toldink/000168-1/2021

Közép-magyarországi Agrárszakképzési Centrum Toldi Miklós Élelmiszeripari Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium

2750 Nagykőrös, Ceglédi út 24.

MUNKATERV

2020/2021. tanévre

Nagykőrös, 2020. szeptember 30.

Kisné Rózsa Ibolya

igazgató

Tartalom

BEVEZETÉS ... 3

1. Az előző tanév jellemzőinek rövid összegzése ... 3
2. Jogi szabályozás ... 3
3. Helyzetértékelés, személyi és tárgyi feltételek ... 4

I. A TANÉV KIEMELTFELADATAINAK MEGHATÁROZÁSA ... 5

1. Állandó feladatok ... 5
2. Speciális szakmai feladatok ... 6
3. Munkaközösségek vállalt feladatai ... 7
4. A tanév feladatainak meghatározása, ütemezése ... 11

II. A NEVELŐ-OKTATÓ MUNKÁVAL KAPCSOLATOS FELADATOK ... 20

1. Beiskolázással és a pályaválasztással kapcsolatos feladatok ütemezése ... 20
2. Gyermek- és ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatok ... 22
3. Gyógypedagógiai munkaterv ... 23
4. Iskolapszichológiai munkaterv ... 24
5. Tehetséggondozással, felzárkóztatással kapcsolatos feladatok ... 26

III. A TANÉV SZERVEZÉSI FELADATAI ... 27

1. A tanév helyi rendje ... 27
2. Értekezletek időpontjai ... 28
3. Pedagógusok, vezetők fogadóórái ... 29

IV. AZ ELLENŐRZÉSEK ÜTEMEZÉSE ... 30

V. AZ ISKOLARENDSZEREN KÍVÜLI KÉPZÉSEKKEL, A FELNŐTTKÉPZÉSSEL KAPCSOLATOS FELADATOK 35

VI. MELLÉKLETEK ... 35

1. Munkaközösségi tervek ... 35

Humán munkaközösség ... 35
Idegen nyelvi munkaközösség ... 39
Reál munkaközösség ... 41
Testnevelés munkaközösség ... 44
Agrár-gépész munkaközösség ... 47
Élelmiszeripari munkaközösség ... 50
Sütő-cukrász gyakorlati munkaközösség ... 53
Természettudományos munkaközösség ... 59

2. Osztályfőnöki tevékenység ... 64

Technikumi osztályfőnöki munkaközösség ... 64
Szakmai osztályfőnöki munkaközösség ... 69

3. A kollégium munkaterve ... 75
4. DÖK munkaterv ... 85
5. Az iskolai könyvtár munkaterve ... 88
6. A nevelőtestület névsora ... 92
7. Megbízások, tisztségek ... 93
8. Továbbképzési terv ... 96
9. Az iskola egészségügyi ellátásának terve ... 99
10. Kirándulási terv ... 107
11. A vizsgáztató bizottságok munkájában közreműködő pedagógusok várható munkaidő-beosztása a 2020/2021-es tanévben ... 109

BEVEZETÉS

1. Az előző tanév jellemzőinek rövid összegzése

A 2019/20-as tanévnek is kiemelt feladata volt a beiskolázási tevékenység megerősítése, a lemorzsolódás csökkentése. Sajnos minden igyekezetünk ellenére a tanulólétszám tovább csökkent – ez egyrészt a képzési rendszer átalakulásából következő évfolyamcsökkenésnek és a csupán 16 éves korig tartó tankötelezettségnek tudható be, másrészt annak a ténynek, hogy a nyolcadikos diákok számára jelenleg nem túl vonzóak azok a szakmák, melyeket képzési palettánkon kínálunk nekik. A VEKOP programnak köszönhetően a 9. évfolyamos lemorzsolódás csökkentésében történt előrelépés, bízunk benne, hogy az itt szerzett tapasztalatokból összeállított beszoktató hét további pozitív eredményekkel kecsegtet.

A képzési kínálatot a fenntartó elvárásainak és elkötelezettségének megfelelő tiszta profilú agrárszakképzés irányába volt szükséges módosítani, így a beiskolázási stratégiánkat ehhez az elváráshoz igazítottuk. A 9. évfolyamos beiskolázást már az új képzési rendszernek megfelelő szakgimnáziumi és szakközépiskolai jelentkezés lehetőségével valósítottuk meg a hagyományosnak számító szakmák (pék, cukrász, dísznövénykertész, élelmiszeripari és agrárgépész ágazati képzés) mellett a két éve újrainduló pék-cukrász képzést is folytatjuk. Továbbra sincs elég jelentkező a tartósítóipari képzésre, így ezeket a szakmákat nem tudtuk elindítani. Sajnos a kertész képzésre idén kevés volt a jelentkezőnk, így a fenntartó nem engedélyezte osztály indítását ebben a szakmában sem.

A képzéseink iránt érdeklődő nyolcadikos tanulók számára azt szeretnénk bebizonyítani, hogy életképes, a munkaerő-piacon jelentős munkaerő-igényt jelző szakmákra magas színvonalon képezünk, ezért érdemes hozzánk jelentkezni. A legnehezebb azonban a kétkezi munka értékéről meggyőzni a diákokat, s a komoly fizikai munkát igénylő szakmákat nehéz vonzónak feltüntetni. A tanulólétszám megtartásához a hozzánk érkező nyolcadikosokon kívül a bent lévő tanulók megtartása, a lemorzsolódás csökkentése is szorosan hozzátartozik.

Az előző tanév digitális tanteremben történő befejezésének következtében lényegesen kevesebb volt az eredménytelen, javítóvizsgára vagy évismétlésre utasított diák. Ez azonban nem azt jelenti, hogy hatékonyabb lenne ebben a rendszerben az oktatás,, csupán a toleranciát, a diákok infrastrukturális körülményeinek maximálisan figyelembe vevő értékelésnek köszönhető ez az eredmény. Ennek a tanévnek mindenképpen kiemelt feladata lesz az előző 3 hónap lemaradásának felmérése és mielőbbi pótlása.

A felzárkóztatás egyik eszköze a 9. évfolyamon a csoportbontás és a változatos oktatási módszerek alkalmazása, mert egyrészt a délutáni, nem órarendi foglalkozásokra egyszerűen nem lehet itt tartani a tanulókat, másrészt a heti 35 óra mellett nem is reális elvárás, hogy még otthoni készüléssel egészítse ki a tanuló a felkészülését. Az órai módszereknek kell alkalmasnak lenniük az új ismeretek befogadására és rögzítésére is, erre vonatkozóan pályázati forrásból is próbálunk pedagógusaink számára továbbképzési lehetőséget biztosítani. A VEKOP pályázat és a POK által biztosított továbbképzéseket is igyekszünk kihasználni a módszertani megújuláshoz, a lemorzsolódás csökkentéséhez egyaránt.

2. Jogi szabályozás

A 2020/2021-es tanévben elsődleges oktatási célunk, hogy iskolánk képzési és oktatási programjában foglalt követelményeknek eleget tegyünk. A szakmai programunkra épülő tanmenetek haladási tervének betartásával, nagyobb hatékonysággal, a lehetőségekhez mérten differenciált tanórai foglalkoztatással érjük el, hogy minden tanulónk képességeinek megfelelően sajátítsa el az adott tantárgyból a tananyagot. Intézményünk oktatói testületének összetétele alkalmas az iskolában folyó oktató-nevelő munka színvonalas ellátására.

Az iskolában folyó oktató-nevelő munka az alábbi dokumentumokra épül:

- Az emberi erőforrások minisztere 27/2020. (VIII.11.) EMMI rendelete a 2020/2021. tanév rendjéről
- Iskolánk szervezeti és működési szabályzata, házirendje, szakmai programja és egyéb dokumentumai
- A szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény
- A szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet
- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény, valamint a törvény módosításai
- 229/2012. (VIII.28) Kormányrendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- Érettségi és szakmai vizsgaszabályzat, módosítások
- 100/1997. (VI. 13.) Kormányrendelet az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról
- 40/2002. (V. 24.) OM rendelet az érettségi vizsga részletes követelményeiről

3. Helyzetértékelés, személyi és tárgyi feltételek

Tanulólétszámunk az előző évhez képest kicsit növekedett, az előző évi 463 fős statisztikai létszámot továbbra sem sikerült év végéig megtartani, de az új beiskolázottakkal ezt az évet 488 fővel kezdtük meg. Ez leginkább a szakmai vizsgával rendelkezők 2 éves érettségire felkészítő képzésébe jelentkezők magas számának köszönhető, a 9. évfolyamon az előző évek átlagának megfelelő a felvett tanulók száma.

A pedagóguslétszám tekintetében sajnos romlott a helyzet, a szakképzési törvény hatályba lépésével a közalkalmazotti jogviszonyt az Mt hatálya alá tartozó jogviszony váltotta fel, s az ezzel járó változást 2 kolléga nem vállalta, köztük egy matematika szakos, amiből eddig is hiány volt, de pék és cukrász szakoktatót sem sikerült felvennünk a meghirdetések ellenére. Az ígért átlagos 30 %-os béremelés sem valósult meg teljes körűen, sokan elégedetlenek még mindig a bérezéssel, s a feladatok sem lettek kevesebbek.

A pedagógus végzettségről szóló okleveleket korábban nyelvvizsga hiányában többen nem tudták felmutatni, a tavaszi jogszabályváltozás őket kedvezően érintette, így egy-két kivétellel mindenkinek megvan a tanári végzettsége, Egy pedagógus jelenleg GYES-en van. A kollégiumi nevelők közül 7 fő csoportvezetőként tevékenykedik, egy fő félállásban kollégiumi vezető, másik félállásban iskolapszichológusként dolgozik, többen vannak, akik részben a kollégiumban, részben az iskolai oktatásban vesznek részt.

Az eseti helyettesítéseket a törvényi előírásoknak megfelelően igyekszünk szervezni, a gyakorlati oktató hiányzása esetén ez komoly kihívást fog jelenteni az előző évhez hasonlóan.

A tantervi feladatok megvalósításához szükséges tárgyi feltételek mind a közismereti tantermekben, mind a tanműhelyekben elfogadhatóak, bár most már még inkább sürgetően rövid időn belül felújításra szoruló állapotban vannak. Még mindig jelentős lemaradásunk van az informatikai eszközök területén, hiszen a több éve tartó informatikai eszközbeszerzési tilalom alatt teljesen leamortizálódott a géppark, oktatásra alkalmatlan állapotban van a hálózat. Sürgősen pályázati forrás után kell nézni, különben az oktatás eredménytelenné, lehetetlenné válik ezen a területen. Sajnos ez a helyzet az előző évhez képest semmit nem változott, de bízunk a centrum érdekérvényesítő képességében, s reméljük hamarosan megtalálják a szükséges forrásokat. Hasonló a helyzet a termelő munkát végző tanműhelyeinkkel kapcsolatban is. Folyamatosan jelentkeznek működésképtelenséget okozó meghibásodások, és néha többe kerül egy-egy javítás, mintha új eszközt szereztünk volna be, erre azonban jelenleg még nincs lehetőség.

Iskolánk műszaki állapota jelentősen javult az előző évben, hiszen a villamos hálózat, a kapcsolószekrények cseréje a saját bevételünk terhére és némi fenntartói támogatással sikeresen megvalósult, a KIFÜ kiépítette a Wifi hálózatot, amit az ide tanévben már használni is tudunk.

I. A TANÉV KIEMELTFELADATAINAK MEGHATÁROZÁSA

A munkatervet iskolánk szakmai programja, az előző tanév beszámolója, értékelése, a nevelőtestületi értekezleten elhangzott javaslatok, a munkaközösségek által benyújtott munkatervek, valamint a diákönkormányzat ülésén elhangzott javaslatok alapján a törvényekben és a rendeletekben foglalt előírásoknak megfelelően állítottuk össze.

1. Állandó feladatok

Az állandó feladatokon belül - amelyek a tanév rendjéből és a szakmai program megvalósításából erednek - kiemelten kezeljük azokat a tevékenységeket, amelyek az iskolaélet szempontjából részletesebb intézkedési tervet igényelnek, vagy végrehajtásuk határidőhöz, más törvényi előíráshoz kötöttek:

- A tanév rendjében meghatározott programok végrehajtása.
- Egységes elvek kialakítása az oktató-nevelő munka minden területén.
- Beiskolázási program összeállítása – a járványhelyzet figyelembevételével.
- Pályaválasztási feladatok.
- Az ifjúságvédelmi tevékenység. A hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulók segítése.
- A sajátos nevelési igényű és a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanulók segítése.
- Az osztályfőnökök munkájának szervezése, irányítása.
- Diákönkormányzat munkáját segítő pedagógiai tevékenység, összhangban a diákönkormányzat munkaprogramjával.
- Tanulói képességfejlesztés. A tehetséges tanulók gondozása.
- Szakmai és közismereti versenyekre való felkészítés (OSZTV, ÁSZÉV, SZKTV, sport- és közismereti házi, megyei és országos versenyek). A központilag meghirdetett

versenyek mellett megjelenő egyéb versenyek tervezése a képzési tanáccsal és a szülői közösséggel közösen történik.

- A belső ellenőrzési program összeállítása.
- Az elektronikus napló teljes körű használata az időkorlátok pontos betartásával.
- A tanügyi dokumentumok kezelése, különös tekintettel a tanulói nyilvántartó és igazoló dokumentumokra, a magántanulókkal kapcsolatos eljárásrendre.
- A tanulók értékelésének módja, ütemezése, kapcsolódása a kompetenciavizsgálatokhoz és a pedagógiai hozzáadott érték vizsgálathoz.
- Érettségi és szakmai vizsgák szervezése.
- Az egészség megőrzésére, a természet- és a környezetvédelemre nevelés.
- Az intézményen belüli kommunikáció javítása:
    - az információcsere javítása az e-naplón keresztül
    - az adminisztratív-technikai dolgozók tájékoztatása
- A tanulók érdeklődésének megfelelő szabadidős programok szervezése:
    - tömegsport foglalkozások szervezése
    - a tanév során kirándulások szervezése
    - osztályonként három közösségi program rendezése
    - iskolarádió üzemeltetése
- Munka- és tűzvédelmi tevékenység.

2. Speciális szakmai feladatok

A tárgyév speciális feladatai fenntartói előírások, jogszabályváltozások vagy önkéntes feladatvállalások alapján:

- Az intézményi alapdokumentumok felülvizsgálata.
- Az új szakmajegyzék alapján indított képzések képzési programjának, tanmeneteinek kidolgozása, módosítása.
- Szakképző iskolások 9. évfolyamán felkészítés az ágazati alapvizsgára.
- Szakmai képzésünkben a végzősök felkészítése az elméleti és a gyakorlati vizsgára.
- Külső felkérés esetén gyakorlóhely biztosítása, óraadás.
- Külső gyakorlóhelyek felkutatása, üzemlátogatások.
- Egységes követelményrendszer kialakítása a szakmai területeken.
- Szakmai versenyeken való részvétel.
- TDK rendezése.
- Hagyományos sütemények versenye rendezése.
- Ösztöndíjasok számának növelése felzárkóztató, kompetencia-fejlesztő foglalkozások tartásával.
- A pék és cukrász tanműhelyek termelésének minőségi és mennyiségi fejlesztése.
- A kertészet és a géptanműhely aktív részvétele az iskolai karbantartási munkákban.
- Szakmai továbbképzéseken való aktív részvétel.
- Toldis forgatag rendezése.
- Szakmák Éjszakája programjainak megtartása.
- Az *„Új iskola, sikeres beilleszkedés”* programmal a 9. osztályos tanulóink zökkenőmentes beilleszkedését segítjük.

- Az Oktatási Hivatal Bázisintézményeként a POK által felkért és vállalt feladatok ellátása.

3. Munkaközösségek vállalt feladatai

Humán munkaközösség

A. *Témahetek közül: Fenntarthatósági témahét vállalt feladatai:*
   - ***Klímaváltozás története***
     - Színes plakátokon bemutatjuk a klímaváltozást.
   - ***Az időjárás és a táj változásainak megjelenése a magyar irodalomban***
     - Plakátkészítés.

B. Az iskola végzős (érettségiző) osztályaival látogatás a Holokauszt Dokumentációs Központba.

C. *A 2020/21-es tanévben vállalt kiemelt saját munkaközösségi feladatok:*
   - Az iskolai programok kulturális részeinek a vállalása.
   - Az iskolarádió és az irodalmi színpad működtetése.
   - az iskolai évkönyv elkészítése (felelős: Harcziné Kmetty Enikő).
   - Az októberi és a márciusi iskolai műsorok támogatása.

Idegen nyelvi munkaközösség

A. *Témahetek közül: A „Pénz7”pénzügyi és vállalkozói témahét vállalt feladatai:*
   - A diákok angol és német nyelvhez kapcsolódó teszteket töltenek ki applikációk segítségével.
   - Plakátkészítés.

B. *A 2020/21-es tanévben vállalt kiemelt saját munkaközösségi feladatok:*
Próbanyelvvizsga
   - Motiválni szeretnénk a diákokat, hogy felmérjék tudásukat, majd vállalják az igazi nyelvvizsgát.
   - Szeretnénk tájékoztatni diákjainkat a lehetőségeikről, az ingyenességről, valamint a 2021-től bevezetendő feltételekről.

C. A tavalyi évről elmaradt *Fenntarthatósági témahét* feladatai:
   - A spenót élettani hatásai
   - Spenót a világban: angol és német nyelvű tájékoztatás a spenót felhasználásáról a világban, receptek, érdekességek.

Reál munkaközösség

A. *Témahetek közül: Digitális témahét vállalt feladatai:*
   - 2021. március 22. és 26. között iskolánk is csatlakozik a Digitális Témahéthez. Pedagógusaink a testnevelés és az agrár-gépész munkaközösség tagjaival közösen szerveznek programokat, feladatokat az iskola osztályai, tanulói számára.
   - A járványhelyzet miatt elmaradt programot idén szeretnénk megvalósítani: a házirend szabályaiból piktogramokat alkotnának a diákok. A további konkrét programterveket a félévzáró beszámolónkban fogjuk szerepeltetni.

B. *A 2020/21-es tanévben vállalt kiemelt saját munkaközösségi feladatok:*

- A tanév elejétől kiemelt feladatunk, hogy a tantestület tagjai számára segítséget nyújtsunk a digitális oktatáshoz: Google tantermek karbantartása, alkalmazások, programok megismertetése, felmerülő technikai problémák megoldása. A diákok felkésztése a leggyakrabban használt online programok használatára.

Testnevelés munkaközösség

A. Témahetek közül: Digitális témahét vállalt feladatai:

- 1. Toldis E-sport bajnokság lebonyolítása.
- Online oktatáshoz kapcsolódó vicces és/vagy különleges sportteljesítményről készült videós pályázat meghirdetése.

B. A 2020/21-es tanévben vállalt kiemelt saját munkaközösségi feladatok:

- Külföldi kapcsolatok erősítésével kapcsolódni az új szakmai gyakorlóhelyek kereséséhez.
- Az egészségtudatos gondolkodás és iskolai mozgástevékenységek témanap rendezése 2020. szeptember 25-én.
- Sportnap megrendezése, lebonyolítása az utolsó tanítási napon.

Agrár-gépész munkaközösség

A. Témahetek közül: Digitális témahét vállalt feladatai:

Az előző tanévben elmaradt **Fenntarthatósági témahét** /2020. október 5-9./ vállalt feladatai:

- Ökológiai lábnyom témakörben kvíz feladatsor, valamint plakátkészítő verseny meghirdetése (szakmánként áttekintve, hogy mely gyakorlaton érdemes változtatni)
- A témahét keretein belül csíranövények kóstoltatását tervezzük.

A **Digitális témahét** vállalt feladatai:

- A Digitális Agrár Stratégiában (Digitális Jólét Program) kiemelt precíziós gazdálkodás egy kis szeletét szeretnénk majd felvillantani a dróntechnológia segítségével.

B. A 2020/21-es tanévben vállalt kiemelt saját munkaközösségi feladatok:

- Az áprilisi Szent György-napi virágvásáron ismét megjelenünk, köszönhetően a dísznövénykertész képzésnek.
- Az elmúlt évekhez hasonlóan szívesen fogadjuk óvodás és iskolás csoportok látogatását mind a kertészetben, mind a gépész tanműhelyben.
- A gépészek aktívan kiveszik részüket az iskolai karbantartási feladatokból.

Élelmiszeripari munkaközösség

A. Témahetek közül: „Pénz7”pénzügyi és vállalkozói témahét vállalt feladatai:

- Tervezett program: Családi gazdálkodásról szóló előadás tanulóink és a szülők bevonásával.
- A PÉNZ7-re rendezvények, versenyek szervezése az idegen nyelvi és a kollégium munkaközösség bevonásával (pl. pénzügyi tesztek).
    - Időpontja: 2021. március 1-5.
    - Koordinátor: Kollát Emese (Segítő: Fűz Róbert)

B. A 2020/21-es tanévben vállalt kiemelt saját munkaközösségi feladatok:

- *A kenyér világnapja:* plakátkészítés, fotópályázat különböző kenyerekről

- Időpont: 2020. október 16.
- Felelősök: Tóth Gáborné, Tüske Csaba, Dienes József

- *Torta világnapja:* az év tortája mintájára iskola tortája pályázat
  - Időpont: 2020. november 26.
  - Felelősök: Bori Beáta, Fűz Róbert, Kollát Emese, Dienes József
- Szülői munkaközösségi vacsora szervezése**:** idei tanévtől, új feladatként kaptuk
  - Időpont: 2021. március 6.
  - Felelős: Bori Beáta
  - Az SZK vacsora szervezésében a munkaközösség minden tagja szerepet vállal, segítve Bori Beáta munkáját

Sütő-cukrász gyakorlati munkaközösség

A. *Témahetek közül: Fenntarthatósági témahét vállalt feladatai:*

- A fenntarthatósági témahétre rendezvények, versenyek szervezése a természettudományos és a humán munkaközösséggel együtt.
  - Időpontja: 2021. április 19-23.

B. *A 2020/21-es tanévben vállalt kiemelt saját munkaközösségi feladatok:*

- Cukrász hagyományőrző verseny rendezése
- Pék-cukrász farsang
- Karácsonyi vásár
- Szakmák éjszakája

Természettudományos munkaközösség

A. *Témahetek közül: Fenntarthatósági témahét vállalt feladatai:*

2020-ban a témahét ajánlott témakörei: energia, klímaváltozás. egészségnevelés.

- Egészségnevelés témakörben pótoljuk az előző tanévben elmaradt témahét programjait 2020. október 5-9. között – az agrár-gépész és az idegen nyelvi munkaközösségekkel együtt.
- Az előző programban nem tudtuk megvalósítani a faültetést, ezért ezt az idén szeretnénk pótolni. Az iskola előtti parkoló öreg fáit szeretnénk lecserélni.
- A 2021. évi témahét ajánlott témakörei még nem ismertek. A programokat és a felelősöket a meghirdetett témakörökhöz igazítva állítjuk össze, illetve nevezzük majd meg a humán és a sütő-cukrász gyakorlati munkaközösségekkel együtt.
- Április 22. a Föld Napja alkalmából rádiós műsor keretében emlékezünk meg, és interaktív feladatlapot állítunk össze.

B. *A 2020/21-es tanévben vállalt kiemelt saját munkaközösségi feladatok:*

- Szakmák éjszakája: a korábbi évekhez hasonlóan változatos, minden korosztály számára érdekes feladatokkal, kísérletekkel készülünk.

Kollégium

A. *Témahetek közül: „Pénz7”pénzügyi és vállalkozói témahét vállalt feladatai:*

- Az élelmiszeripari és az idegen nyelvi munkaközösséggel együtt tervezzük és valósítjuk meg a témahét programjait. Plakátok készítése csoportonként a helyes pénzkezelésről. Pénzbeosztással kapcsolatos gazdasági ismeretek bővítése a kollégiumi foglalkozásokon.

B. A 2020/21-es tanévben vállalt kiemelt saját munkaközösségi feladatok:

- Erzsébet bál megszervezése.
- Ügyelet vállalása a szalagavató ünnepségen.
- A beiskolázás segítése.

Osztályfőnöki tevékenység

A. Témahetek közül:

- Az osztályfőnökök saját szakmai munkaközösségükben kapcsolódnak be a témahetek vállalt feladataiba. Feladatuk: tanulók mozgósítása, részvétel ellenőrzése, nyomon követése

B. A 2020/21-es tanévben vállalt kiemelt saját munkaközösségi feladatok:

- A tanáriban és az első emeleti lépcsőfordulóban a kreatív felület tervezése, kivitelezése.
- „Új iskola – sikeres beilleszkedés" program szervezése a 9. évfolyamnak.
- Diákok jutalmazási rendszerének megvalósítása, feladatok kiosztása, koordinálása.
- Szalagtűző ünnepség, ballagás lebonyolítása.

