

KOLLÉGIUMI HÁZIREND

2013

Általános információk

Kollégiumunk neve: Toldi Miklós Élelmiszeripari Szakközépiskola,
Szakiskola és Kollégium
Címe/Telefon: 2750 Nagykőrös Ceglédi út 24. 53/351-922
Jelmondatunk:

„Próbálj meg úgy élni, hogy értékes legyél ott, ahol vagy,
és nagyon hiányozz onnan, ahonnan elmentél”
(Hesen nyomán)

Missziónk:

A Toldi Kollégium a tanulók részére szakmai és közösségi hátteret biztosít az eredményes tanuláshoz. Célunk, hogy mindenki adottságai alapján tudja teljesíteni iskolai vállalását. A hátrányos helyzetben lévő diákjainkat kiemelten segítjük.
A szülői házzal szoros kapcsolatot tartva, otthonos légkörben biztonságot és pedagógiai ellátást nyújtunk.
A kollégium nyitott a környezete iránt, fejlesztő munkánk humánus, gyermekszerető légkörben történik.
Diákjaink egyéni és csoportos fejlesztését demokratikus jogokkal kapcsoljuk össze.
Törekszünk gyermekközpontú kollégium lenni, hogy mindenki jól érezhesse magát nálunk. Igyekszünk a diákokat a lehető legtöbb, őket érintő döntésbe bevonni.

Házirend

A kollégium házirendje tartalmazza a kollégium életének és működésének legfontosabb szabályait, amelyekkel a nyugodt, szervezetett együttélést hívatott szolgálni.
Kiterjed:
- A tanulói jogok és kötelességek gyakorlására
- a tanulói munkarendre
- a kollégiumi élet és tevékenységek rendjére
- a tilalmakra
- a kollégiumi nevelés és értékelés rendszerére

Kompetencia alapú oktatás
A házirend illeszkedik a kompetencia alapú nevelés-oktatás feltételrendszeréhez, és nem tartalmaz olyan rendelkezéseket, melyek a kompetencia alapú neveléshez, oktatáshoz kapcsolódó módszerek alkalmazását gátolnák, illetve megakadályoznák. A kompetencia alapú oktatás elemei az egyes fejezeteknél lelhetők fel.

Munkakultúránkat nyitott nevelési-oktatási környezet jellemzi
A létesítmények és helyiségek használatára vonatkozó szabályozás biztosítja a nyitott környezetet. Elősegíti a kollégium közös tereinek, eszközeinek, programjainak használatát külső partnerek számára, figyelmet fordítunk az egyenlő hozzáférés biztosítására. Nyitottságunk kollégiumon belül, és kollégiumon kívül is megmutatkozik. Kidolgozott külső-belső szakmai kapcsolati formákkal rendelkezünk. Folyamatos önfejlesztésre törekszünk.
A házirend kitér az infokommunikációs technológiai eszközök, adminisztrációs vagy más média/multimédia eszközök használatának módjára, biztosítja azok elérhetőségét.

1. A kollégista jogai

1.1 A jogok megismerése

- Minden kollégiumba jelentkező tanuló, annak szülei, gyámja, nevelőszülei kötelesek a házirendet megismerni.
- A jelentkezési lap aláírása jelenti részükről annak ismeretét és elfogadását.
- A csoportvezető nevelő minden tanév első hetében köteles feldolgozni tanítványaival a házirend szövegét és ismertetni azokat a magasabb jogszabályokat, amelyek a tanulói jogokkal foglalkoznak.

1.1.1 Jog a közös tevékenység megszervezésére

- A tanuló joga, hogy kezdeményezze diákkörök létrehozását, és részt vegyen azok munkájában, tagja legyen a kollégiumi művelődési, művészi, ismeretterjesztő, sport és más köröknek. A diákkörök megszervezésének feltételei: legalább 12 fős létszám, a tárgyi és személyi feltételek megléte. (Kivéve a stúdiós létszámot.)

