toldink/000166-1/2021

Toldi Miklós Élelmiszeripari Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium

SZAKMAI PROGRAM

2020.

TARTALOMJEGYZÉK

I. Nevelési program 5
1. A szakmai oktatás pedagógiai alapelvei, értékei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai ... 5
a) A nevelő-oktató munka pedagógiai alapelvei, értékei 5
b) A nevelő és oktató munka célja 6
c) A nevelő és oktató munka feladata, eszközei, eljárásai 8
d) Módszereink 9
2. A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok 9
3. A teljeskörű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatok 10
4. A közösségfejlesztéssel, a szakképző intézmény szereplőinek együttműködésével kapcsolatos feladatok 10
a) A közösségfejlesztéssel kapcsolatos feladatok 11
e) A szakképző intézmény szereplőinek együttműködésével kapcsolatos feladatok 13
5. Az oktatók feladatai, az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnök feladatai 14
a) Az oktatók helyi intézményi feladatai 14
b) Az oktatók munkájának értékelése 15
c) Az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnök feladatai 15
6. A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység helyi rendje 16
a) Sajátos nevelési igényű, illetve beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségekkel küzdő tanulók oktatásával összefüggő feladatok (SNI, BTM) 16
b) Tehetség- és képességkibontakoztatást segítő tevékenység 17
c) A gyermek- és ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatok 18
d) Tanulási kudarcoknak kitett tanulók felzárkóztatását segítő programok 20
e) Szociális hátrányok enyhítése 22
7. A tanulóknak a szakképző intézményi döntési folyamataiban való részvételi joga gyakorlásának rendje 22
8. A tanuló, a kiskorú tanuló törvényes képviselője, az oktató és a szakképző intézmény partnerei kapcsolattartásának formái 23
9. A tanulmányok alatti vizsga szabályai, valamint a szóbeli felvételi vizsga követelményei 24
a) Tanulmányok alatt tehető helyi vizsgák típusai 24
b) Helyi vizsgák vizsgaidőszakai 26
c) A vizsgára történő jelentkezés módja 26
d) A vizsgák előkészítése 26
e) A vizsgák lebonyolítása 26
f) A vizsgák követelményrendszere 27
10. A felvétel és az átvétel helyi szabályai 27
a) Felvétel technikumba 27
b) Felvétel szakképző iskolába 28
c) Beszámíthatóság és átjárhatóság az iskola képzési rendszerében 28
11. Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos terv 28
II. Egészségfejlesztési program 29
1. A teljes körű egészségfejlesztéssel kapcsolatos feladatok 29
2. egészségfejlesztési és prevenciós programok 29
a) A program megvalósításának iskolán belüli személyi feltételei: 30

b) Iskolán kívüli személyi feltételek, kapcsolatok: 30
c) A program megvalósításának tárgyi feltételei: 30
3. A program megvalósításának színterei 30
a) Tanórai keretek, elsősorban: 30
b) Tanórán kívüli keretek: 30
c) Egyéb lehetőségek 31
4. A program megvalósítása 31
a) Konkrét állapot felmérés. 31
b) Az egyes színtereken tervezett módszerek: 32
c) Hogyan vezethet az iskolai erőszak kezelése érettebb viselkedéshez? 35
d) Baleset megelőzés és elsősegély nyújtás 36
e) Személyi higiéné 37
f) A megvalósítás időintervallumai 38
g) Összehasonlító értékelés 39
III. Oktatási program 40
1. Kötelező és nem kötelező foglalkozások 40
2. Oktatási program helyi megvalósítása – kerettantervek alapján 58
3. Mindennapos testnevelés 59
4. Választható tantárgyak 60
5. Választható érettségi tárgyak 61
a) Választható érettségi tárgyak 61
6. Érettségi vizsga témakörei 61
a) A középszintű érettségi vizsga témakörei 61
7. Ellenőrzés, értékelés 62
a) Az ismeretek számonkérésének követelményei 62
b) Beszámoltatás formái, rendje, korlátai 63
c) A magasabb évfolyamba lépés feltételei 65
8. Csoportszervezés 65
a) Közismereti tantárgyak csoportbontásai 66
b) Gyakorlati foglalkozások csoportbontása 66
c) Egyéb foglalkozások szervezése 66
9. Nemzetiségi kultúra 66
10. Egészségnevelés, környezeti nevelés 67
a) Egészségnevelési terv 67
b) Környezeti nevelési terv 69
11. Esélyegyenlőség 71
a) Célunk 71
b) Esélyegyenlőségi terv – a fenntartó és az intézmény szoros együttműködésében 72
12. Jutalmazás 72
a) Jutalmazás 72
b) Magatartás és szorgalom értékelésének és minősítésének követelményei 74
13. További elvek 76
IV. Képzési Program 77
1. Tanulási Eredmény Alapú képzési program (TEA) – A szzakmai képzés általános szabályai 77
2. Oktatásszervezés 77
3. Együttműködés duális képzőkkel (ÁKK, VKK, Tudásközpont) 77

4. Ágazati alapoktatás szervezésének keretei 78
5. Ágazati alapvizsga kidolgozásának, kivitelezésének szabályai 78
6. KKK és Programtanterv alapján összeállított helyi képzési program 79
a) Élelmiszer-ellenőrzési technikus 79
b) Élelmiszeripari gépésztechnikus 80
c) Sütő- és cukrászipari technikus 81
d) cukrász 83
e) élelmiszeripari gépkezelő 84
f) kertész 85
g) pék 86
h) pék-cukrász 87
V. Az egészségnevelési program mellékletei 89
I. melléklet 89
II. melléklet 90
III. melléklet 91
IV. melléklet 92
V. melléklet 93
VI. melléklet 94
VII. melléklet 95
VIII. melléklet 96
IX. melléklet 97
VI. VEKOP pályázathoz kapcsolódó tervek 100
VII. Záró rendelkezések 100
1. SZP elfogadásának, módosításának rendje 100
2. Hatályba léptető rendelkezések 100

I. Nevelési program

1. *A szakmai oktatás pedagógiai alapelvei, értékei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai*

a) A nevelő-oktató munka pedagógiai alapelvei, értékei

Iskolánkban a tanulók teljes személyiségének fejlesztése, valamint a tanulók korszerű ismereteinek, képességeinek, készségeinek kialakítása és fejlesztése a legfontosabb pedagógiai feladat.

Gyermekközpontú intézmény kívánunk lenni. Az iskola tantestülete figyel a tanulók testi, szellemi, lelki szükségleteire; megteremti a környezeti feltételeket ahhoz, hogy a tanulók kibontakoztathassák egyéniségüket.

A biztonság alapfeltételeinek tekintjük, hogy:

- a tanulók személyiségét tiszteletben tartjuk
- diákjainkkal előre megismertetjük az iskola célját, követelményeit (beiskolázáskor, beiratkozáskor, első tanítási héten)
- a tanulókat bevonjuk saját iskolai életük megszervezésébe (diákönkormányzat)
- az oktatás során figyelembe vesszük a tanulók egyéni képességét
- az oktatók segítik a rászorulókat a tanulmányi munkában (felzárkóztatás), a tehetséges diákokat képességük fejlesztésében (szakkörök)

Alkotó tevékenységre nevelés:

A tanítás-tanulás folyamatában a tanulók optimális terheléséhez megfogalmazott célkitűzéseket, egységes értékrendszerű tantestület vezetésével, adott feltételek mellett, az ellenőrzés, önellenőrzés és értékelés feladatait figyelembe véve kell megvalósítani.

Ennek értelmében értéknek tekintjük a következőket:

- a tanulás megtanítása
- pontos, fegyelmezett munkavégzés
- csoportmunka, együttműködési készség
- más munkájának megbecsülése
- a folyamatos tanulás igénye
- a szakmaszeretet kialakítása
- érdeklődés felkeltése, fenntartása
- az elért tudás folyamatos értékelése
- az ügyesség fejlesztése
- a módszerek megválasztása

A mindennapi élet gyakorlatára nevelés:

A tanulók teljes személyiségének fejlesztésében szükséges olyan készségek, képességek kialakítása, melyek segítségével tanulmányaik befejezése után megállják helyüket a munkában, szakmájukban, a hétköznapi életben.

Ennek érdekében az alábbi értékeket tekintjük a legfontosabbaknak:

- team-munkában való aktív részvétel
- környezetvédelmi szemlélet kialakítása
- közösségi munkában való aktív részvétel
- önértékelés, önnevelés, alkotó kritikai készség fejlesztése
- konfliktuskezelés képessége

- életpálya kialakítása
- a pályán maradás elősegítése
- vállalkozói magatartás kialakítása
- felkészülés az egész életen át tartó tanulásra
- a digitális kultúra elemeinek fel- és kihasználása

Erkölcsi nevelés

Az iskolai nevelő-oktató munka egyik fontos feladata a kiegyensúlyozott személyiség kialakulásának, fenntartásának elősegítése és az alapvető erkölcsi normák közvetítése.

Az erkölcsi nevelésben értéknek tekintjük:

- család-, törvénytisztelet, egymás és a felnőttek tisztelete
- felelősségvállalás, megbízhatóság, őszinteség, becsületesség
- reális értékítélet kialakítása
- önbizalom, önbecsülés, önértékelés, önismeret
- akaratfejlesztés, szorgalom, kitartás, igényesség
- optimális célmeghatározás, jövőkép kialakítása és ennek a mindenkori körülményekhez igazítása
- más munkájának megbecsülése
- munka, munkaszeretet
- kötelességteljesítés

b) A nevelő és oktató munka célja

Fő cél, fejlesztendő terület	Sikerkritérium (mikor teljesül?)	Értékelés alapja	Ki végzi?	Hogyan?
1) Korszerű alapműveltség és annak megszilárdítása	- szintfelmérések - egységes és következetes számonkérés	- munkaközösségek által meghatározott követelmények	- oktatók - vizsgabizottság	- felmérés - írásbeli, szóbeli vizsgák
2) Általános műveltség megszerzése, érettségire, szakmai vizsgákra való felkészítés	- "kisérettségi" - érettségi - szakmai vizsgák - egyéb közismereti versenyek	- a tanév során nyújtott teljesítmény - közösségi szolgálat	- oktatók - vizsgáztató oktatók - igazgató - vizsgabizottság	- írásbeli, szóbeli - verseny, vizsga
3) A pályaválasztás-hoz szükséges kompetenciák megszerzése	- elhelyezkedési esélyek - versenyek eredményessége - vállalkozói szemlélet - sikerorientáltság	- szintvizsgák - pályázatokon való részvétel - gyakorlati foglalkozások - elméleti tárgyi tudás	- oktatók - iskolavezetés	- felsőoktatási intézmények, munkahelyek visszajelzése - írásbeli, szóbeli
4) Felkészítés a továbbtanulásra	- helytállás az érettségin	- évenként	- iskolavezetés - osztályfőnökök	- statisztika - felmérések

	- mobilizálható tudás - felsőoktatási felvételi aránya			
5) Az iskola hagyományainak ápolása, továbbfejlesztése	- méltó megemlékezések - iskolai rendezvények (szalagavató, Toldi-nap stb.)	- évente - alkalmanként	- iskolavezetés - rendezvény-szervező csoport	- igények felmérése - miliő - tervezés - visszajelzés
6) Tanulmányi versenyekre való felkészítés, kommunikációs képességek fejlesztése, tehetséggondozás	- versenyek - kommunikáció képesség magas színvonala élethelyzetekben	- folyamatos	- iskolavezetés - munka-közösségek	- szakköri és egyéni foglalkozások
7) Mobilizálható tudás átadása, élethosszig tartó tanulás, önképzés igényének kialakítása, különös tekintettel az informatika és az idegen nyelv ismeretére	- pozitív munkaerő-piaci visszajelzés - tanórán kívüli foglalkozások	- évente tanulmányi átlagok - vizsgák eredménye - évente visszajelzés a munkaerőpiac-ról	- oktatók - iskolavezetés	- vizsgáztatás - szóbeli, írásbeli számonkérés - külföldi kapcsolatok, pályázat (Erasmus+)
8) Sokoldalú, nyitott, etikus magatartású, intelligens, testileg, szellemileg egészséges személyiség ki-alakítása (pozitív személyiség tulajdonság kialakítása)	- illem- és etikai szabályok betartása - környezettel szembeni igényesség - kulturált magatartás - aktív részvétel a sport- és egyéb rendezvényeken - közösségi normák elfogadása - sikerorientáltság a szakmai és magán-életben	- folyamatos, alkalomszerű	- intézmény teljes közössége, partnerek visszajelzése	- visszajelzések

	- tanulói magatartás fejlesztése			
9) Kreatív gondolkodás, önismeret, kritikai érzék fejlesztése	- diákok részéről aktív részvétel a kétirányú információ-áramlásban - reális önértékelés	- folyamatos - magatartás, szorgalom, tantárgyi tudás reális önértékelése	- intézmény teljes közössége - partnerek visszajelzése	- szóbeli, írásbeli - közösségi és egyéni megnyilvánu-lás
10) Munkaközösségek egységes szemlélete és követelményrend-szere	- helyettesíthető-ség	- folyamatos	- munkaközösség-vezetők - iskolavezetés	- egységes szintfelmérők alapján
11) Az oktatók naprakész, a változó körülményekhez alkalmazkodni tudó felkészültsége	- továbbképzéseken való sikeres részvétel - vizsgák	- folyamatos	- iskolavezetés	- tanúsítvány - diploma - bizonyítvány

c) A nevelő és oktató munka feladata, eszközei, eljárásai

Az iskolában folyó nevelő-oktató munka feladata, hogy a felsorolt értékek elsajátítását, a kitűzött célok elérését elősegítse. Ezt szolgálják a programban meghatározott tanórai és tanórán kívüli tevékenységek, valamint a tevékenységekhez kapcsolódó folyamatos értékelés.