C. Partnerek keresése a duális képzés jegyében

4. A tanév feladatainak meghatározása, ütemezése

Időpont	*A feladat megnevezése*	*Felelős*
Augusztus		
08.24-26.	Szakmai munkaközösségi megbeszélések	Munkaközösség-vezetők, szaktanárok
08.24-26.	Gólyatábor	Igazgatóhelyettes, 9.-es osztályfőnökök, DÖK
08.25.	Javítóvizsga lebonyolítása	Igazgatóhelyettes, szaktanárok
08.27.	Tanévnyitó tantestületi értekezlet	A tantestület tagjai
08.31.	Beköltözés a kollégiumba $16^{\underline{00}}$ – kollégiumi szülői értekezlet $17^{\underline{00}}$ – 9. osztályok szülői értekezlete	Iskolavezetőség, kollégium, osztályfőnökök
Szeptember		
09.01.	$8^{\underline{55}}$ – Tanévnyitó ünnepség 2.4.5.6. óra – osztályfőnöki órák	Iskolavezetőség, osztályfőnökök
09.01-09.04.	*„Új iskola-sikeres beilleszkedés”* program szervezése a 9. évfolyam tanulóinak	A tantestület tagjai
09.01.	Ügyelet indul	Igazgatóhelyettesek, tantestület, 9-12. évfolyam
09.03.	Tanévnyitó otthongyűlés	Kollégium
09.07-ig	Jelentkezés az őszi érettségi és a szakmai vizsgákra	Igazgató
09.11.	Tanmenetek leadása	Munkaközösség-vezetők, szaktanárok
09. 11.	Kirándulási tervek leadása	Tantestület
09. 11.	Szakkörök, sportköri foglalkozások, egyéb tanórán kívüli foglalkozások szervezése	Igazgatóhelyettesek, munkaközösség-vezetők
09.11.	Munkatervek leadása	Munkaközösség-vezetők

09.12.	Kutyakaparó futófesztivál	Testnevelés munkaközösség
Folyamatos	A tanulók alapkészségeinek és a kulcskompetenciák állapotának feltérképezése: bemeneti mérés	Munkaközösség-vezetők
Folyamatos, ütemterv szerint	Ifjúságvédelmi munka megszervezése	Ifjúságvédelmi felelős
Folyamatos, ütemterv szerint	A beiskolázási program indítása: • Nyílt napok szervezése • PR anyagok elkészítése • Általános iskolákkal kapcsolatfelvétel	Iskolavezetőség, beiskolázási munkacsoport
Szeptember	Gólyanapok szervezése	Kollégium
Folyamatos	Színházi előadások látogatásának szervezése	Kollégium
09.16.	Véradás	Osztályfőnökök, Horvát Jánosné
09.18-ig	Jelentkezés az OKTV-re, egyéb versenyeken való részvétel begyűjtése, a tanév rendjében nem szereplő versenyeken való részvétel számbavétele	Igazgatóhelyettesek, munkaközösség-vezetők
Szeptember	A 2019/2020. tanévben elmaradt szintvizsgák pótlása	Szakmai munkaközösségek
09.25.	Végzős osztályok szülői értekezlete	Osztályfőnökök
09.25.	Az egészségtudatos gondolkodás és iskolai mozgástevékenységek témanap rendezése	Testnevelés munkaközösség
09.29.	DÖK alakuló tábor	DÖK patronáló tanárok
Október		
10.05-09.	A 2019/2020. tanévben elmaradt Fenntarthatósági témahét pótlása	Természettudományos, agrár-gépész és idegen nyelvi munkaközösségek
10.06.	Tantestületi tájékoztató értekezlet	Tantestület
10.06.	Fogadónap	Tantestület
10.06.	Az aradi vértanúk emléknapja – rádiós megemlékezés	Humán munkaközösség

10.13.	Atlétika délután	Testnevelés munkaközösség
10.15.	Gólyaavató	DÖK
10.14.	„Koli-olimpia”+Erőemelő verseny	Kollégium
10.16-30.	Őszi írásbeli érettségi vizsgák	Iskolavezetőség
10.16.	A kenyér világnapjának megünneplése	Élelmiszeripari és sütő-cukrász gyakorlati munkaközösség
10.19.	SZKTV háziverseny	Élelmiszeripari és sütő-cukrász gyakorlati munkaközösség
10.21.	Tökfaragó verseny	DÖK
10.22.	Megemlékezés az 1956-os forradalom és szabadságharcról - iskolai ünnepség	Osztályfőnökök, humán munkaközösség, irodalmi színpad
10.23.	Városi ünnepség	Iskolavezetőség, osztályfőnökök
10.23-11.01.	Őszi szünet • utolsó tanítási nap: október 22. (csütörtök) • első tanítási nap: november 2. (hétfő)	Iskolavezetőség, osztályfőnökök
Október-november	A 2019/2020. tanévben elmaradt kisérettségi vizsgák pótlása	Humán, idegen nyelvi és reál munkaközösségek
November		
11.03.	Tantestületi tájékoztató értekezlet	Tantestület
Novemberben folyamatos	Biliárd verseny	Kollégium
11.12.	Nyílt nap a nyolcadik osztályosok számára	Beiskolázási munkacsoport
11.12-16.	Emelt szintű szóbeli érettségi vizsgák	Iskolavezetőség
11.13.	Szülői értekezlet	Osztályfőnökök, tantestület
11.17.	Nyílt nap a nyolcadik osztályosok számára	Iskolavezetőség

11.20-ig	Kompetenciaméréshez adatok küldése	Iskolavezetőség
11.23-27.	Középszintű szóbeli érettségi vizsgák	Iskolavezetőség
11.26-27.	Cukrász hagyományőrző verseny rendezése	Iskolavezetőség, tantestület
11.26.	Erzsébet-bál	Kollégium
11.26.	A torta világnapjának megünneplése	Élelmiszeripari és sütő-cukrász gyakorlati munkaközösség
November	Hulladékcsökkentési Témahét	Természettudományos munkaközösség
November	Implom József Középiskolai Helyesírási Verseny iskolai fordulója	Humán munkaközösség
December		
12.01.	Tantestületi tájékoztató értekezlet	Tantestület
12.05.	Szalagtűző bál	Tantestület
12.07.	Mikulás-est	Kollégium, DT
12.12.	Tanítás nélküli munkanap	Tantestület
12.17.	Ünnephez kapcsolódó kézműves találkozó	Kollégium
December	Bod Péter Országos Könyvtárhasználati Verseny szervezése	Humán munkaközösség, könyvtár
December	Jelentkezés a szakközépiskolások közismereti versenyére (OSZKTV)	Igazgatóhelyettes, szaktanárok
December-január	Szakközépiskolások közismereti versenye (OSZKTV)	Igazgatóhelyettes, szaktanárok
12.16-18.	Karácsonyi vásár	Sütő-cukrász gyakorlati munkaközösség
12.17.	Közös karácsonyi est	Kollégium
12.18.	Iskolai karácsonyi ünnepség	Humán munkaközösség, irodalmi színpad
12.21-01.03.	Téli szünet • utolsó tanítási nap: 2020. december 18. (péntek)	Iskolavezetőség

	• első tanítási nap: 2021. január 4. (hétfő)	
Január		
01.05.	Tantestületi tájékoztató értekezlet	Tantestület
01.07.	Pótszilveszter, Retro buli	Kollégium, DT
01.11-04.23.	Az iskola tanulóinak fizikai állapotának és edzettségének vizsgálata (NETFIT)	Iskolavezetőség, testnevelés munkaközösség
01.21.	Karaoke-est	Kollégium
01.22.	A Magyar Kultúra Napja – rádiós megemlékezés	Humán munkaközösség
01.22.	Az első félév vége	Iskolavezetőség
01.29.	A szülők értesítése az első félév eredményeiről	Osztályfőnökök
01.31-ig	Beszámolók leadása az első félév munkájáról	Munkaközösség-vezetők
Január	OSZTV iskolai fordulója	Iskolavezetőség, szakmai munkaközösségek
Január	Implom József Középiskolai Helyesírási Verseny megyei fordulója	Humán munkaközösség
Január	„Szép magyar beszéd” verseny iskolai fordulója	Humán munkaközösség
Február		
02.02.	Félévzáró tantestületi értekezlet	Iskolavezetőség
02.02.	Fogadónap	Tantestület
Kiírás szerint	ÁSZÉV iskolai fordulója	Szakmai munkaközösségek
Február	„Édes anyanyelvünk” nyelvhasználati verseny – iskolai forduló	Humán munkaközösség
Február	Véradás	Iskolavezetőség, Horvát Jánosné
Február – egész hónapban	Sportversenyek, csocsó, sakk, biliárd	Kollégium

Február-március	Tortahét – tanulmányi verseny	DÖK
02.12.	Valentin-napi kívánságműsor, fotózás	DÖK
02.15-ig	Jelentkezés az érettségi és a szakmai vizsgára	Iskolavezetőség
02.15.	Jelentkezési lapok beadásának határideje	Végzős osztályfőnökök
02.18.	Pék-cukrász farsang	Sütő-cukrász gyakorlati munkaközösség
02.25.	A kommunista diktatúra áldozatainak emléknapja – rádiós műsor	Humán munkaközösség
02.25.	Farsangi bál	Kollégium, DT
Február	Próbanyelvvizsga	Idegen nyelvi munkaközösség
Március		
03.01-05.	„Pénz7” Pénzügyi és vállalkozói témahét	Élelmiszeripari, humán és testnevelés munkaközösségek
03.02.	Tantestületi tájékoztató értekezlet	Tantestület
Március	Végzős osztályok látogatása a Holokauszt Dokumentációs Emlékközpontba	Humán munkaközösség
03.08.	Nőnap szervezése, Mr. Toldi vetélkedő; Kézműves foglalkozás	Kollégium
03.06.	Szülői értekezlet – SZK vacsora	Osztályfőnökök, SZK patronáló tanár
03.12.	Iskolai ünnepség – az irodalmi színpad műsora	Osztályfőnökök, humán munkaközösség
03.15.	Városi ünnepség	Iskolavezetőség
03.16.	A középiskola nyilvánosságra hozza az ideiglenes felvételi jegyzéket	Iskolavezetőség
03.24.	Pályaorientációs nap	Tantestület
03.18.	Tiéd a színpad	Kollégium

03.22-26.	Digitális témahét programjai	Reál, kollégiumi és sütő-cukrász gyakorlati munkaközösségek
03.26.	A középiskola megkapja a hozzájuk jelentkezők névsorát ABC sorrendben	Iskolavezetőség
03.30.	Erőemelő verseny	Kollégium
03.31.	Technikumi és szakgimnáziumi osztályok közösségépítő programja – a technikumi és a szakgimnáziumi osztályok tanítás nélküli munkanapja	Osztályfőnökök
Március	Víz világnapjának megünneplése	Természettudományos munkaközösség
Március	Pék, pék-cukrász SZKTV	Iskolavezetőség, szakmai munkaközösségek
Április		
Április	Szakmák Éjszakája programjai	Tantestület
04.01-04.06.	Tavaszi szünet • utolsó tanítási nap: március 31. (szerda) első tanítási nap: április 07. (szerda)	Iskolavezetőség
04.10.	Tudományos Diákkonferencia	Iskolavezetőség, szakmai munkaközösségek
04.13.	Tantestületi tájékoztató értekezlet	Tantestület
Április	Kertész SZKTV	Agrár-gépész munkaközösség
04.14.	Az ideiglenes felvételi rangsor megküldése a Hivatalnak	Iskolavezetőség
04.15.	Versünnep	Kollégium
04.16.	A Holokauszt áldozatainak emléknapja – rádiós megemlékezés	Humán munkaközösség
04.19-23.	Fenntarthatósági témahét programjai	Természettudományos, humán és sütő-cukrász gyakorlati munkaközösség
Folyamatos	ÁSZÉV országos forduló	Munkaközösség-vezető

04.23.	A középiskola megkapja az egyeztetett felvételi jegyzéket	Iskolavezetőség
04.27.	Kézműves foglalkozás	Kollégium
04.28.	Végzősök kollégiumi búcsúztatója	Kollégium
04.29.	Szerenád	Osztályfőnöki munkaközösség
Április	Föld napja	Természettudományos munkaközösség
04.30.	A jelentkezők és az iskolák értesítése a felvétel eredményéről	Iskolavezetőség
04.30.	A végzős osztályok utolsó tanítási napja	Iskolavezetőség
04.30.	Ballagás	Iskolavezetőség, osztályfőnökök
Május		
05.03-25.	Érettségi írásbeli vizsgák – kiírás szerint	Iskolavezetőség
05.03-04.	Érettségi szünet (Tanítás nélküli munkanap)	Iskolavezetőség
05.05.	Tanítás délután	Iskolavezetőség
05.10-től	Szakmai vizsgák	Igazgatóhelyettes, szakmai munkaközösségek
Május	Próbaérettségi vizsga szervezése angol és német nyelvből, valamint matematikából a 11.-es szakgimnáziumi osztályok számára	Idegen nyelvi és reál munkaközösség
Május	Próbaérettségi vizsga magyar nyelv és irodalomból, illetve történelemből a 10.-es szakgimnáziumi osztályok számára	Humán munkaközösség
05.20.	Toldi-nap	DÖK
Május	Diákközgyűlés	DÖK
05.26.	Kompetenciamérés	Iskolavezetőség
05.27.	Kollégiumi sportdélután a szabadban	Kollégium, DT
Június		

06.01.	Tantestületi tájékoztató értekezlet	Tantestület
06.04.	Nemzeti Összetartozás Napja – rádiós megemlékezés	Humán munkaközösség
06.04.	Pedagógusnapi ünnepség	Tantestület, humán munkaközösség
06.10.	Otthongyűlés	Kollégium
06.10.	Sportdélután, zsíros kenyér party	Kollégium
06.14.	Közös főzés – osztályprogram	Iskolavezetés, osztályfőnökök
06.15.	Sportnap	Testnevelés munkaközösség, osztályfőnökök
06.15.	Tanévzáró ünnepség	Igazgatóhelyettes
Június	V. Kőrösi Möggyfesztiválon részvétel – városi program	Iskolavezetőség, sütő-cukrász gyakorlati munkaközösség
06.14-25.	Középszintű szóbeli érettségi vizsgák, szakmai vizsgák	Iskolavezetőség
06.22-24.	Beiratkozás	Iskolavezetőség
06.24.	Tanévzáró tantestületi értekezlet	Iskolavezetőség

II. A NEVELŐ-OKTATÓ MUNKÁVAL KAPCSOLATOS FELADATOK

1. Beiskolázással és a pályaválasztással kapcsolatos feladatok ütemezése

A 9. és a szakképző évfolyamokra történő beiskolázás tervezése, szervezése és lebonyolítása a hatályos EMMI rendelethez igazodva, a beiskolázás belső szabályzata szerint történik.

Időpont	Tevékenység	Felelős
2020.10.15.	Döntés a következő évi osztályok, tanulócsoportok indításáról. Felvételi információs anyag, tájékoztató kiadvány, beiskolázási videó elkészítése.	
Folyamatos	A beiskolázással kapcsolatos hirdetési anyagok közzététele a sajtóban, a továbbtanulási kiadványokban.	Iskolavezetőség Beiskolázási csoport
Folyamatos	A beiskolázással kapcsolatos kiállítások, külső programok lebonyolítása.	Iskolavezetőség Beiskolázási csoport
2020.09.30.	A Hivatal a honlapján közlemény formájában nyilvánosságra hozza a középfokú iskolák tanulmányi területeinek meghatározási formáját.	
2020.10.20.	Az iskola a középfokú intézmények felvételi információs rendszerében – a Hivatal által közzétett közleményben foglaltak szerint – meghatározza tanulmányi területeit, és rögzíti a felvételi eljárás rendjét tartalmazó tájékoztatót.	Iskolavezetőség
2020.10.20.	Az iskola és a kollégium nyilvánosságra hozza a honlapján a felvételi tájékoztatóját.	Iskolavezetőség Beiskolázási csoport
Folyamatos, ütemterv szerint	Részvétel az általános iskolák pályaválasztási szülői értekezletén (a vezetőség tagjai a környező települések iskoláiban kb. 100 km-es körzetben).	Iskolavezetőség
Folyamatos	Az általános iskolákkal kapcsolatfelvétel.	Beiskolázási csoport
Október-november	Október-november hónapokban az 50-80 km-es környezetünkben lévő települések általános iskoláinak megkeresése egy-egy beiskolázási csoport által felkért kollégával, illetve onnan érkezett jelenlegi tanulóinkkal.	Beiskolázási csoport
2020.11.12. és 17.	Nyílt nap. Nyílt napok meghirdetése és lebonyolítása kiscsoportos interaktív	Iskolavezetőség Beiskolázási csoport

	formában, az egyes tanműhelyek látogatása 10-12 fős csoportokban „idegenvezetéssel”, ahol a termék-előállításban a nyolcadikosok maguk is részt vehetnek, s az elkészített terméket magukkal vihetik (ahol lehet, megehetik).	
2021.01.23.	Az általános felvételi eljárás kezdete.	
2021.02.19.	Az általános iskola továbbítja a tanulói jelentkezési lapokat a középfokú iskoláknak, a tanulói adatlapok első példányát pedig a Hivatalnak.	
2021.03.16.	Az iskola nyilvánosságra hozza a jelentkezők felvételi jegyzéket.	Iskolavezetőség
2021.03.22-23.	A tanulói adatlapok módosításának lehetősége az általános iskolában.	
2021.03.26.	Az iskola megkapja a hozzánk jelentkezők névsorát ABC sorrendben.	Iskolavezetőség
2021.04.14.	Ideiglenes felvételi rangsor megküldése a Hivatalnak.	Iskolavezetőség
2021.04.23.	Az iskola megkapja az egyeztetett felvételi jegyzéket.	Iskolavezetőség
2021.04.30.	A jelentkezők és az iskolák értesítése a felvétel eredményéről.	Iskolavezetőség
2021.05.10–21.	Rendkívüli felvételi eljárást kell tartani, ha az általános felvételi eljárás keretében a felvehető létszám 90%-ánál kevesebb tanulót vettek fel.	Iskolavezetőség
2021.06.01.	A benyújtott kérelmek alapján lefolytatott jogorvoslati eljárás befejezése a fenntartónál.	
2021.06.22-24.	Beiratkozás	Iskolavezetőség
Beiskolázás a szakképző évfolyamra és a felnőttképzésre		
2021. január	Osztályfőnöki óra keretében a tanulók tájékoztatása a beiskolázás szervezéséről, a jelentkezés feltételeiről és az indítható szakokról	Igazgatóhelyettes Osztályfőnökök
2021. március	Szülői értekezlet keretében a szülők tájékoztatása a beiskolázás szervezéséről, a jelentkezés feltételeiről és az indítható szakokról.	Igazgatóhelyettes Osztályfőnökök
2021. április	Előzetes felmérés a technikusi évfolyamra jelentkezőkről	Igazgatóhelyettes

2021. június folyamatos	Beiratkozás a technikusi évfolyamra és a felnőttképzésre	Igazgatóhelyettes
Tájékoztatás felsőfokú intézményben történő továbbtanulásról		
folyamatos	Osztályfőnöki óra keretében a tanulók tájékoztatása	Igazgatóhelyettes Osztályfőnökök
2020.11.13.	Szülői értekezlet keretében a szülők tájékoztatása	Igazgatóhelyettes Osztályfőnökök
2021. január	Educatio 2021. kiállításon való részvétel	11.12. évfolyamos, valamint a technikus tanulók Igazgatóhelyettes Osztályfőnökök
2021.02.15.	Jelentkezési lapok kitöltése	12. évfolyamos tanulók Igazgatóhelyettes Osztályfőnökök

2. Gyermek- és ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatok

Határidő	**Tevékenység**	**Felelős**
A hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetű tanulók felmérése, gondozása		
2020. szeptember	Helyzetfelmérés kérdőívekkel	Pásztor Brigitta, osztályfőnökök
Folyamatos	Hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű és sajátos nevelési igényű tanulók regisztrálása	Pásztor Brigitta, osztályfőnökök
2020. szeptember	A szakértői javaslatok alapján a határozatok elkészítése, egyeztetés a gyógypedagógussal	Pásztor Brigitta, Németné Bozsó Andrea
Folyamatos	Esetmegbeszélések, gondozási terv elkészítése, a rászoruló tanulók gondozása	Pásztor Brigitta, osztályfőnökök, szaktanárok
Folyamatos	Kapcsolatfelvétel, kapcsolattartás a szakszolgálatokkal	Pásztor Brigitta
Prevenció		
Folyamatos	Osztályfőnöki órák keretében adott témák megbeszélése	Osztályfőnökök, védőnő

Ifjúságvédelmi felelős: **Pásztor Brigitta**

Az ifjúságvédelmi felelős fogadóórája: ***szerda 14:15 – 15:00***

Pásztor Brigitta
ifjúságvédelmi felelős

3. Gyógypedagógiai munkaterv

A gyógypedagógus az oktatási, nevelési, terápiás, rehabilitációs eljárásokkal közvetlenül az akadályozottságot, korlátozottságot kívánja enyhíteni, csökkenteni, és ezzel közvetve befolyásolni a fogyatékosság állapotát is. A gyakorlati gyógypedagógiai tevékenység területei tehát lefedik a különféle speciális *diagnosztikai, fejlesztő, nevelő, terápiás és rehabilitációs metódusok* széles spektrumát és folyamatos fejlesztését, valamint a *prevenciós* lehetőségeket is.

A gyógypedagógus feladata a sajátos nevelési igényű és a beilleszkedési, tanulási, magatartási zavarral küzdő tanulók szakértői véleményben foglaltak alapján történő fejlesztése, szinten tartása.

Gyógypedagógus: Németné Bozsó Andrea

Éves időbeosztás:

Augusztus

- Osztályfőnöki munkaközösségi értekezleten részvétel, tanulói létszám egyeztetése
- A 9. évfolyam szülői értekezletén a szülők tájékoztatása a gyógypedagógus munkájáról
- Az előző tanévhez kapcsolódó adminisztratív munka, lezárás

Szeptember

- Az órarend összeállítása, osztályfőnökök tájékoztatása a fejlesztő órák rendjéről, a résztvevő diákok számáról
- Az aktuális táblázat elkészítése, amely magába foglalja az összes szakértői véleménnyel rendelkező tanuló adatait, a javasolt mentesítést, a rehabilitációs órakeretet, a fejlesztési területeket, a következő kontroll idejét, a szülői kérelem meglétét. A táblázatot folyamatosan aktualizálom évközben.
- Az aktuális táblázat aláíratása (szaktanárok, osztályfőnök)
- Szakértői véleményben javasolt mentességekről határozat megírása, igazgatói aláírás után osztályfőnököknek kiosztás.
- Külívek – belívek megírása: a tanóra dokumentálása
- Bemeneti felmérések elkészítése: szövegértés, hangos olvasás, tollbamondás, alapvető matematikai műveltek felmérése
- A felmérések kiértékelése, az eredmény megbeszélése a tanulóval
- Egyéni fejlesztési tervek elkészítése

Október-június

- Fejlesztő órák tartása. A szakértői véleményben javasoltak alapján az alábbi fejlesztési területek kiemeltek az órai munkán:
  - *dyslexia reedukáció*: olvasástechnika fejlesztése, önálló szövegfeldolgozás képességének kialakítása, fejlesztése, szókincsbővítés, kommunikációs képesség fejlesztése
  - *dygraphia reedukáció*: íráskép korrekciója, nyelvi-helyesírási szabályok bevésése, alkalmazása, külalak rendezése, finommotorika-grafomotorika készség fejlesztése

- *dyscalculia reedukáció:* alapműveletek fejben és írásban, átváltások gyakorlása, szorzó- és bennfoglaló tábla bevésése, rögzítése, szöveges elemző feladatok gyakorlása, analóg óra tanítása, felelevenítése
- orientáció fejlesztése: tér- idő- sík- saját testen
- továbbá: figyelem, emlékezet, gondolkodás fejlesztése, gondolattérkép-vázlat készítésének technikája, tanulási stratégiák
- egyéni képességhez igazodva differenciálás (mennyiségi- minőségi- időbeli) a feladatokban
- lelki egészségvédelem

Március

- Az osztályfőnökök megkapják a kontroll köteles tanulók kérelmét, amit eljuttatnak a szülőkhöz

Május

- A kontroll köteles tanulók adatainak lejelentése elektronikus úton az adott vizsgáló bizottságokhoz

Június

- Kimeneti felmérés elkészítése: szövegértés, hangos olvasás, tollbamondás, alapvető matematikai műveletek felmérése
- Felmérések kiértékelése, eredmény megbeszélése a tanulóval: jövő tanévi célok
- Bel– és külívek lezárása
- Irattár: tanulói jogviszony megszűnt (elballagott, kiiratkozott)
- A kitöltött kérelmek eljuttatása postai úton a vizsgáló bizottságokhoz

Feladat továbbá a folyamatos kapcsolattartás az iskolapszichológussal, az ifjúságvédelmi felelőssel, a szaktanárokkal és a kollégiumi nevelőkkel. Az osztályfőnökök tájékoztatása a hiányzásokról, tanulók órai munkájáról, magatartásáról.

Németné Bozsó Andrea
gyógypedagógus

4. Iskolapszichológiai munkaterv

Az iskolapszichológia elsődleges célja a tanuló személyiségfejlesztése, lelki egészségvédelme, továbbá a nevelő-oktató munka hatékonyságának segítése. Az iskolapszichológus közvetlen segítséget nyújt a pedagógusoknak a nevelő-oktató munkához. Az iskolapszichológus a nevelési-oktatási intézményben a gyermekekkel, a tanulókkal közvetlenül, egyéni vagy csoportos foglalkozások keretében közreműködik a gyermekek beilleszkedését, társas kapcsolatait javító és iskolai teljesítményét növelő intézkedésekben, kezeli a tanulók nevelési-oktatási intézménnyel összefüggő személyközi, kapcsolati kommunikációs problémáit és esetlegesen fellépő teljesítményszorongásos tüneteit, továbbá

a) megszervezi azokat a pszichológiai jellegű szűrővizsgálatokat, amelyek a képességvizsgálatok, szociometriai vizsgálatok, tanulási szokások, tanulási motiváció vizsgálatának körébe tartoznak, vagy a beilleszkedési, magatartási, tanulási nehézségek megelőzése érdekében szükségesek,

b) megszervezi a mentálhigiénés preventív feladatokat a nevelési-oktatási intézményben az egyén, a tanulócsoport és az intézményi szervezet szintjén,

c) megszervezi a nevelési-oktatási intézményben az egészségfejlesztéssel, a nevelő-oktató munka, a szexuális nevelés segítésével a nevelési-oktatási intézményben észlelt személyközi konfliktusok és az erőszakjelenségek megoldásával kapcsolatos pszichológiai témájú feladatokat,

d) megszervezi a krízistanácsadást a következő váratlan súlyos élethelyzetekben: kortárshaláleset, súlyos iskolai kudarcélmény, váratlan családi krízishelyzet, továbbá terápiás vagy más kezelés szükségessége esetén továbbirányít a pedagógiai szakszolgálathoz vagy más szakellátást biztosító intézményhez, valamint

e) a kiemelten tehetséges gyermek, tanuló tehetséggondozásában a pedagógusokkal és a pedagógiai szakszolgálat szakemberével közösen kidolgozza az együttműködés és az ellátás kereteit.

