

KOLLÉGIUMI SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT

2013

A Szervezeti és Működési Szabályzat általános rendelkezései, hatálya:

A kollégium Szervezeti és Működési Szabályzata a kollégiumra vonatkozó általános jogszabályi előírások mellett, a köznevelésről szóló 2011. évi CXC. számú törvényben leírtak és a végrehajtásról kiadott 20/2012. számú EMMI rendelet alapján készült. Szabályzatunk a Kollégiumi Nevelés Országos Alapprogramja szerint készült.
Jelen szervezeti és működési szabályzat az intézmény fenntartójának jóváhagyásával lép hatályba, és ezzel az ezt megelőző szervezeti és működési szabályzat érvénytelenné válik.

A kollégium adatai:

Neve:	*Toldi Miklós Élelmiszeripari Szakközépiskola, Szakiskola és Kollégium*
Címe:	*2750 Nagykőrös Ceglédi út 24.*
A kollégium vezetője	*kollégiumvezető*
A kollégium jogállása:	az iskolával közös igazgatású, de szakmailag önálló intézmény
A kollégium alapításának éve:	1953

A kollégium szervezeti rendszere, irányítása:

A kollégium vezetését az igazgató által kiadott munkaköri leírás alapján a kollégiumvezető látja el. Megbízása határozott időre szól.
A kollégiumvezetőt tartós távollétében teljes jogkörrel a munkaközösség-vezető helyettesíti.
A nevelőtanárok szakmai férfi és női munkaközösségeket alkotnak, melyet egy munkaközösség-vezető irányít. A munkaközösség vezető megbízását a kollégiumvezető kezdeményezésére a nevelői közösség fogadja el.
A munkaközösség-vezető órakedvezményben és pótlékban részesül.
A kollégium tantestülete hetente egyszer tart megbeszélést az aktuális feladatokról.

A kollégium közösségei, ezek kapcsolatai egymással:

- A kollégiumi közösséget a kollégium dolgozói, a szülők és a tanulók alkotják.
- A nevelők közösségei:

a) A nevelőtestület

A kollégiumi nevelőtestület tagja a kollégium valamennyi pedagógus munkakört betöltő alkalmazottja. A nevelőtestület a jogszabályokban meghatalmazott döntési jogkörökkel rendelkezik.
A nevelőtestület véleményét ki kell kérni a magasabb jogszabályokban megfogalmazott esetekben.
A nevelőtestület véleményt nyilváníthat, vagy javaslatot tehet a kollégium működésével kapcsolatos valamennyi kérdésben.
A kollégium nevelőtestülete feladatkörének részleges ellátására munkacsoportokat hozhat létre.
A tanév során a nevelőtestület az alábbi értekezleteket tartja:
Az iskolai értekezleteken kívül havonta egy alkalommal munkaközösségi értekezletet tart.
Rendkívüli nevelőtestületi értekezletet kell összehívni, ha a nevelőtestület tagjainak 50%-a kéri, illetve ha az iskola igazgatója vagy a kollégium vezetője azt indokoltnak tartja.

b) Alkalmi feladatokra alakult munkacsoportok

A kollégiumi munka egyes aktuális feladatainak megoldására a nevelőtestület tagjaiból alakulhat, a nevelőtestület vagy a kollégiumvezető döntése alapján. Tagjait vagy a nevelőtestület vagy az igazgató bízza meg.

c) Szülői szervezet

A kollégiumban szülői szervezet nem működik. Amennyiben a szülők ezt igénylik létrehozzuk. Minden évfolyamnak van egy szülők által választott bizalmija, akiknek véleményét a kollégiumvezető minden őket érintő kérdésben kikéri.

d) A tanulók közösségei

1) Csoportközösségek

Létszámuk meghatározásánál arra kell törekedni, hogy a felmenő rendszer és az egyenletes terhelés biztosítva legyen. Osztály és szobaközösségekből épül fel, tanulmányaik befejezéséig lehetőség szerint ugyanahhoz a csoportvezető nevelőtanárhoz tartoznak.

