Munkaköri leírás

Gyakorlati oktatásvezető

Munkaideje: heti 40 óra, amit a feladat ellátásához igazodóan hétköznapokon 7:00 – 15:30 között lát el.

Órakedvezménye: 11 óra

Járandóság:

- bére a közalkalmazotti besorolás szerint állapítandó meg
- vezetői pótléka: 20.000 Ft

Felelős:

- az iskola gyakorlati képzőhelyein folyó oktató-nevelő munka megfelelő színvonaláért, módszertanának fejlesztéséért, ellenőrzéséért
- a termelő tevékenység időbeosztásáért és munkaerő-gazdálkodásáért,
- a termelő tevékenységhez és az oktatáshoz szükséges nyersanyag beszerzéséért és árukészlet értékesítéséért,
- az értékesítésre szánt árukészlet minőségének ellenőrzéséért,
- a mindenkor aktuális nyersanyag, energia és munkaerő költségeinek figyelembe vételével az eladási ár megfelelő kialakításáért

Függelmi viszonya:

- az iskola vezetőségének aktív tagja, részt vesz a gyakorlati munkát érintő megbeszéléseken, részt vállal a vezetőségi feladatok ellátásában
- munkáját a műszaki igazgatóhelyettessel szoros együttműködésben önállóan végzi
- pénzügyi kérdésekben önálló döntési jogkor nélkül az igazgatóval és a gazdasági központ vezetőjével együttműködve dolgozik

Kötelessége, feladatai:

- a sütő- és cukrász szakmai ágazatban tervezi, szervezi a gyakorlati oktatást, ellenőrzi a szakmai és pedagógia munkát
- koordinálja a tanműhelyekben folyó gyakorlati oktatást, irányítja a tanműhelyvezetők munkáját
- irányítja, tervezi, ellenőrzi – a műszaki igazgatóhelyettessel, igazgatóval, gazdasági központ vezetőjével együttműködve – a tanműhelyek gazdálkodását, szervezi és biztosítja a képzés eszköz- és anyagszükségletét
- tervezi, szervezi, menedzseli – a tanműhelyvezetőkkel együttműködve – a termékek értékesítését
- szervezi a nyári összefüggő szakmai gyakorlatot
- ellenőrzi az évközi és az összefüggő nyári gyakorlatokat
- bemutató tanításokat, foglalkozásokat szervez a szakmai képzés területén
- beosztottjainál óralátogatásokat végez
- segíti az oktató-nevelő munkát
- előkészíti a szakiskolai és technikus vizsgákat
- információkat szolgáltat a félévi, év végi szakmai, pedagógiai és gazdasági beszámolók elkészítéséhez
- rendszeresen elkészíti a szakmai területére érvényes termelési tervet
- a tanműhelyvezetőkkel, a TMK vezetőjével együttműködésben gondoskodik a tanműhelyek karbantartásáról, felújításáról

- gondoskodik a szakmai képzés dokumentumainak elkészítéséről, aktualizálásáról
- szervezi a szakmai tanulmányi versenyeket
- gondoskodik – a labor vezetőjével együttműködve – a termékek minősítéséről
- az általános igazgatóhelyettessel együttműködve összeállítja, megszervezi, ellenőrzi a tanulmányi kirándulásokat
- az általános igazgatóhelyettessel együttműködve gondoskodik a helyettesítések megszervezéséről
- gondoskodik a szakterületén a szemléltető anyagok, eszközök korszerűsítéséről, fejlesztéséről
- gondoskodik arról, hogy munkaterületén és az irányítása alá tartozó alkalmazottak, tanulók körében a munkavédelmi és tűzvédelmi jogszabályok maradéktalanul érvényesüljenek
- az egészségesebb és biztonságosabb munkavégzés feltételeinek kialak-tásában aktívan közreműködik, azt megszegőkkel szemben felelősségre vonást kezdeményez
- részt vesz az önképzésben, a helyi tantervek kidolgozásában, a tananyag folyamatos korszerűsítésében
- aktívan részt vesz az iskolai minőségbiztosítási rendszer működtetésében
- munkaterületén tevékenységével elősegíti a HACCP módszer szerinti munkavégzést, oktatást

Kapcsolatot tart:

- a konyha vezetőjével, a boltok és büfé üzemeltetőjével
- a termékértékesítésben részt vevő partnerekkel
- a tanműhelyek nyersanyagigényét, eszközeit, karbantartását biztosító cégekkel, vállalatokkal
- az oktatásban részt vevő diákok osztályfőnökeivel, tanáraival
- a szülőkkel,
- hasonló képzést nyújtó iskolák képzésért felelős vezetőivel

Eredményesség mérése

- felettesei részéről az ellenőrzés folyamatos
- teljesítményértékelésének kezdő időpontja: 2011/12-es tanév
- teljesítményértékelés ciklusa: 5 év

Szükséges végzettség:

- szakirányú felsőfokú végzettség és szakképzettség

Egyéb követelmény:

- jó kommunikációs képesség,
- alkalmazkodó készség
- csapatban való együttműködési képesség

Munkakör betöltését szabályozó jogi előírások

- Hatósági erkölcsi bizonyítvány
- Munka törvénykönyve
- Közoktatási törvény
- Aktuális kormányrendeletek
- KJT
- SZMSZ

Nagykőrös, 2011. június 28.