéglátás-turisztika szakmacsoportban cukrász szakiskolai képzés. A moduláris rendszerben befejező évfolyamon pék-cukrász és dísznövénykertész képzés van még.

A szakmai képzés során célunk megfelelő alapműveltséggel és szakmai tudással rendelkező, az elvárásokat teljesíteni képes szakemberek képzése, akik a képzés során korszerű elméleti és gyakorlati ismereteket kapnak, előkészülnek az élethosszig tartó tanulásra.

A szakmai képzéshez szükséges személyi és tárgyi minimum feltételeink adottak. Az oktatáshoz szükséges szakmai, pedagógiai végzettséggel a szakmai elméletet és gyakorlatot oktató pedagógusok többsége rendelkezik. Szükség esetén a megfelelő végzettség megszerzéséről a pedagógusok, szakoktatók beiskolázásával gondoskodunk. A gyakorlati képzéshez és termeléshez használatos eszközök felújításra szorulnak, energetikai szempontból nem gazdaságosak.

2. Óratervek szakmánként

A szakgimnáziumi képzés 9-12. évfolyamán a közismereti tantárgyak mellett szakmai tárgyak tanulása is kötelező, amelynek egy része a szakmai érettségi tananyagát, a többi a fő szakképesítés tananyagát tartalmazza. Az érettségire épülő technikus szakképzések évfolyamainak száma iskolai rendszerű szakképzésben: 2 év. A második évfolyam (2/14.) szakmai tartalma, tantárgyi rendszere, órakerete megegyezik a 4+1 évfolyamos képzés érettségi utáni évfolyamának szakmai tartalmával, tantárgyi rendszerével, órakeretével. A két évfolyamos képzés első szakképzési évfolyamának (1/13.) ágazati szakgimnáziumi szakmai tartalma, tantárgyi rendszere, összes órakerete megegyezik a 4+1 évfolyamos képzés 9-12. középiskolai évfolyamokra jutó ágazati szakgimnáziumi szakmai tantárgyainak tartalmával, összes óraszámával.
Előképzettség (az adott képzéshez előírt szakmai érettségi) hiányában, de érettségi bizonyítvány birtokában a 2 éves technikus képzést a későbbiekben is indítjuk.

A szakközépiskolai képzés 3 évfolyamos, mindhárom évfolyamon közismereti, szakmai elméleti és szakmai gyakorlati képzés is folyik. A szakközépiskolai végzettséggel rendelkező tanulók érettségit adó képzésre jelentkezésének feltétele a szakmai vizsga megléte. A szakközépiskolában folyó érettségi vizsgára felkészítő kétéves képzésben csak iskolai rendszerű képzésben államilag elismert szakképesítést szerzett tanuló folytathatja a tanulmányait.

Szakgimnázium:

- élelmiszeripari technikus
- élelmiszeripari analitikus technikus
- élelmiszeripari gépész technikus

- sütő- és cukrászipari szaktechnikus

Szakközépiskola:

- pék
- cukrász
- kertész
- húsipari termékgyártó
- tartósítóipari szakmunkás,
- tejipari szakmunkás

Az óratervek a Pedagógiai Program Helyi tanterv fejezete tartalmazza

A részletes óraszámokat és tananyagtartalmakat tartalmazó szakmai helyi tanterveket a Pedagógiai Program 1. sz. melléklete „Szakgimnázium helyi tanterve” és 2. sz. melléklete „Szakközépiskola helyi tanterve” néven tartalmazza.

3. Gyakorlatok helye, szervezése

Iskolánkban a gyakorlati oktatás feltételei a legtöbb szakmában biztosítottak. Rendelkezünk sütő-, cukrász-, konzerv-, laboratóriumi és gépészeti tanműhelyekkel, valamint dísznövény- és kertészeti tankerttel.

Tanműhelyi körülmények között adott a lehetőség a tantervi programban előírtak bemutatására, elsajátíttatására, a szakközépiskolai tanulók gyakorlati képzésére a szintvizsga megszerzéséig. Megfelelő szervezéssel piaci igényeket kielégítő termékeket állítunk elő értékesítésre termelő üzemeinkben (pék-, cukrászati termékek, zöldségfélék).