Az iskolára vonatkozó nevelési céljaink megvalósulását segítik:

- a tanítási, osztályfőnöki órák
- a szakmai gyakorlat, szakmai gyakorlóhelyek (külső)
- szabadidős tevékenységek (szakkör, pályázat, DÖK, sport, kirándulás)
- a hagyományok
- az iskola és környezete
- példaadó egyéniségek
- iskolán kívüli szervezetek

Nevelési céljaink megvalósítását segítik az oktatóink által alkalmazott személyiségfejlesztésre irányuló eljárások, módszerek, mint:

- együttműködés
- szabálytartás
- önfegyelem
- önismeret
- stressz tűrés
- versengés
- tolerancia

Kompetenciák fejlesztésének szervezeti feltételei:

- intézményi önreflex
- gazdag módszertani repertoár
- egyéni tanulásszervezésre való törekvés
- értékelési kultúra, kompetenciák mérése

d) Módszereink

Az alkalmazott módszerek lehetnek *közvetlenek* (a nevelő közvetlenül, személyes kapcsolat révén hat a tanulóra), vagy *közvetettek* (a nevelő hatás áttételesen érvényesül).

Közvetlen módszerek:

- számonkérés, gyakoroltatás, segítségadás, ellenőrzés, ösztönzés
- elbeszélés, tények bemutatása, személyes példamutatás
- magyarázat, beszélgetés, tanulói önálló elemző munka

Közvetett módszerek:

- a tanulói közösség tevékenységének megszervezése
- a célok közös megfogalmazása, elfogadtatása
- közösségi szokások kialakítása
- követelés, ellenőrzés, ösztönzés
- a nevelő részvétele a tanulói közösség tevékenységében
- követendő minták kiemelése
- felvilágosítás
- vita

Nevelő-oktató munkánkat akkor tekinthetjük sikeresnek, ha diákjaink sikeresen fejezik be az adott évfolyamot és továbblépnek a következő szintre: sikeresen érettségiznek, vagy szakmai képesítést szereznek, valamint rendelkeznek olyan ismeretekkel, készségekkel, képességekkel, melyek alkalmasak a munkavállalásra, illetve a továbbtanulásra.

2. A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok

Iskolánk nevelő munkájának alapvető feladata, hogy a tanulók személyiségét a különféle iskolai tevékenységek megszervezésével széleskörűen fejlessze.

Személyiségfejlesztéssel kapcsolatos feladataink:

- a tanulók erkölcsi nevelése
  - Az iskolai nevelő – oktató munka feladata a harmonikus, kiegyensúlyozott, sikeres személyiség kialakulásának elősegítése, az alapvető erkölcsi normák közvetítése és elfogadtatása, a tanulókban rejlő értékek, képességek fejlesztése, hogy a társadalom számára hasznos felnőttekké, boldog emberekké váljanak. Ennek érdekében részt veszünk a „Boldog Iskola” programban.
- alkotó tevékenységre nevelés – értelmi nevelés, munkára nevelés
  - Az önálló ismeretszerzéshez szükséges képességek kialakítása, fejlesztése, az emberek által végzett munka fontosságának tudatosítása és értékelése. Projektmódszer használata.
- az önálló ismeretszerzéshez szükséges képességek kialakítása, fejlesztése, a munka fontosságának tudatosítása és értékelése.
- közösségi nevelés
  - Az emberi együttélés szabályainak megismertetése, a társas kapcsolatok fontosságának tudatosítása, együttműködési készség kialakítása, kulturált magatartás és kommunikáció kialakítása.
- egészséges életmódra nevelés

- Az egészséges életmódra nevelés célja: elérni, hogy a diákok tudatosan óvják testi és lelki egészségüket, fontossá váljon számukra a rendszeres testmozgás és higiénia; legyenek tisztában, tanulják meg és alkalmazzák az egészséges táplálkozás módjait; legyenek káros szenvedélytől mentesek. Védőnői előadások kiemelt szerepet kapnak.

- a tanulók állampolgári nevelése
  - Az alapvető állampolgári jogok és kötelességek megismertetése, igény kialakítása a közösség munkájában való részvételre.
  - Kapcsolat a helyi közigazgatási szervekkel.
- a nemzeti értékek megbecsülésére nevelés
  - A szülőhely és a haza múltjának, jelenének megismertetése, a nemzeti hagyományok ápolása, megbecsülése, hazaszeretetre nevelés, magyarságunk megőrzése mellett európaiságra nevelés.

Megvalósítottnak tekintjük a programot, ha kialakul a tanulókban egy egészséges értékrend az előbb felsorolt nevelési területekkel összefüggésben.

3. *A teljeskörű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatok*

Egészséges életmódra nevelés

Az egészséges életmódra nevelés célja: elérni, hogy a diákok tudatosan óvják testi és lelki egészségüket, fontossá váljon számukra a rendszeres testmozgás és higiénia; legyenek tisztában, tanulják meg és alkalmazzák az egészséges táplálkozás módszereit; legyenek káros szenvedélytől mentesek.

Az egészséges életmódra nevelésben értéknek tekintjük:

- a testi egészség megóvását
- a rendszeres sportolást
- rendszeres orvosi vizsgálatot
- higiénia betartását
- helyes táplálkozást
- egészséges étrend kialakítását (a menzán és a tanuló által)
- káros szenvedélyektől való védelmet – dohányzás, alkohol, drogok és serkentők elleni védelmet

Ezeket a tevékenységi formákat a káros hatások megelőzése érdekében alkalmazzuk, ez jelentkezik drogprevenciós programunkban is.

4. *A közösségfejlesztéssel, a szakképző intézmény szereplőinek együttműködésével kapcsolatos feladatok*

Az iskola feladata a közösségi munka alapvető normáinak elsajátíttatása, a közösségben aktív, értékes tevékenység fejlesztése és módszerek átadása a tanulóknak.

Ennek megfelelően a közösségfejlesztést jelentő értékek:

- mások munkájának megbecsülése
- kulturált magatartás és kommunikáció
- igény kialakítása a közösségi tevékenységre
- együttműködő készség
- felelősségvállalás
- önfegyelem
- önismeret
- stressz tűrés

- versengés
- tolerancia
- megbízhatóság
- törvény-, hagyománytisztelet
- kreativitás, szervezőkészség, kezdeményezőkészség
- irányíthatóság, irányítottság
- segítőkészség
- méltányosság
- feladatvállalás
- negatív hatások elleni védekezés
- kritika, önkritika

a) A közösségfejlesztéssel kapcsolatos feladatok

A tanulók közösségében a közösség által történő nevelés megszervezése, irányítása alapvető feladatunk.

Közösségek fajtái: baráti, csoport, osztály, iskolai.
A közösségben cél a kommunikáció fejlesztése, helyes értékrend kialakítása, hátrányos helyzetűek segítése, az egyéniség kibontakoztatása. Fontos a közösségben a szervezőkészség, a kapcsolatteremtés, kreativitás.

Szükséges keresni azokat a fórumokat, ahol az "önmegvalósítás" igénye által felszabaduló energiák a közösség építésére fordíthatók. Ki kell fejleszteni a tanulókban a másik ember támogatásának igényét. Sikerélményt adó módszereket kell felkutatni, amelyek gyorsan (pár hónap, egy év) vezetnek eredményre.

Feladat:

- a közösségi élményhez juttatás
- az elfogadás és befogadás képességének fejlesztése

Módszerek:

- irányított csoportok kialakítása, melyben a feladat egyéni, a kapcsolattartás folyamatos, a munka dokumentált és értékelt (lehet önértékelés és oktatói)
- osztályközösségek – program szerinti fejlesztés
- önkormányzati munka – nevelői segítséggel célkitűzés, közös megvalósítás, értékelés, összehangolt tevékenykedés
- a közösség egyéni arculatának, hagyományainak kialakítása – az iskolánkra jellemző formai keretek kialakítása, ápolása

A közösség fejlesztésének két legfontosabb színtere: *tanítási óra és tanórán kívüli foglalkozás*

Tanítási órán:
A nevelés érdekében fontos a motiválás, a tanulói aktivitás biztosítása és a differenciálás.

- a tanulókban az indítékok felébresztése a tanulás ösztönzésére
- a tanítási órák szervezésénél az aktivitást elősegítő módszerek az ismeretszerzést segítik (csoportmunka, kooperatív munka)
- az oktatómunka során a lehetőségekhez mérten figyelembe kell venni a tanuló egyéni képességét, a feladatokat ennek megfelelően kell megjelölni.

Tanórán kívüli foglalkozások lehetőségei

- hagyományőrző tevékenységek: iskolai ünnepségek:
  október 23., március 15.

- rádiós megemlékezések: az aradi vértanúk emléknapja, a kommunista diktatúrák áldozatainak emléknapja, a holokauszt áldozatainak emléknapja, a nemzeti összetartozás napja
- szalagavató
- ballagás
- karácsonyi ünnepség
- tanévnyitó, tanévzáró ünnepség
- iskolai évfordulók
- Toldi diáknapok
- Jó tanuló – jó sportoló pályázat
- Föld napja
- a víz világnapja
- tortahét
- sportnap
- főzős nap
- digitális évkönyv megjelenése
- közös feladatvállalás (pl. díszítések)
- osztályprogramok

A közösségek szerveződésének lehetséges színterei:

Diákönkormányzat

A tanulók és tanulóközösségek érdekeinek képviseletére, a tanórán kívüli szabadidős tevékenységek segítésére DÖK működik iskolánkban. Az osztályokat képviselő tagok alkotják a vezetőséget. Éves program alapján dolgoznak, oktató segítőkkel. Éves felkészítőt tartanak, vezetőséget választanak, iskolai programokat, gólyatábort, szabadidős programokat szerveznek. Iskolai programokon képviseltetik magukat. Működésük szabályzatban rögzített.

DÖK által koordinált programlehetőségek:

- képviselők választása, vezetőség-választás és felkészítés
- programkészítés
- gólyatábor
- gólyaavató
- rendezvények biztosítása
- Toldi-nap szervezése
- tanulmányi verseny – tortahét
- Valentin napi rendezvény
- igazlátónap szervezés

Iskolai Sportkör

Az iskolai sportkör tagja az iskola valamennyi tanulója. A sportkör a testnevelési órákkal együtt biztosítja a tanulók mindennapi testedzését, valamint a tanulók felkészítését a különböző sportágakban az iskolai és iskolán kívüli sportversenyekre.

Szakkörök

A szakkörök a tanulók egyéni képességeinek fejlesztését szolgálják. Lehet szaktárgyi, művészeti, szerveződhetnek közös érdeklődés alapján. A szakkörök indításáról minden évben a nevelőtestület dönt az igények és lehetőségek figyelembevételével. A szakkör működhet az iskolai órakeret terhére, illetve lehet önköltséges.

Versenyek, vetélkedők
A szakköri munkákban kiemelkedő tanulóknak háziversenyeket szervezünk, a legjobbak képviselik iskolánkat a megyei, területi, országos versenyeken. A versenyek szervezését a szakmai munkaközösségek bevonásával végzi az iskolavezetés.

Tanulmányi és osztálykirándulások
Az éves munkatervben a tantervi követelmények teljesítését figyelembe véve tervezzük. A szakmai programon a részvétel kötelező és térítésmentes, az osztálykirándulás költségei azonban a tanulót terhelik.

Külföldi sport- és szakmai kapcsolatok
Németországból Sasbach város sportklubjával ápolunk több éves sport- és szakmai kapcsolatot. Szintén több éve már részt veszünk az Erasmus+ programban, melynek keretében diákjaink a nyári összefüggő gyakorlatot németországi gyakorlóhelyeken, üzemekben, kertészetben teljesíthetik.

Szabadidős foglalkozások
Ezeket a munkaközösségek, illetve a diákönkormányzat szervezi. A részvétel önkéntes, a költségeket a szervező csoport állja (klubdélután, közös osztályprogram, színházlátogatás stb.).

Iskolai könyvtár
A tanulók egyéni tanulását, önképzését a könyvtár segíti.

Az iskola létesítményeinek csoportos használata
A tanulók igényei alapján előzetes egyeztetés után lehetőség van az iskola létesítményeit, eszközeit használni oktatói felügyelet mellett (sportlétesítmény, számítógépek stb.).

Hit- és vallásoktatás
Az iskolában a területileg illetékes egyházak hit- és vallásoktatást szervezhetnek, ahol a részvétel a tanulók számára önkéntes.

Megvalósítottnak tekintjük a programokat, ha:

- a diákönkormányzat vezetői és tagjai képesek a munkájukba bevonni osztálytársaikat és iskolatársaikat, s minden osztály képviselteti magát a rendezvényeken
- a közismereti tantárgyakban meghirdetett szakkörök a minimális 12 fő feletti létszámmal működnek
- az osztálykirándulásokat az osztályfőnökök többsége megszervezi (osztálykirándulás kizárólag úgy szervezhető, ha az osztály tanulóinak legalább 80%-a részt vesz rajta)
- az osztályok egy tanévben legalább három közös programot szerveznek

e) A szakképző intézmény szereplőinek együttműködésével kapcsolatos feladatok

A közösségfejlesztés feladataiban az oktatók, a szülők és diákok közös együttműködésben vesznek részt. A tanulók feladata az osztályfőnök, az intézmény, illetve a diákközösségek által szervezett közösségi programok szervezésének segítése, támogatása, saját közösségük fejlesztése érdekében a programokon való részvétel.