A szűrővizsgálatok kiemelt célcsoportjai a kilencedik évfolyamos tanulók.

Az iskolapszichológus szűréseket, vizsgálatokat, tréningeket, egyéni és csoportos tanácsadást szervezhet a gyermek, a tanuló, a pedagógus, továbbá a szülő megkeresésével, valamint az érintett gyermek, tanuló személyiségének fejlesztésével összhangban a szülő számára is.

Az iskolapszichológus szükség esetén az iskolában pályaválasztási és pályaorientációs tanácsadást szervez, amelynek során

1) együttműködik a pedagógusokkal és a kijelölt pedagógiai szakszolgálat pályaválasztási szakemberével,

2) a helyi lehetőségek függvényében pályaorientációs foglalkozásokat tart önismereti, képességstruktúra-feltárási, pályaismereti témakörben.

Az iskolapszichológus

a) segíti a pszichológiai ismeretek nevelési-oktatási intézményen belüli elsajátítását,

b) kapcsolatot tart a környezetében működő iskolákban dolgozó, iskolapszichológussal,

c) együttműködik a kijelölt pedagógiai szakszolgálatban dolgozó iskolapszichológussal a nevelési-oktatási intézményben pszichológiai tevékenységgel érintett gyermekek, tanulók pedagógiai szakszolgálati vagy egyéb egészségügyi szakellátásra történő utalása vonatkozásában,

d) az iskolapszichológusi munka szakmai minőségbiztosítása érdekében kapcsolatot tart az oktatásért felelős miniszter által jogszabályban kijelölt Országos Iskolapszichológiai Módszertani Bázis feladatait ellátó intézménnyel,

e) együttműködik a pedagógiai szakszolgálattal az érintett gyermek, tanuló pedagógiai szakszolgálati ellátás keretében történő gondozásában.

Éves időbeosztás:

Szeptember 1-30-ig

- A 9.-es osztályok szülői értekezletén a szülők tájékoztatása az iskolapszichológiai lehetőségekről.

- Az iskolába újonnan belépő tanulók tájékoztatása az iskolapszichológiai lehetőségekről.

Október – június

- Szűrővizsgálatok. A kilencedikeseknél kezdem a szűrést, és haladok a felsőbb évfolyamok felé. Egy órán maximum két tanuló szűrése végezhető el.

Szeptember – júniusig

- Pszichológiaóra tartása azokban az osztályokban, amelyek felkérnek.
- Az órák témái:
  - pályaválasztás, Super-féle munkaérték kérdőív,
  - önismeret,
  - párkapcsolati pszichológia,
  - szexuálpszichológia,
  - konfliktusok kezelése,
  - megküzdési módok,
  - személyiségteszt,
  - figyelemteszt,
  - csapatépítés,
  - szorongás, depresszió, feszültség levezetés,
  - PFT
  - Resztoratív technikák alkalmazási lehetőségei.

Iskolapszichológus: Danóczi Levente

Az iskolapszichológus munkaidő beosztása:

Hétfő	9:00 – 12:00
Kedd	9:00 – 12:00
szülői fogadóóra	14:00 – 15:00
Szerda	9:00 – 12:00
Csütörtök	9:00 – 12:35
Péntek	8:00 – 10:35

A szűrővizsgálaton és a fogadóórán megjelent diákokról a pszichológus adatlapot vezet és feljegyzi az órán problémát okozó diákokkal való beszélgetések témáit.

Danóczi Levente
iskolapszichológus

5. Tehetséggondozással, felzárkóztatással kapcsolatos feladatok

Kilencedik évfolyamosok számára – a bemeneti mérés eredményét figyelembe véve – kiscsoportok kialakítása a felzárkóztatásra szoruló tanulók alapján, illetve a tanulók felől jelentkező igény esetén korrepetálás biztosítása.

Felzárkóztató foglalkozások a technikumi és a szakképző iskolai osztályokban:

- helyesírás
- szakmai elmélet

- idegen nyelv

A szakkörök, versenyfelkészítő foglalkozások a tantárgyfelosztásban megjelölt óraszámok szerint a hivatalosan meghirdetett versenyekre történő felkészítést biztosítják, a házi versenyek szervezésével a pedagógusok előzetes szűrést végeznek az országos versenyekre.

III. A TANÉV SZERVEZÉSI FELADATAI

1. A tanév helyi rendje

Heti munkarend

Az iskola működési rendje

1) A csengetési rend változatlan.
2) Az iskolarádióban a hirdetés rendje szerda-csütörtök 10^{30}-10^{35}-ig. Ettől eltérő időpontban igazgatói utasításra történhet.
3) Folyosóügyelet: az órát tartó kollégák heti l napon látnak el ügyeletet, hiányzás esetén helyettesítésről gondoskodni kell.
4) A tanulók az iskolát a kötelező tanítási idő alatt (7^{55}-12^{35}-ig) csak kilépővel hagyhatják el, ezt a portások ellenőrzik.
5) Az előre tudott (engedélyezett) tanári hiányzások bejelentése az igazgatóhelyettesnek a hiányzást megelőző napon történjen meg. A helyettesítés előkészítése (mit és miből) a szaktanár feladata. Betegség esetén a munkaközösség-vezető közreműködése szükséges.
6) Az osztály- és szakmai kirándulásokat a jóváhagyott terv szerint lehet bonyolítani.
7) Az osztálytermek dekorációját a teremfelelős végzi a teremben tanító kollégák besegítésével.
8) Iskolavezetőségi megbeszélés időpontja: hétfő 11 óra
9) Időközi nevelőtestületi értekezletek időpontja: minden hónap első keddi napja 14^{30}-tól, illetve a munkatervben rögzítve.

A tanév rendje:

Az első félév kezdete: 2020.09.01., vége 2021.01.22.
Második félév kezdete: 2021.01.25., vége 2021.06.15.
A végzős évfolyamok utolsó tanítási napja: 2021.04.30.

Tanítási szünetek:

Őszi szünet: 2020. október 23-tól november 1-ig
utolsó tanítási nap: 2020. október 22.
első tanítási nap: 2020. november 02.
Téli szünet: 2020. december 21-től 2021. január 3-ig
utolsó tanítási nap. 2020. december 18.
első tanítási nap: 2021. január 04.
Tavaszi szünet: 2021. április 1-6-ig
utolsó tanítási nap: 2021. március 31.
első tanítási nap: 2021. április 07.

Tanítási napok száma:

- **technikumban és szakgimnáziumban 177 nap**
- **szakképző iskolában és szakközépiskolában 178 nap**

Tanítás nélküli munkanapok:

- **Szakgimnáziumban, technikumban (8):**

DÖK javaslata	2021. május 20. (csütörtök) - diáknap
Pályaorientációs nap	2021. március 24. (szerda)
Tantestület javaslata	2020. november 20. (péntek) - csapatépítés
	2020. december 12. (szombat) – munkanap
	2021. május 17. (hétfő) – szakmai módszertani továbbképzés
Közösségépítő program	2021. március 31. (szerda)
Érettségi szünet:	2021. május 3-4. (hétfő, kedd)

- **Szakközépiskolában, szakképző iskolában (7):**

DÖK javaslata	2021. május 20. (csütörtök) - diáknap
Pályaorientációs nap	2021. március 24. (szerda)
Tantestület javaslata	2020. november 20. (péntek) - csapatépítés
	2020. december 12. (szombat) – munkanap
	2021. május 17. (hétfő) – szakmai módszertani továbbképzés
Érettségi szünet:	2021. május 3-4. (hétfő, kedd)

2. Értekezletek időpontjai

Oktatói testületi értekezlet

Célja az iskolában folyó oktató-nevelő munka feladatainak meghatározása, értékelése, belső pedagógiai, szakmai módszertani továbbképzések, egy-egy nevelési feladat részletes megvitatása.

Tanévnyitó értekezlet
A tanév oktató-nevelő munkájának előkészítése, az intézményi szintű feladatok meghatározása, ütemtervének kialakítása, a feladatok szakmai közösségekre, illetve egyénekre történő lebontása.
Időpont: 2020. augusztus 27.
Felelős: iskolavezetőség

Félévi osztályozó értekezlet
Időpont: 2021. január 22.
Felelős: tantestület, iskolavezetőség

Félévi értékelő értekezlet
A félév oktató-nevelő munkájának értékelése, ezzel kapcsolatos további feladatok meghatározása.
Időpont: 2021. február 2.
Felelős: iskolavezetőség

Év végi osztályozó értekezlet
Időpont: 2021. április 30., június 15.
Felelős: tantestület, iskolavezetőség

Tanévzáró értekezlet
A tanév oktató-nevelő munkájának értékelése.
Időpont: 2021. június 24.
Felelős: iskolavezetőség

Hó eleji értekezletek
Cél: a kitűzött feladatok sikeres megoldása.
Időpontok:

- 2020. október 06.
- 2020. november 03.
- 2020. december 01.
- 2021. január 05.
- 2021. március 02.
- 2021. április 13.
- 2021. június 01.

Felelős: iskolavezetőség

Szakmai munkaközösségi értekezletek
Célja: az egész oktatói testületet érintő csak szakmai jellegű kérdések megvitatása, a szakmai munkaközösségeken belül az egységes értékrend és követelményrendszer kialakítása, tanmenetek elkészítése, tankönyvválasztás megbeszélése, a pályakezdő kollégák szakmai támogatása, óralátogatások szervezése, éves munkaterv elkészítése, versenyekre való felkészülés megtervezése.

3. Pedagógusok, vezetők fogadóórái

Igazgató: hétfő $14^{00} – 15^{00}$
Tanügyigazgatási igazgatóhelyettes: szerda $15^{00} – 16^{00}$
Szakmai igazgatóhelyettes: kedd $15^{00} – 16^{00}$
Gyakorlati oktatás-vezető: csütörtök $15^{00} – 16^{00}$
Osztályfőnökök és szaktanárok a megjelölt fogadónapokon túl az elektronikus naplón keresztül vagy személyesen, illetve telefonon történő előzetes bejelentkezés alapján megadott időpontban a szülők rendelkezésre állnak, fogadóórát tartanak.

A szülőkkel való kapcsolattartás időpontjai:
Szülői értekezletek:

- 2020. augusztus 31. – 9.-es osztályok
- 2020. szeptember 25. – végzős osztályok
- 2020. november 13.
- 2021. március 06.

Az oktatói testület fogadóórái:

- 2020. október 6.
- 2021. február 2.

IV. AZ ELLENŐRZÉSEK ÜTEMEZÉSE

A tanév során minden hónapban ismétlődő vezetői ellenőrzési feladatok a következő kategóriába sorolhatók:

1. oktatással-neveléssel összefüggő feladatok
2. tanügyi feladatok
3. munkaügyi feladatok a centrummal együttműködve
4. műszaki feladatok
5. gazdasági feladatok a centrummal szoros együttműködésben

Ütemezés

1. Oktatással-neveléssel összefüggő ellenőrzési feladatok

- óralátogatások (tervezés sorrendje szerint)
    - kilencedik évfolyam
    - kezdő szakképző évfolyam
    - új pedagógusok
    - kollégiumi foglalkozások, éjszakai ügyelet
    - minősítésben részt vevő pedagógusok
    - visszajelzések alapján érintett pedagógusok
    - magas féléves bukásszám miatt érintett osztályok, csoportok
- tanmenetek készítése és megvalósulásuk – folyamatosan
- felzárkóztató foglalkozások céljainak megvalósulása
- szakkörök céljainak megvalósulása
- versenyfelkészítő foglalkozások céljainak megvalósulása
- kompetenciamérésre történő felkészülés megvalósulása
- osztályzatok számának ellenőrzése, értékelési módszerek vizsgálata
- félévi eredmények alakulása
- ünnepségek műsorainak tervezése, előadások
- diákönkormányzat működése
- szülői értekezletek látogatása

2. Tanügyi ellenőrzési feladatok, nyilvántartások

- osztályok, csoportok létszáma, névsorok, SNI-s, BTM-es tanulók nyilvántartása – osztályfőnökök saját nyilvántartásai
- beírási naplók
- törzslapok, bizonyítványok (nyári gyakorlatok, záradékok beírásának ellenőrzése)
- elektronikus adatnyilvántartás ellenőrzése
- statisztika előkésztése, elkészítése, tanulólétszám folyamatos nyomon követése
- vizsgák előkészítése, lebonyolítása
- magántanulók osztályozóvizsgái
- tanulói, szülői kérvények, határozatok

3. Munkaügyi ellenőrzési feladatok

- munkaidő-nyilvántartás – jelenléti ívek (technikai dolgozók)
- teljesítés-igazolás – pedagógusok túlóra-elszámolásai
- szabadság-nyilvántartás, szabadságok kiadásának, jóváhagyásának, rögzítésének és elszámolásának rendje
- munkaköri leírások aktualizálása, tartalom-ellenőrzés
- munkaszerződések (munkaidő-keret) felülvizsgálata, rendkívüli munkavégzés, ügyelet, készenlét
- jubileumi jutalmak
- személyi nyilvántartás – erkölcsi bizonyítványok meglétének ellenőrzése, végzettségek, besorolások felülvizsgálata

4. Műszaki feladatok

- az épület általános műszaki állapotának felmérése, feladatok meghatározása, intézkedési tervek
- tanműhelyek felszereltsége, műszaki állapota
- tangazdaság, az 52 ha-os földterület műveltetési szerződése
- konyha műszaki állapota
- kollégium műszaki helyzete
- számítógépes hálózat műszaki állapota
- karbantartások napi rendszerének ellenőrzése
- fűtés, melegvíz-szolgáltatás
- elméleti tantermek felszereltsége

5. Gazdasági feladatok

Az intézmény gazdaságilag nem önálló. Gazdálkodási feladatait a Közép-magyarországi Agrárszakképzési Centrum látja el. Az átmeneti időszakot követően azonban a saját kiadásai és bevételei tervezésében, a gazdasági szabályzatoknak megfelelő ügymenetben a centrummal együttműködve a körülményekhez mérten önállóan működik.

A gazdasági adatok szolgáltatásáért, a szabályzatok betartásáért, a helyi ellenőrzésért felelős személyek:

- Krenyóczi Ilona – gazdasági csoportvezető
- Kisné Rózsa Ibolya – igazgató

Az ellenőrzések tapasztalatairól, az intézkedési tervekről minden esetben jegyzőkönyvet készít az ellenőrzést végző vezető.

1. Oktatási-nevelési feladatok

Hónap	Feladat	Ellenőrzést végző vezető	Ellenőrzött terület/részleg/egység
Szeptember	Új osztályok tanítási óráinak látogatása	Bakó Kálmán	9. és 13. évfolyamos tanulók óráinak látogatása
		Harcziné Kmetty Enikő	9. évfolyamos tanulók óráinak látogatása
		Szendrei Emma Éva	9. és 13. évfolyamos tanulók óráinak látogatása
		Kisné Rózsa Ibolya	9. évfolyamos tanulók óráinak látogatása
	Tanmenetek elkészítése, leadása	Bakó Kálmán	szakmai munkaközösségek
		Danóczi Levente	kollégium
		Harcziné Kmetty Enikő	közismereti munkaközösségek
	A 2020-as minősítési tervbe felvett kollégák segítése a minősítési eljárásra, minősítővizsgára, tanfelügyeleti ellenőrzésre történő felkészülésben	Kisné Rózsa Ibolya Harcziné Kmetty Enikő	részletes névsor a táblázat alatt
	Ügyeletes pedagógusok által ellátott feladatok ellenőrzése	Bakó Kálmán	első udvar, aula, büfé, hátsó udvar

2. Munkaügyi feladatok

Hónap	Feladat	Ellenőrzést végző vezető	Ellenőrzött terület/részleg/egység
Szeptember	Technikai dolgozók munkaidő-nyilvántartása	Bakó Kálmán	fűtők, karbantartók, porta, sofőrök
		Harcziné Kmetty Enikő	takarítók
		Szendrei Emma Éva	tanműhelyek
		Kisné Rózsa Ibolya	irodák, konyha
	Pedagógus 26 órája	Harcziné Kmetty Enikő	szakkörök, korrepetálások
		Bakó Kálmán	ügyeletes feladatok nyilvántartása
		Harcziné Kmetty Enikő	eseti helyettesítések
	Munkaköri leírások aktualizálása	Bakó Kálmán	szakmai munkaközösségek
		Harcziné Kmetty Enikő	közismereti munkaközösségek
		Kisné Rózsa Ibolya	igazgató-helyettesek
		Danóczi Levente	kollégium
	Tanulószerződések, ösztöndíjak	Szendrei Emma Éva	szakképző évfolyamok tanulói

3. Tanügyi feladatok

Hónap	Feladat	Ellenőrzést végző vezető	Ellenőrzött terület/részleg/egység
Szeptember	Tanulónévsorok véglegesítése az elektronikus nyilvántartásokban	Bakó Kálmán	e-napló
		Harcziné Kmetty Enikő	osztályfőnökök nyilvántartásai
		Kisné Rózsa Ibolya	KIR
	Bizonyítványok, törzslapok, beírási naplók	Harcziné Kmetty Enikő	közismereti 10.; 11.; 12. évfolyam
		Bakó Kálmán	szakképző évfolyamok továbblépő osztályai
		Kisné Rózsa Ibolya	közismereti kilencedik és szakképző belépő évfolyamok
	Statisztikához szükséges adatok gyűjtése	Kisné Rózsa Ibolya	osztályfőnökök kérdőíve alapján
		Harcziné Kmetty Enikő	tanórán kívüli foglalkozások

4. Műszaki feladatok

Hónap	Feladat	Ellenőrzést végző vezető	Ellenőrzött terület/részleg/egység
Szeptember	Épület műszaki állapotának vizsgálata, tantermek felszereltségének vizsgálata, tűzvédelmi, balesetvédelmi oktatások, termelő tanműhelyek, tangazdaságok működési szükségletei	Bakó Kálmán	főépület, kollégium, konyha, tanműhelyek
		Harcziné Kmetty Enikő	teremfelelősök
		Bakó Kálmán	osztályfőnökök, új dolgozók
		Szendrei Emma Éva	tanműhelyfelelősök

5. A 2020-as minősítési tervbe felvett kollégák:

Pedagógus II.

- ***Arany Dóra***
- ***Arany Zsolt***
- ***Pásztor Brigitta***
- ***Márton Krisztián***
- ***Szabó-Kaczvinczki Éva***
- ***Bojtos Klára***
- ***Tóth Gáborné***
- ***Lőrinczné Várdai Erika***
- ***Dr. Szelepcsényi György***

Mesterpedagógus:

- ***Dr. Novákné Dr. Plesovszki Zsuzsanna***

V. AZ ISKOLARENDSZEREN KÍVÜLI KÉPZÉSEKKEL, A FELNŐTTKÉPZÉSSEL KAPCSOLATOS FELADATOK

Iskolánkban ECDL vizsgaközpont működik. Ennek megfelelően vizsgákat szervezünk a jelentkezők számára.
Az ipar és a duális képzés igényeinek megfelelően pék mesterképzés indítását tervezzük a NAK Pest Megyei Igazgatóságával együttműködve, megfelelő létszámú jelentkező esetén.

VI. MELLÉKLETEK

1. Munkaközösségi tervek

Humán munkaközösség

1. Személyi feltételek

Név	Tantárgy
Protovin Csaba	történelem, angol nyelv
Bakó Gergely	történelem
Bakóné Dexler Ilona	felmentési idejét tölti
Balogh Éva	magyar nyelv és irodalom
Bóna Gábor	történelem
Dénes Brigitta	történelem
Dr. Novákné dr. Plesovszki Zsuzsanna	magyar nyelv és irodalom
dr. Szelepcsényi György	történelem, magyar nyelv és irodalom
Fekete István Tiborné	magyar nyelv és irodalom
Harcziné Kmetty Enikő	magyar nyelv és irodalom
Kapantzián-Gombai Bernadett	történelem, magyar nyelv és irodalom, utazás és turizmus – jelenleg GYES-en
Márton Krisztián	utazás és turizmus

2. Tárgyi feltételek

Jelen pillanatban megfelelőek a tárgyi feltételeink. Tárgyi eszközeink folyamatosan bővülnek, modernizálódnak.

3. *Kiemelt feladatok*

A. *Témahetek közül: Fenntarthatósági témahét vállalt feladatai:*

- ***Klímaváltozás története***
  - Színes plakátokon bemutatjuk a klímaváltozást.
- ***Az időjárás és a táj változásainak megjelenése a magyar irodalomban***
  - Plakátkészítés.

B. Az iskola végzős (érettségiző) osztályaival látogatás a Holokauszt Dokumentációs Központba.

C. *A 2020/21-es tanévben vállalt kiemelt saját munkaközösségi feladatok:*

- Az iskolai programok kulturális részeinek a vállalása.
- Az iskolarádió és az irodalmi színpad működtetése.
- az iskolai évkönyv elkészítése (felelős: Harcziné Kmetty Enikő).
- Az októberi és a márciusi iskolai műsorok támogatása.

4. *A kiemelt feladatok megvalósulásának sikerkritériumai*

A.

- A plakátok kihelyezése a paravánokra.
- A feladatlapokat a diákok 80%-a megoldja.

B.

- A tanulmányi kirándulásra a végzős (érettségiző) diákok 80%-a eljön.

C.

- A műsorokat az iskola diákjainak többsége hallgatja, látja.
- Az iskolai évkönyv a tanév végére elkészül.

5. *Munkatervi feladatok a kiemelt feladatok mellett*

Feladat	Határidő	Felelős
Tanévnyitó	2020.09.01.	Dr. Szelepcsényi György
Év eleji felmérés a 9. osztályokban magyar nyelvből	2020. szeptember közepe	magyar nyelv és irodalom szaktanárok
Év eleji felmérés kiértékelése	2020. szeptember vége	magyar nyelv és irodalom szaktanárok
Megemlékezés az aradi vértanúkról	2020.10.06.	Bóna Gábor és Protovin Csaba – rádió

Megemlékezés az 1956-os eseményekről	2020.10.22.	Dr. Szelepcsényi György
Implom József Középiskolai Helyesírási Verseny	2020. november	Protovin Csaba, szaktanárok
Országos Szakközépiskolai Közismereti Tanulmányi Versenyek	2020. december	Protovin Csaba, szaktanárok
Szalagtűző kulturális része	2020.12.05.	Harcziné Kmetty Enikő
Bod Péter Országos Könyvtárhasználati Verseny	2020. december	Almási Antónia könyvtáros
Karácsonyi műsor	2020. december	Dr. Novákné dr. Plesovszki Zsuzsanna, Protovin Csaba
Megemlékezés a magyar kultúra napjáról	2021.01.22.	Bóna Gábor és Protovin Csaba – rádió
Megemlékezés a kommunista diktatúrák áldozatairól	2021.02.25.	Bóna Gábor és Protovin Csaba – rádió
Tanulmányi kirándulás a végzős (érettségizős) osztályokkal a Holokauszt Dokumentációs Emlékközpontba	2021. március	Protovin Csaba
Megemlékezés az 1848/1849-es eseményekről	2021.03.12.	Dr. Szelepcsényi György, irodalmi színpad
Megemlékezés a Holokauszt áldozatairól	2021.04.16.	Bóna Gábor és Protovin Csaba – rádió
Ballagás (kulturális rész)	2021.04.30.	Dr. Szelepcsényi György
A 10. évfolyamosok próbaérettségije – szóbeli (magyar nyelv és irodalom, történelem)	2021.05.03-05.	Dénes Brigitta, Fekete I. Tiborné, Harcziné Kmetty Enikő
A 10. évfolyamosok próbaérettségije – írásbeli (magyar nyelv és irodalom, történelem)	2021. május	Dénes Brigitta, Fekete I. Tiborné, Harcziné Kmetty Enikő
A nemzeti összetartozás napja	2021.06.04.	Bóna Gábor és Protovin Csaba – rádió
Pedagógusnapi ünnepség	2021.06.01.	Dr. Szelepcsényi György

Tanévzáró ünnepség	2021.06.15.	Harcziné Kmetty Enikő

6. *Óralátogatási terv (munkaközösségen belül vagy más munkaközösségeknél)*

Időpont	Látogató	Látogatott
október	Protovin Csaba	Német Szilvia
november	Protovin Csaba	Dienes József
december	Protovin Csaba	Lakatos György
február	Protovin Csaba	Fekete István Tiborné
március	Protovin Csaba	Dr. Szelepcsényi György
április	Protovin Csaba	Dénes Brigitta
május	Protovin Csaba	Bóna Gábor

7. *Egyéb*

- Történelem és magyar nyelv és irodalom tantárgyakból az érettségi tételek 20%-át megváltoztatjuk.
- Munkaközösségünk tagjainak aktív részvételével segítjük az iskolai munkacsoportok működését:

Csoport	Segítő pedagógus
PR csoport	Bakóné Drexler Ilona, Dr. Szelepcsényi György
Ökoiskolai munkacsoport	Protovin Csaba
Diákönkormányzat (a 2020/2021. tanévben a diákönkormányzat munkáját koordináló pedagógus)	Dr. Szelepcsényi György

Protovin Csaba
munkaközösség-vezető

Idegen nyelvi munkaközösség

1. Személyi feltételek

Név	Tantárgy
Harcziné Kmetty Enikő	német nyelv, magyar nyelv és irodalom, ig. hely.
Kármán Ottó	német nyelv, angol nyelv
Márton Krisztián	angol nyelv, munkaközösség-vezető
Marticsekné Domonyi Anikó	angol nyelv
Mikó Miklósné	angol nyelv, ének-zene
Protovin Csaba	angol nyelv, történelem
Szabó Orsolya	angol nyelv
Szabó-Kaczvinczki Éva	német nyelv

2. Tárgyi feltételek

Az utóbbi 2 évben nagyon sokat javultak a munkaközösség tárgyi feltételei. Kaptunk laptopokat és projektorokat, valamint apróbb értékű eszközöket, amelyek nagymértékben megkönnyítik munkánkat. Két számítógépre és egy projektorra lenne még szükségünk.