A szintvizsga teljesítése után a 9. évfolyam összefüggő nyári gyakorlatától vagy a 10. évfolyamtól tanulószerződést tudunk kötni meghatározott keretlétszámon belül a pék és a kertész szakmákban, valamint a szakgimnázium szakképző évfolyamán az élelmiszeripari gépésztechnikus szakmában.

A felsőbb évfolyamos tanulóink esetében nyitottak vagyunk külső vállalkozókkal történő együttműködési megállapodással, illetve tanulóink tanulószerződéssel történő foglalkoztatására, amennyiben a vizsgára való felkészülésüket biztosítottnak látjuk.

A nyári összefüggő gyakorlatot az Erasmus + programmal külföldi gyakorlóhelyen, vagy együttműködési megállapodással vagy teljesítési megbízott bevonásával vállalatoknál is lehet teljesíteni.

A húsipari termékgyártás gyakorati képzése külső gyakorlóhelyek bevonásával történik tanulószerződések kötésével.

Az iskolai gyakorlóhelyeken – az élelmiszer előállítására vonatkozó törvény előírásainak betartásával – fogyasztásra alkalmas élelmiszer előállítása közben történik a gyakorlati oktatás. Ennek megfelelően az előállított termékeknek, termékcsoportoknak gyártmánylapot készítenek a szakmát oktatók. HACCP minőségbiztosítási módszer alapján szervezik a gyakorlati oktatást.

A tanulót a gyakorlati képzésével összefüggésben kedvezményes étkezés, munkaruha, egyéni védőfelszerelés, tisztálkodási eszköz, útiköltség-térítés, összefüggő gyakorlat időtartamára díjazás illeti meg. Tanulószerződés alapján a gazdálkodó szervezet a tanuló részére pénzbeli juttatást köteles fizetni.

A tanulmányokat befejező szakmai vizsga előtt a vizsgára való felkészülés során 10 nap felkészülési idő illeti meg a diákokat.

A tanuló a gyakorlati képzés keretében csak a gyakorlati képzés programjában meghatározott feladatok elvégzésére kötelezhető egészséges és biztonságos körülmények között. A gyakorlati oktatás során elvégzendő feladattal kapcsolatos munkavédelmi oktatásban kell részesíteni. Évente orvosi vizsgálaton kell részt vennie. Fiatalkorú tanulónak a napi képzési ideje a 7 órát, nagykorúnak a napi 8 órát nem haladhatja meg.

Fiatalkorú diák gyakorlati képzését 6 és 22 óra között kell megszervezni. A gyakorlati képzés foglalkozásain való részvétel kötelező. Ha a tanulónak a gyakorlati képzésről igazolt, vagy igazolatlan mulasztása egy tanévben meghaladja a gyakorlati óraszám 20 %-át, tanulmányait csak az évfolyam ismétlésével folytathatja. Abban az esetben, ha a mulasztott órák száma elérte a 20 %-ot, de igazolatlan mulasztása nem volt, szorgalma és teljesítménye alapján a tantestület lehetőséget adhat az évismétléstől való eltekintésre, ha a tanuló pótolni tudja a következő tanév kezdetéig a hiányzó gyakorlatokat.

4. Szakmai képzésben a tanulmányi munka értékelése

A szakmai tantárgyak oktatása a szakmai és vizsgakövetelmények, illetve a szakmai érettségi követelmények figyelembevételével, a kerettantervek alapján kidolgozott helyi tantervekben megállapított tananyag szerint történik. A vizsgakövetelményeknek való megfelelés szem előtt tartásával kell a teljes képzési idő alatt az értékelést megvalósítani, melynek ösztönzőnek, a szakmaszeretetet megalapozónak, ugyanakkor az elvárásokat szigorúan figyelembevevőnek kell lennie. Az óratervekben megnevezett tantárgyak mindegyikéből a tanuló önálló osztályzatot szerez. A gyakorlati képzés során a tanuló munkához való hozzáállása, a feladat képességeinek megfelelő teljesítése adja az értékelés alapját.

A jogszabályban meghatározott 20% fölötti gyakorlati hiányzás esetén a tanuló, kiskorú tanuló esetén a szülő/gondviselő/gyám írásos kérelmet nyújthat be az évfolyam megismétlése alóli mentesség kérésére. A mentesítés kérdésében az osztályban tanító tanárok döntenek az osztályfőnök és a gyakorlati oktatók, illetve gyakorlati képzést folytató szervezetnél folyó gyakorlati képzés esetén a gyakorlati képzést folytató szervezet javaslatára az írásban leadott vélemény alapján a jogszabályi előírásoknak megfelelően.