A közösségi programokra való felhívást az iskolarádióban és a közösségi oldalainkon tesszük közzé. Az osztályprogramokhoz 25 fő felett az osztályfőnök mellett kísérő oktatót kérhetnek az osztályok. Az intézményi programok lebonyolításakor az osztályfőnökök mellett az osztályban tanító oktatók is aktívan közreműködnek.

A szülői közösség a szabadidős programok, a tanórán kívüli tevékenységek szervezéséhez, lebonyolításához anyagi és szervezésbeli segítséget is nyújt. Évente többször szervezünk olyan közös programot, melyre az oktatók és diákok mellett a szülőket is várjuk iskolánkba.

5. *Az oktatók feladatai, az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnök feladatai*

a) Az oktatók helyi intézményi feladatai

A szakképző intézményben a szakképzési alapfeladat ellátását oktatók végzik.
A tanórán és tanórán kívüli oktató munkájukat

- az intézmény szakmai programja,
- a szakmai képzés képzési programja alapján,
- valamint az SZMSZ-ben,
- az iskola éves munkatervében,
- a szakképzési törvényben és a rendeletekben foglalt követelmények szerint látják el.

Az oktatók feladatai:

- a tanulók szakmai oktatása, illetve szakmai képzése, a képzési és kimeneti követelményekben és a programkövetelményekben meghatározott törzsanyag átadása,
- ellenőrző, értékelő tevékenység ellátása (tanmenetek elkészítése, írásbeli dolgozatok, munkafüzetek és egyéb tanulói munkák felülvizsgálata, javítása),
- önképzés, továbbképzésen való részvétel, módszertani kultúra fejlesztése,
- diákönkormányzati munka segítése,
- az oktatói testület értekezletein, a fogadóórákon való részvétel,
- iskolai rendezvényeken, diákprogramokon való részvétel,
- indokolt mértékig tanítványai családi környezetének megismerése, az ifjúságvédelmi feladatok ellátásának elősegítése,
- az érvényben lévő jogszabályok által előírt adminisztratív és szervezési feladatok ellátása (közreműködés a leltározásnál, óraközi felügyelet, kirándulások, ünnepélyek előkészítése és megrendezése, írásbeli vizsgákon felügyelet, érettségi és szakmai vizsgáztatás, helyettesítés, tanulók kísérése, versenyekre való felkészítés, pályaválasztás elősegítése, szertárak kezelése, munkavédelmi és tűzvédelmi feladatok ellátása).

Az oktatók oktatással kapcsolatos feladatai

- Az iskola szakmai programja, illetve a szakmai képzés képzési programja alapján saját maga választja meg a tananyagot és az alkalmazott módszereket.
- Oktatói munkáját a saját tanmenetében tervezi meg, amelyet minden tanév szeptember 15-ig a munkaközösség-vezetőnek, illetve az igazgatóhelyetteseknek véleményezésre bemutat.
- Ha a tanmenet szerinti munkájában kétheti óraszámnál nagyobb az elmaradás, jelzi azt a feletteseinek.
- Szaktárgyaitól függetlenül minden oktatónak kötelessége a helyes magyar beszédre és írásra nevelés, a szövegértési és matematikai kompetencia fejlesztése.
- A tanulók írásbeli munkáinak tartalmát a szakmai programban meghatározott elvek betartásával értékeli, külső alakját az elvárásoknak megfelelően minősíti.
- Az oktatók a napi első órájuk (foglalkozásuk) előtt legalább 10 perccel kötelesek a munkahelyükön felkészülten megjelenni.

Az oktatók tanórán kívüli intézményi feladatai:

- ügyeleti feladatok ellátása az általa választott helyszínen az ügyeleti szabályzat szerint
- iskolai rendezvényeken való aktív részvétel, a rendezvény biztosítása, szervezése
- szülők tájékoztatása

- az iskolába érkező vendégek fogadása, tájékoztatás
- az iskola imázsának erősítése

b) *Az oktatók munkájának értékelése*

Minden évben egy alkalommal – pedagógusnap alkalmából – az intézmény néhány oktatója a vezetőség és a munkaközösség-vezetők javaslatára igazgatói dicséretet, a nyugdíjba vonuló, kitüntetésre felterjesztett kolléga pedig Toldi emlékplakettet kap. A rendeletben meghatározott feltételeknek megfelelő nyugdíjba vonuló kollégák felterjesztés alapján miniszteri dicséretben részesülhetnek.

Az oktatói munka értékelésének, ellenőrzésének kereteit a szakképzési törvény és a végrehajtásáról szóló kormányrendelet szabályozza.

c) *Az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnök feladatai*

- A szakmai program alapján biztosítja az osztályközösség fejlesztését.
- Az előírásoknak megfelelően vezeti a naplót, a törzslapot és kiállítja a bizonyítványt.
- Az elektronikus naplót a használati útmutatóban leírtak alapján vezeti. A naplóban kötelezően feltüntetendő adatok:
    - Tanuló neve, oktatási azonosítója
    - Lakcíme, elérhetősége (telefonszám)
    - TAJ száma
    - Adószáma
    - Személyi igazolványának száma
    - Diákigazoványának száma
    - Szülő neve, elérhetősége (cím, telefon, E-mail)
    - Szociális és tanügyi adatok
- Tartja a kapcsolatot a szülőkkel (gondviselőkkel) az elektronikus naplón keresztül, illetve személyesen vagy telefonon.
- A tanulókkal kapcsolatos problémák esetén (hiányzás, magatartási nehézségek) a hatályos jogszabályoknak megfelelően felveszi a kapcsolatot az érintett település jegyzőjével, a kormányhivatallal.
- Nyomon követi az elektronikus napló osztályozó részét, szoros kapcsolatot tart az osztályban tanító oktatókkal, gyakorlatot vezető oktatókkal a tanulók magatartásával és teljesítésével kapcsolatos információk kezelése céljából. Szükség esetén értekezletet hív össze az aktuális problémák megbeszélése céljából.
- Az elektronikus naplóban rögzíti a házirend szabályozásai alapján adott dicséreteket és fegyelmező intézkedéseket, rögzíti a hiányzások megfelelően dokumentált igazolásait.
- Előkészíti az igazgatói figyelmeztetéseket, a szükséges fegyelmi eljárást, illetve az azt megelőző egyeztető tárgyalást.
- Az osztályprogramokat a kirándulási terv és a leadott tanmenet alapján szervezi.
- Figyelemmel kíséri a tanulók pályázatokon, versenyeken való szereplését.
- Szülői értekezleteket tart az intézményi munkatervnek megfelelő időpontban.
- Elkészíti és felettesével aláíratja a félévi és év végi eredmények alapján a szükséges okiratokat (törzslap, bizonyítvány), az előírásoknak megfelelően felvezeti a szükséges záradékokat.
- Elkészíti az osztálystatisztikát az iskolatitkártól kapott nyomtatvány alapján az október 1-jei állapot szerint október 2-ára, illetve a tanév végén.

- Összegyűjti és határidőre a titkárságon leadja a tanulóbiztosítást igénylők (és befizetők) nevét.
- Tájékoztatja az osztály tanulóit az intézmény programjairól (fogadónap, szülői értekezlet, ünnepségek), rendezvényeiről (szalagavató, ballagás), a napirendben tervezett változtatásról (rövidített órák stb.).
- Javaslatot tesz a kiírt pályázatoknak és lehetőségeknek megfelelően a jutalmazásokra, kitüntetésekre, segélyezésekre.
- Kapcsolatot tart az ifjúságvédelmi felelőssel, az iskolapszichológussal és a gyógypedagógussal a tanulókat érintő ügyekben.
- Az osztály szülői közösségéből választott szülőkön keresztül kapcsolatot tart a szülői választmánnyal.
- Az adott évfolyam feladatának megfelelően részt vállal az ünnepségek lebonyolításában az osztály tanulóinak és a tanulók szüleinek bevonásával.

6. *A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység helyi rendje*

A kiemelt figyelmet igénylő tanuló fogalmát a Nkt. 4.§ 13. pontja tartalmazza. Ide tartoznak a sajátos nevelési igényű és a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő, valamint a kiemelten tehetséges tanulók. Lehetőségeinkhez mérten a törvények előírásai szerint biztosítjuk számukra a szükséges foglalkozásokat.

a) Sajátos nevelési igényű, illetve beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségekkel küzdő tanulók oktatásával összefüggő feladatok (SNI, BTM)

Ha a tanuló beilleszkedési, magatartási nehézségekkel küzd, illetve a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének organikus okra vissza nem vezethető tartós és súlyos rendellenességével küzd, fejlesztő foglalkozásra jogosult.

A tanulási képességeket vizsgáló szakértői bizottság javaslatát figyelembe véve az intézmény igazgatója határozatot hoz, s szükség esetén mentesíti a tanulót bizonyos tantárgyak értékelése, minősítése alól, de nem mentesíti a tanórán való részvétel alól. Lehetőségei szerint az iskola a rászoruló tanulók számára felzárkóztató foglalkozásokat szervez. A tanulók fejlődése érdekében konzultációt tart a tanulási képességeket vizsgáló bizottság szakembereivel, a tanulást segítő oktatókkal. Cél: A tanulók nehézségeinek figyelembevételével ezek csökkentése, s emellett a képességeknek megfelelő szintű oktatás biztosítása.

A beilleszkedési, magatartási problémák kezelése

- biztosítani kell, hogy a tanuló „megtalálja helyét” az osztályban, illetve az iskolában, melyben a társai segítik, ezt a munkát az osztályfőnök koordinálja
- kiemelt feladat legyen a házirend megismertetése a nehézségekkel küzdő tanulókkal
- a szabadidős foglalkozások adjanak lehetőséget az osztálytársak megismerésére
- biztosítani kell a tanulónak a gyakori sikerélményt
- az osztályfőnök végezzen céltudatos felmérést, és informálja az osztályban tanító kollégákat
- a tanuló terhelése legyen fokozatos
- kapjon segítséget a tanuló a tanuláshoz
- a magatartási problémák kezelésénél kapjon kiemelt szerepet az új módszerek alkalmazása
- a feladatok között legyen kiemelt a szülők megnyerése (rendszeres információcsere, esetleg szakmai tanácsadás)

- forduljunk szeretettel a tanuló felé, hogy érezze a segítő szándékot
- keressük a tanulókban a jó tulajdonságokat (elbeszélés, felmérések, tanórán kívüli foglalkozások)
- vonjuk ki a tanulót a rossz környezetből
- a lehetőségeknek megfelelően 9. évfolyamon biztosítsunk plusz órát az osztályfőnököknek
- legyen reális a cél megfogalmazása a tanulóval szemben
- vegyük igénybe az iskola által biztosított lehetőségeket (gyógypedagógus, iskolapszichológus)
- ha szükséges, formáljuk a tanuló személyiségét – külső megjelenését
- javítsuk a tanuló beszédstílusát
- az agresszív magatartást egyéni beszélgetéssel, pozitív értékeléssel szorítsuk vissza
- a jó közösségi szellem kialakítását igyekezzünk egymásra történő odafigyeléssel megoldani
- dicsérjük a tanuló pozitív megnyilvánulásait
- a nevelőmunka alapelveit természetesen alkalmazzuk a fenti tanulócsoportra is

b) Tehetség- és képességkibontakoztatást segítő tevékenység

Cél

A tanulók egyéni adottságain és tevékenységén alapuló képességfejlesztés.

A tehetség- és képességkibontakoztatás ösztönzői:

- alapítványi ösztöndíj és pályázat a legtehetségesebb tanulók részére
- megállapítani, hogy egy-egy tantárgy milyen képességek fejlesztésére alkalmas
- az egyéni képességekhez igazodó tanórai tanulás megszervezése
- differenciált foglalkozás a tanítási órán
- a tanultak és a gyakorlat közötti összefüggések feltárása
- az egyes tantárgyak közötti koncentráció megteremtése
- az ismeretek hatékonyan működő rendszerbe szervezése
- megfelelő motivációs rendszer kialakítása
- választható tárgyak tanulása
- tehetséggondozó foglalkozások, szakkörök szervezése
- versenyek, vetélkedők, bemutatók szervezése, pályázatok kiírása
- szabadidős foglalkozások szervezése (múzeum, színház, kiállítás stb.)
- az iskolai könyvtár használatának tudatosítása, kutatómunka kijelölése
- az egyéni képességek minél jobb kibontakoztatását, a tehetséges tanulók gondozását, a gyengék felzárkóztatását segítik az iskolai foglalkozások
- a tanórán kívüli – tantárgyhoz kapcsolódó – foglalkozásokkal is a fenti célokat kívánjuk elérni
- végzős évfolyamokon tantárgyanként egy-egy óra a vizsgára történő felkészítést segíti
- a tehetséggondozás a továbbtanulást, a felvételi elősegítését szolgálja
- a tehetséggondozó foglalkozások indításáról – az igények és az iskola lehetőségeinek figyelembe vételével – minden tanév elején a tantestület dönt

A tehetség- és képességkibontakoztatást segítő tevékenységek

- differenciált tanórai munka
- szakkörök
- házi versenyek, vetélkedők, bemutatók (tantárgyi, sport, kulturális stb.)
- megyei, területi, országos versenyeken való részvétel
- szabadidős foglalkozások (táborok, színház- és múzeumlátogatás)
- iskolai könyvtár szervezett és egyéni használata
- emelt szintű foglalkozásokon való részvétel

A munka értékelése

- értékelés a tanórákon (érdemjeggyel, szövegesen)
- versenyeredmények munkaközösségen belül és iskolai szinten
- felvételi eredmények az iskolában

Teljesítettnek értékeljük, ha:

- közismereti és szakmai tárgyakból legalább megyei I-VI. helyezést érnek el tanulóink
- sportversenyeken országos döntőbe jutnak csapataink
- az OSZTV-n az első 6 között szerepelünk
- SZKTV-n az első 6 között szerepelünk

c) A gyermek- és ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatok

Iskolánk tanulói között magas a veszélyeztetett és hátrányos helyzetű tanulók száma.
Az elmúlt évek során egyre nőtt a szociálisan nehéz helyzetben lévők, tanulási nehézségekkel, illetve a magatartási és beilleszkedési problémákkal küzdők aránya. Ennek negatív következményei megmutatkoznak a gyerekek tanulmányi munkájának romló színvonalában, és a megszaporodó magatartási konfliktusokban is.
Nagy problémát jelent a tanulmányi kudarcok, illetve a magas óraszámú mulasztások miatti lemorzsolódás. Az igazolatlan mulasztások magas száma is nagy feladatot ró a tantestületre.