3. Kiemelt feladatok

A. *Témahetek közül: A „Pénz7”pénzügyi és vállalkozói témahét vállalt feladatai:*

- A diákok angol és német nyelvhez kapcsolódó teszteket töltenek ki applikációk segítségével.
- Plakátkészítés.

B. *A 2020/21-es tanévben vállalt kiemelt saját munkaközösségi feladatok:*
Próbanyelvvizsga

- Motiválni szeretnénk a diákokat, hogy felmérjék tudásukat, majd vállalják az igazi nyelvvizsgát.
- Szeretnénk tájékoztatni diákjainkat a lehetőségeikről, az ingyenességről, valamint a 2021-től bevezetendő feltételekről.

C. A tavalyi évről elmaradt *Fenntarthatósági témahét* feladatai:

- A spenót élettani hatásai
- Spenót a világban: angol és német nyelvű tájékoztatás a spenót felhasználásáról a világban, receptek, érdekességek.

4. A kiemelt feladatok megvalósulásának sikerkritériumai:

A.

- Minimum 25 pályázó. Sok érdeklődő látogató.

B.

- 30 fős részvétel.
- Sikerül rábeszélni a diákokat a nyelvvizsga letételére.

C.

- Legalább 25 plakát elkészítése. Sok érdeklődő.

5. Munkatervi feladatok a kiemelt feladatok mellett

Feladat	Határidő	Felelős
Elmaradt kisérettségi vizsga szervezése	2020. november	Márton Krisztián
Érettségi tételek elkészítése	2020. december	Kármán Ottó, Szabó Orsolya
Karácsonyi ének, vers angolul, németül	2020. december	Mikó Miklósné
Próbanyelvvizsga	2021. február	Márton Krisztián
Kisérettségi vizsga szervezése	2021. május	Márton Krisztián
Kirándulás Bécsbe	2021. május	Harcziné Kmetty Enikő
Külkapcsolatok ápolása	2021. június-augusztus	Harcziné Kmetty Enikő és Kasza Tamás
Iskolai műsorok, énekkar	folyamatos	Mikó Miklósné
Erasmus+ program- nyelvi felkészítés	2021. június	minden kolléga

6. Óralátogatási terv (munkaközösségen belül vagy más munkaközösségeknél)

Időpont	Látogató	Látogatott
október	Márton Krisztián	Mikó Miklósné
november	Márton Krisztián	Szabó Orsolya
december	Márton Krisztián	Szabó-Kaczvinczki Éva
február	Márton Krisztián	Kármán Ottó
március	Márton Krisztián	Harcziné Kmetty Enikő
április	Harcziné Kmetty Enikő	Márton Krisztián

május	Márton Krisztián	Marticsekné Domonyi Anikó

7. *Egyéb*

Az iskolában működő munkacsoportokban is vállalunk feladatokat:

- PR-marketing: Kármán Ottó
- Pályázatok: Szabó-Kaczvinczki Éva
- Közösségi szolgálat: Marticsekné Domonyi Anikó, Szabó Orsolya
- Öko-team: Márton Krisztián
- Tankönyv: Kasza Tamás, Márton Krisztián
- DÖK: Márton Krisztián

Márton Krisztián
munkaközösség-vezető

Reál munkaközösség

1. *Személyi feltételek*

Név	Tantárgy
Arany Zsolt	informatika
Bódi Erzsébet	matematika
Kisné Rózsa Ibolya (igazgató)	matematika
Lőrinczné Várdai Erika	matematika, munkaközösség-vezető
Majzik-Nagy Anette	matematika
Sánta Ferenc	informatika, fizika

2. *Tárgyi feltételek*

Matematikából, fizikából az iskola könyvtárában elegendő példányszámban állnak rendelkezésre tankönyvek, feladatgyűjtemények. Minden szaktantermünk számítógéppel és projektorral van felszerelve.

Az informatika tantermek tanuló állomásainak korszerűsítése az anyagi lehetőségek korlátozottsága miatt akadozó: a lassú internetkapcsolat, a programok futtatásához szükséges minimum rendszerkövetelmények nem teljesülése nehezíti az informatika órák modern szervezését.

3. ***Kiemelt feladatok***

A. *Témahetek közül: Digitális témahét vállalt feladatai:*

- 2021. március 22. és 26. között iskolánk is csatlakozik a Digitális Témahéthez. Pedagógusaink a testnevelés és az agrár-gépész munkaközösség tagjaival közösen szerveznek programokat, feladatokat az iskola osztályai, tanulói számára.
- A járványhelyzet miatt elmaradt programot idén szeretnénk megvalósítani: a házirend szabályaiból piktogramokat alkotnának a diákok. A további konkrét programterveket a félévzáró beszámolónkban fogjuk szerepeltetni.

B. *A 2020/21-es tanévben vállalt kiemelt saját munkaközösségi feladatok:*

- A tanév elejétől kiemelt feladatunk, hogy a tantestület tagjai számára segítséget nyújtsunk a digitális oktatáshoz: Google tantermek karbantartása, alkalmazások, programok megismertetése, felmerülő technikai problémák megoldása. A diákok felkésztése a leggyakrabban használt online programok használatára.

4. ***A kiemelt feladatok megvalósulásának sikerkritériumai:***

A.

- A témahét során az osztályok minimum 50%-ából csatlakoznak diákok valamelyik szervezett programhoz.
- A három munkaközösség tagjainak szoros együttműködése a témahét előkészítésében és lebonyolításában.

B.

- A kollégák meglévő Google kurzusainak aktualizálása megtörténik és az új osztályoknak új kurzusok készülnek.
- A tanévben a digitális oktatás során felmerülő igények alapján csoportos vagy egyéni segítségnyújtás valósul meg.

5. ***Munkatervi feladatok a kiemelt feladatok mellett***

Feladat	Határidő	Felelős
Tanmenetek elkészítése	2020. szeptember11.	Szaktanárok
Országos kompetenciamérés előkészítése, lebonyolítása, tavalyi eredmények rendszerezése, tantestülettel való ismertetése	2020/2021. II. félév	Arany Zsolt
Országos kompetenciamérésre a 10. évfolyam tanulóinak felkészítése matematikából	2021. május 26.	Matematika szaktanárok

Matematika próbaérettségi feladatsorának összeállítása, tanulók felkészítése, dolgozatok javítása	2021. május 29.	Matematika szaktanárok
Az iskola rendezvényeinek megvalósításában való részvétel (pl.: iskolai műsorok)	folyamatos	Arany Zsolt, Bódi Erzsébet
Iskolánk internetes megjelenésének felügyelete (weboldal, Facebook, Youtube), az iskolát érintő aktuális hírek, események megosztása a világhálón	folyamatos	Arany Zsolt
Ekréta rendszer karbantartása, segítségnyújtás a kollégák részére	folyamatos	Arany Zsolt, Sánta Ferenc
Informatikai segítségnyújtás a kollégák részére, adatok lekérdezése, megosztása az iskolai jutalmazáshoz	folyamatos	Arany Zsolt, Sánta Ferenc

6. *Óralátogatási terv (munkaközösségen belül vagy más munkaközösségeknél)*

Időpont	Látogató	Látogatott
október	Lőrinczné Várdai Erika	Majzik-Nagy Anette
november	Lőrinczné Várdai Erika	Arany Zsolt
december	Lőrinczné Várdai Erika	Sánta Ferenc
február	Bódi Erzsébet	Lőrinczné Várdai Erika
március	Lőrinczné Várdai Erika	Bódi Erzsébet
április	Majzik-Nagy Anette	Lőrinczné Várdai Erika
május	Arany Zsolt	Sánta Ferenc

Az óralátogatások megfigyelési szempontjai a központilag kiadott (belső önértékelés) szempontjain túl:

- jó gyakorlatok, innovatív, segítő ötletek cseréje

- tananyagfejlesztés támogatása

7. *Egyéb*

Munkaközösségünk tagjainak aktív részvételével segítjük az iskolai munkacsoportok működését:

Csoport	Segítő pedagógus
PR csoport	Arany Zsolt
Rendezvényszervező csoport	Bódi Erzsébet
Ökoiskolai munkacsoport	Majzik-Nagy Anette
Közösségi szolgálat csoport, DÖK, beiskolázási csoport	Lőrinczné Várdai Erika
Tankönyv, beiskolázási csoport	Sánta Ferenc

Lőrinczné Várdai Erika
munkaközösség-vezető

Testnevelés munkaközösség

1. *Személyi feltételek*

Név	Tantárgy
Détári Anikó	testnevelés
Kasza Tamás	testnevelés, munkaközösség-vezető
Pénzes Róbert	testnevelés, földrajz
Túri Kálmán	testnevelés, kollégiumi nevelő
Velkey István	testnevelés

2. *Tárgyi feltételek*

Tárgyi feltételeink adottak, az órák megtartása biztosított.

- *Tornaterem* (teremfoci, kosár-, kézi-, röplabda, torna, képességfejlesztés)
- *Tornaterem* 1/3 rész (torna, testnevelési játékok, képességfejlesztés, felmérések)
- *Kondicionáló terem* (kb. 15 fős csoport foglalkoztatására)
- *Tornaszoba* (képességfejlesztés, torna, felmérés)

- *Iskolai atlétika pálya* (labdarúgás, általános képességfejlesztés, atlétika)
- *Iskola közvetlen környezetében megvalósult rekortánpálya és szabadtéri erősítőhely* (atlétikus és testi képességek fejlesztése, játékigény kielégítése a szabadban)

3. Kiemelt feladatok

A. *Témahetek közül: Digitális témahét vállalt feladatai:*

- 1. Toldis E-sport bajnokság lebonyolítása.
- Online oktatáshoz kapcsolódó vicces és/vagy különleges sportteljesítményről készült videós pályázat meghirdetése.

B. *A 2020/21-es tanévben vállalt kiemelt saját munkaközösségi feladatok:*

- Külföldi kapcsolatok erősítésével kapcsolódni az új szakmai gyakorlóhelyek kereséséhez.
- Az egészségtudatos gondolkodás és iskolai mozgástevékenységek témanap rendezése 2020. szeptember 25-én.
- Sportnap megrendezése, lebonyolítása az utolsó tanítási napon.

4. A kiemelt feladatok megvalósulásának sikerkritériumai

A.

- Igény szerint FIFA vagy F1 játékban iskolai bajnokság meghirdetése és lebonyolítása, ami hagyományteremtő célzattal – siker esetén – minden évben megrendezésre kerülne.
- Minden osztályból szülessen legalább egy pályamunka, amelyeket a témahét minden napjának nagyszünetében levetítünk az aulában.

B.

- A már futó iskolai pályázathoz kapcsolódva az eddigi németországi cserekapcsolatot kihasználva újabb gyakorlóhelyek eredményes felkutatása, melynek során az első évben legalább 2 diák teljesítheti nyári szakmai gyakorlatát Sasbachban és környékén.

- A tanévet egy kiváló hangulatú játékos-sportos nappal zárjuk.
- A lehető legtöbb diák aktívan vesz részt a nap eseményein.

5. Munkatervi feladatok a kiemelt feladatok mellett

Feladat	Határidő	Felelős
Kutyakaparó futófesztivál	2020. szeptember 12.	Pénzes Róbert
Katonatelepi kerékpártúra	2020. szeptember 18.	Pénzes Róbert
Az egészségtudatos gondolkodás és iskolai	2020. szeptember 25.	Kasza Tamás

mozgástevékenységek témanap rendezése		
Atlétikai délután	2020. október 13.	Velkey István
Nyíltnap	2020. november 12., 2020. november 17.	Kasza Tamás, Détári Anikó
A tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálata (NETFIT)	2021.01.11-04.23.	minden testnevelő

6. *Óralátogatási terv (munkaközösségen belül vagy más munkaközösségeknél)*

Időpont	Látogató	Látogatott
október	Kasza Tamás	Velkey István
november	Kasza Tamás	Détári Anikó
december	Kasza Tamás	Pénzes Róbert
február	Kasza Tamás	Túri Kálmán
március	Kasza Tamás	Détári Anikó
április	Kasza Tamás	Pénzes Róbert
május	Kasza Tamás	Velkey István

Az óralátogatások megfigyelési szempontjai a központilag kiadott (belső önértékelés) szempontjain túl:

- szükség esetén a digitális testnevelés órák szakmai és módszertani színvonalának emelése
- élményközpontú, játékos testnevelés órák tartása
- egységes követelmények mentén egységes pedagógiai szemlélet kialakítása

7. *Egyéb*

Munkaközösségünk tagjainak aktív részvételével segítjük az iskolai munkacsoportok működését:

Csoport	Segítő pedagógus
PR csoport	Kasza Tamás
Ökoiskolai munkacsoport	Pénzes Róbert
Diákönkormányzati	Détári Anikó

Tankönyv, beiskolázási csoport	Kasza Tamás

Kasza Tamás
munkaközösség-vezető

Agrár-gépész munkaközösség

1. Személyi feltételek

Név	Tantárgy
Arany Dóra	- dísznövénytermesztés elmélet, gyakorlat - zöldség-, gyümölcs-, szőlőtermesztés gyakorlatok - foglalkoztatás II. - munkavállalói ismeretek - munkavédelem és higiénia - osztályfőnök - munkaközösség-vezető
Bundi Kálmán	- műszaki tantárgyak /elmélet/ - gépészeti szoftverek alkalmazása, gyakorlat - forgácsolási alapismeretek - szakmai informatika - mechanika - osztályfőnök
Horvát Jánosné	- szőlőtermesztés gyakorlat - zöldségtermesztési alapok - dísznövénytermesztés gyakorlat - faiskolai termesztés gyakorlat - virágkötészet gyakorlat - osztályfőnök
Lakatos György	- műszaki tantárgyak/elmélet, gyakorlat/
Pásztor Brigitta	- gyümölcstermesztési alapok elmélet és gyakorlat - szőlőtermesztési alapok elmélet - zöldségtermesztés gyakorlat - faiskolai termesztés elmélet - osztályfőnök
Szendrey István	- műszaki tantárgyak /elmélet, gyakorlat/
Szombathelyi Sándor	- műszaki tantárgyak /elmélet, gyakorlat/ - osztályfőnök
Tóth László	- műszaki tantárgyak /gyakorlat/

Bakó Kálmán	- irányítástechnika - pneumatika /elmélet, gyakorlat/ - szakmai igazgatóhelyettes
Szendrei Éva	- szakmai gépek - sütő- és cukrászati gépek - gyakorlati oktatásvezető

A kertészoktatók létszáma elegendő, miután ebben a tanévben nem indult kilencedikes kertész osztály. Ellenben a műszaki oktatók jelezték, hogy szükség lenne legalább félállásban további műszaki irányultságú kollégára, s szeretnének csoportbontásokat megvalósítani, például az 1/9.g osztálynál.

2. *Tárgyi feltételek*

- Az előző években megvalósult eszközbeszerzések és felújítások továbbra is nagyban segítik a munkánkat.
- A nagy fóliaház palástját, tetejét, az automatán nyíló tetőrészt sajnos már az előző évben is javítani kellett. Mostanra az időjárás is alaposan kikezdte a szerkezetet. Attól tartunk, hogy a téli időszakban végleg tönkremegy. Jeleztük már, kértünk árajánlatot is, nagyon várjuk, hogy történik-e ez ügyben valami, mert az idő múlásával a helyzet csak romlani fog.
- Gyakorlati oktatásunkhoz szükséges gépeink megfelelőek, bár a kor igényeitől elmaradnak.
- Eszköz- és anyagellátásunk az utolsó fél évben akadozva biztosított, mi ugyan próbáltunk előre tervezni, nem vagyunk mindennel ellátva az új tanév megkezdésekor, sem gépész, sem kertész területen.
- A járványügyi helyzetre való tekintettel kialakított tanterem-beosztás jócskán megnehezíti a mindennapjainkat. Megszoktuk az előző tanévek javuló, fejlődő eszközparkját (ezt újra és újra megköszönjük!), s bizony az IKT-eszközök nélküli terembe beosztott tanítási órákat nemigen élvezi sem oktató, sem diák.

3. *Kiemelt feladatok*

A. Témahetek közül: Digitális témahét vállalt feladatai:

Az előző tanévben elmaradt **Fenntarthatósági témahét** /2020. október 5-9./ vállalt feladatai:

- Ökológiai lábnyom témakörben kvíz feladatsor, valamint plakátkészítő verseny meghirdetése (szakmánként áttekintve, hogy mely gyakorlaton érdemes változtatni)
- A témahét keretein belül csíranövények kóstoltatását tervezzük.

A **Digitális témahét** vállalt feladatai:

- A Digitális Agrár Stratégiában (Digitális Jólét Program) kiemelt precíziós gazdálkodás egy kis szeletét szeretnénk majd felvillantani a dróntechnológia segítségével.

B. A 2020/21-es tanévben vállalt kiemelt saját munkaközösségi feladatok:

- Az áprilisi Szent György-napi virágvásáron ismét megjelenünk, köszönhetően a dísznövénykertész képzésnek.
- Az elmúlt évekhez hasonlóan szívesen fogadjuk óvodás és iskolás csoportok látogatását mind a kertészetben, mind a gépész tanműhelyben.
- A gépészek aktívan kiveszik részüket az iskolai karbantartási feladatokból.

4. A kiemelt feladatok megvalósulásának sikerkritériumai

A.

- Minél több tanuló bekapcsolása a közös feladatba, felkeltve az érdeklődésüket.
- A tanulók érdeklődéséhez, képességeihez igazodó, kompetenciát fejlesztő foglalkozás megvalósítása.

B.

- Kollégák és diákok aktív részvétele.
- Csapatmunka, közös célok megfogalmazása.

5. Munkatervi feladatok a kiemelt feladatok mellett

Feladat	Határidő	Felelős
Szalagtűző és más iskolai rendezvények ügyeletének vállalása.	folyamatos	Bundi Kálmán
Lehetőségeink szerint a közösségi terek/osztálytermek cserepes növényekkel való ellátása.	folyamatos	Horvát Jánosné
Beiskolázási kiállításokon való részvétel	folyamatos	Szombathelyi Sándor

6. Óralátogatási terv (munkaközösségen belül vagy más munkaközösségeknél)

Időpont	Látogató	Látogatott
október	Arany Dóra	Lakatos György
november	Arany Dóra	Szendrey István
december	Arany Dóra	Dr. Szelepcsényi György
február	Arany Dóra	Kasza Tamás

március	Arany Dóra	Járóné Kőházi-Kis Andrea
április	Arany Dóra	Protovin Csaba
május	Arany Dóra	Lőrinczné Várdai Erika

Az óralátogatások megfigyelési szempontjai a központilag kiadott (belső önértékelés) szempontjain túl:

- Ugyanannak a kilencedikes osztálynak az attitűdjei más-más oktató foglalkozásain (1/9.g).

7. Egyéb

Munkaközösségünk tagjainak aktív részvételével segítjük az iskolai munkacsoportok működését:

Csoport	Segítő pedagógus
PR csoport	Arany Dóra
Rendezvényszervező csoport	Lakatos György, Szendrey István, Tóth László
Ökoiskolai munkacsoport	Horvát Jánosné
ERASMUS +	Pásztor Brigitta
Beiskolázási csoport	Bundi Kálmán, Pásztor Brigitta, Szombathelyi Sándor

Arany Dóra
munkaközösség-vezető

Élelmiszeripari munkaközösség

1. Személyi feltételek

Név	Egyéb tevékenység
Bori Beáta	1/9.pc osztályfőnök
Dienes József	1/9.e osztályfőnök, DÖK segítő tanár
Fűz Róbert	2/10.pc osztályfőnök
Járóné Kőházi-Kis Andrea	munkaközösség-vezető, 9.cd osztályfőnök

Kollát Emese	3/11.v osztályfőnök
Tóth Gáborné	3/11.e1 osztályfőnök, a szakmai osztályfőnöki munkaközösség vezetője
Tüske Csaba	programtervek referense

Másik munkaközösségből szakmai elméletet tanító tanárok – tanított tárgyak

Név	Tantárgy
Klinkó Zsolt	Mézeskalács készítés elmélet 3/11.e2
Turi Tibor	Cukrász technológia 3/11.pc

2. ***Tárgyi feltételek***

A munkaközösség tagjai óráikat – a járványügyi előírások miatt – az iskola különböző termeiben tartja, tarthatja meg. Ez óriási tervezést igénylő munka számunkra. Megterhelő minden kollegám számára. Több tanteremben nincs számítógép, projektor, hangfal. Nehéz így érdekes, minőségi szakmai órákat tartani.
Szaktantermeinkben lévő régi, lassú asztali számítógépek helyett szeretnénk majd laptopokat kérni.

3. ***Kiemelt feladatok***

A. *Témahetek közül: „Pénz7”pénzügyi és vállalkozói témahét vállalt feladatai:*

- Tervezett program: Családi gazdálkodásról szóló előadás tanulóink és a szülők bevonásával.
- A PÉNZ7-re rendezvények, versenyek szervezése az idegen nyelvi és a kollégium munkaközösség bevonásával (pl. pénzügyi tesztek).
    - Időpontja: 2021. március 1-5.
    - Koordinátor: Kollát Emese (Segítő: Fűz Róbert)

B. *A 2020/21-es tanévben vállalt kiemelt saját munkaközösségi feladatok:*

- ….*A kenyér világnapja:* plakátkészítés, fotópályázat különböző kenyerekről
    - Időpont: 2020. október 16.
    - Felelősök: Tóth Gáborné, Tüske Csaba, Dienes József
- ….*Torta világnapja:* az év tortája mintájára iskola tortája pályázat
    - Időpont: 2020. november 26.
    - Felelősök: Bori Beáta, Fűz Róbert, Kollát Emese, Dienes József
- ….**Szülői munkaközösségi vacsora szervezése:** idei tanévtől, új feladatként kaptuk
    - Időpont:2021. március 6.
    - Felelős: Bori Beáta
    - Az SZK vacsora szervezésében a munkaközösség minden tagja szerepet vállal, segítve Bori Beáta munkáját

4. A kiemelt feladatok megvalósulásának sikerkritériumai

A.

- A diákok érdeklődésének felkeltése.
- Az iskola pedagógusai biztassák a diákokat a feladatokban való részvételre.

B.

- Minél több diák, kolléga adjon le – tortával kapcsolatos - receptet, majd készüljenek torták.
- Városi szintű, ezáltal bevonjuk az általános iskolákat is.
- Helyi sajtóban való megjelenés.

- Aktív együttműködés a szülői közösséggel. Minél több szülő aktivizálása. Osztályfőnökök által a diákok szüleinek informálása, meghívása.
- Jó zenekar, sok érdekes, igényes tombolatárgy vásárlása.

5. Munkatervi feladatok a kiemelt feladatok mellett

Feladat	Határidő	Felelős
A tanév első heteiben felülvizsgáljuk a meglévő tanmeneteket, felmenő rendszerben elkészítjük az új tanmeneteket.	2020. szeptember 11.	minden szaktanár
Tanulmányi kirándulások tervezése, szervezése	2020. szeptember 11.	a munkaközösség tagjai
DÖK munkájának segítése: gólyatábor, gólyaavató	folyamatos	Dienes József
Iskolai nyílt napok	2020.11.12. 2020.11.17.	a munkaközösség tagjai
Cukrász hagyományőrző verseny	2020.11.26-27.	a munkaközösség tagjai
„Pénz7” témahét	2021.03.01-05.	Kollát Emese, Fűz Róbert
SZK vacsora szervezése	2021. március 6.	Bori Beáta
Pályaorientációs nap	2021. március 24.	a munkaközösség tagjai
OSZTV országos verseny	2021. január-március	Járóné Kőházi-Kis Andrea, Tóth Gáborné
ÁSZÉV országos verseny	2021. március	Tüske Csaba, Járóné Kőházi-Kis Andrea
SZKT országos verseny	2021. március	Tóth Gáborné
Szakmák éjszakája	2021. április	a munkaközösség tagjai
TDK országos verseny	2021. április 10.	a munkaközösség tagjai

6. Óralátogatási terv (munkaközösségen belül vagy más munkaközösségeknél)

Időpont	Látogató	Látogatott
október	Járóné Kőházi-Kis Andrea	Dienes József
november	Járóné Kőházi-Kis Andrea	Tüske Csaba
december	Járóné Kőházi-Kis Andrea	Fűz Róbert
február	Járóné Kőházi-Kis Andrea	Kollát Emese
március	Járóné Kőházi-Kis Andrea	Klinkó Zsolt
április	Járóné Kőházi-Kis Andrea	Tóth Gáborné
május	Járóné Kőházi-Kis Andrea	Bori Beáta

Az óralátogatások megfigyelési szempontjai a központilag kiadott (belső önértékelés) szempontjain túl:

- tanár-diák kapcsolat
- pontosság
- szakmai felkészültség
- az óra hangulata
- metakommunikáció, megjelenés

7. ***Egyéb***

7.1. Az iskolai bizottságok működését aktív részvételünkkel segítjük.

Iskolai projekt munkákhoz delegált tagjaink:

- Beiskolázási csoport: Dienes József, Fűz Róbert, Tüske Csaba
- Rendezvényszervezői csoport: Tóth Gáborné
- PR, marketing csoport: Járóné Kőházi-Kis Andrea
- Pályázatfigyelő csoport: Bori Beáta, Kollát Emese
- Ökoiskola csoporttag: Bori Beáta
- Diákönkormányzat munkáját segítő csoport: Dienes József

7.2. Duális képzés megalapozása, szakmai ötletek: A munkaközösség tagjai nagyon sok céggel, munkahellyel tartanak aktív szakmai kapcsolatot.