5. Projektoktatás

A projektmunka tanórai alkalmazását fontosnak tartjuk, mert a projektmunka során a tanuló teljes személyisége aktívan részt vesz a tevékenységekben. A tanuló hasznosítja korábbi ismereteit, az iskolában és azon kívül elsajátított készségeit, felhasználja kreatív ötleteit, képzeletét, érzéseit és fizikálisan is aktív.

A digitális kompetencia fejlesztésének céljai

- Elsődleges cél az IKT kompetencia fejlesztése, amelyet a közoktatás minden szereplője számára biztosítani kell, kiemelten a pedagógusok és a diákok részére.

A cél elérése érdekében fejleszteni kell:

- az IKT alapú tanítási-tanulási módokat, módszereket, amelyek segítségével az IKT kompetenciafejlesztés megvalósulhat,
- a digitális taneszközöket és azok tanulásalapú rendszereit és szolgáltatásait.

A jelenlegi pedagógiai gyakorlat újra felfedezi a projektmódszert. Ha az iskolában nemcsak az életre készülünk, hanem élünk is, akkor egyértelmű, hogy az ott megszerzett tapasztalat beépül, és képességgé válva később is bármikor eredményesen felhasználható. A valódi tudáshoz tehát a tapasztaláson, cselekvésen keresztül vezet az út. Ezért a különböző korok és országok pedagógiájában gyakran feltűnt a projektjellegű munka, amelyek közös eleme, hogy az iskolai tanulást összekapcsolja a külső társadalmi környezettel.

Az egyes projektek legfontosabb pedagógiai célját az aktuális pedagógiai program, az iskola, a pedagógus közösség vagy a projektek kezdeményezői határozzák meg.

A projektrendszerű feldolgozás sajátosságai a következőkben foglalhatók össze:

- Tartalma több tantárgy anyagából, komplex, illetve integrált módon tevődik össze.
- Közvetlen kapcsolatban van az iskolán kívüli világgal, az „élettel", lehetővé teszi az aktív tapasztalást, a saját élményű tanulást. A tanítványok világához tartozó, őket érdeklő gyakorlati probléma megoldásából indul ki, erre fűzi fel a tanítási-tanulási folyamatot.
- A különféle tanulási technikák elsajátítása itt eszköznek tűnik, valójában kiemelt feladat.
- Hangsúlyos szerepet kap az ismereteken kívül a képességek és attitűd fejlesztése is.
- A tanulás irányításának folyamatában a pedagógus elsősorban indirekt módon működik közre.
- Valamennyi projekt a gyerekek együttműködésére épül, egyes fázisai azonban egyéni munkát is igényelnek.
- Végső megjelenési formája valamilyen közös termék, amelyben a részletek egésszé állnak össze (például előadás, faliújság, kiállítás, maguk készítette újság, rádió- vagy video- „adás", könyv, makett stb.).
- A gyerekek a projekt alakításának aktív közreműködői a tervezés fázisától a szervezésen, kivitelezésen át egészen az értékelésig. A spontaneitás a folyamat „tervezett" része.
- Továbbépíthető a gyerekek, pedagógusok, bárki más (például szülők) kezdeményezésére. A tanultak más helyzetre is átvihetők.

A projektek végzésekor tehát közös cél, hogy fejlesszük a gyerekek problémamegoldó képességét, kritikai gondolkodását, különféle források felhasználását, együttműködési készségét, kutatási módszerek és azok megválasztásának ismeretét, kommunikációs képességét, saját maga szerepének, lehetőségeinek és határainak felismerését a problémák megoldásában.[1]

A projekt az alábbi szakaszokból áll:

- témaválasztás,
- tervkészítés,
- adatgyűjtés,
- a téma feldolgozása,
- a termék, produktum összeállítása,
- a projekt értékelése,
- a termék, produktum bemutatása.

A **témaválasztás** sokféle lehet, azt is mondhatjuk, hogy minden témában szervezhető projekt. Olyan, amely a szűken vett tananyaghoz, a tankönyvekben szereplő ismeretekhez kapcsolódik; olyan, amely részben köthető a tantervhez, és olyan is, amely annál általánosabb témával foglalkozik.