Cél

Elsődleges cél, hogy a hozzánk beiratkozott tanulók szociális és családi hátterét az oktatók - elsősorban az osztályfőnökök - megismerjék, és látótérbe kerüljenek azok a diákok, akikre kiemelt figyelmet kell fordítani. A korai probléma-felismerés nagyban hozzájárulhat ahhoz, hogy a tanuló ne kerüljön hátrányba társaihoz képest, és megfelelő ellátásban részesüljön.
Cél a feltárt esetek szakszerű kezelése, nyomon követése, megfelelő segítség nyújtása, súlyosabb esetekben továbbirányítása szakellátás felé. Ennek érdekében az intézményen belül hatékonyan kell működnie a feladatot elvégzők közötti információáramlásnak, és napi kapcsolatban kell állni a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatokat ellátó külső szereplőkkel is. Célunk, hogy diákjaink szociális és családi helyzetüktől függetlenül sikeresen tudják teljesíteni kötelezettségeiket, testi-lelki-erkölcsi fejlődésük ne szenvedjen kárt. Ennek érdekében célunk megelőzni, és fennállásuk esetén enyhíteni, megszüntetni azokat a környezeti hatásokat, melyek negatívan hatnak a tanulók eredményeire, fejlődésére.

Feladat:

- megelőző tevékenységek
- az iskolai, tanműhelyi munka biztonságos megszervezése
- oktatás, felvilágosítás
- fel kell ismerni és fel kell tárni a tanuló problémáit
- meg kell keresni az okokat
- segítséget kell nyújtani a problémák megoldásához
- jelezni kell a problémát - az ifjúságvédelmi felelősön keresztül - a gyermekjóléti szolgálatnak

A gyermek- és ifjúságvédelmi felelős feladata:

- Tanév elején munkatervet készít az adott tanévre.
- A tanév elején tájékoztatót készít a tanulóknak (*pl. tinédzserambulancia telefonszáma, gyermekjóléti szolgálat telefonszáma, bántalmazott gyerekek segélyvonala, drogambulancia segélyvonala, helyi szociális iroda ügyfélfogadása, diákjogi szolgáltatás*).

- A tanév első hónapjában felméri az iskola veszélyeztetett és hátrányos helyzetű tanulóit (*kérdőív, osztályfőnöki közreműködés*).
- A tanév folyamán az osztályfőnök kérésére ifjúságvédelmi órákat tart, elsősorban preventív jelleggel (*Az órák témái: drogprevenció, bűnmegelőzés, családi problémák, nemzeti és kulturális értékeink, alkoholfogyasztás és alkoholizmus, szocializáció, diákjogok, tanulási technikák, ifjúságszociológiai adatok, lelkünk titkai-pszichológiai alapok*).
- A tanév folyamán kezdeményezi és elősegíti azokat a programokat, amelyek hozzájárulnak a diákok testi és lelki egészségének kialakulásához és megőrzéséhez.
- Fogadóórát tart és annak időpontját közzéteszi a diákok számára.
- Az osztályfőnökkel közösen tájékoztatást ad a hivatalos szerveknek a diákok ügyeiben való megkeresésekre.
- Kapcsolatot tart minden olyan intézménnyel és szervezettel, amelyek a gyermekek érdekében járnak el:
    - gyermekjóléti szolgálat,
    - orvosok, védőnő,
    - rendőrség,
    - alapítványok,
    - egyházak,
    - polgármesteri hivatal,
    - nevelési tanácsadó,
    - családsegítő szolgálat,
    - kábítószerügyi egyeztető fórum.
- Jelzi a megfelelő intézmények felé a problémával küzdő gyerekek eseteit.

Az osztályfőnök feladata:

- Ismerteti a házirendet.
- A diákok számára iskolai munkavédelmi és tűzvédelmi oktatást tart.
- Osztálykirándulások és szakmai kirándulások előtt munkavédelmi oktatást tart és felhívja a figyelmet a lehetséges veszélyforrásokra.
- Diákjai érdekében napi kapcsolatot tart az ifjúságvédelmi felelőssel.
- Osztályfőnöki órákon foglalkozik a prevenció minden területével - önállóan, az ifjúságvédelmi felelőssel, vagy az ifjúsági védőnő bevonásával.
- Információt nyújt az ifjúságvédelmi felelősnek, illetve a külső szerveknek a diákokkal kapcsolatban.

Az oktatók feladata:

- Jelezni az ifjúságvédelmi felelősnek a sajátos nevelési igényű gyerekeket.

A gyakorlati oktató feladata:

- A gyakorlati oktatással kapcsolatos munkavédelmi tudnivalók ismertetése.
- Jelezni az ifjúságvédelmi felelős és/vagy az osztályfőnök részére, ha problémát észlel a diákkal kapcsolatban.

A gyermekvédelemmel kapcsolatos célt szolgálják iskolánkban:

- az indulási hátrányok csökkentésére szervezett felzárkóztató foglalkozások
- személyes és egyéni tanácsadás szülőnek, tanulónak
- családi életre nevelési program, egészséges életmódra nevelési program (*osztályfőnöki óra*)
- iskolai menza biztosítása
- egészségügyi szűrővizsgálatok
- a tanulók szabadidejének szervezése *(osztályprogram, kirándulás, színházlátogatás stb.*)

- a tanulók szociális helyzetének javítása (*segély, természetbeni támogatás, kollégiumi férőhely, álláshelyek, pályázatok keresése stb.)*
- a szülőkkel való együttműködés
- a tanulók igényei alapján előzetes egyeztetés után lehetőség van az iskola létesítményeit, eszközeit használni oktatói felügyelet mellett (*sportlétesítmény, számítógép stb*.)
- az iskolában a területileg illetékes egyházak hit- és vallásoktatást szervezhetnek, ahol a részvétel a tanulók számára önkéntes

d) Tanulási kudarcoknak kitett tanulók felzárkóztatását segítő programok

A fejlesztő munka eltér a „hagyományos" oktatói tevékenységtől. A fejlesztés nem felzárkózat, hanem olyan képességeket fejleszt, melyek a tanulók iskolai teljesítményét javítják. A komplexitás elvének érvényesítése szellemében a fejlesztés az alábbi területeket öleli fel:

- mozgás (nagy- és finommozgás),
- testséma,
- téri orientáció,
- percepció (vizuális, auditív, taktilis), melyekhez mindig kapcsolódik a verbális tudatosítás.

A fejlesztésbe bekerülők köre:

Azon tanulók, akik az intelligencia szintjük alapján az elvárhatónál lényegesen alacsonyabb tanulási teljesítményt mutatnak.

A tanulási képességeket vizsgáló szakértői és rehabilitációs bizottságok (továbbiakban: szakértői bizottságok) tanulási képességvizsgálata alapján részképesség zavarokkal, tanulási nehézséggel, illetve másodlagosan kialakuló magatartási zavarokkal küzdenek. A képességfejlesztés a szülő beleegyezésével és aktív támogatásával végezhető. A fejlesztés tartalmilag kiterjed mindazon részterületekre, amelyeket a szakértői bizottság megjelöl (mozgás, testséma, téri orientáció, percepciófejlesztés, stb.).

Szervezeti formái:

- Egyéni fejlesztés (1-3 fő)
- Kiscsoportos fejlesztés (4- 6 fő)

Cél

Önbizalom, önbecsülés kialakítása.

Magatartászavarok: gátlásosság, hiperaktivitás, elutasító, agresszív, tiszteletlen, trágár, önpusztító magatartás, túlzott érzékenység kiküszöbölése.

Feladat

- egyéni képességekhez igazodó foglalkozás szervezése
- a tanuló megvédése, megértése
- felzárkóztató órák
- kiscsoportos foglalkozás osztályfőnöki program szerint
- az oktató és a tanuló személyes kapcsolatának biztosítása, bizalom kialakítása
- szülőkkel való együttműködés
- pedagógiai szakszolgálat igénybevétele
- a szülő és a családok nevelési gondjainak segítése

Módszerek

- önismereti tréningek szervezése
- kapcsolatkialakítás az iskolapszichológussal, az ifjúságvédelmi felelőssel, az iskola gyógypedagógusával
- a nevelési tanácsadó programjában való részvétel
- a tanulási kudarcoknak kitett tanulók felzárkóztatása

Cél

A kudarcok okainak feltárása az egyéniséghez megválasztott módszerekkel (beszélgetés, rajzoltatás, önfeltárás stb.).

Feladat

- egyéni képességekhez igazodó foglalkozások szervezése
- gyógypedagógus által koordinált foglalkozások
- felzárkóztató foglalkozás szervezése
- bizalomkeltés
- pozitív megerősítés, sikerélmény biztosítása
- tanulási módszerek tanítása, kialakítása
- pozitív értékrendszer kialakítása
- belső motiváció erősítése
- önismereti csoport létrehozása
- értékelés, ellenőrzés
- az aktivitás változása, a tanulmányi eredmény pozitív változása, hangulat- és kedélyváltozás

A feladatok megvalósítása

A tanórán belüli felzárkóztatás:

- Fokozott figyelmet kell fordítani arra a gyermekre, aki tanulási kudarcokkal küszködik, a tanuló folyamatos figyelemmel kísérése – tananyag megértése, folyamatos tanulás, ismeretek visszaadása.
- Olyan tanulási technikák ajánlása a diákoknak, ami jól alkalmazható a diák számára, és hatékonyságot eredményez.
- Megfelelő osztálylégkör megteremtése a kudarcos gyermekek közösségében.
- A megfelelő motivációs eszköz megtalálása az egész problémának is kulcsa lehet. A diákot érő pszichológiai jellegű ösztönzés nagyon eredményes lehet. Ennek kidolgozásában az iskolapszichológus segítségére támaszkodhat az oktató.
- A gyógypedagógus által koordinált foglalkozások legalább heti 1-2 órában tanulónként személyre szabottan.
- Tanórán kívüli tevékenység ajánlása a hátrányokkal küzdő diákoknak.
- A felzárkóztatásra szoruló tanulók a lehető legrövidebb időn belüli kiszűrése az oktató és az osztályfőnök által.

A tanórán kívüli felzárkóztatás:

- Megfelelő házi feladat kijelölése a tanulók számára.
- Kollégiumi tanulópárok kialakítása.
- Könyvtárhasználati lehetőségek az iskolában és a kollégiumban.
- Korrepetálások, illetve felzárkóztató órák szervezése.
- Tanulószoba szervezése a kollégiumban.

- A diákok igénybe vehetik a város által nyújtott lehetőségeket is: könyvtár szolgáltatásai stb.
- Oktatók együttműködése – oktató, kollégiumi nevelő, osztályfőnök, gyógypedagógus – a tanulási kudarcokkal szenvedő diákok részére.

e) Szociális hátrányok enyhítése

Cél

Felmérni és megismerni tanulóink hátrányos helyzetének okait, azok jellegét (anyagi, értelmi, érzelmi).

A hátrányok megszüntetését célzó feladatok, tevékenységi formák:

- megismerni és lehetőségeinkhez mérten csökkenteni
- felzárkóztató, illetve tehetséggondozó programok
- oktatók és tanulók segítő, személyes kapcsolatának kialakítása
- család és iskola kapcsolatának kialakítása, életvezetési gondok segítése
- gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok szélesítése
- szülőkkel történő együttműködés
- felvilágosító munka a támogatás lehetőségeiről, módjairól (alapítvány, Szülői Közösség, pályázat, ösztöndíj)
- kapcsolatfelvétel a polgármesteri hivatallal

Szociális hátrányok enyhítése iskolai szinten:

- Iskolánk alapítványának támogatása a diákok részére – étkezési díj, nyelvvizsga díj, egyéb.
- Kedvezményes étkezési díj biztosítása a rendelet szerint.
- Az ifjúságvédelmi felelős javaslattétele az önkormányzatok felé anyagi támogatásra.
- Munkaidőben az internethasználat folyamatos igénybevétele.
- Az iskola sportlétesítményeit és azok eszközeit szabadidős foglalkozások keretében elsősorban diákjaink vehetik igénybe.
- Az ifjúságvédelmi felelős fogadóórája az egyén érdekében kerül megszervezésre.
- Az ifjúságvédelmi felelős kapcsolatot tart a diák lakóhelye szerint illetékes gyermekjóléti szolgálattal.
- Az ifjúságvédelmi felelős feladata tájékoztatást nyújtani a diák számára a fellelhető segítségforrásokról.

Teljesített a program, ha

- a szociálisan hátrányos helyzetű tanulók tanulmányi munkáját az iskola segíteni tudta
- a tanuló körülményein sikerült valamilyen pozitív változást létrehozni
- a rászoruló tanulóknak az alapítvány, a szülői közösség éves szinten megoldja a továbbtanulását (nem kell anyagiak miatt a jó tanulmányi munkát végző diáknak az iskolát elhagyni)

7. A tanulóknak a szakképző intézményi döntési folyamataiban való részvételi joga gyakorlásának rendje

Az iskola, a kollégium tanulói az oktatással összefüggő közös tevékenységük megszervezésére, a demokráciára, közéleti felelősségre nevelés érdekében - a házirendben meghatározottak szerint - diákköröket hozhatnak létre, amelyek létrejöttét és működését az oktatói testület segíti.