Járóné Kőházi-Kis Andrea
munkaközösség-vezető

Sütő-cukrász gyakorlati munkaközösség

1. ***Személyi feltételek***

Név	Tantárgy
Blaskovits-Tóth Krisztina	cukrász gyakorlat, osztályfőnök, alágazati specializáció, alapozó

	gyakorlat, mézeskalács készítő gyakorlat
Dabasi János	pék gyakorlat, osztályfőnök
Kecskeméti Dóra	cukrász gyakorlat
Klinkó Zsolt	cukrász gyakorlat, osztályfőnök
Tóthné Kovács Mária	pék gyakorlat, cukrász gyakorlat, osztályfőnök, alágazati specializáció, mézeskalács készítő gyakorlat
Turi Tibor	munkaközösség-vezető, pék gyakorlat, cukrász elmélet, osztályfőnök, alágazati specializáció
Élelmiszeripari elméleti munkaközösségből betanítanak	
Dienes József	pék gyakorlat, alágazati specializáció, alapozó gyakorlat, osztályfőnök
Fűz Róbert	cukrász gyakorlat, osztályfőnök
Tóth Gáborné	pék gyakorlat, mézeskalács készítő gyakorlat, osztályfőnök
Óraadók	
Antal Attila	cukrász gyakorlat
Szelei Márk	cukrász gyakorlat

2. Tárgyi feltételek

Tárgyi feltételeink nagy részben adottak. Szükség lenne természetesen azoknak a gépeknek és berendezéseknek a cseréjére, amelyek már elavultak és nem követik a modern technológiákhoz kapcsolódó műszaki követelményeket. A gyakorlati oktatáshoz és a termelő tevékenység

végzéséhez a szükséges nyersanyagok folyamatosan biztosítottak és az oktatók rendelkezésére állnak. A tankonyha átalakítását várjuk a kilencedikes cukrász tanulók számára.

3. *Kiemelt feladatok*

A. Témahetek közül: Fenntarthatósági témahét vállalt feladatai:

- A fenntarthatósági témahétre rendezvények, versenyek szervezése a természettudományos és a humán munkaközösséggel együtt.
    - Időpontja: 2021. április 19-23.

B. A 2020/21-es tanévben vállalt kiemelt saját munkaközösségi feladatok:

- Cukrász hagyományőrző verseny rendezése
- Pék-cukrász farsang
- Karácsonyi vásár
- Szakmák éjszakája

4. *A kiemelt feladatok megvalósulásának sikerkritériumai*

A.

- Csapatmunka, önállóság, kreativitás, önmegvalósítás.

B.

- Csapatmunka, kreativitás, megfelelő munkafelosztás, céltudatosság, megfelelő és folyamatos kommunikáció.
- Csapatmunka, megfelelő munkafelosztás, aktív részvétel.

5. *Munkatervi feladatok a kiemelt feladatok mellett*

Feladat	Határidő	Felelős	Együttműködés
Gólyatábor segítése	2020. augusztus 24-26.	Dabasi János	
Kirándulási tervek leadása	2020. szeptember 11.	a munkaközösség tagjai	
Tanmenetek leadása	2020. szeptember 11.	a munkaközösség tagjai	
Tanműhelyi szabályzatok elkészítése, megismertetése	2020. szeptember 21.	a munkaközösség tagjai	
Szintvizsga: pék-cukrász	2020. szeptember 24.	Dienes József, Fűz Róbert, Tóthné Kovács Mária, Turi Tibor	

Szintvizsga: cukrász	2020. szeptember 29.	Blaskovits-Tóth Krisztina, Fűz Róbert, Kecskeméti Dóra	
Kenyér világnapja	2020. október 16.	Dabasi János, Kecskeméti Dóra	élelmiszeripari munkaközösség
Házi verseny lebonyolítása SZKTV	2020. október 19.	Dabasi János, Tóth Gáborné, Tóthné Kovács Mária, Turi Tibor	élelmiszeripari munkaközösség
Nyílt nap	2020. november 12.; 17.	a munkaközösség tagjai	
Cukrász hagyományőrző verseny	2020. november 26-27.	a munkaközösség tagjai	
Szakmai továbbképzés (beszállító cégek)	2020. november	a munkaközösség tagjai	
Szalagavató ünnepségre ügyelet biztosítása	2020. december 5.	a munkaközösség tagjai	
Karácsonyi vásár	2020. december 16-18.	a munkaközösség tagjai	
Munkaközösségi értekezlet, főzéssel	2021. január	a munkaközösség tagjai	
Gyakorlati vizsgatételek elkészítése	2021. január vége	Dabasi János, Dienes József Blaskovits-Tóth Krisztina, Klinkó Zsolt	
„Pék-cukrász” farsang	2021. február 18.	Kecskeméti Dóra	
Szakmai továbbképzés	2021. március	a munkaközösség tagjai	
SZKT verseny - pék, pék-cukrász	2021. március	Dabasi János, Tóth Gáborné, Tóthné	élelmiszeripari munkaközösség

		Kovács Mária, Turi Tibor	
Pályaorientációs nap	2021. március 24.	a munkaközösség tagjai	
Fenntarthatósági témahét	2021. április 19-23.	a munkaközösség tagjai	természettudományos és idegen nyelvi munkaközösség
Szakmák éjszakája	2021. április	a munkaközösség tagjai	élelmiszeripari munkaközösség, agrár-gépész munkaközösség, természettudományos munkaközösség
Munkaközösségi csapatépítő kirándulás	2021. május 3.	a munkaközösség tagjai	
Írásbeli ügyelet ellátása	2021. május	a munkaközösség tagjai	
Szakmai vizsgák	2021. május-június	a munkaközösség tagjai	élelmiszeripari munkaközösség,
Ágazati alapvizsgák	2021. június	Dienes József, Klinkó Zsolt, Szelei Márk, Tóthné Kovács Mária, Turi Tibor	
Nagykőrösi „Möggyfesztivál”	2021. június	a munkaközösség tagjai	

6. *Óralátogatási terv (munkaközösségen belül vagy más munkaközösségeknél)*

Időpont	Látogató	Látogatott
október	Turi Tibor	Blaskovits-Tóth Krisztina, Szelei Márk
november	Turi Tibor	Klinkó Zsolt, Antal Attila

december	Turi Tibor	Tóthné Kovács Mária
február	Turi Tibor	Kecskeméti Dóra
március	Turi Tibor	Dienes József
április	Turi Tibor	Dabasi János
május	Turi Tibor	Tóth Gáborné

Az óralátogatások megfigyelési szempontjai a központilag kiadott (belső önértékelés) szempontjain túl:

- A szakoktató a tanítási-tanulási folyamat során egyszerre képes-e az egyéni haladás és a csoportos tanulás irányítására.
- A szakoktató épít–e a tanulók kezdeményezésére, ötleteire.

7. Egyéb

7.1. Munkaközösségünk a cukrász, pék, pék-cukrász, a kilencedikes sütő-cukrász technikus, illetve az élelmiszeripari technikus képzés gyakorlati óráit fogja össze, mintegy 12 osztályban. A gyakorlati képzés túlnyomó részben az iskola tanműhelyeiben folyik, mivel rendelkezünk a megfelelő felszereltséggel és szakemberekkel. Ettől a tanévtől a gyakorlati képzésbe be kellett vonnunk az iskolai tankonyhát is. A pék, cukrász, pék-cukrász és a technikus szakmai oktatáshoz szükséges tárgyi feltételek az előző évekhez képest fokozatosan javulnak.

Tanulóinknak meg kell ismerkedniük a hagyományos és a korszerű nagyüzemi technológiákkal is. A hagyományos technológia elsajátítására a tanműhelyeink felszereltsége megfelelő, így a folyamatos évközi és a nyári termelési gyakorlat során a diákok a szükséges tudást el tudják sajátítani.

A nagyüzemi sajátosságokat a szakmai tanulmányi kirándulások során a különböző sütő- és élelmiszeripari üzemek megtekintése során mutatjuk be tanulóinknak.

A tanév során tudatosan készülünk a szint- és a szakmai vizsgákra, illetve az ágazati alapvizsgákra.

A tanulóink egy része a nyári gyakorlatot külső munkahelyeken tölti, másik része pedig iskolai keretek között, akik tanulószerződéssel rendelkeznek. Ezen kívül lehetőségük van németországi gyakorlaton is részt venniük a diákoknak.

Nagy hangsúlyt fektetünk a szakmai versenyekre való felkészítésre, hogy minél jobb eredményeket érjünk el, ennek érdekében az élelmiszeripari szakmai munkaközösséggel is szorosan együtt dolgozunk.

Szakképzési profilunkból adódóan a különböző beiskolázási kiállításokon az igazi látvány megteremtéséhez a pék- és a cukrásztermékek jelenléte nélkülözhetetlen, ezért mindent megteszünk, hogy minél szebb és eredményesebb kiállításokat zárjunk.

Munkaközösségünk tagjai szakköröket és felzárkóztató foglalkozásokat is tartanak. A szakkörön résztvevő tanulók nagy igyekezettel sajátíthatják el a plusz ismereteket.

A munkaközösség az idei tanévben is nagy hangsúlyt fektet az órák, gyakorlatok pontos kezdésére és befejezésére. Fontos feladatunknak tartjuk, hogy tanulóinkkal a választott szakmát

megszerettessük, bemutatva a szakma szépségeit, de a nehézségeit is, így biztosítva a reálisabb pályán maradásukat.
Tanulóinkat felkészítjük a pontos, gazdaságos termelőmunkára, hogy rugalmasan fogadják az ipar változásait, igényük legyen az állandó önképzésre. Személyes példamutatással formáljuk jellemüket, javítjuk magatartásukat.

A szakoktatók folyamatosan részt vesznek a különböző munkacsoportok munkájában.

Céljaink:

- Élelmiszeripari szakmáink megszerettetése a diákokkal.
- A szakmai versenyeken való eredményes szereplés.
- A termelés és az oktatás összhangba hozása.
- Innováció a termékpalettán.
- Gazdaságos és minőségi termelés.
- Szakmai önfejlesztés.
- Minél több tanuló hozzájuttatása a szakmához.
- Gyengébb képességű diákok felzárkóztatása.
- Más munkaközösségekkel (főleg az élelmiszeripari munkaközösség) szorosabb együttműködés.
- Az oktatás színvonalának emelése.
- Erősíteni kell a tanulókban az önbecsülést és a mások iránti figyelmességet.
- Tapasztalatcserék, óralátogatások, egymás munkájának segítése.

7.2. Munkaközösségünk tagjainak aktív részvételével segítjük az iskolai munkacsoportok működését:

Csoport	**Segítő pedagógus**
PR csoport	Turi Tibor
Rendezvényszervező csoport	Turi Tibor
Ökoiskolai munkacsoport	Tóthné Kovács Mária
DÖK	Tóthné Kovács Mária
Beiskolázási csoport	Turi Tibor

Turi Tibor
munkaközösség-vezető

Természettudományos munkaközösség

1. Személyi feltételek

Név	Tantárgy
Bátor Mária	biológia, természetismeret, biológia-egészségtan
Bóna Gábor	földrajz, természetismeret, osztályfőnök
Fritschekné Kosik Erika	laboratóriumi alapismeretek gyakorlat, élelmiszeripari alapmérések, szakmai számítás, élelmiszeranalitika, élelmiszeranalitika gyakorlat, alágazati specializáció, alapozó gyakorlat, osztályfőnök, munkaközösség-vezető
Králik-Dénes Brigitta	komplex természettudomány, földrajz, természetismeret, osztályfőnök
Mészárosné Szűcs Éva	laboratóriumi alapismeretek gyakorlat, élelmiszeripari alapmérések gyakorlat, titrimetriai gyakorlatok, élelmiszeranalitika gyakorlat, laboratóriumi számítások, alágazati specializáció, alapozó gyakorlat, osztályfőnök
Német Szilvia	laboratóriumi alapismeretek gyakorlat, laboratóriumi alapgyakorlat, élelmiszerkémia, minőség-ellenőrzés gyakorlat, minőségirányítás, titrimetriai gyakorlatok, élelmiszervizsgálat
Oravecz Anett	minőség-ellenőrzés gyakorlat, minőségirányítás, élelmiszervizsgálat, élelmiszeripari alapmérések gyakorlat
Tóth Erzsébet	kémia, élelmiszerkémia, fizikai kémia, élelmiszeranalitika, élelmiszeranalitika gyakorlat

2. *Tárgyi feltételek*

A munkaközösség tagjai óráikat szaktantermekben tartják. A 308-as tanteremben évek óta nincs számítógép, pótlása nagy segítséget jelentene és hasznos lenne a tanítási-tanulási folyamatokban.
A laboratórium részéről folyamatosan szükségünk van vegyszer- és eszközpótlásra.
A laboratóriumi bútorok, székek, csapok, gázvezetékek folyamatos karbantartását kérjük a TMK-tól. Az együttműködésünk folyamatos, kérésünk mindig meghallgatásra talál, ha lehetőség van rá, akkor teljesül is. A 302. és 305. laboratóriumok tisztasági festése szükségessé vált. Nem nagy falfelületről van szó.

3. *Kiemelt feladatok*

A. *Témahetek közül: Fenntarthatósági témahét vállalt feladatai:*

2020-ban a témahét ajánlott témakörei: energia, klímaváltozás. egészségnevelés.

- Egészségnevelés témakörben pótoljuk az előző tanévben elmaradt témahét programjait 2020. október 5-9. között – az agrár-gépész és az idegen nyelvi munkaközösségekkel együtt.
- Az előző programban nem tudtuk megvalósítani a faültetést, ezért ezt az idén szeretnénk pótolni. Az iskola előtti parkoló öreg fáit szeretnénk lecserélni.
- A 2021. évi témahét ajánlott témakörei még nem ismertek. A programokat és a felelősöket a meghirdetett témakörökhöz igazítva állítjuk össze, illetve nevezzük majd meg a humán és a sütő-cukrász gyakorlati munkaközösségekkel együtt.
- Április 22. a Föld Napja alkalmából rádiós műsor keretében emlékezünk meg, és interaktív feladatlapot állítunk össze.

B. *A 2020/21-es tanévben vállalt kiemelt saját munkaközösségi feladatok:*

- Szakmák éjszakája: a korábbi évekhez hasonlóan változatos, minden korosztály számára érdekes feladatokkal, kísérletekkel készülünk.

4. *A kiemelt feladatok megvalósulásának sikerkritériumai*

A.

- .. A tantestület aktívabb érdeklődése a programok iránt, az osztályfőnökök fontos feladata a tanulók lelkesítése, elsősorban saját lelkesedésével való példamutatással.
- A kivitelezéshez a kollégák partnerségére lesz szükség.

B.

- Időben történő propagálás, hirdetés, szórólapok, facebookos megosztások.
- Az általános iskolák felé is szeretnénk hirdetni. A személyes kapcsolatok mozgósítása is fontos.

5. *Munkatervi feladatok a kiemelt feladatok mellett*

Feladat	Határidő	Felelős
Pótvizsgáztatás	2020. augusztus 25.	a munkaközösség tagjai

Tanmenetek elkészítése	2020. augusztus 31.	a munkaközösség tagjai
9. évfolyam beilleszkedését segítő hét	2020. szeptember 1-4.	Fritschekné Kosik Erika
Szakmai kirándulásterv elkészítése	2020. szeptember 11.	Fritschekné Kosik Erika
Fenntarthatósági témahét	2020. október 5-9.	Fritschekné Kosik Erika
Nyílt napok	2020. november 12.; 17.	Fritschekné Kosik Erika
Hulladékcsökkentési témahét (elsődlegesen Ökoiskolai feladat!)	2020. november	Fritschekné Kosik Erika Mészárosné Szűcs Éva (Öko-munkacsoport tagjai)
OSZTV felkészítés	folyamatos	Fritschekné Kosik Erika, Mészárosné Szűcs Éva
SZKTV felkészítés	folyamatos	a munkaközösség tagjai
TDK felkészítés	folyamatos	a munkaközösség tagjai
ÁSZÉV versenyre felkészítés	folyamatos	Német Szilvia, Fritschekné Kosik Erika
Szakdolgozat konzulens feladatok	folyamatos	a munkaközösség tagjai
Ágazati szakmai érettségire való felkészítés és írásbeli dolgozatok javítása	folyamatos	Német Szilvia, Fritschekné Kosik Erika
Pályaorientációs nap	2021. március 24.	Fritschekné Kosik Erika
Szakmák éjszakája	2021. április	Fritschekné Kosik Erika
Fenntarthatósági témahét	2021. április 19-23.	Fritschekné Kosik Erika
Élelmiszeripari technikus osztályok vizsgáztatása	2021. május	Fritschekné Kosik Erika Tóth Erzsébet
Anyag- és eszközigény elkészítése	folyamatos	Fritschekné Kosik Erika, Mészárosné Szűcs Éva
Szaktantermek felszerelése, dekorálása, felújítása, felügyelete	folyamatos	Teremfelelősök
Sütő és cukrász tanműhelyeink termékeinek helyszíni és laboratóriumi vizsgálata,	folyamatos	Mészárosné Szűcs Éva

minősítése (tömeg, összetétel, érzékszervi).		

6. *Óralátogatási terv (munkaközösségen belül vagy más munkaközösségeknél)*

Időpont	Látogató	Látogatott
október	Fritschekné Kosik Erika	Bátor Mária, Oravecz Anett (gyakorlat)
november	Fritschekné Kosik Erika	Bóna Gábor
december	Fritschekné Kosik Erika	Králik-Dénes Brigitta, Német Szilvia (gyakorlat)
február	Fritschekné Kosik Erika	Német Szilvia (elmélet)
március	Fritschekné Kosik Erika	Tóth Erzsébet
április	Fritschekné Kosik Erika	Mészárosné Szűcs Éva
május	Fritschekné Kosik Erika	Oravecz Anett

Az óralátogatások megfigyelési szempontjai a központilag kiadott (belső önértékelés) szempontjain túl:

- szakmai fejlődés
- magabiztosság fejlődése

7. *Egyéb*

Munkacsoportokban történő feladatvállalásaink:

- Közösségi szolgálatot koordináló csoport: Bátor Mária, Tóth Erzsébet
- Beiskolázási csoport: Fritschekné Kosik Erika, V. Faragó Péterné
- PR, marketing csoport: Mészárosné Szűcs Éva, Német Szilvia
- Tankönyvek rendelését koordináló csoport: ----
- Pályázatfigyelés: Dénes Brigitta
- DÖK segítő munkacsoport: Králik-Dénes Brigitta
- Ökoiskolai munkacsoport: Fritschekné Kosik Erika, Mészárosné Szűcs Éva

Fritschekné Kosik Erika
munkaközösség-vezető

2. Osztályfőnöki tevékenység

Technikumi osztályfőnöki munkaközösség

1. ***Személyi feltételek***

Nagy gyakorlattal rendelkező, gyermekszerető, lelkes osztályfőnökök vezetik az osztályokat, irányítják a felnőtté válás folyamatát. Ebbe a munkaközösségbe jelenleg 9 osztályfőnök tartozik, a technikumi, a szakgimnáziumi és a kétéves ifjúsági (szakközépiskolai) osztályok vezetői.

Név	Tantárgy
Fritschekné Kosik Erika	9.a
Járóné Kőházi-Kis Andrea	9.cd
Králik-Dénes Brigitta	10.ad
Bundi Kálmán	11.ad
Protovin Csaba	12.acd
Márton Krisztián	5/13.ac
Szombathelyi Sándor	5/13.d
Bóna Gábor	12.i1
Pénzes Róbert	12.i2
Lőrinczné Várdai Erika	13.i1
dr. Szelepcsényi György	13.i2

2. ***Tárgyi feltételek***

Legtöbbször saját szaktantermünkben tartjuk az osztályfőnöki órát, annak felszereltsége a meghatározó. Videók, DVD-k, szakkönyvek segítik munkánkat. Az iskolai hálózaton szintén találhatók segédanyagok.

3. ***Kiemelt feladatok***

A. *Témahetek közül:*

- Az osztályfőnökök saját szakmai munkaközösségükben kapcsolódnak be a témahetek vállalt feladataiba. Feladatuk: tanulók mozgósítása, részvétel ellenőrzése, nyomon követése

B. *A 2020/21-es tanévben vállalt kiemelt saját munkaközösségi feladatok:*

- Jutalmazási rendszer értékeléseinek vezetése.
- A tanáriban és az első emeleti lépcsőfordulóban a kreatív felület tervezése, kivitelezése.

C. Partnerek keresése a duális képzés jegyében

4. A kiemelt feladatok megvalósulásának sikerkritériumai

A.

- Az osztályfőnökök szervezők és diákjaikkal együtt lebonyolítók.
- Minden osztály (vagy osztályképviselő) részt vesz a témaheteken.
- A tanáriban pontosan vezetett táblázat.

B.

- Az elkészült dicsőségfal információinak frissítése, a tanulók nevének leadása az idegen nyelvi munkaközösség számára.
- Naprakész a dicsőségfal vezetése.
- Az iskolai hálózaton jól nyomon követhető táblázat tervezése, kivitelezése.

C.

- Kapcsolatfelvétel korábbi diákjainkkal, élelmiszeripari cégekkel.

5. Munkatervi feladatok a kiemelt feladatok mellett

Feladat	**Határidő**	**Felelős**
Gólyatábor	augusztus 24-26.	Králik-Dénes Brigitta, Lőrinczné Várdai Erika
Tanévnyitó munkaközösségi értekezlet - Téma: az év feladatainak megbeszélése, házirendi változtatások, az osztályfőnökök feladatai az új tanévben.	augusztus 28.	Králik-Dénes Brigitta
Helyettesítő osztályfőnökök megválasztása	augusztus 31-ig	minden osztályfőnök
Az osztályfőnöki adminisztrációs feladatok elvégzése (napló, záradékok, statisztika, nyári gyakorlat, felmentések). Az elektronikus napló használatának ismertetése, kódok.	augusztus 31.	minden osztályfőnök
Házirend, tűzriadó terve, munka- és balesetvédelem ismertetése	szeptember 1.	minden osztályfőnök
„Új iskola –sikeres beilleszkedés” program. Projekthét a 9. évfolyamnak	szeptember 1-4.	Králik-Dénes Brigitta, Lőrinczné Várdai Erika, Pénzes Róbert

A tanmenetek elkészítése	szeptember 11.	minden osztályfőnök
Osztálykirándulás-tervezet összeállítása	szeptember 11.	minden osztályfőnök
Véradásra szervezni	szeptember 16.	minden osztályfőnök
Teremdekorálás	szeptember vége	minden osztályfőnök
Ügyeleti rendszer működtetése	folyamatos	minden osztályfőnök
A szülői értekezlet előkészítése, megtartása (kezdő - aug. 31. és végzős - szept.25.)	szeptember 25-ig	Fritschekné Kosik Erika, Járóné Kőházi-Kis Andrea, Protovin Csaba Péter, dr. Szelepcsényi György, Lőrinczné Várdai Erika
Gólyaavató szervezésében segítségadás, részvétel	szeptember vége - október eleje	Králik-Dénes Brigitta, Lőrinczné Várdai Erika, dr. Szelepcsényi György
Szalagtűző, tánc szervezése, előkészítése	szeptember vége	Protovin Csaba, Lőrinczné V. E., dr. Szelepcsényi György
Fogadóóra szervezése	október 6.	minden osztályfőnök
Szalagok, tarisznyák rendelése	október eleje	Králik-Dénes Brigitta
Október 23. - műsorkészítés	október 22.	Dr. Szelepcsényi György
Karácsonyi műsor előkészítése	október-december	Járóné Kőházi-Kis Andrea, Fritschekné Kosik Erika
Szülői értekezlet szervezése, tartása	november 13.	minden osztályfőnök
Szalagtűző szervezése, lebonyolítása (engedélyek, stb.)	december 5.	minden osztályfőnök
Karácsonyi tanterem dekorálás	december	minden osztályfőnök

A félévi értesítők kitöltése, kiosztása	január 22-29.	minden osztályfőnök
Félévi tantestületi értekezletre beszámoló készítése	január 29.	Králik-Dénes Brigitta
Pénz 7, digitális és fenntarthatósági témahét eseményeire mozgósítás, részvétel	március-április	minden osztályfőnök
Szülői értekezlet +SZK- vacsora szervezése	március 6.	minden osztályfőnök
Szakgimnáziumi osztályok programja	március 31.	minden osztályfőnök
Szakmák éjszakája	április	minden osztályfőnök
Tanulmányi kirándulások, közös programok szervezése	tanév vége	minden osztályfőnök
Szerenád szervezése	április 29.	végzős osztályfőnök
Ballagás	április 30.	minden osztályfőnök
Fotózás, tablókészíttetés	május eleje	végzős osztályfőnökök
Felkészítés a vizsgákra, előkészítés	május eleje	végzős osztályfőnökök
Évzáró adminisztrációs feladatok felidézése	május vége	minden osztályfőnök
Év végi jutalmazások felterjesztése, előkészítése	május 25.	Králik-Dénes Brigitta +minden osztályfőnök
Kompetenciamérésben segítés	május 26.	Králik-Dénes Brigitta
A magatartás- és szorgalomjegyek egyeztetése, az érdemjegyek ellenőrzése	június 11.	minden osztályfőnök
Közösségi nap szervezése	június 14.	minden osztályfőnök
Sportnap szervezése	június 15.	minden osztályfőnök
Az éves munka értékelése, tapasztalatcsere	június 15.	minden osztályfőnök
A bizonyítványok, törzslapok megírása, dokumentumellenőrzés	június 20.	minden osztályfőnök
Statisztikák elkészítése	június 20.	minden osztályfőnök

Az új 9. osztályosok beírása	június 22-24.	
Beszámoló készítése az éves munkáról	június 25.	Králik-Dénes Brigitta

Folyamatos feladatok:

- Kapcsolattartás a szülőkkel, pszichológusokkal, gyermekvédelemmel, fejlesztő pedagógussal, szaktanárokkal, kollégiumi nevelőkkel, SZK vezetővel, DÖK patronálókkal, gyermekorvossal, védőnővel, önkormányzattal, városi intézményekkel, gyakorlóhelyekkel, közösségi szolgálatot vállaló szervezetekkel.
- E-napló vezetése, ellenőrzése
- Pályázatfigyelés

6. Óralátogatási terv (munkaközösségen belül vagy más munkaközösségeknél)

Időpont	Látogató	Látogatott
október	Králik-Dénes Brigitta	Járóné Kőházi-Kis Andrea
november	Králik-Dénes Brigitta	Fritschekné Kosik Erika
december	Králik-Dénes Brigitta	Dr. Szelepcsényi György
február		
március		
április		
május		

Az óralátogatások megfigyelési szempontjai a központilag kiadott (belső önértékelés) szempontjain túl:

- Új osztályfőnökök segítése

7. Egyéb

Králik-Dénes Brigitta
munkaközösség-vezető

Szakmai osztályfőnöki munkaközösség

1. Személyi feltételek

Munkaközösségünket 15 fő alkotja, négyen szakképző, kilencen szakközépiskolai, ketten technikusi évfolyam osztályfőnökei. Újonnan belépő osztályfőnökként köszöntjük Klinkó Zsoltot, az 1/9.v és Dabasi Jánost, a 2/10.e osztályfőnökeit, akiknek mentori segítséget nyújtanak munkaközösségünk osztályfőnökei a feladatok ellátásában. Személyi változás az osztályfőnököknél az előző tanév felmenő rendszerében a pék és a pék-cukrász osztályokban történt. Kollégák távozása után a 2/10. pc osztályt Fűz Róbert vette át, valamint Dabasi János viszi tovább a 2/10.e pék osztályt.