A szobaközösségekbe elsősorban az azonos osztályba vagy évfolyamra járó tanulókat kell beosztani.

2) Szintközösségek

A csoportközösségekből tevődnek össze.

A szintközösség együttműködik a szintfelelős nevelőtanárral, segíti annak munkáját.

Havonta szintgyűléseket szerveznek.

3) Kollégiumi diáktanács

A kollégiumi diákönkormányzat és érdekképviselet vezető szerve a diáktanács. Munkájában minden kollégista alanyi jogon részt vehet.

A diáktanács tevékenységét a kollégiumvezető által felkért pedagógus segíti, ezért pótlékban részesül. A DT szervezeti felépítésével és a tisztségviselők feladataival a DT SZMSZ foglalkozik. Hatáskörébe tartozik a DT titkárnak a megválasztása.

4) Otthongyűlés

Évente két alkalommal összehívott, teljes kollégiumi létszámmal megszervezett rendezvény. Az otthongyűlés a DT vezetősége által meghirdetett időpontban és napirendben gyűlik össze. Hatáskörébe tartozik a kollégiumi házirend és napirend véleményezési joga, a DT munkatervének elfogadása, és minden kollégistát érintő probléma megbeszélése.

e) A kollégiumi közösségeinek kapcsolattartása

Az intézmény különböző részlegeivel, munkaközösségeivel:

A kollégiumvezető által megbízott és a választott képviselők útján valósul meg, az iskolai SZMSZ-ben megfogalmazott formák keretei között.

A szülőkkel:

a) Kollégiumvezető:

- tanévenként két-három alkalommal megtartott tájékoztatókon, szülői értekezleteken
- fogadóórák keretében
- egyéni kérések alapján
- telefonon történő megkeresés, egyedi esetekben
- kivételes, egyéni esetekben, írásos formában

Kollégiumi nevelők:

- kollégiumi szülői értekezleten
- fogadóórákon, illetve a bent töltött idő esetében, bármikor
- a szülők általi egyéni kezdeményezésre
- telefonon történő kölcsönös tájékoztatás keretében
- szükség esetén írásbeli tájékoztatáson keresztül

A tanulókkal:

b) Kollégiumvezető:

- otthongyűléseken
- hirdetőtáblákon keresztül, szintenként
- csoportfoglalkozások látogatása alkalmával
- személyes megkeresés alapján, egyenként, akár szóban, akár írásban

Kollégiumi nevelők:

- a heti rendszerességgel megtartott csoportfoglalkozások alkalmával
- szintgyűléseken
- hirdetőtáblákon közölt információkon keresztül
- egyéni törődést igénylő foglalkozás keretében
- személyes beszélgetések, információ-, véleménycserék keretén belül
- Szilenciumon, tanulószobán, szabadidős tevékenységek során

A kollégium vezetésének és közösségeinek külső kapcsolatai

Az iskola igazgatóságának állandó munkakapcsolatain kívül az eredményes kollégiumi nevelőmunka érdekében a kollégium rendszeres munkakapcsolatot tart az alábbi szervezetekkel:

Kollégiumi Szakmai és Érdekvédelmi Szövetség
1068 Budapest VI. kerület Városligeti fasor 10.
Pest megyei Kollégiumvezetők munkaközössége
2751 Cegléd Dózsa György kollégium