A diákkörök döntési jogkört gyakorolnak – az oktatói testület véleményének meghallgatásával - saját közösségi életük tervezésében, szervezésében, valamint tisztségviselőik megválasztásában, és jogosultak képviseltetni magukat a diákönkormányzatban.

A tanulók érdekeiknek képviseletére diákönkormányzatot hozhatnak létre. A diákönkormányzat munkáját támogató oktatók segítik.

A diákönkormányzat véleményt nyilváníthat, javaslattal élhet a szakképző intézmény működésével és a tanulókkal kapcsolatos valamennyi kérdésben.

A diákönkormányzat véleményét ki kell kérni:

- a tanulók közösségét érintő kérdések meghozatalánál,
- a tanuló helyzetét elemző, értékelő beszámolók elkészítéséhez, elfogadásához,
- a tanulói szociális juttatások elosztási elveinek meghatározásánál,
- fegyelmi eljárások határozathozatalát megelőzően,
- egy tanítás nélküli munkanap programjáról.
- a pályázati kiírások, versenyek meghirdetéséhez, megszervezéséhez,
- a szakképző intézményi sportkör működési rendjének megállapításához,
- az egyéb foglalkozás formáinak meghatározásához,
- a könyvtár, a sportlétesítmények működési rendjének kialakításához,
- a házirend elfogadásához és a szakképző intézmény szervezeti és működési szabályzatában meghatározott egyéb ügyben.

Azokban az ügyekben, amelyekben a diákönkormányzat véleményének kikérése kötelező, a diákönkormányzat képviselőjét a tárgyalásra meg kell hívni, és az előterjesztést, valamint a meghívót – ha jogszabály másképp nem rendelkezik – a tárgyalás határnapját legalább tizenöt nappal megelőzően meg kell küldeni a diákönkormányzat részére.

8. *A tanuló, a kiskorú tanuló törvényes képviselője, az oktató és a szakképző* intézmény partnerei kapcsolattartásának formái

Tanuló

A tanulókat az iskola életéről, a munkatervről és aktuális feladatokról az igazgató, az osztályfőnök és a DÖK vezetőtanár tájékoztatja:

- az igazgató a tanévnyitón, a tanévzárón és a diákközgyűlésen
- az osztályfőnök folyamatosan
- a DÖK vezetőtanár a havonta szervezett vezetőségi megbeszélésen

A tanulók kéréseiket, véleményüket választott képviselőik, tisztségviselőik útján közölhetik, vagy osztályfőnökükön keresztül személyesen jelezhetik.

A tanulót az oktatók a tanítási órákon folyamatosan tájékoztatják előmenetelükről, az érdemjegyeket, magatartásukkal kapcsolatos bejegyzéseiket az elektronikus naplón keresztül írásban, illetve a tanítási órán személyesen szóban közlik.

Szülő

A szülőknek az oktatókhoz való viszonyát annak a tudatnak kell áthatnia, hogy a szülő a gyermek legjobb ismerője, az érte egész életén át felelősséggel tartozó személy, és mint ilyen, joga van (sőt, kötelessége) gyermeke mellett kiállni, benne bízni, érte szót emelni. A szülőknek tudniuk kell, hogy az iskolaválasztással a szülő az oktatót nevelőtársává fogadta. Ennek minden konzekvenciáját, felelősségét viselnie kell; pontosan tudnia kell, hogy ez mire kötelezi, és mit tesz lehetővé számára. A szülőknek joguk van minden olyan, a gyermeküket érintő információhoz, amely a tanuló személyiségfejlődésével, iskolai előmenetelével kapcsolatos.

A szülőket az iskola életéről, az éves munkatervről, az aktuális feladatokról az iskola igazgatója, igazgatóhelyettesei és az osztályfőnökök tájékoztatják.

A szülők és az oktatók kapcsolattartására szolgáló fórumok:

- szülői értekezlet
  - Feladata: a folyamatos együttműködés kialakítása, a szülők tájékoztatása, a szülők kéréseinek, véleményének összegyűjtése és továbbítása, az osztályt érintő problémák megvitatása, közös döntéshozatal.
    Összevont szülői értekezlet az év programjában meghatározottak alapján a kilencedikes évfolyamok számára tartandó.
- fogadóóra
  - Feladata a szülők és az oktatók személyes találkozásának biztosítása, ezen keresztül a tanuló egyéni fejlesztésének segítése, az együttműködés biztosítása.
- szülőkkel való kapcsolattartás
  - Feladata, hogy a tanuló családi hátterének megismerésével az optimális fejlődést biztosítani tudja az iskola.
- írásbeli tájékoztató:
  - Feladata a szülők tájékoztatása a tanuló tanulmányaival és magatartásával összefüggő eseményekről, illetve egyéb programokról.

A fenti fórumok időpontjait az éves munkaterv tartalmazza.

Az oktatók a tanuló szüleit az elektronikus naplón keresztül folyamatosan tájékoztatják a tanulmányi előmenetelükről, illetve magatartásukkal, iskolai tevékenységükkel kapcsolatos értékelésükről.

A szülők kérdéseiket, véleményeiket választott képviselőik, tisztségviselőik útján vagy személyesen közölhetik. Az elektronikus napló üzenő felületén a fenti fórumokon túl személyes egyeztetést kezdeményezhetnek.

A szülők az intézmény weboldalán keresztül tájékozódhatnak az iskolával kapcsolatos kérdésekről, eseményekről.

Egyéb partnerek

Az intézmény működését szabályozó dokumentumok nyilvánosak, azokat az intézmény honlapján közzétesszük. Külső partnereink ebből tájékozódhatnak az éves munkatervben szereplő rendezvények, események időpontjáról, határidőkről, feladatokról.

Az intézmény külső partnereit, illetve az azokkal való kapcsolattartásának részletes leírását az SZMSZ tartalmazza.

9. *A tanulmányok alatti vizsga szabályai, valamint a szóbeli felvételi vizsga követelményei*

a) Tanulmányok alatt tehető helyi vizsgák típusai

Javítóvizsga

Javítóvizsgát tehet a vizsgázó, ha

- a tanév végén - legfeljebb három tantárgyból elégtelen osztályzatot kapott,
- az osztályozóvizsgáról, a különbözeti vizsgáról számára felróható okból elkésik, távol marad, vagy a vizsgáról engedély nélkül eltávozik.

Osztályozó vizsga

Osztályozó vizsgát kell tennie teljesítményének értékelése céljából a tanulónak,

- ha a tanítási év során jogszabályban meghatározott mértékű igazolt és/vagy igazolatlan hiányzást gyűjtött össze, s emiatt félévi osztályzatát nem tudta az oktató megállapítani, illetve az év végi osztályzat megállapításának hiányában, ha a tantestület az osztályozó vizsga letételét engedélyezte. (Az osztályozó vizsgához vezető hiányzás mértéke adott évfolyamon 250 óra, illetve egy adott tantárgyból a tanítási órák 30%-át meghaladó hiányzás. Gyakorlatból nem tehető osztályozó vizsga.),
- ha felmentést kapott – kérelmére - a kötelező tanórai foglalkozások látogatása alól (*egyéni tanulmányi rend szerinti tanuló*),
- ha engedélyt kapott arra, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget.

Ha a tanuló sikeres osztályozó vizsgát tett, akkor az adott tantárgy tanulmányi követelményeit teljesítette, és ez által mentesül a tantárgy értékelése és minősítése alól. A tanuló törzslapjába és bizonyítványába, illetve a naplóba az így megszerzett osztályzatot kell beírni, a megfelelő záradékkal.

Különbözeti vizsga

Iskolaváltoztatás vagy külföldi tanulmányok magyarországi folytatása feltételeként írhatja elő az intézmény igazgatója a különbözeti vizsga letételét a felvétel feltételeként. Abból a tantárgyból vagy tantárgyrészből kell különbözeti vizsgát tennie a tanulónak, amit az intézmény a megkezdeni tervezett évfolyamtól alacsonyabb évfolyamon tanított, s amely tantárgy, tananyag ismerete feltétele a sikeres továbbhaladásnak, a magasabb évfolyamra lépésnek.

A különbözeti vizsga tantárgyi tartalmának meghatározása során mindig egyedileg kell az intézmény vezetőjének határozatot hoznia a jelentkező tanuló ügyében.

Felvételi vizsga

A középfokú beiskolázás keretében az intézmény az egyes tagozatkódokra jelentkező tanulók rangsorolását kizárólag az általános iskola 5-8. osztályában szerzett osztályzatai alapján készíti el. Középfokú beiskolázás központi írásbeli vizsgájának letétele, illetve szóbeli vizsga az intézménybe való felvételnek nem feltétele.

Ágazati alapvizsga

Az ágazati alapvizsga állami vizsga, amit a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény 91. §-a, valamint a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. számú Kormányrendelet 255-257. §-ai szabályoznak. Az ágazati alapvizsga lebonyolítására a tanulmányok alatti vizsga szabályait kell alkalmazni.

„Kisérettségi" vizsga

Az érettségi vizsgát megelőző tanév(ek)ben tett vizsga, amelyet a nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet nem ír elő kötelezően, az a humán, az idegen nyelvi és a reál munkaközösség saját döntése alapján szervezi magyar nyelv és irodalomból, történelemből, angol/német nyelvből és matematikából.

A „kisérettségi" vizsga tantárgyai, azok vizsgarészei és az értékelés általános szabályai:

Tantárgy	Évfolyam	Vizsga formája	Vizsga időpontja
Magyar nyelv és irodalom	10.évfolyam	írásbeli és szóbeli	Írásbeli: május hónapban Szóbeli: május első hete (érettségi szünet)
Történelem	10.évfolyam	írásbeli és szóbeli	Írásbeli: május hónapban

			Szóbeli: május első hete (érettségi szünet)
Angol/német nyelv	11.évfolyam	írásbeli és szóbeli	Írásbeli: május hónapban Szóbeli: május első hete (érettségi szünet)
Matematika	11.évfolyam	írásbeli	Írásbeli: május hónapban

A vizsga tananyagtartalma: A tanuló a vizsga követelményeiről oktatójától írásban, valamint az iskola honlapján kap információt.

A vizsga értékelése: az írásbeli vizsga értékelése a következő skála szerint történik:

0-32% - elégtelen (1)
33-49% - elégséges (2)
50-69% -közepes (3)
70-84% - jó (4)
85-100% - jeles(5)

Amennyiben a tanuló írásbeli és szóbeli vizsgarészen is számot ad tudásáról, úgy a végső osztályzatot az írásbeli és a szóbeli átlagaként kell meghatározni. Ha a tanuló igazoltan távol marad a vizsgáról, akkor az oktatóval történt egyeztetés szerint a vizsgát pótolni köteles.
A vizsga érdemjegye kisérettségi jegyként kerül rögzítésre az e-naplóban.

b) *Helyi vizsgák vizsgaidőszakai*

A javítóvizsgák a tanév rendje szerint augusztus 15-31. közötti időszakban kerülnek lebonyolításra.

Egyéni tanulmányi rend szerint tanulók számára évente két alkalommal szervez az intézmény osztályozó vizsgát a félévzárást és a tanévzárást megelőző hónapban.

Különbözeti vizsga az év folyamán szükség esetén bármikor szervezhető.

A vizsgák adott tanévbeli pontos dátumát az éves munkaterv tartalmazza, illetve az ettől eltérő időpontok esetén a tanulót (és szülőt) az intézmény írásban értesíti a vizsga időpontjáról.

c) *A vizsgára történő jelentkezés módja*

A javítóvizsgára írásbeli jelentkezés nem szükséges. A tanuló az év végi bizonyítványában feltüntetett záradék és az osztályfőnök közlése alapján értesül a javítóvizsgán való részvételi kötelezettségéről. A javítóvizsga követelményeiről a tanuló oktatójától írásban, valamint az iskola honlapján kap információt.

d) *A vizsgák előkészítése*

A javító, különbözeti és osztályozó vizsgák beosztását az általános igazgatóhelyettes készíti el. Az igazgatóhelyettes az érintett tanulókat tájékoztatja a vizsga helyéről és időpontjáról (iskolai honlap, hirdetőtábla). Ezzel egyidőben a vizsgabeosztást a tanári szobában is közzéteszi. Az oktatók a vizsga időpontjára összeállítják a feladatlapokat, tételsorokat. A vizsgabizottságokat az igazgató jelöli ki.

e) *A vizsgák lebonyolítása*

Egy adott vizsgaidőszakban a tanuló több évfolyam anyagából is tehet osztályozó vizsgát, de minden évfolyam anyagából külön írásbeli (gyakorlati) és/vagy szóbeli vizsgát kell tennie a követelményeknek megfelelően, melyet külön dokumentálni kell. A tanuló egy napon maximum három írásbeli vizsgát tehet. Az írásbeli feladatot a jegyzőkönyvhöz csatolni kell. A szóbeli vizsgán a tanuló háromtagú vizsgabizottság előtt ad számot tudásáról, melynek két tagja a vizsgatárgyat tanító oktató.

Írásbeli vizsga
- A vizsgázó számára az írásbeli feladatok megválaszolásához rendelkezésre álló idő tantárgyanként 60 perc.
- Egy vizsganapon egy vizsgázó vonatkozásában legfeljebb három írásbeli vizsgát lehet megtartani. A vizsgák között a vizsgázó kérésére 10 perc pihenőidőt biztosítunk.