1.1.2 Jog a véleménynyilvánításra, az érdekképviseletre, az érdekegyeztetésre

- A tanulók törvényben biztosított joga érdekeik képviseletére kollégiumi szintű diákönkormányzat létrehozása és működtetése. A diákönkormányzat tevékenysége a tanulókat érintő valamennyi kérdésre kiterjed.
- A kollégiumi élettel, saját személyükkel kapcsolatos kérdésekkel, problémákkal csoportnevelő tanárukhoz, ifjúságvédelmi felelőshöz vagy a kollégium vezetőjéhez kell fordulniuk.
- Érdekei sérelme esetén panasszal a diáktanácshoz fordulni.
- Véleményt nyilvánítani, javaslattal élni a kollégium működésével, a kollégiumi élet valamennyi kérdésével kapcsolatban.
- Az otthongyűlés nyilvánosságát használni közérdekű javaslatai előterjesztésére, jogsérelem bejelentésére.
- Panaszaira, felvetett kérdéseire kulturáltan megfogalmazott bírálataira időben, érdemi választ kapni.
- Írásban benyújtott kérvényére, indítványára, panaszra 10 napon belül írásos választ kapni.

1.1.4 A rendszeres egészségügyi felügyelet és ellátáshoz való jog

- Hetente két alkalommal rendelési időben a kollégiumi orvoshoz lehet fordulni egészségügyi panasz esetén.
- A tanulók az ápolónői szolgálatot kisebb megbetegedések, sérülések ellátására, kezelésére vehetik igénybe.
- A városban lévő szakorvosi szolgáltatást csak az orvos beutalójával vehetik igénybe. Ezen túlmenően a lakhelyük szerinti illetékes rendelőintézethez, háziorvoshoz kell fordulni.
- A kollégista joga, hogy a kollégiumban, biztonságban és egészséges környezetben éljen, napirendjét, pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével, sportolási, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki.

1.1.5 A diáktanács véleményezési joga, a nagyobb közösség fogalma

- A tanulók nagyobb közösségét érintő kérdésekben a DT-nek véleményezési kötelezettsége van. A kollégium vezetősége köteles kikérni minden olyan döntés előtt, ami legalább egy csoportnyi tanulót érint (26 fő).
- A tanuló választó és választható a különböző szintű és hatáskörű diákképviseletbe.

1.1.6 A személyiségéhez fűződő jogainak tiszteletben tartása

- Megilleti a magántitokhoz és a jó hírnévhez való jog.

- Személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben kell tartani, és védelmet kell számára biztosítani fizikai és lelki erőszakkal szemben.
- Joga, hogy a személyes kapcsolatait, ameddig mások jogait vagy jogszabályt, közízlést nem sért, ne korlátozzák.
- Joga, hogy vallásoktatáson vegyen részt és vallását a törvényi előírásoknak megfelelően, szabadon gyakorolhassa.

2. A kollégista kötelezettségei

- A napi és házirend megtartása.
- Ügyeleti feladatok elvégzése.
- Szobarend megtartása, a szoba takarítása.
- Vegyen részt a kötelező és választott foglalkozásokon.
- Tegyen eleget rendszeres munkával és fegyelmezett magatartással képességeinek megfelelően tanulmányi kötelezettségeinek.
- Tanulótársai tanuláshoz való jogát magatartásával nem korlátozhatja.
- Egymás közötti érintkezésben az elvárható kulturált viselkedést tanúsítani.
- A napszaknak megfelelő köszönéssel köszönteni a nevelőket és a kollégium alkalmazottait.
- A trágár beszéd tilalmának betartása.
- A kollégium vezetője, tanárai, alkalmazottai, tanulótársai emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartani.
- Óvja saját és társai testi épségét, tartózkodjon egészségkárosító életmód gyakorlásától, tartsa be az ezzel kapcsolatos törvényi és jogszabályi előírásokat.
- A kollégium helyiségeit a rendeltetési célnak megfelelően használja.
- A közös tulajdont védeni, azokat kulturáltan és szakszerűen használni. A kárt okozó diák (szülője) a jogszabályokban meghatározott mértékben kártérítési felelősséggel tartozik a károkozás gondatlan vagy szándékos jellegétől függően.
- A tisztaságra fokozottan vigyázni kell. Tilos szemetelni, szotyolázni, a rágógumit eldobni, a falakra firkálni, a bútorokra képeket ragasztani, dekorációként megbotránkoztató képeket, tárgyakat elhelyezni.
- Személyes holmijára, nagy értékű tárgyaira személyes felelősséggel, fokozott gonddal ügyelni. Értékes ékszer, mobiltelefon, szórakoztató elektronikai gépet csak saját felelősségre hozható be a kollégiumba, elvesztésük, ellopásuk a kollégiumnak nem róható fel. Nagy összegű készpénz a nevelőtanároknál elhelyezhető.
- Az otthonról hozott romlandó élelmiszert a teakonyhában elhelyezett hűtőszekrényben kell tárolni.
- Minden egyéb élelmiszer az íróasztalra helyezett otthonról hozott alátéten fogyasztható.
- Köteles betartani a csendvédelmi szabályokat.
- Az iskola étkezőjéből evőeszközt nem vihet el.
- Pénteken a kollégiumból haza kell utazni.
- A kollégium elhagyását jelenteni kell a csoportnevelőnek.