A kollégium működési rendje

A kollégium épülete szorgalmi időben vasárnap 18 órától pénteken 15 óráig tart nyitva. A kollégiumvezetővel történő előzetes egyeztetés alapján az épület ettől eltérő időpontban, illetve szombaton és vasárnap is nyitva tartható.
A vezető beérkezéséig az ügyeletes nevelő, a délután távozó vezető után az éjszakai ügyeletes nevelőtanárok felelősek a kollégium működésének rendjéért, ők jogosultak a szükségessé váló intézkedések megtételére.
A kollégiumban a foglalkozások a foglalkozási tervek és a munkaterv alapján szerveződnek.
A kollégiumban folyamatosan délelőtt is tartózkodnak diákok, akik felügyeletét ügyeletes nevelőtanár látja el.
Takarodó utáni foglalkozásokat csak a munkaterv szerint lehet szervezni (pl.: színház-látogatás).
Kimenő, hazautazás rendje:
Minden hét végén hazautaznak a diákok. Ha valaki nem tud hazautazni, ezt a szándékát és az indokot minden szerda estig jeleznie kell az ügyeletes éjszakás nevelőtanárnál.
Hét közben hazautazás engedélyezhető tanítás vagy szakmai oktatás szüneteltetése esetén vagy betegség esetén, vagy szülői kérésre.
A több napos tanítási szünetekben a kollégium nem üzemel.
Hivatalos és étkezési ügyek intézése az adminisztrátori irodában a kijelölt időpontban lehetséges.

Szilenciumon kívüli foglalkozások

Kollégiumi tanulói foglalkozások a felmerülő igények és lehetőségek figyelembe vételével szervezhetők.
Működnek szakkörök, diákkörök:
A szabadidő hasznos eltöltését szolgálják a klub-rendezvények, szervezett színház és uszodalátogatások. Ezek a programok a napi szilencium védelme mellett szervezhetőek.

Ezekre a foglalkozásokra a tanulói jelentkezés önkéntes. Tanórán kívüli foglalkozást vezethet az is, aki nem az iskola pedagógusa.
A felzárkóztató foglalkozásokra, valamint az egyéni foglalkozásokra kötelezett tanulókat képességeik és tanulmányi eredményeik alapján a csoportnevelők jelölik ki.
A tanórán kívüli foglalkozások megszervezését, a foglalkozások megnevezését, heti óraszámát, a vezető nevét, működésének időtartamát minden tanév elején rögzíteni kell és azt a hirdetőtáblán nyilvánossá kell tenni.
A kollégium a tehetséges tanulók fejlődésének elősegítése érdekében tanulmányi, sport és kulturális versenyeket, vetélkedőket szervez. A versenyek szervezéséért a résztvevők felkészítéséért a munkaközösség kijelölt tagja, illetve a nevelőtanárok felelősek.
A tanulók önképzésének, egyéni tanulásának segítésére a kollégiumban fiókkönyvtár és informatika terem működik.
A kollégiumban az egyházak hit- és vallásoktatást szervezhetnek. A tanulók számára a részvétel önkéntes. A foglalkozásokhoz a kollégium hitéleti szobát biztosít, ahol a kollégium rendjéhez igazodva a tanulók vallásoktatását az egyház által kijelölt hitoktató végzi.

Az intézményben folyó belső ellenőrzésre vonatkozó szabályok

Az iskolai SZMSZ-ben meghatározott módon zajlanak.

A pedagógiai munka belső ellenőrzésének rendje

Az iskolai SZMSZ-ben meghatározott módon zajlik.

A kollégiumi könyvtár működésének rendje

A kollégiumi könyvtár vezetője rendszeres kapcsolatot tart fenn az iskolai könyvtárral.
A kollégiumi könyvtár szolgáltatásait az iskolai könyvtár nyitvatartási rendje után biztosítja a tanulóknak.
A könyvtár tanítási napokon 15 órától 20 óráig tart nyitva. A kölcsönzési idő az igényeknek megfelelően alkalmanként megváltoztatható.

A mindennapi testedzés formái

Az iskola tanulói számára biztosított testedzésen kívül a kollégium minden este a tornateremben és a konditeremben felnőtt felügyelet mellett biztosít foglalkozásokat az önként jelentkezőknek.
A kollégiumban diák sportkör is működik, amely munkáját egy tanítási évre szóló szakmai program szerint végzi.
Az őszi téli és tavaszi időszakban a kollégium udvara, kertje áll rendelkezésre.

A tanulók rendszeres egészségügyi felügyelete és ellátása

A kollégium munkáját ápolónő segíti. Munkarendje az orvosi rendelőnél megtekinthető.