Szóbeli vizsga
- Egy vizsgázónak egy napra legfeljebb három tantárgyból szervezhető szóbeli vizsga.
- A szóbeli vizsgán minden vizsgázónak tantárgyanként harminc perc felkészülési időt biztosítunk.
- Egy-egy tantárgyból egy vizsgázó esetében a feleltetés időtartama maximum 15 perc lehet.
- Ha a vizsgázó a feleletet befejezte, a következő tantárgyból történő tételhúzás előtt 15 perc pihenőidőt biztosítunk számára, amely alatt a vizsgahelyiséget elhagyhatja.

Gyakorlati vizsga
Két közismereti tantárgyból: informatika és testnevelés szervezünk gyakorlati vizsgát. Mindkettő esetében a vizsga időtartama: 60 perc. A szakmai gyakorlati vizsga: időtartama 60 perc.

Amennyiben a tanuló írásbeli és szóbeli vizsgarészen is számot ad tudásáról, úgy a végső osztályzatot az írásbeli és a szóbeli átlagaként kell meghatározni.

A vizsgabizottság elnöke felelős a jegyzőkönyvek szabályos vezetéséért, a vizsga szabályszerű lebonyolításáért. A vizsgák eredményét a megfelelő záradék alkalmazásával az osztályfőnök írja be a „törzslap”-ba és a bizonyítványba, illetve az elektronikus naplóban is rögzítésre kerül.

A vizsgák eredményének bejegyzése után a vizsgajegyzőkönyveket az iskolatitkár az irattárba helyezi és gondoskodik az irattári terv szerinti megőrzéséről.

A vizsgák szervezésének és lebonyolításának részletes szabályait a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) szóló EMMI rendelet 64-75. §-a határozza meg.

f) A vizsgák követelményrendszere

A vizsgákon számonkérhető tananyagtartalmat és az értékelés módját az adott munkaközösség határozza meg az elfogadott Szakmai Program alapján. A javító, osztályozó és különbözeti vizsgák anyaga lefedi az egész tanév (félév) tananyagát. A követelményrendszer egységes, független a letenni kívánt vizsga fajtájától. A követelmények írásbeli, szóbeli, esetleg gyakorlati részből állnak.

10.A felvétel és az átvétel helyi szabályai

a) Felvétel technikumba

A technikumi képzés nappali tagozatának 9. évfolyamára történő felvételhez sikeres 8. osztályos végbizonyítvány szükséges.

b) *Felvétel szakképző iskolába*

A szakképző iskolai képzés 9. évfolyamára felvételt nyerhetnek azok a tanulók, akik rendelkeznek alapfokú iskolai végzettséggel (vagy ennek hiányában az adott szakmacsoportra meghatározott - rendeletben előírt – kompetenciákkal), valamint teljesítik az adott szakmára vonatkozóan a kerettantervek által előírt egészségügyi és pályaalkalmassági feltételeket.

c) *Beszámíthatóság és átjárhatóság az iskola képzési rendszerében*

Az átvételről a szakmai képzés érintett szakemberinek véleményének kikérésével az intézmény igazgatója dönt.

11.Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos terv

Intézményünk, mint szakképző iskola tanműhelyekkel rendelkezik, ahol a gyakorlati munka során a balesetek előfordulásának valószínűsége magas. A munkavégzés során használt gépek kezelésénél és a tevékenységekből fakadóan égések, vágások, törések, áramütések, marások, mérgezések fordulhatnak elő. Annak ellenére, hogy az iskola folyamatos orvosi, ápolónői ellátást biztosít, szükségesnek látszik, hogy tanulóink tisztában legyenek az alapvető elsősegély-nyújtási ismeretekkel, az elsősegély-nyújtást ismerjék és merjék elvégezni.

Célok (alapvető ismeretanyag):
Iskolánk minden tanulója képes legyen:

- baleset, rosszullét esetén a szakszerű orvosi ellátás megérkezéséig a sérültet ellátni
- biztosítani a helyszínt
- felismerni a figyelemfelhívó panaszokat, tüneteket
- felismerni az életfunkciókat, azok hiányát, és képes legyen azok fenntartására
- ismerje meg az újraélesztő-készülék működését, kezelését, szükség esetén tudja és merje kezelni
- baleset esetén a mentőket, tűzoltókat, rendőrséget, illetve az intézményi intézkedésre jogosult személyt értesíteni
- az elsősegélynyújtó dobozok elhelyezkedését és tartalmát ismerje
- személyes és társas kompetenciákat alkalmazni

Ismeretek elsajátításának lehetséges területei:

- tanműhelyek balesetelhárítási és elsősegély-nyújtási oktatása
- a munkavédelmi ismereteket tartalmazó tantárgyak
- természettudományos, szakmai és osztályfőnöki órák keretén belül
- egész évfolyamok számára szervezett előadás az OMSZ, illetve a Magyar Vöröskereszt támogatásával

További cél, hogy a tanuló az ismeretek elsajátítása után bárhol, bármikor, bármilyen körülmények között tudjon szakszerű segítséget nyújtani a rászorulóknak. Fontos a sürgősségi szemlélet kialakítása, a baleset, valamint a hirtelen bekövetkező egészségkárosodás alapszintű ellátásának elsajátítása. Fontos, hogy a diákok éles helyzetben saját kompetenciáik ismeretében hatékonyan tudjanak és merjenek segíteni embertársaiknak.

II. Egészségfejlesztési program

1. A teljes körű egészségfejlesztéssel kapcsolatos feladatok

A teljes körű egészségfejlesztés célja, hogy az intézményünkben eltöltött időben minden diák részesüljön a teljes testi-lelki jóllétét, egészségét, egészségi állapotát hatékonyan fejlesztő, az iskolánk mindennapjaiban rendszer-szerűen működő egészségfejlesztő tevékenységekben.
Az egészségfejlesztés és annak egyik megvalósulási formája a korszerű egészségnevelés a tanuló és a szülő részvételével az egészségi állapot erősítésére, fejlesztésére szolgál.

Az egészségfejlesztés során figyelembe vesszük a gyermekek, tanulók biológiai, társadalmi, életkori sajátosságait. Iskolánkban az átfogó prevenciós programoknak kiemelt jelentősége van. Arra törekszünk, hogy a teljes körű egészségfejlesztési program koordinált, nyomon követhető és mérhető, értékelhető módon valósuljon meg.
Az iskolánkban folyó lelki egészségfejlesztés célja, hogy elősegítse a kiegyensúlyozott pszichés fejlődést, támogassa a gyermek, tanuló esetében a környezethez történő alkalmazkodást, felkészítsen és megoldási stratégiákat kínáljon a környezetből érkező ártalmas hatásokkal szemben, így csökkentve a káros következményeket, továbbá pozitív hatást gyakoroljon a személyiséget érő változásokra.
Az egészségfejlesztéssel kapcsolatos lehetőségeket a külső és belső gyakorlati helyeken is igyekszünk megvalósítani.
Az egészségfejlesztési programot az iskolavezetés által felkért pedagógusok az iskola-egészségügyi szolgálat munkatársainak közreműködésével készítették el:

- Danóczi Levente iskolapszichológus, drogprevenciós koordinátor
- Szendrei Éva gyakorlati oktatás vezető
- Kiss Tímea védőnő
- Dienes József diákönkormányzatot segítő tanár
- Túri Kálmán testnevelés szakos tanár
- Tóth Gáborné az osztályfőnöki munkaközösség vezetője
- Bátor Mária biológia szakos tanár

2. egészségfejlesztési és prevenciós programok

A mindennapos működésében kiemelt figyelmet fordítunk a gyermek, a tanuló egészséghez, biztonsághoz való jogai alapján a teljes körű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatokra, amelyek különösen:

- az egészséges táplálkozás,
- a mindennapos testnevelés, testmozgás,
- a testi és lelki egészség fejlesztése, a viselkedési függőségek, a szenvedélybetegségekhez vezető szerek fogyasztásának megelőzése,
- a bántalmazás és iskolai erőszak megelőzése,
- a baleset-megelőzés és elsősegélynyújtás,
- a személyi higiéné területére terjednek ki.

További egészségnevelési feladatok:

- higiénés magatartásra nevelés,
- egészséges mozgásfejlődés biztosítása,
- betegségek elkerülésére, egészség megóvására nevelés
- krízis prevenció,
- harmonikus kapcsolatok kialakítására nevelés,

- családi életre, társsá-, szülővé válásra nevelés.

a) A program megvalósításának iskolán belüli személyi feltételei:

Egészségfejlesztő csoport tagjai:
- Iskola igazgatója – vagy megbízottja,
- Osztályfőnöki munkaközösség vezetője,
- Osztályfőnökök,
- Testnevelők,
- Iskola-egészségügyi szolgálat (iskolaorvos – védőnő),
- Iskolapszichológus,
- Iskolai szociális munkás,
- Drogprevenciós koordinátor,
- Diákönkormányzatot segítő pedagógus,
- Kortárs segítők.

A legjobb program sem lehet eredményes a kollégák segítsége nélkül. A szakszerű és az iskola konkrét helyzetét vevő iskolai egészségstratégia megvalósítása elképzelhetetlen a tantestület együttműködése nélkül.

b) Iskolán kívüli személyi feltételek, kapcsolatok:

- Városi önkormányzat,
- Fenntartó,
- Iskolaorvos, védőnő,
- Iskolaszék, szülői munkaközösség,
- Gyermekjóléti szolgálatok (nevelési tanácsadók, családsegítők),
- ANTSZ megyei intézményeinek egészségfejlesztési szakemberei,
- Rendvédelmi szervek,
- Kábítószerügyi egyeztető fórumok (drogambulancia)
- Városi Diákönkormányzat,
- Civil szervezetek, egyesületek.

c) A program megvalósításának tárgyi feltételei:

- Jól felszerelt tornaterem és sportpálya,
- Kulturált étkezde saját konyhával,
- Iskolaorvosi rendelő,
- Jól felszerelt, világos osztálytermek, szaktantermek, laboratóriumok,
- Iskolai stúdió,
- Audiovizuális eszközök,
- Könyvtár,
- Büfé.

3. A program megvalósításának színterei

a) Tanórai keretek, elsősorban:

- természettudományos órák, különösen biológia és egészségtan,
- osztályfőnöki órák,
- nyelvi órák,
- testnevelés óra.

b) Tanórán kívüli keretek:

- nem sportjellegű tevékenységek (egészségnap, takarítási akciók, rendezvények),
- mindennapos testmozgás, tömegsport,
- Toldis sportrendezvények,
- Toldis diáknap,
- sportnap, tanár-diák mérkőzések,
- természetjárás, terepi foglalkozások, nyitott tornaterem.

c) Egyéb lehetőségek

Iskola-egészségügyi szolgálat (iskolaorvos, védőnő, asszisztens, iskolafogászat)
Fő feladata a prevenció. Az év eleji- közi szűrésekkel, vizsgálatokkal diagnosztizálni az előforduló tüneteket, problémákat és a szükséges terápia mielőbbi alkalmazása.
Rendszeres konzultáció osztályfőnökkel, szülővel, testnevelővel.
Meghívottként részvétel az egészségnevelést érintő nevelőtestületi értekezleteken, illetve osztályfőnöki órákon. Kapcsolattartás háziorvos és iskolaorvos között.

Iskolapszichológus
Az iskolapszichológus feladatait a tanulók személyiségfejlesztése, lelki egészségvédelme, továbbá a nevelő-oktató munka hatékonyságának segítése érdekében végzi, közvetlen segítséget nyújt a pedagógusoknak a nevelő-oktató munkához. A gyermekekkel, a tanulókkal közvetlenül, egyéni vagy csoportos foglalkozások keretében közreműködik a gyermekek beilleszkedését, társas kapcsolatait javító és iskolai teljesítményét növelő intézkedésekben, kezeli a tanulóknak a nevelési-oktatási intézménnyel összefüggő személyközi kapcsolati kommunikációs és esetlegesen fellépő teljesítményszorongásos tüneteit.

Szülő-nevelő találkozó
Iskolánkban rendszeresen zajlanak az osztályok (különösen az első évfolyamok) által szervezett szülő-nevelő találkozók. A meghívott szaktanárok szakmai, pedagógiai észrevételei, értékelései mellett sort lehet keríteni egészségneveléssel kapcsolatos problémák megbeszélésére is.

SZM
A program megvalósításának egyik fontos színtere az *Szülői Munkaközösség,* hisz a szülők aktív részvétele, tevőleges segítése, együttgondolkodása a siker záloga.

Diákönkormányzat
A tanév elején és a tanév közben rendszeres konzultáció a diákok képviselői és a testnevelő tanárok között a tanévi tömegsportok: - házi bajnokságok és egyéni testmozgásvégzési lehetőségek koordinálása.

4. A program megvalósítása

a) Konkrét állapot felmérés.

- Az intézmény tanulóinak, tanárainak, szülőknek az egészséges életmódhoz való viszonyulásának konkrét kérdőív formában való felmérése.
- A nevelőtestületnél különös hangsúlyt kap a problémakezelés módszerének vizsgálata, az elsődleges preventív egészségmegőrzés ismeretének tudásszintje.
- Tanuknál szükség esetén az eltérő korosztályoknak megfelelő szintű és típusú kérdőívek használata 9.-13. évfolyamokon,
- Iskolaorvosi szűrések-vizsgálatok,
- Iskolapszichológus,
- Évente kétszer (ősszel és tavasszal) fizikai állapotfelmérés testnevelésórán,

- A kapott vizsgálati eredményeket azután rangsoroljuk, illetve súlypontozzuk és meghatározzuk, kidolgozzuk az elsődleges, illetve másodlakos prevenciós feladatokat és módszereket.
- Az iskola-egészségügyi szolgálat előző tanévi értékelése a további feladatok meghatározásának az alapja.

b) Az egyes színtereken tervezett módszerek:

Egészségnevelés tanórán
Az iskolánk egészségfejlesztéshez kapcsolódó, a nevelés-oktatás egészét érintő feladatainak színtere minden tanóra, és tanórán kívüli foglalkozás. Az ismeretátadásban kiemelt szerepet kapnak a biológia, természettudományos és idegen nyelvi órák.