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 7. § (4) bekezdése szerinti projektoktatást lehetővé tevő témaheteket a 2016/2017. tanítási évben az oktatásért felelős miniszter az alábbi időpontok szerint hirdeti meg:

a) pénzügyi tudatosság és gazdálkodás hete 2017. március 6. és 2017. március 10. között,

b) digitális témahét 2017. április 3. és 2017. április 7. között,

[1] http://www.ofi.hu/tudastar/projektszeru/bevezeto-projektekrol

c) fenntarthatóság-környezettudatosság témahete 2017. április 24. és 2017. április 28. között.

Az intézmény a munkatervében meghatározott módon részt vesz a témahetekhez kapcsolódó programokon, továbbá a tantervben előírt, az adott témával összefüggő tanítási órákat, foglalkozásokat a témahét keretében megszervezi.

A második lépés a **tervkészítés,** ahol – csakúgy, mint a témaválasztásnál – a tanárnak csupán irányító szerepe van. Együtt, egyenrangúként tervez a résztvevő gyerekekkel, és mint moderátornak arra kell figyelnie, hogy minden gyerek megtalálja a feladatát a munkában. Itt dől el, hogy a projekt be tudja-e tölteni azt a szerepét, hogy minden gyereknek egyaránt biztosítja az értelmes tanulás és munka lehetőségét, hogy ne csak a tanteremben eminens, a családból az iskola igényeinek megfelelő verbális képességekkel érkező gyerekeknek legyenek sikerei az oktatásban, hanem azoknak is, akik ennek az elvárásnak nem, vagy csak nagyon nehezen tudnak eleget tenni. Itt dől el, hogy demokratikus, az iskolai hierarchiát megbontó, az egyes gyerekek képességeihez, tapasztalatához, kreativitásához idomuló munka lesz-e a projekt, melyben soha nincs csak egyetlen megoldás, egy igazság, de amelynek során minden gyerek mást és egymástól eltérőt ad be a közösbe.

Az **adatgyűjtés,** mint a projekt harmadik lépcsőfoka történhet az iskolában és az iskola falain kívül is. Az a szerencsés, ha a projektmunka kapcsán a gyerekek eddig ismeretlen helyeket keresnek fel és találnak meg.

A **téma feldolgozása** sokféle módon történhet, akár a hagyományos órakeretben, akár az iskola időkeretén túl. Nyilván ez utóbbi alkalmasabb a projektszervezésre, de nem lehetetlen az óra alatti feldolgozás sem, különösen, ha nincs lehetőség másra. Kétségtelen, hogy a projekt lényeges eleme az iskola elzárt világából való kitörés, ezért egy nem nyitott iskolában nehéz igazi projektmunkát szervezni. A legfontosabb azonban az, hogy a munka közös tevékenység legyen, a tanár inkább csak megfigyelőként, segítőként vegyen részt, ne pedig irányítóként. A projekt olyan munka, ahol a gyerekek hozzáadják saját tapasztalatukat, munkájukat a közöshöz, miközben egymástól is nagyon sokat tanulnak. Az osztályteremben nem aktív gyerekek kitűnhetnek ügyességükkel, gyorsaságukkal, szervezőkészségükkel, döntésképességükkel, életrevalóságukkal.

A **termék, a produktum összeállítása** a munka befejező fázisainak egyike. A végtermék nagyon fontos nevelési eszköz a projektmunkában, a gyerekek itt léphetnek ki az iskola belső nyilvánossága elé, megmutathatják munkájukat a szülőknek és az iskola szűkebb vagy tágabb környezetének. A **produktum bemutatásával** kezdődik a projektmunka értékelő fázisa, ahol fontos az önértékelés, egymás munkájának pozitív szemléletű mérése, szükség esetén a produktum korrigálása.

A projektmunka olyan tulajdonságokat értékelhet elismerőleg, amelyeket a szokványos tantermi órák soha. A tantárgyi előmenetelben lassan haladók értékei kiderülnek a jól szervezett projekt során, és ez megváltoztatja a gyerekek önértékelését, így segítve az örömteli tanulást. A különböző kulturális és anyagi háttérrel rendelkező gyerekek más és más tapasztalattal járulnak hozzá a közös munkához, a projekthez, és így olyan ismereteket szereznek, amilyeneket semmilyen tankönyv nem tud jobban közvetíteni számukra. A projekt közelebb hozza az iskolában mindig is vágyott, de soha meg nem valósítható esélyegyenlőség lehetőségét.