A kollégium dolgozóinak feladatai a balesetek megelőzésében

Minden dolgozónak ismernie kell és be kell tartania a munkabiztonsági szabályzatnak, valamint a tűzvédelmi utasításnak és a tűzriadó tervnek a rendelkezéseit.
A tanév elején megtartott csoportfoglalkozás keretén belül oktatni kell a tanulók

biztonságának és testi épségének megóvásával kapcsolatos ismereteket, rendszabályokat és viselkedési formákat.
A nevelők minden foglalkozáson, valamint ügyeleti beosztásuk ideje alatt kötelesek a rájuk bízott tanulók tevékenységét folyamatosan figyelemmel kísérni, a rendet megtartani, valamint a baleset-megelőzési szabályokat a tanulókkal betartatni.
A tanulók számára közölt balesetvédelmi ismeretek témáját és időpontját a nevelői naplóba be kell jegyezni.
A kollégium dolgozóinak feladatai a tanulóbalesetek esetén:
A kollégiumban történt mindenféle balesetet, sérülést a kollégiumvezetőnek ki kell vizsgálnia. A vizsgálat eredményeképpen meg kell állapítani, hogy mit kell tenni a hasonló balesetek megelőzése érdekében, és a szükséges intézkedéseket végre kell hajtani.

Rendkívüli esemény esetén szükséges teendők

A kollégium működésében rendkívüli eseménynek kell minősíteni minden olyan előre nem látható eseményt, amely a munka, a napirend szokásos menetét akadályozza, illetve a kollégiumban tartózkodók biztonságát, egészségét vagy az épületét veszélyezteti, pl. tűz- és robbanás veszély stb.
Rendkívüli esemény esetén intézkedésre jogosult felelős:

- Igazgató
- Kollégiumvezető
- Munkaközösség-vezető
- Éjszakai ügyeletesek
- Az eseményt észlelő nevelők

Az eseményről értesíteni, jegyzőkönyvezni ugyanúgy kell, mint ahogy az az iskolai SZMSZ-ben leírásra került.

A hagyományok ápolásával kapcsolatos feladatok

A kollégium Koll-ibri néven évente 2 alkalommal diákújságot jelentet meg.
Kollégiumi ünnepségek, rendezvények rendje:

- Erzsébet bál
- Mikulás est
- Karácsony esti ünnepség
- Valentin – napi vetélkedő
- Farsang
- Trapp-nap, sportos játékos vetélkedő
- Kollégiumi búcsúzás, ballagás
- Évente két alakalommal teaház
- Koli-olimpia
- Ki? Mit? Tud?
- Hétközi kis diszkók

A tanulók kollégiumon kívüli tevékenysége

A kollégium tanulói valamely intézmény, szervezet, egyesület, egyéb munkájában szülői egyetértéssel, csoportvezetői engedéllyel vehetnek részt. Ezek a tanulók iskolai, illetve kollégiumi kötelezettségeinek teljesítését nem gátolják. Ellenkező tapasztalat esetén az engedély visszavonható a szülővel való egyeztetés után.

A diákönkormányzat (DT) működésének formái, a szükséges feltételei

A kollégiumi közösség életét a DT szervei irányítják, mely önálló munkatervvel és SZMSZ-szel rendelkezik. Ez szabályozza a diákönkormányzat és intézményvezetés kapcsolattartásának rendjét is.
A kollégium ingyenes helyiséget biztosít a diáktanács működéséhez.
Az intézmény a működést egyéb módon (kirándulás, iskolai busz) segíti.
A kollégiumi tanulók véleménynyilvánításának formái
A szervezet véleménynyilvánítás formái:

- hetente egyszer csoportfoglalkozásokon
- havonta összehívott szintgyűléseken
- havonta a DT üléseken
- évente kétszer az otthongyűléseken

A tanulók egyéni problémáikkal nevelőtanáraikhoz bármikor fordulhatnak, de a kollégiumvezetőt is személyesen felkereshetik bármikor, ha problémájuk adódik.