Egészségnevelés az osztályfőnöki óra keretében
Az aktuális problémák megbeszélése mellett helyet kell adni az egészségnevelésnek is. Erre az éves óraszámból 20-25% szeretnénk fordítani, ezzel is jelezve a terület kiemelt fontosságát.

Egészségnevelés a testnevelésórán és a sportoktatásban
Testnevelésórán
Célunk megszerettetni és megőrizni a mozgás szeretetét, változatos, hangulatos óravezetéssel sikerélmény biztosításával úgy, hogy ne csak a teljesítmény centrikus oktatás domináljon.
Fenn kell tartani és lehetőség szerint bővíteni kell a differenciált oktatási formákat.
A tanulók önmagukhoz mért fejlődése jelentse az értékelés fő elvét, mind a technikai, mind pedig a kondicionális képességfejlesztés területén, ne az abszolút teljesítményt osztályozzuk.
A könnyített- és gyógytestnevelés órákat külön csoportban szakos ellátással szervezzük, hogy minden diákunk a képességeinek és problémájának legjobban megfelelő fejlesztésben részesülhessen.
Diákjainktól elvárjuk, hogy lehetőségeikhez mérten:

- legyenek tisztában a balesetmegelőzés, balesetvédelem és a kölcsönös segítségnyújtás fő elveivel, fontosságával,
- egészséges étkezési szokásokat alakítsanak ki,
- felismerjék a helyes napirend kialakításának fontosságát, és eszerint éljenek,
- tudatosuljon bennük a káros szenvedélyek sportteljesítmény-csökkentő és egészségkárosító hatása.
- növekedjen a fizikai állapotuk az évenkénti Net-fitt teszt felmérések során.

Mindennapi testmozgás
Iskolánk a testnevelés órák keretein kívül is számtalan lehetőséget kínál a diákjainak, hogy játéklehetőséget biztosítson nekik, és kielégítse mozgásigényüket. A foglalkozások időpontját minden tanév elején a testnevelők határozzák meg az iskolavezetéssel történő egyeztetés után.

Prevenció
Iskolánkban az egészségfejlesztés és környezeti nevelés területén kiemelt szerep jut a prevenciós munkának, felmérések készítésének, előadások, rendezvények szervezésének.
A szenvedélybetegségek megelőzésének főbb területei:

Táplálkozás:
Egészséges ételválaszték a büfében: több tejtermékkel, péksüteménnyel, gyümölccsel.
Időszaki gyümölcshét szervezés (tavasz, ősz).
Egészséges étkezési; reformétkezésről szóló előadások szervezése. (Toldis diáknap)
Sportrendezvényekkel egybekötött gyümölcs, rostos ital, tiszta víz bemutatók.

Szexualitás és az AIDS:
A 11. évfolyamon iskolaorvosi, védőnői közreműködéssel a leányok részére önvizsgálati mellrák szűrés bevezetése. A fiúk a here daganatos betegségéről, a tünetek korai felismeréséről, önvizsgálatról hallanak védőnői tájékoztatót.
Toldis diáknapon, vagy az egészséghét keretében egy napon több orvos: nőgyógyász, urológus, tüdőgyógyász, mentálhigiénés szakember, pszichológus meghívására kerül sor.
A HIV fertőzés, és az AIDS betegségről szóló, kampányrendezvények a december 1-i világnaphoz kapcsolódva jelennek meg az intézményben. Ebben az időszakban csatlakozunk a városi, vagy civil szervezetek programjaihoz, a védőnő felvilágosító órákat tart a diákoknak (9-10. évfolyam).

Dohányzás:
Iskolánk egész területén tilos a dohányzás.
DÖK, a kortárssegítők, védőnő, egészségnevelő szervezésében időszakonként minden évfolyamon munkáltató feladatokkal többfordulós verseny szervezése. Kórházi látogatások szervezése: (érsebészet; tüdőgondozó, stb.) önkéntesek és kortás-segítők bevonásával.
Előadások szervezése meghívott előadókkal (Toldis diák nap, illetve dohányzásmentes világnapon).
Audiovizuális eszközök felhasználásával videók, cd-k lejátszása a klub-moziban.
Sportverseny szervezés. Ne legyen életünk füstbe ment terv; címszó alatt.

Tanári példamutatás.
Biológia, kémia és fizika órákon, ahol a légzés élet- és egészségtana a tanóra szerves része a tantárgyak közötti kooperáció keretében az egészségnevelés.

Drog-prevenció:
A drog-prevencióval kapcsolatos feladatokat az iskolai drogmegelőzési program részletesen tartalmazza. A program koordinátoraként is tevékenykedő kolléga előadások szervezésével, kortárs segítők bevonásával, rendőrségi, ifjúságvédelmi szakemberek segítségével folyamatosan jelen van az osztályok életében. Figyelembe véve Pest Megye „Drog stratégiai programját", valamint a fogyasztói szokások változását, egyre inkább az alsóbb osztályok felé nyit.

Egyéb függőséget okozó fogyasztási cikkek:
Alkohol, energia ital és kávé.
Sajnos nemcsak iskolánk fiataljaira jellemző, hogy a tanítási hét során felmerülő nehézségek miatt pótszerekhez nyúlnak.
Bár a kávé és az energia ital legális drognak számít, nem lehet a diákok mindennapi itala! Az iskolán belül (büfé kínálat) nem juthatnak ezekhez az élénkítő szerekhez, otthoni, társaságbeli fogyasztásuk bevett napi gyakorlat. Itt a legkisebb a megelőzésben a mozgásterünk, hiszen a szülők, sőt mi tanárok is élünk ezekkel az anyagokkal. Ezért tanórákon, elsősorban a biológia és kémia szakos kollégák feladata felhívni a figyelmet az izgatószerek használatának „mellékhatásaira".
Alkohol:
Mivel az iskola területén, az iskolai programokon az alkohol fogyasztása és birtoklása is büntetendő, ezért a tanulók baráti körben, szabadidejükben élnek vele.
Itt feltétlenül szükség van a kortársak segítő megerősítésére: hogy alkohol nélkül is van buli.
A tanórai munka során kiselőadások összeállításával, és prezentációjával inkább magukénak érzik a témát a diákok.

A bántalmazás és az iskolai erőszak megelőzése

Aligha van olyan gyerekcsoport, ahol ne fordulna elő bántás vagy bántalmazás. Mindenhol megütik, meglökik egymást a gyerekek, mindenhol mondanak a másikra megalázó, bántó kifejezéseket. Nem az a kérdés tehát, hogy a gyerekek kortárs csoportokban (játszótéren, óvodában-bölcsődében, iskolában) bántják-e egymást, hanem hogy hogyan reagálunk minderre, illetve miként dolgozzuk fel a történteket. Képesek vagyunk-e a gyerekekben megoldási rutinokat kialakítani az ilyen helyzetekre.

A gyerekcsoporton belüli erőszak a legkülönfélébb módokon tud megjelenni. Egy hagyományos iskolai közegben jellemzően nem a tanteremben történik, ahol a gyerekek szigorú struktúrában, egymástól elszeparálva dolgoznak valamilyen feladaton. Az erőszak színtereivé inkább azok a közösségi helyek válnak, ahol a gyerekek kapcsolatba tudnak lépni egymással: parkok, udvarok, ebédlők, folyosók. De foglalkoznunk kell a cyberbullyinggal is, az interneten megvalósuló zaklatásokkal.

Ezek az esetek rendszerint rejtve maradnak a felnőttek elől, és így feldolgozásuk is nehézkessé válik: a történetek zavarosak, a gyerekek próbálják magukat védeni, a tanárok pedig tehetetlennek tűnnek, pedig lehet, hogy nem is akkora a baj.

A módszer: nem hibást keresünk, hanem megoldást

Egy szabadabb szemléletű oktatási intézményben, ahol a gyerekek folyamatos interakcióban vannak egymással és a felnőttekkel, állandóan közösen dolgoznak, a konfliktuslehetőségek száma is nagyobb.

Problémák bármiből adódhatnak: elég egy rosszul elejtett mondat, egy kölcsön nem adott játék vagy íróeszköz, egy rossz mozdulat. Ezekben a helyzetekben még egy remekül szocializálódott gyermek is erőszakosan reagálhat. Ez azt jelenti, hogy hirtelen reagált a helyzetre, és nem egy korábban megtanult, felépített viselkedésmintázatot alkalmazott. Ahogy a bonyolult logikai példák megoldásához is idő és rengeteg gyakorlás kell, a gyerekeknek ugyanúgy meg kell tanulniuk az ilyen helyzetek kezelését bántóként és bántalmazottként is. Erre számos módszer és technika áll már a pedagógusok rendelkezésére, csak egy kis időre és térre lenne szükségük, hogy alkalmazzák ezeket – és érdemes a szülőket is bevonni a folyamatokba.

Bántás, bántalmazás: nem ugyanaz

Fontos, hogy különbséget tegyünk bántás és bántalmazás között.

A bántás

- esetén egyenlő viszonyban vannak a felek, nem elnyomó és elnyomott helyzetben;
- hirtelen, gyorsan történik;
- barátok között is lehetséges;
- nem okoz komoly sérülést érzelmileg, feldolgozható;
- rutinnal, türelemmel, módszerekkel kidolgozható a gyermekből;
- azonnali reagálást igényel, de hamar megbeszélhető.

A bántalmazás

- esetén a felek nem egyenrangúak, a bántalmazó felülkerekedik a bántalmazotton, és ezt kihasználja;
- folyamatos, szisztematikus, tervezett;
- nagyon komoly sérüléseket tud okozni;
- feldolgozásához szakemberre lehet szükség.

Nagyon fontos hangsúlyozni, hogy a bántásnak, bántalmazásnak több értelmezési kerete és árnyalata van. Egy szülő érthetően rendkívül érzékenyen reagál arra, ha gyermekét bármilyen típusú agresszió éri, de sokszor valóban elég egy helyzet mérlegelése, megvizsgálása és annak elfogadása, hogy egy bántalmazó gyermek csupán rosszul reagál bizonyos szituációkra, így meg kell tanítani neki erőszakmentes módszereket is – a bántott gyermeket pedig arra, hogy képes legyen jelezni állapotát, érzéseit.

A helyzetértékelés elmulasztása arra az eredményre vezethet, hogy egy bántó viselkedést bántalmazásnak minősítünk. Ez a kimenet legalább annyira káros lehet a szülőkre és a bántó, illetve a bántott gyerekre nézve, mint a bántalmazásra adott reakció elhanyagolása.

Bevonni a közösséget

A konfliktuskezelés rutinjait akár órai keretek között is ki lehet alakítani. Nem fejlesztő az a beavatkozás, amikor megkérjük a gyerekeket, hogy hagyják abba a veszekedést. Arra ösztönözzük a feleket, hogy beszéljenek egymással. Megkérdezzük a bántott gyermekeket, hogy mit éreznek: fáj-e nekik, amit mondtak nekik vagy tettek velük. Érdekes, hogy először mindig velünk osztják meg a gondolataikat, hiszen hozzá vannak szoktatva, hogy a felnőttek oldják meg a problémáikat. Ilyenkor figyelmeztetjük őket, hogy a társaikhoz beszéljenek. Amikor sikerül artikulálni az érzéseiket, akkor ösztökéljük arra őket, hogy fogalmazzanak meg egy, a helyzettel kapcsolatos kérést a társaik felé. Például „kérlek, ne csapj rá a kezemre”, vagy „kérlek, ne mondd nekem azt, hogy…”.

Ez után a bántó feleket is megkérdezzük az érzéseikről, illetve hogy ők mit kérnének a társaiktól. Ezen a ponton rendszerint kiderül, hogy van valamiféle kölcsönösség a helyzetben, de az egyik fél túllépett egy határon. Nem mindig egyértelmű, hogy ki is kezdte, de ebben a feloldási folyamatban az az előnyös, hogy nem hibást keresünk, hanem megoldást.

A következő lépés: a megfigyelők bevonása. Nem azt kérdezzük, hogy mit láttak, nem szemtanút kutatunk, hanem azt, hogy mit tettek volna ebben a helyzetben, hogyan tudták volna megelőzni a bántást. Ebből már felszabadult, kedélyes beszélgetések fakadnak rendszerint, a konfliktust megoldottuk, következhet a rutinok kialakítása a gyerekekben.

c) Hogyan vezethet az iskolai erőszak kezelése érettebb viselkedéshez?

Természetesen előfordul, hogy két óra múlva ugyanazokkal a gyerekekkel ugyanezt a folyamatot újra végig kell vennünk. Egy ilyen helyzetmegoldás lassúnak tűnhet, de hosszú távon kifizetődő. A gyerekek képesek lesznek megfogalmazni érzéseiket, segítik őket abban, hogy visszajelzést adjanak egymásnak, illetve kérést is meg tudnak fogalmazni a társaik felé, továbbá megértik azt a felelősségüket, hogy kívülállóként van lehetőségük beavatkozni.