3. A szülő jogai és kötelességei

3.1 A szülő joga

- Megismerje a kollégium nevelési, illetve pedagógiai programját, házirendjét, tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról.
- Gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről, tanulmányi előmeneteléről rendszeres, részletes és érdemi tájékoztatást, neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon.
- A kollégiumvezető és a nevelőtanárok munkaidejükben bármikor szívesen fogadják, rendkívüli esetben előzetes egyeztetés után azon kívül is.
- Részt vegyen a szülői képviselők megválasztásában, mint választó, és mint megválasztható személy.
- Kezdeményezze a szülői szervezet létrehozását és közreműködjön annak tevékenységében.
- Részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában.

3.2 A szülő kötelessége

- Megtegye a szükséges intézkedéseket gyermeke jogainak érvényesítése érdekében.
- Megtegyen minden tőle elvárhatót gyermeke fejlődéséért.
- Rendszeres kapcsolatot tartson a gyermekével foglalkozó pedagógusokkal. A kollégiumi szülői értekezlet alkalmával keresse fel a nevelőtanárát.
- Elősegítse gyermekének a közösségbe történő beilleszkedését, a kollégium rendjének, a közösségi élet magatartási szabályainak elsajátítását.
- Belátása szerint hozzon a kollégium vezetése, illetve a nevelőtanár tudomására minden olyan információt, ami gyermeke egészsége, fejlődése, tanulmányi előmenetelével kapcsolatos és szükséges.

4. Az egészségvédelem, baleset-megelőzés, munkavédelem védő, óvó előírásai

- Betegség esetén orvoshoz kell menni. Több napot meghaladó betegség esetén haza kell utazni. Erről az iskolaorvos vagy az ápolónő dönt.
- Az előírt és kötelező orvosi szűrővizsgálatokon a diák köteles megjelenni.
- Minden tanuló köteles óvni saját és társai testi épségét, egészségét, továbbá köteles elsajátítani alkalmazni és betartani az egészségét és biztonságát védő ismereteket. Ha veszélyeztető állapotot, tevékenységet vagy balesetet észlel, azonnal köteles jelenteni a felügyeletét ellátó pedagógusnak.
- Villanykapcsolók, konnektorok meghibásodását, az észlelést követően azonnal jeleznie kell, a portán lévő füzetbe be kell íratni. Az ügyeletes nevelőnek továbbítani az információt.
- A földre került csúszásveszélyes anyagot fel kell takarítani.
- A bútorokat, székeket rendeltetésszerűen kell használni.
- Állatot a kollégiumba behozni szigorúan tilos.
- Repedt, betört üveget és egyéb bútorban, függönyben keletkezett sérülést a nevelőtanárnak jelenteni kell.

4.1 Balesetveszély miatt tilos

- Az emeleti ablakokba kiülni, onnan tárgyakat kidobálni.
- A folyóson és lépcsőkön rohanni, lökdösődni.

- A fürdőhelyiséget nem rendeltetésszerűen használni.
- A kollégiumba tűz- és robbanásveszélyes, undort keltő anyagokat, valamint szúró-, ütő-, vágóeszközt, lőszert, lőfegyvert behozni.
- A várost engedély nélkül elhagyni.

