TOLDI MIKLÓS ÉLELMISZERIPARI SZAKKÉPZŐ ISKOLA, ÉS KOLLÉGIUM

KOLLÉGIUMI FELVÉTELI ELJÁRÁS REND

Tartalomjegyzék

1. Általános rendelkezések ..... 3.

2. A felvételi eljárás menete ..... 3.

3.A kollégiumi elhelyezés ..... 3.

4. Egyéb információk ..... 3.

4.1 Csoportok beosztása ..... 3.

4.2 Kollégiumi jogviszony megszüntetése ..... 3.

4.3 Kollégiumi térítési díjak ..... 4.

4.4 Étkezési díjak ..... 4.

4.5 Adatkezelés a kollégiumban ..... 4.

4.6 Értesítés ..... 5.

Kollégiumi felvételi eljárás

1. Általános rendelkezések

Ezen eljárásrend a Toldi Miklós Élelmiszeripari Szakképző Iskola és Kollégium kollégiumának felvételi rendjét szabályozza. Kollégiumunk 366 fő elhelyezését képes biztosítani, így nem csak az iskola tanulóinak jelentkezését fogadjuk el, hanem Nagykőrös és az összes környező település diákjainak jelentkezését is.

2. A felvételi eljárás menete.

A kollégiumi tagság kezdeményezése a kollégium titkárságán, az iskolai beiratkozáson, vagy a kollégium nevelőtanárai által biztosított jelentkezési lap kitöltésével és a kollégium titkárságán történő leadásával történhet. A jelentkezési lapok végső leadási ideje augusztus 20. A kollégium igazgatója augusztus 22.-ig dönt a tanulók felvételéről.

3. A kollégiumi elhelyezés

A kollégium igen kedvező férőhely adottsága következtében minden diák jelentkezését el tudjuk fogadni, és kollégiumi elhelyezését biztosítani.
Kollégiumi felvétel elutasítását képező okok lehetnek:

-kollégiumi díjtartozás
-folyamatban lévő fegyelmi eljárás

A kollégiumba való beköltözés időpontját iskolánk honlapján tesszük közzé.

4. Egyéb információk

4.1 Csoportok beosztása

Csoportjainkat az osztálybeosztás alapján alkotjuk, egy csoportba kerülnek az azonos osztályba járó tanulók. Kollégiumi elhelyezésük a csoportnevelő tanár szintjén történik. A csoportok képzése nagyfelmenő rendszerben történik, lehetőség szerint 9. évfolyamtól, a végzős évfolyamig ugyanazon pedagógus csoportjában, és ugyanazon a szinten élhetnek a tanulók. Lehetőséget biztosítunk szinten belül más szobákba költözésre is, tanári engedéllyel.

4.2 A kollégiumi jogviszony megszüntetése

Kollégiumi elhelyezését megszűntetjük azoknak a diákoknak, akik a tanév első hetében nem költöznek be és a kollégiumot nem értesítik a hiányzás okáról. A kollégiumi elhelyezés egy tanévre szól. A kollégiumi elhelyezés megszüntetését igényelni csak a kollégium vezetőjével történő személyes szülői egyeztetés után, a szülő írásos kérelmének beadásával lehet.

4.3 Kollégiumi térítési díjak

A tanulóknak a tagsági jogviszony ingyenes:
- a tanuló nappali rendszerű iskolai oktatásban, vagy a nappali oktatás munkarendje szerint szervezett felnőtt oktatásban vesz részt, mindaddig, amíg számára az iskolai oktatás-jogszabály rendelkezése alapján- ingyenes.
- a tanuló nem a nappali oktatás munkarendje szerint szervezett felnőtt oktatás keretében vesz részt iskolai oktatásban, 19 éven aluli és az iskolai szolgáltatást- jogszabály rendelkezése alapján- ingyenesen veszi igénybe.

A tanuló a kollégiumi szolgáltatásért térítési díjat fizet:
- a kollégiumi szolgáltatás igénybevételéért térítési díjat fizet, ha az iskolai alapszolgáltatást térítési díj fizetése mellett veszi vagy venné igénybe. A térítési díj mértéke azonos az iskolai térítési díj mértékével.
- ha a tanuló nem nappali oktatás munkarendje szerint szervezett felnőtt oktatás keretében vesz részt iskolai oktatásban, és 19 éven felüli.