6. Felnőttoktatás, felnőttképzés

A tanuló attól az évtől kezdődően, amelyben huszonötödik életévét betölti, kizárólag felnőttoktatásban kezdhet új tanévet középfokú iskolában. Továbbá lehetősége van felnőttoktatásban a második szakképzés megszerzésére is.

A felnőttoktatás csak megfelelő létszámú (minimum 12 fő) jelentkező esetén indítható az engedélyezett képzésekben és keretszámon belül.

Felnőttképzési engedéllyel rendelkezik az iskola pék, valamint zöldség- és gyümölcsfeldolgozó szakmákban A képzés indítása itt is a megfelelő létszámú jelentkezés függvényében lehetséges.

Iskolarendszeren kívüli képzéseket is szervezünk, főleg az élelmiszeripar igényének megfelelően:

- OHS-berendezés kezelő
- Pék mesterképzés

A képzéseken résztvevőkkel az iskola képzési szerződést köt.

Az intézmény ECDL-vizsgáztatásra jogosító akkreditációval rendelkezik.

V. Záró rendelkezések

1. a PP elfogadásának, módosításának rendje

A nevelési-oktatási intézmény Pedagógiai Programját a nevelőtestület az intézményi tanács, továbbá az iskolai diákönkormányzat véleményének kikérésével fogadja el.

A Pedagógiai Program nyilvános.

A szabályzat azon rendelkezéseinek érvénybelépéséhez, amelyekből a fenntartóra többletkötelezettség hárul, a fenntartó egyetértése szükséges (Nkt. 26.§ (1)).

Az Pedagógiai Program módosítását írásban az intézmény vezetőjénél kezdeményezheti:

- a nevelőtestület,
- az intézményi tanács,
- a diákönkormányzat,
- a fenntartó.

2. Hatályba léptető rendelkezések

Jelen Pedagógiai Programot a Toldi Miklós Élelmiszeripari Szakképző Iskola és Kollégium intézményi tanácsának és diákönkormányzatának véleményének ismeretében a nevelőtestület elfogadta.

A nevelőtestület ezen értekezletének időpontja: 2016. augusztus 10.

Hatályba lépésének kezdő dátuma: 2016. szeptember 1.

Az előző Pedagógiai Program fokozatosan kerül kivezetésre, a 2015 szeptemberét megelőzően beiskolázott tanulók esetében 2018. augusztus 31-ig érvényes, ezt követően érvényét veszti.

Nagykőrös, 2016. augusztus 10.

Toldi Miklós Élelmiszeripari Szakképző Iskola és Kollégium Pedagógiai Program

Jelen pedagógiai programot a Toldi Miklós Élelmiszeripari Szakképző Iskola és Kollégium nevelőtestülete egyhangúlag elfogadta.

A nevelőtestület értekezletének időpontja: 2016. augusztus 31.

Jóváhagyta:

Kiss Róza Ilona
igazgató

Ph.

fenntartó

Nagykőrös, 2016. augusztus 31.