A kollégisták rendszeres tájékoztatásának formái és rendje

Megegyezik a véleménynyilvánítás szervezett formáival, de kiegészül a folyosói hirdetőkön megjelenő tájékoztatással, a Böngésző és portai hirdetők útján közzé tett információkkal.
A hangos hirdetőn rendszeresen tájékoztatjuk a diákokat elsősorban a diákeredményekről és egyéb közlendőkről.
A diákújság a DT munkatervének időszerű feladatait is tartalmazza.

A kollégisták jutalmazásának elvei

A kollégiumi közösségek csoportosan a magatartás, tanulmányi munka, a közösségi munka, sport, szakköri, diákköri, különböző versenyek, vetélkedők terén elért kiváló eredményekért dicséretben részesülhetnek. A tanulók ezekért egyénileg is értékelhetők.
A dicséreteket a csoportnevelői naplóba személyenként kell beírni.
Kollégiumvezetői dicséretben részesülő tanulók szabad szilenciumot, tárgyjutalmat, egyéb kedvezményt (pl.: színházlátogatás) kaphatnak.
A fenti elismeréseket a közösség előtt ismertetni kell.
A csoportvezető nevelőtanári dicséretet adhat szóban vagy írásban, a csoport közösségért egyszeri jelentős teljesítményért vagy hosszabb ideig tanúsított kollégiumért végzett jó munkáért.

A kollégistákra vonatkozó fegyelmező intézkedések formái, az alkalmazás elvei

Azt a kollégistát, aki a tanulói házirend előírásait megszegi, büntetésben lehet részesíteni. Ennek formáit a házirend tartalmazza.
A fegyelmi eljárás szabályainak alkalmazása a jogszabályi előírások figyelembe vételével történik.

Az anyagi kártérítési felelősség szabályai

A tanuló kollégiumi tagsági viszonnyal összefüggésben a kollégiumnak okozott kárért anyagi felelősséggel tartozik. A csoportnevelő köteles a károkozás körülményeit megvizsgálni, az okozott kár nagyságát a műszaki vezetővel együtt megállapítani.

A diákot tájékoztatni kell az eredményről és egyidejűleg a szülőt felszólítani az okozott kár megtérítésére.
A kollégium szervezeti és működési szabályzatát a diáktanács véleményezte. A vélemény mellékletként kerül csatolásra.

Nagykőrös, 2013. ……
A hatályba lépéssel az eddig hatályos kollégiumi SZMSZ hatályát veszti.

_____
véleményezési jogot gyakorolt
DT

_____ _____

Kisné Rózsa Ibolya
igazgató

Danóczi Levente
kollégiumvezető

Ph.

_____
fenntartó
Klebelsberg Intézményfenntartó Központ
Ceglédi Tankerület
Csajkáné Rebek Éva

Nagykőrös, 2013. ……..

Tartalomjegyzék

A Szervezeti és Működési Szabályzat általános rendelkezései, hatálya: 2

A kollégium adatai: 2

A kollégium szervezeti rendszere, irányítása: 2

A kollégium közösségei, ezek kapcsolatai egymással: 2

A kollégium vezetésének és közösségeinek külső kapcsolatai 4

A kollégium működési rendje 4

Szilenciumon kívüli foglalkozások 4

Az intézményben folyó belső ellenőrzésre vonatkozó szabályok 5

A pedagógiai munka belső ellenőrzésének rendje 5

A kollégiumi könyvtár működésének rendje 5

A mindennapi testedzés formái 5

A tanulók rendszeres egészségügyi felügyelete és ellátása 5

A kollégium dolgozóinak feladatai a balesetek megelőzésében 5

Rendkívüli esemény esetén szükséges teendők 6

A hagyományok ápolásával kapcsolatos feladatok 6

A tanulók kollégiumon kívüli tevékenysége 6

A diákönkormányzat (DT) működésének formái, a szükséges feltételei 7

A kollégisták rendszeres tájékoztatásának formái és rendje 7

A kollégisták jutalmazásának elvei 7

A kollégistákra vonatkozó fegyelmező intézkedések formái, az alkalmazás elvei 7

Az anyagi kártérítési felelősség szabályai 7