4.2 Az egészségre fokozottan veszélyes káros élvezeti és/vagy kábító hatású szerek kollégiumi használatának tilalma

A KOLLÉGIUMBAN SZIGORÚAN TILOS KÁBÍTÓ HATÁSÚ SZERT BEHOZNI, TERJESZTENI ÉS FOGYASZTANI, SZESZES ITALT BEHOZNI ÉS FOGYASZTANI, DOHÁNYOZNI!

- A kollégiumba alkoholos, illetve kábítószeres befolyásoltság alatt bejönni tilos!
- A kollégium ennek ellenőrzésére rendőri segítséget és szonda használatát is igénybe veheti.
- A kollégium egész területén tilos a dohányzás!

5. A kötelességek megszegése fegyelmező intézkedést von maga után

Formái*:*

- nevelőtanári írásbeli figyelmeztetés,
- nevelőtanári írásbeli intés,
- esti kimenő megvonása,
- szabadszilencium megvonás.
- kollégiumvezetői figyelmeztetés.

Alkalmazásuk esetei:

- Indokolatlan késések, kimaradások.
- Mások tanulásához való jogának, pihenésének megsértése.
- A társas (tanárok, kollégiumi dolgozók, diákok) érintkezés vétségei (akár internetes közösségi oldalakon, fórumokon is), a trágár beszéd megnyilvánulása.
- Az előírt balesetvédelmi szabályok megszegése.
- Az intézmény állagának, tisztaságának veszélyeztetése.
- A kollégium házirendjének, napirendjének sorozatos megsértése.
- A kollégium egész területén tilos a dohányzás!

A fegyelmi büntetés, mint nevelési eszköz alkalmazásakor figyelembe vesszük a tanuló életkori sajátosságát, illetve a fokozatosság elvét.
Testi fenyítést alkalmazni tilos! A fegyelmező büntetés nem lehet megtorló vagy megalázó.

6. A súlyos jogellenességek és következményei

Első előfordulásuk is ***fegyelmi eljárást*** von maga után:
Formái: A hatályos Oktatási Törvény alapján kiszabható büntetések.

Alkalmazásuk esetei:

- A kollégiumban kábító hatású szer terjesztése, fogyasztása, mások rábírása e szerek fogyasztására.
- Szeszes italt fogyasztani a kollégiumban, alkoholos befolyás alatt bejönni.

- A kollégiumba robbanásveszélyes anyag (petárda), lőszer, fegyver behozatala, árusítása, nyílt láng használata.
- A kollégium épületében, helységeiben dohányozni, kivéve a nagykorúakat a kijelölt helyen. A dohányzók kötelesek ügyelni a dohányzóhely tisztaságára.
- Mások vagy saját egészségét, testi épségét szándékosan vagy felelőtlen magatartással veszélyeztetni.
- A városból való engedély nélküli eltávozás.
- A másik tanulót bántalmazni, megalázni, fizikailag-, lelkileg elnyomni.
- Bárki sérelmére elkövetett jogtalan eltulajdonítás (lopás) esetén.
- A tanulói kötelezettségek megszegésének sorozatos vétségei.
- A kollégium vezetőit, nevelőit, egyéb dolgozóit emberi méltóságában megsérteni, megalázni.

Ha a diákok a fegyelmi bizottság kizárja a kollégiumból, akkor a befizetett étkezési díjat nem köteles az iskola visszaadni, a diáknak azonban joga a kifizetett étkezést elfogyasztani. Vacsora után mindenképpen el kell távoznia a kollégiumból a kizárással büntetett diáknak.

7. A kollégiumi felvétel rendje

- Minden 9. osztályos tanulónak az iskolai beiratkozás napján kell jelentkeznie a kollégiumba.
- A felvételről a kollégium vezető dönt.
- A kollégiumi tagság egy tanévre szól. Minden évben meg kell újítani a felvételi kérelmet, amelyet az utolsó tanítási napig le kell adni. Év közben csak szülői kérésre szüntethető meg a kollégiumi tagság.