Tartalomjegyzék

I. BEVEZETÉS 2
1. Az intézmény alapadatai 2
2. Intézményünk arculata 2
3. Iskolánk jövőképe 3
4. Küldetésnyilatkozat 3
II. NEVELÉSI PROGRAM 5
1. Az iskolában folyó oktató-nevelő munka 5
1.1. A nevelő-oktató munka pedagógiai alapelvei, értékei 5
1.2. A nevelő és oktató munka célja 6
1.3. A nevelő és oktató munka feladata, eszközei, eljárásai 8
1.4. Nevelési módszereink 8
2. A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok 9
3. Egészségfejlesztéssel összefüggő feladatok 9
3.1. Egészséges életmódra nevelés 9
4. A közösség szerepe 10
4.1 A közösségfejlesztéssel kapcsolatos feladatok 10
4.2 Az iskola szereplőinek együttműködése 12
5. Pedagógus munkával összefüggő feladatok 13
5.1 A pedagógus helyi intézményi feladatai 13
5.2. A pedagógus munkájának értékelése 14
5.3. Az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnök feladatai 14
6. A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység helyi rendje 15
6.1. Sajátos nevelési igényű, illetve beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségekkel küzdő tanulók oktatásával összefüggő feladatok (SNI, BTM) 15
6.2. Tehetség- és képességkibontakoztatást segítő tevékenység 16
6.3. A gyermek- és ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatok 17
6.4. Tanulási kudarcoknak kitett tanulók felzárkóztatását segítő programok 19
6.5. Szociális hátrányok enyhítése 21
7. Tanulók részvétele az iskola döntési folyamataiban 21
8. Az intézményi kapcsolattartás rendje 22
9. Vizsgák 23
9.1. Tanulmányok alatt tehető helyi vizsgák típusai 23
9.2. Helyi vizsgák vizsgaidőszakai 25
9.3. A vizsgára történő jelentkezés módja 25
9.4. A vizsgák előkészítése 25
9.5. A vizsgák lebonyolítása 25
9.6. A vizsgák követelményrendszere 26
10. Felvétel és átvétel 26
10.1. Felvétel szakgimnáziumi képzésre 26
10.2. Felvétel szakközépiskolai képzésre 26
10.3. Felvétel a technikus szakképző évfolyamokra 26
10.4. Beszámíthatóság és átjárhatóság az iskola képzési rendszerében 26
11. Elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátítása 27
12. Közösségi szolgálat 27
12.1. . A közösségi szolgálat területei 28
12.2. A közösségi szolgálat végzése 28
12.3. A közösségi szolgálat megszervezése 29
12.4. A koordinátor 29
12. 5. A segítő pedagógusok 29
12. 6. Osztályfőnökök 29
12. 7. Eljárásrend 29
12. 8. A közösségi szolgálat dokumentálásának kötelező elemei 29
III. HELYI TANTERV 31
1. Kerettantervek 31

2. Óratervek 31
2.1 Képzéseink a 2016/17-es tanévben (től) 31
2.2 Szabad órakeret felhasználása 31
2.3 Óratervek szakmánként 33
3. Tankönyvek, taneszközök kiválasztásának elvei 53
3.1 Általános elvek a választáshoz 53
3.2 Az ingyenes tankönyvek biztosításának módja a jogosultak számára 54
4. A NAT pedagógiai feladatainak helyi megvalósítása 54
5. Mindennapos testnevelés 55
6. Választható tárgyak 57
6.1 A választható tantárgyak, foglalkozások és a pedagógusválasztás szabályai 57
6.2 Választható érettségi tárgyak 57
7. A középszintű érettségi vizsga témakörei 57
8. A beszámoltatás és számonkérés, az értékelés és minősítés szempontjai és formái 58
8.1 Az ismeretek számonkérésének követelményei 58
8.2 Beszámoltatás: írásbeli beszámoltatás formája, rendje, korlátai 59
8.3 Az otthoni felkészüléshez előírt írásbeli és szóbeli feladatok meghatározása 60
8.4 A magasabb évfolyamba lépés feltételei 61
9. Csoportbontás és egyéb foglalkozások szervezése 61
9.1 Közismereti tantárgyak csoportbontásai 61
9.2 Gyakorlati foglalkozások csoportbontása 62
9.3 Egyéb foglalkozások szervezése 62
10. A településen élő nemzetiség megismerését szolgáló tananyag 62
11. Az iskola egészségnevelési és környezeti nevelési elvei 62
11.1 Egészségnevelési terv 62
11.2 Környezeti nevelési terv 65
12. Esélyegyenlőség 66
12.1 Célunk ..... **Hiba! A könyvjelző nem létezik.**
12.2 Esélyegyenlőségi terv – a fenntartó és az intézmény szoros együttműködésében 67
13. A jutalmazás elvei, magatartás és szorgalom értékelése 68
13.1 Jutalmazás 68
13.2 Magatartás és szorgalom értékelésének és minősítésének követelményei 69
IV. SZAKMAI PROGRAM 71
1. Bevezetés 71
2. Óratervek szakmánként 71
3. Gyakorlatok helye, szervezése 72
4. Szakmai képzésben a tanulmányi munka értékelése 73
5. Projektoktatás 73
6. Felnőttoktatás, felnőttképzés 75
V. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK 76
1. a PP elfogadásának, módosításának rendje 76
2. Hatályba léptető rendelkezések 76