Gyakorlott osztályfőnökökként kerültek ez évben munkaközösségünkbe a technikus osztályoknál Márton Krisztián és Szombathelyi Sándor, akik gyakorlott vezetők is szakmai munkaközösségükben. A végzősök távozása után új feladatként 9. évfolyammal kezdett Dienes József, Bori Beáta és Arany Dóra. Minden kollégám nagyon lelkes, segítik egymást és a diákjaikért is sokat tesznek: odafigyelnek rájuk, egyengetik az útjukat.

Név	**Osztály**
Dienes József	1/9. e
Klinkó Zsolt	1/9. v
Bori Beáta	1/9. pc
Arany Dóra	1/9. g
Dabasi János	2/10. e
Horvát Jánosné	2/10. dk
Blaskovits-Tóth Krisztina	2/10. v
Fűz Róbert	2/10. pc
Tóth Gáborné	3/11. e1
Tóthné Kovács Mária	3/11. e2
Pásztor Brigitta	3/11. k
Kollát Emese	3/11. v
Turi Tibor	3/11. pc
Márton Krisztián	5/13. ac

Szombathelyi Sándor	5/13. d

2. *Tárgyi feltételek*

Minden osztályfőnök lehetőségeihez mérten igyekszik megteremteni az otthonos, hangulatos légkört az osztálytermében. Közösségépítő, fejlesztő foglalkozásokon készített dekorációkkal vagy otthonról hozott kiegészítőkkel teszik a tanulók számára barátságosabbá a tantermüket. Összetett feladataink miatt azonban továbbra is igényt tartanánk a telefonos hálózat flottás rendszerére még mindig nagy szükségünk lenne a tanulói ügyek, szülői-szociális ügyek intézése és a kapcsolattartás miatt.

3. *Kiemelt feladatok*

A. Témahetek közül:

- Az osztályfőnökök saját szakmai munkaközösségükben kapcsolódnak be a témahetek vállalt feladataiba. Feladatuk az osztályok koordinálása a programok során.

B. A 2020/21-es tanévben vállalt kiemelt saját munkaközösségi feladatok:

- „Új iskola – sikeres beilleszkedés” program szervezése a 9. évfolyamnak.
- Diákok jutalmazási rendszerének megvalósítása, feladatok kiosztása, koordinálása.
- Szalagtűző ünnepség, ballagás lebonyolítása.

4. *A kiemelt feladatok megvalósulásának sikerkritériumai*

A.

- Kollégák aktív részvétele, csapatmunka, kommunikáció.
- Céltudatos, tervszerű munkafelosztás, szervezés.

B.

- Kollégák aktív részvétele, folyamatos kommunikáció. Motiváció, együttműködés.
- Elégedettség az iskolahasználók körében.
- Kollégák aktív részvétele, szervezeti egységek kialakítása, aktív kommunikáció, tolerancia.
- Egységes normarendszer létrejötte.

5. *Munkatervi feladatok a kiemelt feladatok mellett*

Feladat	Határidő	Felelős
Gólyaavató szervezésében segítségadás és részvétel	2020. 08. 24-26.	A kilencedikes osztályfőnökök
Javítóvizsga, különbözeti vizsga eredmények adminisztrálása	2020. 08. 25.	Javítóvizsgázó tanulók osztályfőnökei
Osztályfőnöki munkaközösségi értekezlet:	2020. 08. 28.	Tóth Gáborné és minden osztályfőnök

• A tanév eleji szülői értekezlet előkészítése a 9. évfolyamon tanuló diákok szüleinek • Rendkívüli tanévkezdési szabályozások ismertetése, a tanév feladatainak előkészítése • Diákok jutalmazási rendszere • Osztályfőnöki feladatok meghatározása (javítóvizsgák, napló, törzslapok kitöltése, záradékok, statisztika, nyári gyakorlat, felmentések, tanmenetek. Tankönyvosztás, pótrendelés.)	2020. 08. 31.	Tóth Gáborné és minden osztályfőnök
Szülői értekezlet megtartása a 9. évfolyamon tanuló diákok szüleinek.	2020. 08. 31.	Minden 9.-es osztályfőnök
„Új iskola –sikeres beilleszkedés" program szervezése a 9. évfolyamnak	2020. 09. 01.	Minden 9.-es osztályfőnök
Osztálykirándulási tervezetek összeállítása.	2020. 09. 11.	Minden osztályfőnök
Szülői értekezlet megtartása végzős évfolyamon tanuló diákok szüleinek	2020. 09. 25.	Végzős osztályfőnökök
• Szalagtűző, tánc szervezése, öltözet egységesítésének előkészítése.	folyamatos	Minden osztályfőnök
Osztályfőnöki munkaközösségi értekezlet: • munkaterv • beilleszkedési hét tapasztalatai Véradás Adminisztrációs feladatok		Minden osztályfőnök
Statisztika elkészítése	2020. 10. 06.	Minden osztályfőnök
Fogadóóra előkészítése, szervezése	2020. 10. 06.	Minden osztályfőnök
Óralátogatás 9. évfolyam osztályfőnökénél az órarend függvényében: Klinkó Zsolt	2020. október	Tóth Gáborné Minden osztályfőnök
Fenntarthatósági témahét (a 2019/2020. tanévben elmaradt témahét pótlása)	2020. 10. 5-9.	Minden osztályfőnök
Október 23. műsorkészítés	2020. 10. 22.	A 11. évfolyam és osztályfőnökeik
Munkaközösségi értekezlet	2020. október	Minden osztályfőnök

Munkaközösségi értekezlet • osztályértekezletek előkészítése Szülői értekezlet szervezése, tartása • Tanulmányi előmenetel, hiányzások, osztályprogramok, iskolai programok megbeszélése • Rendkívüli szabályozások Nyílt nap bemutatóinak koordinálása Óralátogatás a 10. évfolyam osztályfőnökeinél órarend függvényében: Dabasi János	2020. november 2020. 11. 13. 2020. 11. 12. és 17. 2020. november	Tóth Gáborné, minden osztályfőnök Minden osztályfőnök Minden osztályfőnök, segítő tanulók Tóth Gáborné
Szalagtűző lebonyolítása, fényképezés, ügyelet Óralátogatás a 11. évfolyamon órarendi egyeztetés alapján: Pásztor Brigitta Karácsonyi tanterem dekorálás	2020. 12. 05. 2020. december 2020. 12. 16.	Minden osztályfőnök Tóth Gáborné Minden osztályfőnök
Félév zárása, osztályozó értekezlet A félévi értesítők kitöltése, kiosztása	2021. 01. 22. 2021. 01. 29.	Minden osztályfőnök Minden osztályfőnök
Félévi tantestületi értekezletre beszámolók készítése Fogadóóra Jelentkeztetés a szakmai vizsgákra Munkaközösségi értekezlet: • osztályok tanulmányi tapasztalatai, tanulási módszerek a sikeres tanulmányi munkához	2021. 02. 02. 2021. február 2. 2021. február 15. 2021. 02. 18.	Minden osztályfőnök Tóth Gáborné és minden osztályfőnök a végzős osztályok osztályfőnökei Tóth Gáborné és minden osztályfőnök
„Pénz7” pénzügyi és vállalkozói témahét: • pályázatírás, • nevezés pályázatra, • projektszervezés Szülői értekezlet szervezése, szülők–nevelők bálja Március 15.-i műsor	2021. 03. 01-05. 2021. 03. 06. 2021. 03. 12.	Minden osztályfőnök Minden osztályfőnök Minden osztályfőnök

műsor szervezése, betanítása, előadás koordinálása		
Közösségi szolgálat szervezése továbbtanulóknak	Folyamatos	Minden osztályfőnök
Pályaorientációs nap • szakmai előadások koordinálása	2021. 03. 24.	Minden osztályfőnök
Óralátogatás a 10. évfolyamon órarendi egyeztetés alapján: Fűz Róbert	2021. 03.	Minden osztályfőnök
Digitális témahét • osztályok koordinálása a feladatokban	2021. 03. 22-26.	Minden osztályfőnök
Fenntarthatósági témahét: • feladatokban részvétel segítése, szervezése	2021. 04. 19-23.	Minden osztályfőnök
Szerenád • tanárok búcsúztatása, szervezés, lebonyolítás	2021. 04. 29.	végzős osztályfőnökök
Ballagás szervezés, lebonyolítás	2021. 04.30.	Minden osztályfőnök
Ügyelet segítése	Folyamatos	Minden osztályfőnök
Toldi nap szervezés, feladatok segítése, osztály koordinálása	2021. 05. 20.	A 9-10. évfolyam osztályfőnökei
Kompetenciamérésben segítés	2021. 05. 26.	A 10. évfolyam osztályfőnökei
Főzőnap szervezése	2021. 06. 14.	A 9-10. évfolyam osztályfőnökei
Osztályozó értekezlet	2021. 06. 15.	A 9-10. évfolyam osztályfőnökei
Sportnap szervezése	2021. 06. 15.	A 9-10. évfolyam osztályfőnökei
Adminisztrációs feladatok elvégzése (napló, törzslapok, záradékok, statisztika) • Bizonyítványok megírása • Az éves munka értékelése, tapasztalatcsere	2021. június	Minden osztályfőnök
Beszámoló készítése az éves munkáról	2021. június	Tóth Gáborné

6. ***Óralátogatási terv (munkaközösségen belül vagy más munkaközösségeknél)***

Időpont	Látogató	Látogatott
október	Tóth Gáborné	Klinkó Zsolt
november	Tóth Gáborné	Dabasi János
december	Tóth Gáborné	Pásztor Brigitta
február	---	---
március	Tóth Gáborné	Fűz Róbert
április	---	---
május	---	---

Az óralátogatások megfigyelési szempontjai a központilag kiadott (belső önértékelés) szempontjain túl:

- Mennyire volt meghatározó a tanár személyisége a tanulók irányításában, feladatvégzésében?
- A tanulók aktivitása, feladatkövetése milyen mértékű volt?
- A tanulók értékelése az óra folyamán.

7. ***Egyéb***

Az osztályfőnökök terveznek délutáni összejöveteleket közösségformálás céljából: palacsintasütést, múzeumlátogatást, mozit, gokartozást. A kirándulásokat osztályonként mindenki tervezi. A veszélyhelyzet befolyással van a tanulók szociális és társas kapcsolataira, személyiségükre. Ezért az osztályfőnökök minden lehetőséget megragadnak, hogy az együtt töltött időt kihasználják, és segítsék a tanulókat, feltárják azokat a hátráltató körülményeket, amelyek a digitális oktatás bevezetése esetén előfordulhatnak, és a programok körültekintő szervezésével feledtessék a nehézségeket.

Tóth Gáborné
munkaközösség-vezető

3. A kollégium munkaterve

1. Személyi feltételek

Név (szintfelelős)	Szint
Bakó Gergely	Fiú III. emelet
Balogh Éva	Fiú II. emelet
Bojtos Klára	Lány III. emelet
Németné Bozsó Andrea	Gyógypedagógus
Oravecz Anett	---
Túri Kálmánné	Lány II. emelet, munkaközösség-vezető
Túri Kálmán	Fiú I. emelet
Varga Erika	Lány I. emelet

- Fegyelmi bizottság vezetője: Túri Kálmán
  - Jegyzőkönyv-vezető: Balogh Éva
  - Állandó tagok:
    - A fegyelmis diák csoportnevelője
    - a DT diákképviselője
- Diáktanács patronáló nevelők: Bojtos Klára, Bakó Gergely
- Kollégiumi Ifjúságért Alapítvány kuratóriuma:
  - Danóczi Levente elnök
  - Bojtos Klára
  - Balogh Éva
- Színház-szervező: Varga Erika
- Stúdiófelelős: Bakó Gergely
- Könyvtár: Almási Antónia

2. Tárgyi feltételek

Tárgyi feltételeink a törvényi előírásoknak megfelelnek. A kollégiumban a közelmúltban sok fejlesztés valósult meg. Többek között ágyneműket, függönyöket, falvédőket szerezhettünk be. Két szinten már a teljes meszelés is megtörtént. A vizesblokkok felújítása és a további lakószobák festése lenne nagyon fontos az elkövetkező időszakban.

3. Kiemelt feladatok

A. *Témahetek közül: „Pénz7”pénzügyi és vállalkozói témahét vállalt feladatai:*

- Az élelmiszeripari és az idegen nyelvi munkaközösséggel együtt tervezzük és valósítjuk meg a témahét programjait. Plakátok készítése csoportonként a helyes pénzkezelésről. Pénzbeosztással kapcsolatos gazdasági ismeretek bővítése a kollégiumi foglalkozásokon.

B. A 2020/21-es tanévben vállalt kiemelt saját munkaközösségi feladatok:

- Erzsébet bál megszervezése.
- Ügyelet vállalása a szalagavató ünnepségen.
- A beiskolázás segítése.

4. A kiemelt feladatok megvalósulásának sikerkritériumai

A.

- Megfelelő mennyiségű és színvonalú plakát elkészítése.
- A témahéten megszerzett ismeretek jó gyakorlati hasznosítása.

B.

- A rendezvények sikeres lebonyolítása.
- Legalább annyi általános iskola felkeresése, mint a tavalyi évben.
- A reklámanyagok hatékonyságának növelése.

Kiemelt célok:

- A tanulók személyiségének megismeréséből adódó feladatok megtervezése, pedagógiai folyamatok megtervezése, ellenőrzése, visszacsatolás, komplex személyiségfejlesztés.
- A foglalkozási tervek megvalósítása.
- A csoport nevelési tervekben kitűzött célok megvalósítása.
- A képességfejlesztő, felzárkóztató, tehetséggondozó, szabadidős és egyéni foglakozások céljainak megvalósítása.
- Tanulmányi eredmények javítása tanulószobák, korrepetálások, tehetséggondozó foglalkozások által.
- A diákok testi-lelki egészségi állapotának fejlesztése.

Kiemelt feladatok:

	Feladat	**Felelős**	**Határidő**
Nevelői munkánk feladatai	A tanulók megismerése, egyéni fejlesztési tervek elkészítése, külső szakemberek megkeresése	Csoportvezetők	Szeptembertől 1-től október 1-ig
	Nevelési tevékenységgel kapcsolatos dokumentumok kidolgozása	Csoportvezetők, Kollégiumvezető	Szeptember 6.
	A tehetséges tanulók felismerése, fejlesztő tevékenységek	Nevelőtanárok	Egész éves feladat

	koordinálása, differenciált, személyre szabott fejlesztés		
	Egységes nevelőtanári tevékenység, egységes nevelői hatás megvalósítása	Nevelőtanárok	Egész éves feladat
	A tanulói kötelességek megfogalmazása	Nevelőtanárok	Egész éves feladat
	Közösségfejlesztés	Nevelőtanárok	Egész éves feladat
	Nevelési tevékenységgel kapcsolatos dokumentumok aktualizálása	Munkaközösség-vezető, nevelőtanárok	Szeptember 6.
	A napi munka tervezése, szervezése, értékelése	Kollégiumvezető, munkaközösség-vezető	Egész éves feladat
Tanulás segítése	A tanulmányi munka nyomon követése, ellenőrzés, értékelés	Csoportvezetők	Egész éves feladat
	A felzárkóztatás, tehetséggondozás működtetése	Kollégiumvezető, munkaközösség-vezető	Egész éves feladat
	Különböző munkaformák, változatos tanulási stratégiák alkalmazása a tanulás folyamatában	Nevelőtanárok	Egész éves feladat
	Tanulmányi munka hatékonyságának erősítése	Nevelőtanárok	Egész éves feladat
Egészségnevelés, környezeti nevelés	Saját környezet iránti igényesség kialakítása, fejlesztése	Nevelőtanárok	Egész éves feladat
	Az állagmegőrzés terén elért eredmények szinten tartása, javítása, a károkozások számának további csökkentése	Kollégiumvezető, nevelőtanárok	Egész éves feladat
	A testi és lelki egészség megtartásának elősegítése	Nevelőtanárok	Egész éves feladat
Pedagógiai értékelés	A tanulók teljesítményének nyomon követése, és összegző értékelése	Csoportvezetők	2021. január és június
	Foglalkozások értékelése	Nevelőtanárok	Egész éves feladat

	Tanulói önértékelés fejlesztése	Nevelőtanárok	Egész éves feladat
	Tanulói és szülői elégedettség mérése, visszacsatolás a pedagógiai tevékenységbe	Csoportvezetők	Október 30.

Tervezett foglalkozások a 2020/2021. tanévben:

Iskolai felkészülést biztosító foglalkozások:

1. Heti 14 óra kötelező tanulmányi foglalkozás

Helyszíne: a kollégium társalgói és szobái.
Ideje: naponta 16:00-19:00 között és hetente 2 alkalommal 7:30-7:50-ig
Foglalkozást vezető: minden nevelőtanár

2. Eseti korrepetálások

Helyszíne: a kollégium társalgói
Ideje: az órarendben meghatározott időpontban (a tanulók igényei szerint)
Foglalkozást vezető: minden nevelőtanár

Felzárkóztató, tematikus, tehetséggondozó és szabadidős foglalkozások:

1. Csoportvezetői és tematikus foglalkozások

Helyszín: a kollégium társalgói
A foglalkozások ideje: naponta 19:00 órától, minden tanulónak hetente egy alkalommal
Foglalkozást vezető: minden csoportvezető nevelőtanár

2. Felzárkóztató foglalkozások

- Érettségi előkészítő
  Helyszíne: kollégium K 36
  Ideje: hetente kedd és szerda 19:00 órától
  Foglalkozást vezető: Bojtos Klára matematika, Bakó Gergely történelem

- Tanulást segítő foglalkozás
  Helyszíne: kollégium L.II. emeleti társalgó
  Ideje: hetente szerda 20:00 órától
  Foglalkozást vezető: Túri Kálmánné

3. Pályaválasztást segítő foglalkozás

- Boldogság program
  Helyszíne: fejlesztő szoba
  Ideje: hetente szerda 20:00 órától
  Foglalkozást vezető: Bojtos Klára

4. Tehetséggondozó foglalkozások

- Rajz és kreativitásfejlesztő

Helyszíne: kollégium L.I. emeleti társalgó
Ideje: hetente kedd 20:00 órától
Foglalkozást vezető: Varga Erika

- Kondi szakkör
  Helyszíne: Iskola konditerme
  Ideje: Hetente hétfő 19:00 órától
  Foglalkozást vezető: Túri Kálmán

5. Szabadidős foglalkozások

- Angol szakkör
  Helyszíne: kollégium K5
  Ideje: hetente hétfő 19:00 órától
  Foglalkozást vezető: Balogh Éva
- Röplabda szakkör
  Helyszíne: tornaterem
  Ideje: hetente csütörtök 19:00 órától
  Foglalkozást vezető: Danóczi Levente

6. Diákönkormányzati foglalkozások – DT

Helyszíne: kollégium DT szoba, kollégium K 36
Ideje: hetente kedd 20:00 órától
Foglalkozást vezető: Bojtos Klára

7. Eseti, művészeti tevékenységre felkészítő foglalkozások

- Szavalóverseny felkészítő
  Helyszín: kollégium L.II. emeleti társalgó
  Időpont: február-április, hetente egy foglalkozás
  Felkészítő: Túri Kálmánné
- Művészeti est felkészítő
  Helyszín: kollégium L.II. emeleti társalgó
  Ideje: január- március, heti egy foglalkozás
  Felkészítő: Túri Kálmánné

8. Egyéni törődést biztosító foglalkozások

A tanulóval megbeszélt időpontban és helyszínen.

Vezetői, munkaközösség-vezetői ellenőrzések tervezete:

Szeptember: Munkavédelmi bejárás
Munka- és balesetvédelmi oktatás szervezése
Tanulószobák szervezése
Hi: szeptember első hete
F: munkaközösség-vezető
Otthongyűlés
Hi: szeptember 3. $16^{\underline{00}}$

F: kollégiumvezető

Leltározás, szobaleltárak elkészítése

Hi: szeptember 4.

F: munkaközösség-vezető

Csoportfoglalkozási tervek, naplók, adminisztrációk elkészítésének ellenőrzése

Hi: szeptember 10.

F: kollégiumvezető

Október: Szakkörök indításának ellenőrzése

Hi: október első hete

F: kollégiumvezető

Tanulószobák, szilenciumok rendjének ellenőrzése

Hi: október második hete

F: kollégiumvezető, munkaközösség-vezető

Térítési díj befizetésének ellenőrzése

Hi: október második hete

F: munkaközösség-vezető

November: Szülői értekezlet látogatottságának értékelése

Hi: november 3. hete

F: kollégiumvezető

Szakköri foglalkozások látogatása

Hi: november vége

F: kollégiumvezető

December: Adminisztrációs feladatok ellenőrzése

Hi: december második hete

F: munkaközösség-vezető, kollégiumvezető

Január: Féléves kollégiumi munkák ellenőrzése, adminisztrációk aktualizálása

F: munkaközösség-vezető, kollégiumvezető

Február: Az újjászervezett tanulószobák ellenőrzése

Hi: február 1. hete

F: kollégiumvezető, munkaközösség-vezető

Március: A szakköri foglalkozások eredményeinek értékelése

Hi: március vége

F: munkaközösség-vezető, kollégiumvezető

Április: Tanulói térítési díjak befizetésének ellenőrzése. Kollégiumi jelentkezési lapok rendszerezése

Hi: április vége

F: munkaközösség-vezető, kollégiumvezető

Május: Otthongyűlés – éves tanulói munka értékelése

Hi: május vége, június eleje

F: kollégiumvezető

Június: Év végi értékelés – nyári munkák előkészítése

Hi: június 15.

F: kollégiumvezető, munkaközösség-vezető

5. *Munkatervi feladatok a kiemelt feladatok mellett*

Feladat	Határidő	Felelős
Augusztus Csoportok kialakítása, kérvények ellenőrzése. Dokumentumok felülvizsgálata. Selejtezés.	augusztus vége	kollégiumvezető, munkaközösség-vezető nevelőtanárok
Szeptember *Szintgyűlések*: tűz- és balesetvédelmi oktatás, házirend és napirend ismertetése, szintek felszerelése, ideiglenes lakcímbejelentés. Szakkörök elindítása. DT. munkatervének elkészítése. Gólyahetek programjainak szervezése	szeptember első hete szeptember második hete szeptember második hete	csoportvezetők DT patronáló tanárok csoportvezetők
Október Koli-Olimpia + Erőemelő verseny Beiskolázás, pedagógusok PR tevékenysége az általános iskolákban	október 14. október utolsó három hete	DT patronáló tanárok csoportvezetők kollégiumvezető, minden nevelőtanár
November Biliárd verseny Beiskolázás (nyíltnapokra ellátogató diákok fogadása, körbevezetése az intézményben) Erzsébet bál	egész hónap november 26.	Túri Kálmán minden nevelőtanár, kollégiumvezető, Túri Kálmánné
December Szalagtűző bál kollégiumi részének szervezése (ügyeletszervezés) Mikulás est a kollégiumban Ünnephez kapcsolódó kézműves találkozó Közös karácsony est	december 5. december 7. december 17. december 17.	munkaközösség-vezető, minden nevelőtanár DT patronáló tanárok Varga Erika kollégiumvezető, minden nevelőtanár, Bojtos Klára
Január Pótszilveszter, Retro buli	január 7.	Túri Kálmánné

Az első félév munkájának értékelése, tanulók személyre szabott értékelése Karaoke-est	január vége január 21.	kollégiumvezető, csoportvezetők
Február Sportversenyek, biliárd, csocsó, sakk Farsangi bál	egész hónap február 25.	csoportvezetők DT patronálók
Március Szülői értekezlet szervezése Nőnap szervezése, kézműves foglalkozás, Mr. Toldi vetélkedő „Tiéd a színpad” est Erőemelő verseny	március eleje március 8. március 18. március 30.	csoportvezetők minden nevelőtanár minden nevelőtanár és DT patronálók
Április Versünnep Tanulószobák értékelése, bemutató csoportfoglalkozás látogatása Kézműves foglalkozás Végzősök kollégiumi búcsúztatója és iskolai ballagás	 április 15. április közepe április 27. április 28.	 Túri Kálmánné kollégiumvezető, nevelőtanárok kollégiumvezető, csoportvezetők, Balogh Éva
Május Szintgyűlések Kollégiumi sportdélután a szabadban Színházbérletek megújítása Kérvények összegyűjtése a következő tanévre	 május első hete május 27. május vége május utolsó hete	 szintnevelők DT patronálók színház szervező csoportvezetők
Június A második félév munkájának értékelése, tanulók személyre szabott értékelése Otthongyűlés Sportdélután, zsíros kenyér party Szintek leszerelése, tanulók szobáinak leltár szerinti ellenőrzése	 június első hete június 10. június 10. június közepe	 csoportvezetők kollégiumvezető DT patronálók szintnevelők

6. *Óralátogatási terv (munkaközösségen belül vagy más munkaközösségeknél)*

Időpont	Látogató	Látogatott
október	Bojtos Klára	Balogh Éva
november	Túri Kálmánné	Varga Erika

december	Danóczi Levente	Túri Kálmánné
február	Bakó Gergely	Bojtos Klára
március	Balogh Éva	Túri Kálmán
április	Túri Kálmánné	Bakó Gergely
május	Varga Erika	Balogh Éva

Az óralátogatások megfigyelési szempontjai a központilag kiadott (belső önértékelés) szempontjain túl:

- A Kollégiumi nevelés országos alapprogramjának való megfelelés.