A kollégiumi tartózkodás elutasítása:

- A fegyelmi határozat jogerőre emelkedésével.
- Azonnal felfüggeszthető a kollégiumi tagság, ha a fegyelmi vétséget a kollégiumvezető a közre és/vagy önmagára veszélyesnek ítéli-, és fegyelmi felelősséget von maga után. Ebben az esetben a szülőt értesíteni kell.

8. A kollégium napirendje

Ébresztő	6^{30} óra		
Reggeli:	6^{30}-	7^{30} óráig	
A korán gyakorlatra, iskolába induló tanulóknak órarendjük szerint.			
Ebéd:	12^{00}-	14^{30}	óráig
Szabadidő:	14^{30}-	16^{00}	óráig
Szilencium:	16^{00}-	18^{30}	óráig
Vacsora:	18^{30}-	19^{30}	óráig
Szabadidő:	19^{30}-	21^{00}	óráig
Villanyoltás:	22^{00}	órakor	

A szilencium kezdetére rendezni kell mindent, hogy 16.00-kor a tanulást meg lehessen kezdeni. A szilencium kezdete után már csak a tanulással lehet foglalkozni.
Délelőtt az a diák tartózkodhat a kollégiumban, aki beteg vagy az órarendje megengedi. Erről az ügyeletes nevelőt tájékoztatni kell.

9. A kollégium munkarendje

9.1 A kollégium napirendje

6.30	Általános ébresztő
6.00- 8.00	Szobarend kialakítása, reggelizés, betegek jelentkezése a nevelőnél.
7.10-	Reggeli szilencium azoknak, akik később mennek iskolába. A gyakorlatot befejező diákoknak pihenés, szabadidős tevékenységek.
12.00-14.30	Ebéd
- 16.00	Kimenő a város területére.
16.00-18.30	Szilencium, tanulószobai foglalkozások egy szünettel.
17.15 - 17.30	**SZÜNET**
18.30-19.15	Csoportfoglalkozások.
18.30-19.30	Vacsora.
18.30-21.00	Egyéni foglalkozások, szakkörök, sportfoglalkozások, szabad programok, DT. rendezvények, udvaron tartózkodás - jó idő esetében.
- 21.00	Zsibongóban tartózkodás vége.
21.00-21.30	Felkészülés a takarodóra.
-21.30	Tartózkodás a szobákban, létszámellenőrzés.
-22.00	Takarodó, éjszakai pihenés kezdete.

9.2 A hétvégék és a visszaérkezések rendje

Vasárnap délután 18^{00} órától 21^{30} óráig várjuk vissza a szülői házból a tanulókat.
Vasárnap 20^{30} –tól mindenkinek a saját szintjén kell tartózkodnia.
Az ügyeletes tanárok fogadják őket. Amennyiben nem jelezték a hiányzást, a csoportnevelő tanár értesíti a szülőt, ha nem érkezett be a tanuló a kollégiumba.
Iskolai rendezvények alkalmával hétvégére is bent maradhatnak nagyobb csoportok (10 fő felett). A hétvégén bent maradók névsorát szerda estig kell jelezni az ügyeletes nevelőknél.
A szülők írásbeli kérésére a csoportnevelő engedélye alapján hétfőn reggel a tanítás megkezdése előtt is lehet visszaérkezni.
18.00 előtt érkező tanulók a zsibongóban tartózkodnak.
A beérkezett tanulók csak külön engedély alapján hagyhatják el a kollégiumot. A hétközi kimenőengedély erre a napra nem vonatkozik.
Jelezni kell, hogy a diák vasárnap vagy hétfőn érkezik vissza a kollégiumba. Az átlagostól való eltérést szintén jelezni kell. Például, ha a diák általában vasárnap szokott visszajönni, de valamiért a következő hétvége másként alakul és hétfőn jönne vissza.
Esetenként a kollégiumban hétvégeken vendégek tartózkodnak. Ilyenkor a kijelölt szobákban el kell rakni a személyes dolgokat.
Az ellenkező neműek szintjére a diákok nem mehetnek fel, kivétel az engedélyezett esetekben.