4.4 Étkezési díjak

Az étkezési díjak meghatározását a költségvetési törvény szabályozza.
50%-os díjcsökkentés jár a következő esetekben:

- 3 vagy többgyermekes családban élő tanulóknak
- Kiemelt figyelmet igénylő diákok részére
- Tartós betegségben szenvedő diákoknak
- Gyermekvédelmi kedvezményben részesülő diákoknak

Az étkezési díjat a kollégium titkárságán kell befizetni a tárgyhónapot megelőző hónap 15. napjáig. A befizetés elmulasztása esetén a kollégiumi adminisztrátor vagy a csoportnevelő értesíti a szülőt. A két hónapnál hosszabb ideig történő befizetés elmulasztása esetén a kollégium vezetője dönt a kollégiumi elhelyezés esetleges megszüntetéséről.

Étkezési kedvezményhez szükséges igazolások:

- nagycsaládosoknál hatósági bizonyítvány a családi pótlékról
- tartós betegség esetén a rendeletben meghatározott orvosi igazolás
- gyermekvédelmi kedvezményben részesülők esetén határozat a kedvezmény megállapításáról
- kiemelt figyelmet igénylő diákok részére szakértői vélemény

4.5 Adatkezelés a kollégiumban

A diákok jelentkezéskor leadott adatait a kollégium harmadik fél részére csak a vonatkozó jogszabályok figyelembe vételével adhatja ki. A kollégiumon belüli kötelező adatszolgáltatásokat teljesíti. Az adatokat más célra nem használhatja fel. A köznevelési törvény 26.§ (4) bek. értelmében a szülő a felvételi kérelem leadásával hozzájárul, hogy a kollégium a következő adatokat kezelje:
- a diák neve, születési helye és ideje, neme állampolgársága, lakóhelyének, tartózkodási helyének címe, TAJ száma, nem magyar állampolgár esetén, a Magyarország területén való tartózkodás jogcíme, és a tartózkodásra jogosító okirat megnevezése, száma

- szülője, törvényes képviselője neve, lakóhelye, tartózkodási helye, telefonszáma, felvételével kapcsolatos adatok
- az a köznevelési alapfeladat, amelyre a jogviszony irányul, jogviszony szünetelésével, megszűnésével kapcsolatos adatok, a tanuló mulasztásával kapcsolatos adatok, kiemelt figyelmet igénylő tanulóra vonatkozó adatok
- balesetekre vonatkozó adatok
- tanuló oktatási azonosító száma, mérési azonosító
- tanulói kollégiumi jogviszonnyal kapcsolatos adatok
- magántanulói jogállással kapcsolatos adatok
- a tanuló magatartásának, szorgalmának és tudásának értékelése és minősítése, vizsgaadatok
- felnőttoktatás esetében az oktatás munkarendjével kapcsolatos adatok, a tanulói fegyelmi és kártérítési ügyekkel kapcsolatos adatok
- a tanuló diákigazolványának sorszáma, évfolyamismétlésre vonatkozó adatok,
- a tanulói jogviszony megszűnésének időpontja és oka,
- a tanuló magatartásával, szorgalmával és tudása értékelésével kapcsolatos adatai a csoporton belül, a nevelő testületen belül, a szülőnek, a vizsgabizottságnak, a gyakorlati képzés szervezőjének, a tanulószerződés alanyainak, vagy ha az értékelés nem az iskolában történik, az iskolának, iskolaváltás esetén az új iskolának, a szakmai ellenőrzés végzőjének
- a kiskorú tanuló szülőjével minden, a gyermekével összefüggő adat közölhető, kivéve, ha az adat közlése súlyosan sértené a tanuló testi, értelmi, vagy erkölcsi fejlődését.

4.6 Értesítés

Azokat a tanulókat, akik térítési díjtartozás miatt, vagy folyamatban lévő fegyelmi eljárás miatt nem kaphatnak kollégiumi elhelyezést, a kollégium igazgatója tárgyév augusztus 25-ig levélben értesíti az elutasításról. Az elutasítás tényével kapcsolatosan lehetőség van jogorvoslatot kérni. Elsőfokú határozat ellen nyolc napon belül írásos felülvizsgálati kérelem nyújtható be az iskola igazgatójához. Az iskola igazgatója egy héten belül elbírálja a kérelmet és értesíti a beadót. Elutasítás esetén az iskola fenntartójához lehet fordulni.

Nagykőrös, 2014. június 1.

Bakó Kálmán
kollégiumvezető