7. Egyéb

Kollégiumi ügyelet:

A kollégium ügyeleti beosztása napi 24 órára lebontva. A kollégiumban pedagógiai felügyeletet biztosítunk azoknak a tanulóknak, akik nem tartózkodnak az iskolában.

Lány oldal:

Név	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
Varga Erika Lány I. emelet szintfelelőse	13.30-21.00 Lány I.	15.00-21.00 Lány I. Ü: 15.00-16.00	8.00-15.00	15.30-23.00+é Lány I.	5.00-9.00
Túri Kálmánné Lány II. emelet szintfelelőse	14.00-21.00 eh: 14.00-15.00 Lány II.	8.00-16.00 Ü: 15.00-16.00	16.00-23.00 +é Lány II.	5.00-8.00 14.00-21.00 Lány II.	---------
Bojtos Klára Lány III. emelet szintfelelőse	15.00-21.00 Lány III.	14.00-23.00 +é Ü: 15.00-16.00 Lány III.	5.00-8.00 14.00-21.00 Lány III.	14.00-21.00 eh: 14.00-15.00 Lány III.	---------
Balogh Éva Fiú II. emelet szintfelelőse	16.00-23.00 +é Fiú II.	5.00-8.00 15.00-19.30 Fiú II.	--------	16.00-20.00 Fiú II.	9.00-15.00

Oravecz Anett	--------	15.00-18.30 Ü:15.00-16.00 Lány II.	16.00-18.25 Lány I.	8.00-14.00	------

Fiú oldal:

Név	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
Túri Kálmán Fiú I. emelet szintfelelőse	19.00-21.00	15.00-21.00 Ü: 15.00-16.00 Fiú I.	16.00-20.00 Fiú I.	19.00-23.00+é Fiú I.	5.00-7.00
Bakó Gergely Fiú III. emelet szintfelelőse	16.00-20.00 F.III.	15.00-23.00+é F.III. Ü:15.00-16.00	5.00-7.00 16.00-18.30 F.III.	16.00-21.00 F.III.	----------
Danóczi Levente	9.00-13.30 16.00-18.30 21.00-23.00- F.I.	5.00-7.15 14.00-18.30 Korr.	16.00-18.30 21.00-23.00- F.II.	5.00-7.30 16.00-18.10 F.I.	----------

A kollégiumi munkatervet a kollégiumi diáktanács megismerte és elfogadta.

Túri Kálmánné
munkaközösség-vezető

4. DÖK munkaterv

A tanulók és a tanulóközösségek érdekeinek képviseletére, a tanulók tanórán kívüli, szabadidős tevékenységének segítésére az iskolánkban diákönkormányzat működik. A DÖK önállóbbá teszi a diákokat, változatosabbá teszi a diákéletet. Programjainkat a hagyományok ápolásával, ugyanakkor új feladatok, célok kitűzésével tervezzük. A törvény szerinti elsőrendű feladatunk az érdekképviselet, ám a gyakorlatban a diákönkormányzatnak az iskolai élet és a programszervező szerepe érvényesül leginkább. A diákok javaslata alapján keressük azokat az új elemeket, amelyekkel még vonzóbbá, tartalmasabbá tehetjük programjainkat.

A tanévben a diákönkormányzat munkáját segítő tanári feladatokat a DÖK munkacsoport tagjai látják el. A csoport tagjai minden évben új vezetőt választanak a tagok közül, ebben a tanévben Dr. Szelepcsényi György vezetésével működik a DÖK munkacsoport.

DÖK munkáját támogató csoport tagjai:

- Bakóné Drexler Ilona
- Dabasi János
- Détári Anikó
- Dienes József
- Králik-Dénes Brigitta
- Lőrinczné Várdai Erika
- Márton Krisztián
- Dr. Szelepcsényi György
- Kiss Tamás, aki audio-videó és az informatikai hátteret biztosítja a rendezvényeinken
- Tóthné Kovács Mária

A diákönkormányzatot a diákok részéről 4 fős vezetőség irányítja. A vezetőket az alakuló ülésen megválasztottuk. Osztályonként 1-3 fő képviselteti magát a DÖK gyűlésein. A diákönkormányzat a feladatait a szervezeti és működési szabályzat alapján végzi.

Az iskolai DÖK megválasztott vezetősége:

- Serfőző Balázs - elnök
- Roboz Ágoston – elnökhelyettes
- Mészáros Noémi – elnökhelyettes
- Lángos Zsolt - elnökhelyettes

Alapvető feladataink

1. A tanítás - tanulás folyamatának segítése:
   - személyes példamutatás (DÖK tag csak az lehet, aki elfogadja az iskola által kitűzött tanulási célokat)
   - kiemelkedő teljesítményt nyújtó tanulók elismerése
   - közösségi munka elismerése
2. Az osztályközösségek, az „iskolaközösség" kialakítása, formálása:

- Olyan iskolát szeretnénk, ahol az együttműködés és az összetartozás a domináns, ahová tanár, diák is jókedvvel lép be, örömmel és szívesen dolgozik együtt.
- Segítjük az osztályvezetőségek, rajtuk keresztül az osztályok munkáját.
- Közös élményeket biztosító rendezvényeket szervezünk.
- Segítjük a kilencedikes tanulók beilleszkedését (gólyatábor, gólyaavató).

3. Érdekegyeztetés, érdekérvényesítés, az iskolai élet demokratizmusának fejlesztése:

- Diákközgyűlést szervezünk.
- Építjük a saját közösségünket.
- Saját munkákat rendszeresen értékeljük.
- Részt veszünk a fegyelmi tárgyalásokon.
- Részt veszünk a beiskolázásban.
- Öko-csoport segítése.
- Városi Ifjúsági Tanácsban való részvétel.
- Alapítványi gyűléseken való részvétel.

4. Környezetvédelem:

- A Föld és a víz világnapjára kitűzött feladatok segítése.
- Hulladékgyűjtési feladatok segítése.

5. Iskolai szabadidős tevékenységek, lehetőségek biztosítása, szervezése.

Új célok és programok:

- Kapcsolat kialakítása, közös programok a gimnáziummal, a Centrum iskoláival.
- Sportversenyeken való indulás, sportversenyek tartása.
- Országos programokon, országos versenyeken való indulás.
- Iskolai versenyek megtartása minden hónapban (sakk, tánc, gitár, minden egyéb jó ötlet).
- Részvétel az iskolai programokon (nyílt nap, év végi programok).
- Diákönkormányzat szobájának átalakítása.
- Iskolai Facebook oldal kezelése, több információval való feltöltése.
- Együttműködés az iskolarádióval.
- Egy új, egész éves iskolai verseny hirdetése.

DÖK munkatervi feladatok a 2020/2021. tanében

Gólyatábor

Határidő: 2020. augusztus 24-26.

Felelős: DÖK munkacsoport, főgólyák

DÖK közgyűlés

Határidő: 2020. augusztus 18,

Felelős: DÖK munkacsoport, Dr. Szelepcsényi György

Alakuló nap

Határidő: 2020. szeptember 29.

Felelős: DÖK munkacsoport, Dienes József

Gólyanap, gólyaavató

Határidő: 2020. október 15.

Felelős: DÖK vezetőség

Tökfaragó verseny,

Határidő: 2020. október 21.

Felelős: DÖK vezetőség

Halloween-nap

Határidő: 2020. október 21.

Felelős: DÖK vezetőség

Szalagavatói feladatok – felügyelet

Határidő: 2020. december 5.

Felelős: DÖK segítő tanárok

Tortahét – tanulmányi verseny hete

Határidő: 2021. február-március

Felelős: DÖK segítő tanárok, DÖK vezetőség

Valentin-napi kívánságműsor, fotózás

Határidő: 2021. február 12.

Felelős: DÖK vezetőség

Toldi-nap

Határidő: 2021. május 20.

Felelős: DÖK segítő tanárok, a ballagtató osztályok osztályfőnöke

Diákközgyűlés

Határidő: 2021. május

Felelős: DÖK segítő tanárok, igazgató

Az év folyamán tervezünk több diák önkormányzati csapatépítő programot és összejövetelt.

Dr. Szelepcsényi György
a diákönkormányzat vezető segítő tanára

5. Az iskolai könyvtár munkaterve

Általános feladatok:

- A gyűjtemény folyamatos fejlesztése, feltárása és védelme:
- Pályázatok folyamatos figyelése. A megnyert pályázatok elősegíthetik a könyvtári állomány gyarapodását.
- Tartós tankönyvek kölcsönzésének biztosítása.
- Sajátos eszközrendszerével - együttműködve az iskola pedagógusaival - a tanulók segítése eredményes tanulási szokásaik kibontakozásában.
- Könyvtári szolgáltatások nyújtása az iskola pedagógusainak, tanulóinak és más dolgozóinak.
- Kölcsönzés.
- Helyben használat.
- Folyamatos önképzés, továbbképzés. Szakirodalmi tájékoztatás.
- Könyvtárhasználati ismeretek oktatása (különös figyelmet fordítva a 9.-es, tehát a könyvtárral még újonnan ismerkedő tanulókra).
    - Az órák legfőbb célja:
      → Elsajátítsák az önálló ismeretszerzés képességét.
      → Segíteni a tanulók eligazodását az információk sokaságában.
      → Legyenek képesek a szerzett információ gyakorlati életben való megfelelő alkalmazására.
- Iskolai könyvtárhasználati verseny az órákon elhangzottak alapján
- Együttműködés más iskolai- és közművelődési könyvtárakkal.
- Jutalomkönyvek biztosítása tantárgyi versenyekre, pályázatokra, ballagásra, tanévzáróra stb.
- Könyvtáros tanárok számára szervezett szakmai továbbképzéseken való részvétel.

Az iskolai könyvtár programja

1. Könyvtári szolgáltatások folyamatos biztosítása

Határidő: egész tanévben

- Kölcsönzés és dokumentum visszavétele, helyben használat, folyóirat olvasás- és kölcsönzés, tanulás, vizsgára felkészülés, szakdolgozat írása, kutatás, információgyűjtés, csoportos foglalkozások lehetővé tétele, könyvtári ismeretek oktatása, információ használatára - információkeresésre nevelés, tanárok pedagógiai munkájának támogatása. Más könyvtárak szolgáltatásairól tájékoztatás, más könyvtárak dokumentumainak elérhetővé tétele, dokumentumcserében részvétel.

2020. augusztus-szeptember

- Könyvtári dokumentumok aktualizálása (SZMSZ, a könyvtár pedagógiai programja).

2. Állománygyarapítás, apasztás végzése

Határidő: egész tanévben

- Lehetőség szerint a gyűjtemény folyamatos fejlesztése, pályázati források keresése.
- Új, beleltározandó művek leltárkönyvbe, majd Szikla Integrált Könyvtári rendszerbe rögzítése, ezután a dokumentumok külső felszerelése (pecsét, leltári szám beírása, külső borítóra raktári szám ragasztása). Elhasználódott, elveszett, elavult művek esetén törlési jegyzékbe vétele.
- A régi leltári számú tankönyvek folyamatos átleltározása a bevezetett új leltári számra. Új tankönyvek állományba vétele.
- Letéti állományok egyeztetése.
- Jutalomkönyvek biztosítása tantárgyi versenyekre, pályázatokra, ballagásra, tanévzáróra.

2020. december – 2021. február

- Retrospektív adatkonverzió: a könyvtári állomány számítógépes feltárásának folytatása a Szikla-21 Integrált Könyvtári Rendszerben.

3. Állományvédelmi feladatok biztosítása

Határidő: egész tanévben

- Könyvtartó szekrények, folyóiratpolc portalanítása. Polcok rendjének ellenőrzése, könyvek helyrepakolása. Elszakadt, levált könyvek, tankönyvek megragasztása. Tankönyvek védelme: diákoknak felhívás, figyelmeztetés, osztályfőnökökkel való együttműködés. Folyóiratok védelme, egy évnél régebbi számok raktárba helyezése.

4. Sajtófigyelés, sajtócikkek szolgáltatása

Határidő: egész tanévben

- A könyvtárba járó hetilapok, folyóiratok, helyi internetes portálok folyamatos sajtófigyelése az iskolára, tanárok sikereire, diákokra vonatkozóan. Találat esetén a cikk archiválása, jegyzékbe vezetése.
- Vezető kérésére a cikkek szolgáltatása, megtekintésének lehetővé tétele a könyvtárban.

5. Statisztika vezetése

Határidő: folyamatos

6. Tankönyvrendelés, tankönyvek

Határidő: egész tanévben

2020. július- augusztus

- Új tankönyvek érkezésének előkészítése (leltári számok megadása, adatbázisban rögzítés). Megérkező új tankönyvek átvétele, iktatása, szétválogatása, beleltározása és könyvtári felszerelése (pecsét, leltári szám beragasztása). Ezután csoportosítása osztályonként, majd tanulónként összeállítani az egyedi tankönyvcsomagot.

2020. szeptember- október

- Kiosztani a diákoknak az összekészített tankönyveket.
- Pótrendelés összeállítása: tanári kérések, valamint utólag beiratkozott diákok, bukott tanulók, át- és kiiratkozók száma alapján
- Rögzíteni a pótrendelést a KELLO tankönyvrendelési felületén.
- A megérkező tankönyvek beleltározása, felszerelése, szétválogatása és kiosztása.

2020. november-március

- Szükség esetén évközi tankönyvrendelések intézése.

2020. április-május

- Megszámolni és jegyzéket készíteni az iskolai könyvtár raktárában található és a kölcsönzésben lévő következő tanévben használatos tankönyvek darabszámáról. Ezt továbbítani a tankönyvrendelést végző kollégának.
- Osztályonkénti jegyzék készítése a diákoknál kölcsönzésben lévő dokumentumokról.
- Ezt elküldeni az osztályfőnököknek. Kapcsolattartás velük a könyvek visszagyűjtése kapcsán.

2020. június

- A diákoknál kint lévő dokumentumok, tankönyvek visszavétele a nyári szünet megkezdésekor.

Egész tanévben

- Felmerülő szükséges tankönyvek kölcsönzésének biztosítása, beszerzése.

7. Könyvtári foglalkozások, rendezvények

- Könyvtárismereti órák tartása – különösen a 9. évfolyam osztályainak.

Határidő: szeptember-december

- „Irodalmi teadélután” rendezvény szervezése: beszélgetés az iskolai kötelező olvasmányokról

Határidő: 2020-2021. ősz és tél

- „Olvass magyart” felhívás: a diákok olvasásra ösztönzése kortárs magyar szerzők műveinek ajánlásával. Pályázat általános iskolások és felnőttek részére is.

Határidő: 2020-2021. ősz és tél

8. Közösségi szolgálat

Határidő: folyamatos

- A diákok könyvtárban eltöltött közösségi munkájának koordinálása.

9. Önképzés, a könyvtári szakirodalomban való tájékozódás

Határidő: folyamatos

10. Együttműködés

Határidő: folyamatos

- Kapcsolattartás más iskolai- és közművelődési könyvtárakkal, szakfelügyeleti szervekkel.

A könyvtár nyitvatartási rendje

Hétfő	**Kedd**	**Szerda**	**Csütörtök**	**Péntek**
8:30- 12:00	8:30- 12:00	8:30- 12:00	8:30- 12:00	8:00- 14:00
12:30- 16:00	12:30- 16:00	12:30- 16:00	12:30- 16:00	

Egyéb

A fennmaradó munkaórákat a könyvtár állományának feldolgozása és a könyvtár működéséhez elengedhetetlen adminisztratív teendők ellátása teszi ki.

Emellett a művelődésszervezői feladatok is ide tartoznak:

- Igény szerint színházlátogatások.
- Játékos vetélkedők.

Almási Antónia
könyvtáros

6. A nevelőtestület névsora

1. Antal Attila
2. Arany Dóra
3. Arany Zsolt
4. Bakó Gergely
5. Bakó Kálmán
6. Bakóné Drexler Ilona
7. Balogh Éva
8. Bátor Mária
9. Blaskovits-Tóth Krisztina
10. Bódi Erzsébet
11. Bojtos Klára
12. Bóna Gábor
13. Bori Beáta
14. Bundi Kálmán
15. Dabasi János
16. Danóczi Levente
17. Détári Anikó
18. Dienes József
19. Fekete István Tiborné
20. Fritschekné Kosik Erika
21. Fűz Róbert Péter
22. Harcziné Kmetty Enikő
23. Horvát Jánosné
24. Járóné Kőházi-Kis Andrea
25. Kapantzián-Gombai Bernadett
26. Kármán Ottó
27. Kasza Tamás
28. Kisné Rózsa Ibolya
29. Kecskeméti Dóra
30. Klinkó Zsolt
31. Kollát Emese
32. Králik-Dénes Brigitta
33. Lakatos György
34. Lőrinczné Várdai Erika
35. Majzik-Nagy Anette
36. Marticsekné Domonyi Anikó
37. Márton Krisztián
38. Mészárosné Szűcs Éva
39. Mikó Miklósné
40. Német Szilvia
41. Németné Bozsó Andrea
42. Dr. Novákné dr. Plesovszki Zsuzsanna
43. Oravecz Anett
44. Pásztor Brigitta
45. Pénzes Róbert
46. Protovin Csaba
47. Sánta Ferenc
48. Szabó Orsolya
49. Szabó-Kaczvinczki Éva
50. Szelei Márk
51. Dr. Szelepcsényi György
52. Szendrei Emma Éva
53. Szendrey István
54. Szombathelyi Sándor
55. Tóth Erzsébet
56. Tóth Gáborné
57. Tóth László
58. Tóthné Kovács Mária
59. Túri Kálmán
60. Túri Kálmánné
61. Turi Tibor
62. Tüske Csaba
63. Varga Erika
64. Velkey István

7. Megbízások, tisztségek

Munkaközösség-vezetők:

Humán	Protovin Csaba
Idegen nyelvi	Márton Krisztián
Reál	Lőrinczné Várdai Erika
Testnevelés	Kasza Tamás
Agrár-gépész	Arany Dóra
Élelmiszeripari	Járóné Kőházi-Kis Andrea
Sütő-cukrász gyakorlati	Turi Tibor
Természettudományos	Fritschekné Kosik Erika
Osztályfőnöki	Králik-Dénes Brigitta, Tóth Gáborné
Kollégiumi	Túri Kálmánné

Egyéb tisztségek:

Iskolarendszeren kívüli oktatás	Sánta Ferenc
Fegyelmi bizottság elnöke	Szendrei Emma Éva
Tanulói vöröskeresztes tanárok	Horvát Jánosné
	Dr. Novákné Dr. Plesovszki Zsuzsanna
AV-eszköz felelős	Kiss Tamás
DÖK munkáját segítő vezető tanár	Dr. Szelepcsényi György
Diáktanács patronáló tanár	Bojtos Klára
Toldis Ifjúságért Nagykőrös Alapítvány titkára	Protovin Csaba
Toldi Malomköve Alapítvány titkára	Bódi Erzsébet
Weblap karbantartás, új információk feltöltése	Arany Zsolt
Tankönyvterjesztés	Almási Antónia
Érettségi vizsga jegyzője	Sánta Ferenc
Szakmai vizsga jegyzője	Bundi Kálmán, Králik-Dénes Brigitta
Évkönyv összeállítás	Harcziné Kmetty Enikő
Kompetenciamérés előkészítése, adminisztrálása	Arany Zsolt
Iskolarádió	Bóna Gábor, Protovin Csaba
Diákszínpad, ünnepségek	Dr. Szelepcsényi György
Énekkar	Mikó Miklósné
Szülői közösség patronáló tanár	Bori Beáta
Ifjúságvédelmi felelős	Pásztor Brigitta

Munkacsoportok:

Beiskolázás	Bakó Kálmán Bundi Kálmán Danóczi Levente Dienes József Fritschekné Kosik Erika Fűz Róbert Kasza Tamás Lőrinczné Várdai Erika Pásztor Brigitta Szombathelyi Sándor Turi Tibor Tüske Csaba V. Faragó Péterné
Diákönkormányzat munkáját támogató csoport	Bakóné Drexler Ilona Dabasi János Détári Anikó Dienes József Dr. Szelepcsényi György Kiss Tamás Králik-Dénes Brigitta Lőrinczné Várdai Erika Márton Krisztián Tóthné Kovács Mária
Innovációs	Kisné Rózsa Ibolya Lőrinczné Várdai Erika
Közösségi szolgálat	Danóczi Levente Bátor Mária Lőrinczné Várdai Erika Marticsekné Domonyi Anikó Németné Bozsó Andrea Szabó Orsolya Tóth Erzsébet
ÖKO- csoport	Bori Beáta Fritschekné Kosik Erika Horvát Jánosné Králik-Dénes Brigitta Majzik-Nagy Anette Márton Krisztián Mészárosné Szűcs Éva Protovin Csaba Tóthné Kovács Mária

Pályázatfigyelő	Szendrei Emma Éva Bori Beáta Kollát Emese Králik-Dénes Brigitta Szabó-Kaczvinczki Éva
PR csoport	Harcziné Kmetty Enikő Arany Dóra Arany Zsolt Bakóné Drexler Ilona Botocska Mónika Bundi Kálmán Járóné Kőházi-Kis Andrea Kapantzián-Gombai Bernadett Kármán Ottó Kasza Tamás Kiss Tamás Mészárosné Szűcs Éva Német Szilvia Dr. Szelepcsényi György Turi Tibor Túri Kálmánné
Rendezvényszervező csoport	Kisné Rózsa Ibolya Bódi Erzsébet Lakatos György Szendrey István Tóth Gáborné Tóth László Turi Tibor
Tankönyv	Kisné Rózsa Ibolya Kasza Tamás Márton Krisztián Sánta Ferenc

8. Továbbképzési terv

Folyamatban lévő továbbtanulás, ami a 2020/2021-es tanévben folytatódik:

Név	Munkakör	Egyetem, főiskola	Szak	Diplomaszerzés várható éve	Támogatás	Várható távollét ideje	Költségek
Détári Anikó	közismereti tárgyat oktató tanár	Eszterházy Károly Egyetem Pedagógiai Kar	testnevelő-közösségi művelődéstan tanár	2024. június	útiköltség 80%-a; helyettesítés vizsganapokon (Tandíj: államilag támogatott képzés)	5 nap/félév	100.000.-Ft/félév

Új jelentkezések továbbtanulásra:

Név	Munkakör	Egyetem, főiskola	Szak	Diplomaszerzés várható éve	Támogatás	Várható távollét ideje	Költségek
Oravecz Anett	szakmai elméleti és gyakorlati tantárgyat oktató tanár, kollégiumi nevelő	Debreceni Egyetem Mezőgazdaság-, Élelmiszertudományi és Környezetgazdálkodási Kar	agrármérnöktanár (élelmiszer) MSc	2022. június	útiköltség 80%-a; helyettesítés vizsganapokon (Tandíj: államilag támogatott képzés)	5 nap/félév	50.000.-Ft/félév

Új jelentkezések pedagógus szakvizsgára történő felkészítésre:

Név	Lakcím	Végzettség, szakképzettség	Munkakör	Szakmai gyakorlat ideje	Szakmai gyakorlat helye	Egyetem, főiskola	Szak, tanfolyam	Képzés időtartama	Támogatás módja	Várható költség
Protovin Csaba Péter	2750 Nagykőrös, Gát utca	okleveles angoltanár MA; okleveles történelemtanár MA	közismereti tanár	17 év	Toldi Miklós Élelmiszer ipari SZKI	BME GTK Műszaki Pedagógiai Tanszék (Kecskemét)	közoktatási vezető, pedagógus szakvizsga	4 félév	önköltséges	---

Továbbképzések:

Név	Továbbképzés időtartama	Várható költség (továbbképzés díja+útiköltség)	Összesen (1 főre)	Összesen
-	30 óra	30.000 Ft+6.000 Ft= 36.000 Ft	36.000 Ft/fő	-
7 pedagógus továbbképzésének támogatása	-	36.000 Ft x 7 fő	-	*252.000 Ft*

A továbbképzéseken várhatóan résztvevő pedagógusok:

Név	**Munkakör**	**Továbbképzés**	**Kezdete**	**Vége**
Bojtos Klára	kollégiumi nevelő	személyiségfejlesztés	2021. március ….	2021. május …
Bakó Gergely	kollégiumi nevelő	személyiségfejlesztés	2020. október ….	2020. november …
Tóth László	szakoktató	szakmai továbbképzés	2020. október ….	2020. november …
Szabó Orsolya	közismereti tanár	konfliktuskezelés tréning	2020. október ….	2020. november …
Fekete I. Tiborné	közismereti tanár	konfliktuskezelés tréning	2020. október ….	2020. november …
Blaskovits-Tóth Krisztina	gyakorlati oktató	cukrász szakmai továbbképzés	2021. január ….	2021. március …
Dabasi János	gyakorlati oktató	szakmai gyakorlati továbbképzés	2021. február ….	2021. március …

Várható távollét ideje: 30 órás továbbképzések esetén maximum 3 tanítási nap/pedagógus

A helyettesítés rendje: a beiskolázási tervben támogatott pedagógusok a továbbképzés ideje alatt igazoltan vannak távol, helyettesítésüket az intézmény továbbképzési programjában rögzített eseti helyettesítésre vonatkozó szabályok figyelembe vételével kell megoldani.