9.3 A kimenők rendje

A délutáni kimenő minden diák részére 16 óráig tart.
Az esti kimenő a 13. és a feletti, valamint az intenzíves tanulók részére 21^{00} óráig, míg a 11. és 12. osztályos tanulóinak 20^{00} óráig tart. A 10. évfolyamos tanulók részére 19^{30}-ig. A 9. osztályos tanulók nevelőtanári engedéllyel hagyhatják el a kollégiumot a szilencium után.

Az esti kimenő megvonható (rossz tanulmányi eredmény, házirend megsértése és egyéb vétségek elkövetése esetén).
Hét közben a várost csak a szülő írásbeli kérésére lehet elhagyni.

Az étkezési fizetés rendje

A kollégista tanulóknak napi háromszori étkezést biztosítunk.
Az étkezésért a három vagy több gyermekes családok, a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők és a tartósan beteg diákok 50%-os térítési díjat fizetnek. Minden hónap 20-ig a következő hónapot be kell fizetni.
Az augusztusi beköltözés napján kell a szeptemberi étkezést fizetni. Az októberi díjat szeptember 20-ig kell befizetni.
Az étkezés mágneses kártyarendszerrel történik a kártya elvesztését aznap 11^{00} óráig jelenteni kell az adminisztrátornál.
Étkezési lemondásokat az esedékesség előtt egy nappal 11^{00} óráig be kell jelenteni az adminisztrátornál, mert csak ebben az esetben tudjuk a díjvisszatérítést levonni a következő hónapi díjból.
Betegség esetén értesíteni kell az adminisztrátort közölve a várható távollét időtartamát. Legkésőbb pénteken 9 óráig jelezni kell, ha a diák a következő héten is távol lesz betegsége miatt.
Amennyiben a kollégista a térítési díjat nem fizeti be meghatározott időre, írásban értesítjük a szülőt.
A fizetés módja készpénz. Ettől eltérni a gazdasági vezető rendelkezése szerint lehetséges.
Ha nem tesz eleget a diák fizetési kötelezettségének, értesítjük az illetékes polgármesteri hivatalt.
A 18. életévét betöltött kollégista jogviszonyát fizetési kötelezettség elmulasztása esetén megszüntetjük.
Ha a diák vagy szülője az étkezési díj befizetése után szünteti meg a kollégiumi tanulói jogviszonyát, akkor a befizetett étkezési díjat nem köteles az iskola visszaadni, a diáknak azonban joga a kifizetett étkezést elfogyasztani. De vacsora után mindenképpen el kell távoznia a kollégiumból a kiiratkozott diáknak.

Szilencium rendje

A szilencium alatt teljes csendet kell tartani a kollégium valamennyi helyiségében, mindenkinek a tanulmányaival kell foglalkozni. Rádiót-, magnót hallgatni, TV-t nézni nem szabad. Szilencium ideje alatt a telefonokat ki kell kapcsolni. Ez idő alatt vendéget is csak nevelőtanári engedéllyel fogadhat a diák.
Tanári felügyelet mellett tanulószobákban tanulnak a kilencedikes diákok. A II. félévtől, évfolyamtól függetlenül a bukott tanulók számára biztosítjuk a felügyeletet és a lehetőségek szerinti korrepetálást.
A szilenciumról iskolai edzésre járó diákoknak pótszilenciumot szervezünk 18^{45} – 19^{30}-ig, a szobájukban vagy a szintjük társalgójában.
A félévi eredménytől függően a csoportnevelő engedélyezi a szobai tanulást, szükség szerint a társalgókban tanulópári rendszert szervez.
A délutáni szilenciumra pontosan kell érkezni.
A 13. - 14. - 15. évfolyamosoknak az első szilencium kötelező, a második kiadható tanulmányi eredmény alapján.

A foglalkozások rendje

Minden kollégista diáknak részt kell vennie a szilenciumokon tanulmányi foglalkozáson, heti 1 óra csoportfoglalkozáson, és heti 1 óra kötelezhetően választható foglalkozáson.
A foglalkozások 13^{00}-21^{00} óra közötti időpontban szervezhetők. A foglalkozások rendje a portai faliújság mellett minden szint faliújságján megtalálható.

Ügyeleti rend

A kollégiumban tanári ügyelet működik. A kollégium nyitva tartása alatt mindig van ügyeletes. Az ügyeletes tanárok felügyelik a szinteket, aulát, éttermet, udvart és az iskola környékét is.
Központi ügyelet a 33-as szobában található.
A diák felelősök nevei a szinteken találhatók.

A tájékoztatás rendje

A tájékoztatók a porta melletti faliújságokon és a szintek faliújságjain találhatók, valamint a helyiségek ajtajain.
A fontos információkat hangosbemondón, illetve szintgyűléseken közöljük a diákokkal.
Évente két alkalommal otthongyűlést tartunk, amelyen meghallgatjuk a diákok véleményét, javaslatait. A helyszínen felvetett kérdésekre érdemi választ kapnak az intézmény vezetőségétől.

Tűz- és bombariadó rendje

A kollégiumi tűz- és bombariadót a csengő háromszori hosszú megszólalása és a hangosbemondó jelzi. Riadó esetén a diákok fegyelmezetten hagyják el az épületet a tűzvédelmi szabályzat szerint. A tűzvédelmi szabályzatot az első héten megismerik a diákok.

10. A kollégium helyiségeinek használati rendje

A tanulóknak kötelessége a kollégium helyiségeit, azok berendezéseit rendeltetésszerűen használni.
A tanulóknak az általuk használt helyiségeket rendben kell hagyni, a használt eszközöket, játékokat, sportszereket le kell adni az ügyeletes nevelőknek.
Minden emeleten található egy társalgó, melynek nyitvatartási rendjét a szint határozza meg. Tanulásra, csoportfoglalkozásokra, TV nézésre szolgálhat. A dekorálásról, a berendezések védelméről a szint diákjaival együttműködve, őket bevonva a szintfelelős nevelő gondoskodik.
A hálószobák: A szoba a kollégisták életének lakótere, bútorait átrendezni nem szabad. Élelmiszert tárolni a szobákban tilos, étkezni csak az íróasztalra terített segédeszközökön szabad.
A bútorokra ragasztani nem szabad.
Saját tulajdonú elektromos eszköz csak ellenőrzés utáni tanúsítvány alapján használható.
A fürdők melegvíz szolgáltatási rendje a mindenkori kiírás szerint történik.
Teakonyha áll rendelkezésre minden emeleten az étkezésre, benne rekeszes hűtőszekrény az élelmiszerek tárolására. Távozáskor a helyiséget rendben és tisztán kell átadni.
A 33-as központi nevelői szobában mikrohullámú sütő áll a diákok rendelkezésére.
Kondicionáló terem és tornaterem: Az iskolával közös használatú. Felnőtt felügyelet mellett az ügyeleti rend szerint használható mindenki számára.

A lány földszinten található a kollégiumi **könyvtárszoba**. Kölcsönzésre és olvasásra rendelkezésre áll a kifüggesztett nyitva tartás szerint.
A **földszint 8-as szobában** található az **informatika** terem. Csak felügyelettel lehet használni a kifüggesztett nyitvatartás szerint. Ettől eltérő időpont előzetes egyeztetés alapján lehetséges.
Stúdió: Nevelőtanári ellenőrzés mellett csak a stúdióért felelősséget vállaló diákok használhatják.
Az **étterem** az étkezési időpontokban használható, a rend megtartása mellett.
Konyhai edényeket, evőeszközöket az étteremből kivinni nem szabad. Az étteremben is elvárt a kulturált viselkedés.
A közös kollégiumi rendezvények színtere is az ebédlő vagy a zsibongó, esetleg a tornaterem.
Az első és hátsó udvar egyeztetés alapján használható.
Lány konditerem a lány első emeleten. Csak lányok használhatják! Fiúk csak külön engedéllyel használhatják.
Egyéb helyiségek: DT szoba, hitéleti szoba, ifjúságvédelmi felelős szobája, szolárium, melyeket a heti foglalkozási rendben megjelölt időpontokban lehet használni.
Minden helyiség kulcsának egy példánya a portán található.