9. Az iskola egészségügyi ellátásának terve

Intézményt ellátó védőnő: Kiss Tímea

Intézményt ellátó orvos:

Dr. Fekete-Herman Emese Krisztina (iskolaorvos)

Iskola-egészségügyi ellátás helye: Toldi Miklós Élelmiszeripari Szakgimnázium, Szakközépiskola és Kollégium védőnői és orvosi szoba – *hétfő, szerda és csütörtök*

Iskolaorvos (Dr. Fekete- Herman Emese Krisztina) elérhetősége:

- Telefon: 06-30/728-8649

Védőnői tanácsadás- és **fogadóóra ideje:**

- Szerda: 12^{00}-14^{00}
- Csütörtök: 12^{00}-14^{00}

Orvosi- és védőnői szűrővizsgálatok ideje:

- 9-13. évfolyam:

Védőnői szűrővizsgálat:

- hétfő: 8^{55}- 11^{40}
- csütörtök: 8^{55}- 11^{40}

Orvosi szűrővizsgálat **-** Dr. Fekete-Herman Emese Krisztina:

- szerda

Munkaterv

Augusztus

- Tanév során szükséges nyomtatványok, irodaszerek, tisztítószerek, fogyóeszközök igénylése.
- Éves munkaterv elkészítése.
- Osztálynévsorok lekérése.
- Gondozási napló, veszélyeztetettségi füzet kiállítása.
- Iktatófüzet megnyitása.
- Egészségnevelő órák választható témaköreinek kiírása.
- Be- és kiiratkozással járó iskola- egészségügyi feladatok elvégzése, törzslapok postázása kikérő alapján.
- Részvétel tantestületi értekezleten.

Szeptember

- Védőnői fogadóóra és tanácsadás időpontjának rögzítése és kifüggesztése.

- Munkaterv, iskola-egészségügyi ellátás menetének egyeztetése iskolaorvossal, intézményvezetővel.
- Osztálynévsorok, osztálylétszámok egyeztetése.
- 9. osztályos tanulók „Munkavállalók egészségügyi törzslapjának” kiállítása, „Iskolások és óvodások egészségügyi törzslapjainak” bekérése.
- Kötelező védőoltások dokumentációjának ellenőrzése, oltások rögzítése a törzslapokon, védőoltási könyvek bekérése.
- Változások dokumentálása, törzslapok rendezése.
- Egészségügyi nyilvántartó lapok kitöltése névsor alapján.
- Kapcsolatfelvétel az új osztályfőnökökkel.
- Testnevelés alóli felmentések elbírálása az iskolaorvossal.
- Órarend szerinti egészségnevelő órák konkretizálása.
- Tisztasági vizsgálat végzése egyeztetett rend szerint, dokumentálása, tisztasági vizsgálaton kiszűrt egységek ellenőrzése a vonatkozó módszertani útmutatás alapján.
- Vizes blokkok, tornaterem, öltözők, ebédlő, étkeztetés higiénéjének, szaktantermek ellenőrzése-közegészségügyi ellenőrzés.
- Szaktantermek, tornaterem, öltözők, vizesblokkok, ebédlő, étkeztetés higiénéjének ellenőrzése.

Október

- Osztály szűrővizsgálatok végzése egyeztetett rend szerint (anamnézisfelvétel, testsúly- és testmagasságmérés, látás- és hallásellenőrzés, vérnyomásmérés, mozgásszervi szűrés, pajzsmirigy tapintásos vizsgálata, pszichés-, motoros-, mentális-, szociális fejlődés nyomon követése, belszervi státusz) - tájékoztatás a vizsgálat menetéről, fontosságáról, szükség esetén a teendőkről:

Védőnői szűrővizsgálatok tervezett rendje	
október 01.	***9.a***
október 05.	***9.cd/c***
október 08.	***9.cd/d***
október 12.	***1/9/e***
október 15.	***1/9/v***
október 19.	***1/9/g***
október 22.	***1/9/pc***

- A szűrővizsgálaton kiszűrtek szüleinek értesítése, szakorvoshoz irányítás, leletkérés, korrekciós gondozás.
- Október 1-jei létszám lekérése, dokumentálása.

- Órarend szerint beépített egészségnevelő órák megtartása.
- Védőnői tanácsadás- és fogadóóra rögzített időpont szerint.
- A tanév során 16. életévüket betöltő tanulók listájának lekérése.
- Anamnesztikus lapok kiosztása a tanév folyamán 16. életévüket betöltőknek.
- Őszi szünet.

November

- Osztály szűrővizsgálatok:

Védőnői szűrővizsgálatok tervezett rendje	
november 02.	***10.ad/a***
november 05.	***2/10.e***
november 09.	***10.ad/d***
november 12.	***2/10.v***
november 16.	***2/10.pc***
november 19.	***2/10.dk***
november 23.	***11.ad/d***
november 26.	***11.ad/a***
november 30.	***3/11.v***

- Szűrővizsgálati tájékoztatók kitöltése a szűrővizsgálatok eredményeiről, kiszűrtek szakorvoshoz irányítása, leletkérés.
- Egészségügyi nyilvántartó lapok, gondozási napló vezetése.
- Korrekciós gondozás, orvosi utasítások betartásának folyamatos ellenőrzése.
- Védőnői tanácsadás- és fogadóóra.
- Egészségfejlesztő foglalkozások egyeztetett rend szerint.
- Őszi szünet.

December

- Egészségnevelő előadások tartása felkérésre.
- Osztályok szűrővizsgálata:

Védőnői szűrővizsgálatok tervezett rendje	
december 02.	***3/11.pc***
december 03.	***3/11.e1***
december 07.	***3/11.k***

december 10.	***3/11.e2***
december 14.	***12.acd/c***
december 17.	***12.acd/a***

- A szűrővizsgálaton kiszűrt gyermekek szüleinek értesítése, szakorvoshoz irányítás, leletkérés.
- Adminisztrációs munkák.
- Védőnői tanácsadás- és fogadóóra.
- Téli szünet.

Január

- Osztályok szűrővizsgálata:

Védőnői szűrővizsgálatok tervezett rendje	
január 04.	***12.acd/d***
január 07.	***12.i1***
január 11.	***12.i2***
január 14.	***5/13.d***
január 18.	***5/13.ac/a***
január 21.	***13.i1***
január 25.	***5/13.ac/c***
január 28.	***13.i2***

- A szűrővizsgálaton kiszűrt gyermekek szüleinek értesítése, szakorvoshoz irányítás, leletkérés.
- Tisztasági vizsgálat végzése szükség szerint.
- Egészségnevelő órák tartása egyeztetett rend szerint.
- Osztály szűrővizsgálatok.
- Szűrővizsgálati tájékoztatók kitöltése, szakorvoshoz irányítás, leletkérés.
- Védőnői tanácsadás- és fogadóóra.

Február

- Szűrővizsgálaton kiszűrtek szakorvoshoz irányítása, leletkérés.
- Védőnői és orvosi szűrővizsgálatról hiányzó tanulók pótszűrésének szervezése.
- Egészségnevelő előadások tartása.
- Védőnői tanácsadás- és fogadóóra.
- Dokumentáció vezetése.

Március

- Szűrővizsgálati értesítők kitöltése, szakorvoshoz irányítás, leletkérés.
- Korrekciós gondozás.
- Egészségnevelő előadások tartása.
- Védőnői tanácsadás- ás fogadóóra.
- Érdeklődés esetén elsősegély/ csecsemőgondozás szakkör indítása.
- Adminisztráció.

Április

- Szűrővizsgálaton kiszűrt gyermekek szakorvoshoz irányítása, leletkérés.
- Krónikus gondozott tanulók ellenőrzése.
- Tisztasági vizsgálatok végzése szükség szerint.
- Egészségnevelő foglalkozások tartása.
- Védőnői fogadóóra rögzített időpont szerint.
- Adminisztráció.
- Tavaszi szünet.

Május

- Szűrővizsgálaton kiszűrt tanulók leleteinek bekérése, dokumentálása.
- Krónikus gondozott tanulók ellenőrzése.
- Tisztasági vizsgálat végzése szükség szerint.
- Testnevelési kategóriába sorolás elkészítése.
- Egészségnevelő előadások tartása.
- Védőnői tanácsadás- és fogadóóra.
- Vizes blokkok, tornaterem, öltözők, ebédlő, étkeztetés higiénéjének, szaktantermek ellenőrzése.
- Adminisztráció.

Június

- Szűrővizsgálaton kiszűrt tanulók leleteinek bekérése, dokumentálása.
- Egészségnevelő előadások tartása.
- Védőnői tanácsadás- és fogadóóra.
- A 2020/2021. tanév lezárása.
- A tanév értékelése, beszámoló elkészítése, részvétel tantestületi értekezleten.
- Részvétel beiratkozáson, újonnan beiratkozott tanulók egészségügyi adatlapjainak, védőoltási kiskönyveinek
- Iskola- egészségügyi jelentés elkészítése szeptember 15-ig
- Nyári szünet

Az iskola- egészségügyi ellátás éves munkaterve az iskola igazgatójával és az iskolaorvossal egyeztetve készült el.

TÁJÉKOZTATÓ AZ ISKOLÁBAN TÖRTÉNŐ ISKOLA-EGÉSZSÉGÜGYI ELLÁTÁSRÓL

Az iskola- egészségügyi ellátás az egészségügyi alapellátás részeként szolgálja a tanulók elsősorban megelőző jellegű egészségügyi ellátását. A tanulók iskola- egészségügyi ellátásban való rendszeres részvételéről- a teljes gyermeki közösségre vonatkozóan- az iskola gondoskodik. Az Iskola- egészségügyi Szolgálat tagjai: iskolavédőnő, iskolaorvos.

Feladataink:

A tanulók testi- lelki fejlődésének követése- szűrővizsgálatok (szakmai alkalmassági vizsgálat), melynek keretében szűrővizsgálatot végzünk a 9., 10., 11., 12., 13. évfolyamokon és a 16 éves tanulóknál a betegségek korai felismerésére. Tájékozódunk a tanulók panaszairól, lelki, szociális rizikótényezőiről.

A munka eredményessége, az egészség megőrzése csak úgy biztosítható, ha megfelelő ember kerül a megfelelő munkahelyre. Ezért fontos, hogy a tanuló az általa kiválasztott szakmának egészségügyi szempontokból megfeleljen. Ne legyen az egészségi állapotának olyan elváltozása, ami a későbbi munkavégzést befolyásolja, illetve ha van, akkor későbbi munkaköre ne rontsa azt tovább.

A munkaköri és a szakmai alkalmasság orvosi vizsgálata lehet előzetes, időszakos és soron kívüli.

Védőnő által önállóan végzett szűrővizsgálatok:
Testi fejlődés (testsúly, testmagasság, mellkörfogat), vérnyomásmérés, a látásélesség, színlátás, hallás vizsgálata, pszichés, motoros, mentális, szociális fejlődés nyomon követése, magatartásproblémák feltárása, mozgásszervek szűrése (lúdtalp, gerincelváltozások, tartási rendellenességek, mellkasdeformitás), pajzsmirigy tapintásos vizsgálata a szakmai szabályok és módszertani irányelvek alapján.
A vizsgálatok tanítási időben, a védőnői szobában négyszemközt zajlanak. Szükség esetén a tanuló személyre szabott tanácsot kap, és további gondozásban részesül.
Orvosi fizikális vizsgálat:
Szakmai alkalmassági vizsgálat: fizikális belgyógyászati szűrés, a védőnő által kiszűrt elváltozások ellenőrzése, szükség esetén háziorvoshoz, szakorvoshoz utalás és a krónikus betegek gondozása.
Szempontok a szakmai alkalmassági orvosi vizsgálat véleményezésénél:

A tanuló képes-e:

- fizikai állapota,
- szellemi és lelki képessége alapján a választott szakma elsajátítására,
- a meglévő betegségek, egészségi elváltozások romlása várható-e a szakma tartós végzése esetén,
- van-e olyan egészségi elváltozása, amely a tanuló vagy környezetére baleseti vagy fertőzési veszélyt rejthet magában.

Amennyiben a gyermek jogszabályban előírt szűrővizsgálata elmarad, azt a szolgáltatást végző teamnek jelezni kell a gyermek házi gyermekorvosa, illetve a Gyermekjóléti Szolgálat felé.

A tanulóknál elvégzett vizsgálatok eredményéréről, valamint az észlelt elváltozásokról a szülő/ gondviselő írásbeli értesítést kap. A gyermekek egészségének megőrzése érdekében fontos, hogy kiszűrt elváltozás esetén a javasolt szakorvosi vizsgálatok megtörténjenek és ennek eredményéről (negatívról is) visszajelzést kapjunk! A szakorvosi vizsgálat megtörténtét igazoló lelet fénymásolatát, valamint egyéb meglévő krónikus betegség esetén az újonnan keletkezett leletek fénymásolatát minden esetben bekérjük!

Feladatok:

1. A tanulók személyi higiénéjének ellenőrzése szükség szerint.
2. Segítjük a krónikus betegséggel élő, magatartási zavarokkal küzdő tanulók iskolai életvitelét, figyelemmel kísérjük a szükséges szakorvosi vizsgálatokon való részvételét, gyógyszer szedését.
3. Testneveléssel, gyógytestneveléssel, sporttal kapcsolatos iskola-egészségügyi feladatok ellátása. A tanulók egészségi állapota és a szakorvosi leletek alapján az iskolaorvos jogosult a testnevelési felmentések elbírálására.
4. Közegészségügyi és járványügyi feladatok, kötelező védőoltások meglétének ellenőrzése. Fertőző megbetegedés esetén az előírt járványügyi intézkedés betartásának ellenőrzése.
5. Védőoltásokkal kapcsolatos szervezési, előkészítési feladatok végzése. Kötelező védőoltások megtörténtének ellenőrzése, védőoltások dokumentálása.
6. Elsősegélynyújtás. Baleset, sérülés esetén elsősegélynyújtás, akut panaszok (láz, hasmenés, hányás, stb.) előfordulásakor szükséges ellátás.
7. Kapcsolattartás a szülőkkel, a gyermek háziorvosával, lakóhelye szerint illetékes területi védőnővel, pedagógusokkal, ifjúságvédelmi felelősökkel, gyógytornásszal és a gyermek szükségleteiből adódó egyéb hivatalos szervekkel.
8. A tanév során az alábbi témakörökben zajlanak egészségnevelő órák**:**
   - egészséges táplálkozás, élelmiszer-higiéné
   - mindennapos aktív testmozgás, sport
   - káros szenvedélyek kialakulásának megelőzése
   - személyes és társas kapcsolatok
   - személyi higiéné
   - egészséges környezet
   - biztonságos környezet
   - barátság, szerelem, párkapcsolat, családtervezés

   (Igény szerint egyéb témakörökben is!)
9. Az elvégzett feladatok dokumentációjának vezetése

Szükség esetén fogadóórán, illetve egyeztetett időpontban a diákok, szülők, pedagógusok felkereshetnek aktuális problémájukkal, kérdéseikkel.

A fentiekben leírtakat a vonatkozó jogszabályok alapján végezzük:

- 26/1997 (IX.3) 3. számú NM rendelet az iskola-egészségügyi ellátásról
- 33/1998. (VI. 24.) NM rendelet a munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről
- 1997. évi CLIV. Törvény az egészségügyről
- 51/1997. (XII. 18.) NM rendelet a kötelező egészségbiztosítás keretében igénybe vehető betegségek megelőzését és korai felismerését szolgáló egészségügyi szolgáltatásokról és a szűrővizsgálatok igazolásáról
- 18/1998. (VI. 3.) NM rendelet a fertőző betegségek és a járványok megelőzése érdekében szükséges járványügyi intézkedésekről

Kiss Tímea
iskolavédőnő

10. Kirándulási terv

Tanulmányi és szakmai kirándulások a 2020/2021. tanévben

10.1. Osztálykirándulások:

Időpont	Napok száma	Osztály	Osztályfőnök, kísérő	Úti cél	Jármű
2020.10.21	1 napos	3/11e1	Tóth Gáborné	Visegrád	iskolai kis busz
2021.03.26	1 napos	5/13.d	Szombathelyi Sándor	Szeged	vonat
2021.03.26	1 napos	1/9.e	Dienes József	Kecskemét	tömegközlekedés
2021.03.30	2 napos	13.i1	Lőrinczné Várdai Erika	Lakitelek - Tőserdő	tömegközlekedés
2021.03.30	2 napos	10.ad	Králik-Dénes Brigitta	Kecskemét	tömegközlekedés
2021.03.30	2 napos	5/13.ac	Márton Krisztián	Debrecen	tömegközlekedés
2021.04.07	1 napos	12.i2	Pénzes Róbert	Budapest, Normafa	vasút
2021.04.08	1 napos	12. i1	Bóna Gábor	Szeged, Budapest	tömegközlekedés
2021.04.09	1 napos	3/11.k	Pásztor Brigitta	Budapest	iskolai kisbusz
2021.04.14	1 napos	3/11.e2	Tóthné Kovács Mária	Kecskemét	menetrendszerinti busz járat
2021.05.21	2 napos	2/10.e	Dabasi János	Agárd	Kisbusz
2021.05.28	2 napos	2/10.pc	Fűz Róbert	Gyula	Vonat
2021.05.29	1 napos	9.acd 10.ad	Fritschekné, Járóné, Králik-Dénes B.	Bécs -közös iskolai	bérelt busz
2021.05.31	1 napos	1/9.pc	Bori Beáta	Szeged	Vonat
2021.06.04	1 napos	9.cd	Járóné Kőházi-Kis Andrea+1 kollega	Tiszaug	tömegközlekedés

10.2. Tanulmányi és szakmai kirándulások:

Időpont	Napok száma	Osztály	Osztályfőnök, kísérő	Úti cél	Jármű
2020.10.08	1 napos	3/11k	Horvát Jánosné, Arany Dóra	Ceglédbercel vagy Katonatelep	iskolai kisbusz
2020.10.13	1 napos	10.a /11.ad	Márton Krisztián	Lillafüred	iskolai kisbusz
2020.10.22	1 napos	3/11e1	Tóth Gáborné	Szigetszentmiklós Kenyérgyár	iskolai kisbusz
2020.11.17	1 napos	10.a /11.ad	Márton Krisztián	Budapest	iskolai kisbusz
2021.01.13	1 napos	9.cd	Járóné Kőházi-Kis Andrea+1 kolléga	Fornetti, Univer Product Zrt.	bérelt busz

2021.01.28	1 napos	5/13.d	Szombathelyi Sándor	AGROMASEXPO Budapest	iskolai kisbusz
2021.02.23	1 napos	10.a /11.ad	Márton Krisztián	Kecskemét	tömegközl.
2021.03.11	1 napos	12.acd/ac	Fritschekné Kosik Erika, Német Szilvia	Kecskemét NÉBIH	busz
2021.03.23	1 napos	5/13.ac	Fritschekné Kosik Erika, Mészárosné Szűcs Éva	Budapest NÉBIH	busz
2021.04.09	1 napos	2/10.dk	Horvát Jánosné, Lakatos György	Örkény faiskolai telep, Dabas	iskolai kisbusz
2021.04.13	1 napos	10.a /11.ad	Márton Krisztián	Budapest	iskolai kisbusz
2021.04.16	1 napos	2/10.e	Dabasi János	Fornetti Kft. Kiskunfélegyháza	iskolai kisbusz

10.3. Munkaközösségi kirándulások:

Időpont	Napok száma	Munkaközösség	Úti cél	Jármű
2021.05.23	1 napos	Élelmiszeripari	Tiszaug	saját

11.

12. A vizsgáztató bizottságok munkájában közreműködő pedagógusok várható munkaidő-beosztása a 2020/2021-es tanévben

11.1. A vizsgáztató bizottságok munkájában közreműködő pedagógusok várható munkaidő-beosztása a *2020/2021-es* tanévben

11.1.1. Érettségi vizsgák

11.1.1.1. Középszintű szóbeli érettségi vizsga

Intézményünkben a három végzős szakgimnáziumi/szakközépiskolai osztály középszintű szóbeli érettségi vizsgáját 2021. június 14-25. között szervezzük.

A középszintű érettségi vizsgáztató bizottságainak munkájában közreműködő pedagógusok:

Osztály	*Pedagógus neve*
12.acd osztály	Bátor Mária Bódi Erzsébet Bundi Kálmán Dr. Novákné Dr. Plesovszki Zsuzsanna Fritschekné Kosik Erika Járóné Kőházi-Kis Andrea Kármán Ottó Kasza Tamás Lőrinczné Várdai Erika Német Szilvia Pénzes Róbert Protovin Csaba Sánta Ferenc Szombathelyi Sándor Tüske Csaba
13.i1 osztály	Bátor Mária Dénes Brigitta Fekete I. Tiborné Kármán Ottó Lőrinczné Várdai Erika Marticsekné Domonyi Anikó Pénzes Róbert Sánta Ferenc
13.i2 osztály	Arany Zsolt Bátor Mária Dénes Brigitta Dr. Szelepcsényi György Kármán Ottó Kisné Rózsa Ibolya Pénzes Róbert Szabó Orsolya

11.1.1.2. Középszintű írásbeli érettségi vizsga

Középszintű írásbeli érettségi vizsgán a felügyelő tanári feladatokat azok a pedagógusok látják el, akiknek a tanítási órái a végzős osztályok óráinak kiesése miatt 2021. május 3-tól jelentősen csökkennek.

11.1.1.3. Középszintű érettségi vizsga vizsgaelnöki feladatai

A 2020/21. tanév rendjéről szóló 27/2020. (VIII. 11.) EMMI rendelet alapján a középszintű szóbeli vizsgákat 2021. június 14-25. között kell megszervezni. Az egyenletes feladatelosztás biztosítását és az egyenlő bánásmód követelményét figyelembe véve minden érintett kolléga egy bizottságban vállalhat érettségi vizsgaelnöki feladatot.

Érettségi vizsgaelnökök:

Bakóné Drexler Ilona
Bátor Mária
Dr. Novákné Dr. Plesovszki Zsuzsanna
Harcziné Kmetty Enikő
Kármán Ottó
Kasza Tamás
Kisné Rózsa Ibolya
Protovin Csaba
Szabó Orsolya

Intézményünk a 2020/2021. tanévben megbízást kapott a 2020. évi október-novemberi írásbeli és szóbeli vizsgák lebonyolítására. Az írásbeli vizsgák 2020. október 19-30. között, míg a szóbelik 2020. november 23-27. között kerülnek megrendezésre.

9.2.1.4. Emelt szintű érettségi vizsga

A 2020/21. tanév rendjéről szóló 27/2020. (VII. 3.) EMMI rendelet alapján az emelt szintű szóbeli vizsgákat 2020. november 12-16. között, illetve 2021. június 3-10. között szervezi meg az Oktatási Hivatal.

Emelt szintű érettségi vizsgán tantárgyi bizottság elnöki, kérdező tanári és javítótanári feladatok vállalására jogosult pedagógusok:

Bakóné Drexler Ilona
Bátor Mária
Bóna Gábor
Dr. Novákné Dr. Plesovszki Zsuzsanna
Harcziné Kmetty Enikő
Járóné Kőházi-Kis Andrea
Kármán Ottó
Kasza Tamás
Kisné Rózsa Ibolya
Marticsekné Domonyi Anikó
Protovin Csaba
Sánta Ferenc
Szabó Orsolya

Tóth Erzsébet

Az egyenletes feladatelosztás biztosítását és az egyenlő bánásmód követelményét figyelembe véve minden érintett kolléga egy napon vállalhat emelt szintű érettségi vizsgához kapcsolódó feladatot. Az emelt szintű érettségi vizsga napja a közreműködő pedagógusok tekintetében tanítás nélküli munkanap. Mivel az emelt szintű érettségi vizsga szorgalmi időszakban kerül megszervezésre, az érintett kollégák tanítási óráit helyettesítéssel oldjuk meg, szem előtt tartva a tanórák védelmét. Helyettesítésüket azok a pedagógusok végzik, akiknek a tanítási órái 2021. május 3-tól jelentősen csökkennek (a végzős osztályok óráinak kiesése miatt).

11.2. Szakmai vizsgák

A 2020/2021. tanévben a szakmai vizsgák szervezése A szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény, valamint a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet alapján történik.

Éves munkaterv 2020/2021.

A Közép-magyarországi Agrárszakképzési Centrum Toldi Miklós Élelmiszeripari Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium oktatói testülete az intézmény éves munkatervét megismerte és egyhangúlag elfogadta.

Az oktatói testület értekezletének időpontja: 2020. október 6.
Nagykörös, 2020. október 6.

igazgató

Papp Henrietta
képzési tanács

Szabó Balázs
diákönkormányzat