11. Egyéb a kollégium életével kapcsolatos rendelkezések

- A kollégiumi lakhatás ideje alatt a kollégiumon kívüli rendezvényekre, tartózkodásra is érvényesek a házirend kötelezettségei és tanulói magatartás elvárásai.
- A takarodó előtt naponta létszámellenőrzés történik.
- Látogatókat fogadni a zsibongóban a kollégiumi csoportnevelő engedélyével lehet.
- A vendégek, osztálytársak az emeletre, a hálószobákba szintén nevelőtanári engedéllyel mehetnek.
- A kollégium az otthonról behozott eszközökért, értékekért valamint ezek használatáért felelősséget nem vállal.
- Szilencium idején nem lehet tusolni, felöltözetlenül lenni, mert ellenkező nemű nevelők és diákok is megjelenhetnek a szinten szilencium idején.
- Évközi kiköltözéskor a leszerelő papírt ki kell tölteni.
- A hazautazás előtt a diákok kötelesek szobájukat, szekrényeiket tisztán átadni a csoportvezető tanárnak.

Záró rendelkezések

A kollégiumi házirend nyilvánosságra hozatalának rendje:

- A csoportnevelő ismerteti csoportja tanulóival és a szülői értekezleten a szülőkkel.
- A házirend a 33-as nevelői szobában megtekinthető.
- Az iskolai számítógépes hálózaton megjelenik.
- A beiratkozáskor a tanulók és szülők megkapják.

A Házirend módosítását kezdeményezheti:

- A kollégiumi nevelőtestület
- A kollégium vezetője
- A Diáktanács

Nagykőrös, 2013. március 30.

Ezzel az eddig kiadott házirend hatályát veszti.

_____

véleményezési jogot gyakorolt
DT

_____ _____

Kisné Rózsa Ibolya
igazgató

Danóczi Levente
kollégiumvezető

Ph.

_____

fenntartó
Klebelsberg Intézményfenntartó Központ
Ceglédi Tankerület
Csajkáné Rebek Éva

Nagykőrös, 2013. ……..

Tartalomjegyzék

ÁLTALÁNOS INFORMÁCIÓK **2**
MISSZIÓNK: **2**
HÁZIREND **2**
1. A KOLLÉGISTA JOGAI **3**
1.1 A jogok megismerése **3**
1.1.1 Jog a közös tevékenység megszervezésére 3
1.1.2 Jog a véleménynyilvánításra, az érdekképviseletre, az érdekegyeztetésre 3
1.1.4 A rendszeres egészségügyi felügyelet és ellátáshoz való jog 3
1.1.5 A diáktanács véleményezési joga, a nagyobb közösség fogalma 3
1.1.6 A személyiségéhez fűződő jogainak tiszteletben tartása 3
2. A KOLLÉGISTA KÖTELEZETTSÉGEI **4**
3. A SZÜLŐ JOGAI ÉS KÖTELESSÉGEI **5**
3.1 A szülő joga **5**
3.2 A szülő kötelessége **5**
4. AZ EGÉSZSÉGVÉDELEM, BALESET-MEGELŐZÉS, MUNKAVÉDELEM VÉDŐ, ÓVÓ ELŐÍRÁSAI **5**
4.1 Balesetveszély miatt tilos **5**
4.2 Az egészségre fokozottan veszélyes káros élvezeti és/vagy kábító hatású szerek kollégiumi használatának tilalma **6**
5. A KÖTELESSÉGEK MEGSZEGÉSE FEGYELMEZŐ INTÉZKEDÉST VON MAGA UTÁN **6**
6. A SÚLYOS JOGELLENESSÉGEK ÉS KÖVETKEZMÉNYEI **6**
7. A KOLLÉGIUMI FELVÉTEL RENDJE **7**
8. A KOLLÉGIUM NAPIRENDJE **7**
9. A KOLLÉGIUM MUNKARENDJE **8**
9.1 A kollégium napirendje **8**
9.2 A hétvégék és a visszaérkezések rendje **8**
9.3 A kimenők rendje **8**
10. A KOLLÉGIUM HELYISÉGEINEK HASZNÁLATI RENDJE **10**
11. EGYÉB A KOLLÉGIUM ÉLETÉVEL KAPCSOLATOS RENDELKEZÉSEK **11**
ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK **11**