Egy gyermek másként működik kortárs közösségekben, mint otthon, ahol a családi szabályrendszerben már kialakított magának viszonyokat. Ezért egyáltalán nem meglepő, ha egy otthoni környezetben nem agresszív gyermeknek vannak erőszakos megnyilvánulásai az

iskolában. Az, hogy odacsap, odaszól, vagy meglök valakit, még nem jelent bántalmazó attitűdöt, csak azt, hogy még nem alakította ki a különféle szituációk kezelésének rutinját. Ilyenkor újra és újra, türelmesen, megfontoltan, és persze megfelelő következményekkel ösztönözni kell a gyereket arra, hogy legközelebb más típusú viselkedésbeli mintázatot kövessen.

Minden hasonló helyzetet csoportdinamikában dolgozunk fel. Egyrészt ösztönözzük a gyerekeket, hogy azonnal jelezzék társaik felé, ha úgy érzik, hogy bántják őket. Ahogy arra is, hogy lépjenek közbe, ha bántó viselkedést látnak. Sokszor egy bántott és egy bántó gyermek is beszűkült tudattal reagál egy konfliktusra. Ilyenkor nagy segítség lehet egy másik gyermek, aki vagy beavatkozással, vagy a felnőttek bevonásával fel tudja oldani a konfliktust. Egy szemlélődő is számon kérhető egy bántalmazó helyzetben. Érdemes szituációs gyakorlatot játszani a gyerekekkel, eközben lassan felépítjük bennük a konfliktuskezelés lehetőségeit.

Az interneten találhatunk olyan videókat, amelyek a bántalmazás folyamatát dolgozzák fel. Bemutatják például, hogy a domináns viselkedés milyen gyakorlatokkal hozható egyensúlyba.

Az UNICEF és a Cartoon Network készített egy remek sorozatot olyan módszerekkel, amelyek nagyon jól alkalmazhatók az osztálytermekben. Egyrészt azért, mert tisztázzák a szerepeket egy konfliktushelyzetben (van videó a bántalmazó, a bántalmazott és a megfigyelő szerepéről is), másrészt a rövid filmek vitaindítónak is alkalmasak.

A bántalmazás feldolgozására alkalmas módszer lehet a problémák kibeszélése.

A legfontosabb tudnivalók a gyerekcsoportokban megjelenő erőszak kezelésével kapcsolatban:

- mindhárom felet be kell vonni a megoldásba (szülőt, gyermeket és pedagógust);
- a helyén kell tudni kezelni a bántalmazást, azaz nem túlreagálni és nem is elsiklani felette;
- rutint, megoldási módszereket, forgatókönyveket kell a gyerekben kialakítani, legyen szó akár bántalmazottról, akár bántalmazóról;
- időt kell szánni a megoldásra;
- el kell fogadni azt a tényt, hogy minden fél sérül egy bántalmazó helyeztben.

d) Baleset megelőzés és elsősegély nyújtás

A balesetek megelőzése azon népegészségügyi feladatok tipikus példája, mely az egészségi állapot javítása érdekében alapvetően nem egészségügyi tevékenységet jelent. Jó példa erre a gyermekülés vagy a bukósisak használata. A bukósisak de facto nem előzi meg a gyermekek balesetét, azonban jelentősen mérsékelni tudja a bekövetkező sérülés súlyosságát.

A gyermekek több, mint háromnegyede szenvedett már el kisebb-nagyobb sérülést korábban, leggyakrabban az otthonában. Az elsősegély nyújtást nem lehet elég korán kezdeni, és élethosszig kell gyakorolni.

Az elsősegélynyújtás fogásainak megtanítása a fejlett nyugat-európai államokban már nemcsak a szakemberek számára fontos, hanem a laikus emberek képzésében is jelentős szerepet kap.

Kisgyermekkortól (3-6 éves kortól) az óvodai játékos nevelés része, mely együtt jár a segítő, segítségnyújtó attitűd kialakításával. Ennek azért van jelentősége, mert a balesetek vagy a hirtelen, krízisként megélt egészségkárosodások első szemtanúira (családtagok, barátok, ismerősök, kollégák) nehezedik az a felelősség, hogy tudásukhoz mérten próbáljanak segíteni a bajbajutotton. A megfelelő szintű laikus segítségnyújtáshoz elengedhetetlen az elsősegélynyújtás alapvető elveinek ismerete, amit folyamatosan illik szinten tartani.

Oktatás mindenkinek: A balesetek csökkentése mellett tehát fontos:

1. az intézményben tanuló **diákok** ilyen irányú készségeinek javítása, oly módon, hogy az a nevelési-oktatási tevékenységbe integráltan történjen meg. (Ez irányba történtek már lépések, hiszen a kidolgozásra került Nemzeti alaptanterv Életvitel és gyakorlat fejezetében is hangsúlyos szerepet kap a sérülés-megelőzés. Életkorhoz kötötten tartalmazza a biztonságra nevelés elemeit, kiemelten kezeli a háztartási és közlekedési balesetek megelőzését, a veszélyfelismerést és az elsősegélynyújtást is.);
2. az **oktatási intézményekben dolgozók** (pedagógusok, technikai dolgozók) sérülés-baleset-megelőzési és elsősegély-nyújtási ismereteinek és készségeinek szervezett és folyamatos szinten tartása, javítása;
3. az **intézmények** ellátottságának javítása, hiszen a Gyermekbiztonsági jelentés szerint az intézmények 7%-ban nem volt elsősegélynyújtó felszerelés, illetve annak tartalma, elérhetősége nem felelt meg az előírásoknak.

e) Személyi higiéné

A testi higiénia olyasmi, amit gyakran adottnak veszünk, pedig ez egyike az élet legnagyszerűbb (és legfontosabb) élvezeteinek. A megfelelő testi és intim higiénia önmagunk szeretetének egyik megnyilvánulása.

A megfelelő testi higiénia segít, hogy mi és a minket körülvevők egészségesek és boldogok legyenek és épp ezért hisszük, hogy soha nem lehet elég fiatal valaki ahhoz, hogy megismerje a válaszokat az olyan kérdésekre mint ‘mi az intim higiénia?’ és ‘miért fontos a személyi higiénia gyerekeknek?’. Egy kis odafigyelés kell, és a személyi higiénia a gyerekeknek máris természetessé válik.

A higiénés kézfertőtlenítésnek szigorú szabályai vannak, de a mindennapokban sem árt tudni ezeket a fontos lépéseket.

A kézmosás szabályai 5 egyszerű lépésben

1. lépés: Vizezd be a kezed

A helyes kézmosás legelső lépése a kéz bevizezése. Nincs ideális vízhőmérséklet ehhez, a lényeg, hogy kényelmes legyen a bőrnek.

2. lépés: Használj szappant

Miután a kezed nedves, szappanozd be úgy, hogy teljesen lefedje a kezed, elöl-hátul.

3. lépés: A higiénés kézfertőtlenítés lépései

A következő hat lépésnek legalább 20 másodpercig kell tartania. Kezdd el dörzsölni a tenyered körkörös mozdulatokkal

- Dörzsöld az egyik kezed a másik tenyereddel az ujjaidat összekulcsolva, miközben előre és hátra mozgatod őket. Ismételd meg a másik oldalon is.
- Ezután dörzsöld össze a két tenyeredet is egymás felé nézve, ujjaidat összefonva.
- Fogd össze az ujjaidat, és mozgasd a kezeidet egyik oldalról a másikra, az ujjait a másik tenyereddel összedörzsölve.
- Tartsd a hüvelykujjad a másik kezedben, és forgasd el a kezét, hogy tisztára súrold. Ismételd meg a másik oldalon is.
- Végül dörzsöld az ujjbegyeid is körkörös mozdulattal mind az óramutató járásával megegyező és ellentétes irányba is a másik tenyereden. Ismételd meg a másik kezeddel is.

4. lépés: Öblítsd le a kezed

Öblítsd le a szappant vízzel a kezeidről.

5. lépés: Szárítsd meg a kezed

Végül alaposan töröld meg a kezed egy törölközővel. Másik alternatívaként egy nedvszívó papírtörlőt is használhatsz, hogy segítsen a baktériumok távol tartásában. Ha nyilvános helyen kilincseket és villanykapcsolókat érintettél, nem árt, ha olyan nedves törlőkendőt használsz utána, mely antibakteriális összetevőt tartalmaz.

Mikor kell kezet mosni?
Számos pont van a nap folyamán, amikor megfelelően kezet kell mosni, mint például:

- Élelmiszer fogyasztása vagy kezelése előtt
- Nyers ételekkel való érintkezés esetén: például a zöldségek és a húsok (különösen csirke)
- WC-használat után
- Házi- vagy más állatokkal való érintkezés után
- A szemét kezelése után
- A baba pelenkacseréje után
- Köhögés, tüsszögés vagy orrfújás után
- Mielőtt és miután betegről gondoskodsz vagy sebet, illetve vágást kezelsz

A személyi higiéniának minden testtájra ki kell terjednie. Hiénikusan kell megjelenni az iskolában, a kollégiumban, a gyakorlati helyeken, a testnevelés órákon és egyéb területeken is.

f) A megvalósítás időintervallumai

Rövid távú (1 év):
A program elindítása felméréssel. Növekedjen a tömegsportokon való résztvevők száma. Az egészséges táplálkozás feltételeinek megteremtése a büfében.
Kulturált, ízléses, az évszaknak megfelelő öltözködés. A betegséggel szembeni immunitás növekedjen - a tanári-tanulói hiányzások csökkenjenek!
Középtávú (3- 4 év):
Tanári továbbképzések. A dohányzók számának csökkentése, kortárssegítők számának növelése.

Alkohol problémák számának csökkentése, drog megelőzés.
Hosszú távú (8-10 év)
Átfogó szemléletváltozás.

g) Összehasonlító értékelés

Folyamatértékelés:

A végrehajtás szakaszában hogyan fogadják a diákok, tanárok, szülők ezt a programot, pl. az egyes rendezvényeken hányan vesznek részt.
Átfogó éves értékelés:

Az éves munka értékelésekor.
Újabb célkitűzések meghatározása:

Az új állapotfelmérés és a középtávú teljesülés tükrében 5-6 évente felülvizsgálat.

III. Oktatási program

1. Kötelező és nem kötelező foglalkozások

A kötelező és a nem kötelező foglalkozások megtanítandó és elsajátítandó tananyaga, az ehhez szükséges kötelező, kötelezően választandó vagy szabadon választható foglalkozások megnevezése, száma:

A közismereti oktatást a tanulói jogviszony keretében a nappali rendszerű szakmai oktatásban részt vevő tanuló számára a technikum 9-13. évfolyamán és a szakképző iskola kilencedik–tizenegyedik évfolyamán a közismereti kerettanterv alapján kell megszervezni.

T E C H N I K U M

Képzéseink a 2020/21-es tanévben (től)

Osztály betűjele	Szak megnevezés		Ágazati besorolása
A	Élelmiszer-ellenőrzési technikus	5 0721 05 03	Élelmiszeripar
C	Sütő- és cukrászipari technikus	5 0721 05 13	Élelmiszeripar
D	Élelmiszeripari gépész- technikus	5 0721 05 04	Élelmiszeripar

Óratervek

A technikumban a közismereti és azágazati alapoktatás, valamint a szakirányú oktatás óraszámai a következők:

	közismereti óraszám heti (éves)	szakmai óraszám heti (éves)	összes óraszám heti (éves)	hetek száma
9. évfolyam	27 (972)	7 (288)	34 (1224)	36
10. évfolyam	25 (900)	9 (432)	34 (1224)	36
11. évfolyam	20 (720)	14 (396)	34 (1224)	36
12. évfolyam	20 (670)	14 (372)	34 (1179)	36/31
13. évfolyam	10 (310)	24 (1085)	34 (1054)	31

Heti óraterv – Technikum

Élelmiszerellenőrzési technikus

	Tantárgyak	9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam	12. évfolyam	13. évfolyam	9-13. óraszám összesen
Közismereti oktatás	Magyar nyelv és irodalom*	4	5	3	3	0	*525*
				1	1		*67*
	Idegen nyelv*	4	4	3	3	3	*597*
	Matematika*	4	4	3	3	0	*489*
				1	1	2	*129*
	Történelem	3	3	2	2	0	*350*
	Állampolgári ismeretek	0	0	0	1	0	*31*
	Digitális kultúra*	1	0	0	0	0	*36*
		1	1	1	2	2	*242*
	Testnevelés*	4	4	3	3	0	*504*
	Osztályfőnöki	1	1	1	1	1	*175*
		1					*36*
	Művészetek (ének-zene)	1					*36*
	Kötelező komplex természettudományos tantárgy	3	0	0	0	0	*108*
	Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: pl.fizika, **kémia**, biológia, idegen nyelv	0	2	2	0	0	*206*
	Ágazati készségfejlesztés					2	*62*
	Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	0	1	0	0	0	*36*
	Összes közismereti óraszám	27	25	20	20	10	*3139*

	Érettségire felkészítő tantárgy	0	0	2	2	0	*144*
Szabadon tervezhető órakeret (közismeret)		3	1	1	2	6	*438*
Ágazati alapozó oktatás	Munkavállalói ismeretek		0,5				*18*
	Élelmiszerismeret	1	1				*72*
	Műszaki alapismeretek		1				*36*
	Élelmiszervizsgálat		2				*72*
	Alapozó gyakorlat*	2	2				*144*
	Munkakvédelem és higiénia	1					*36*
	Alágazati specializáció*	3	2,5				*198*
	Összes ágazati alapoktatás	7	9	0	0	0	*576*
Szakirányú oktatás	Munkavállalói idegen nyelv					2	*62*
	Élelmiszer-analitika			4	5	6	*485*
	Érzékszervi vizsgálatok			2	2	2	*196*
	Élelmiszer-mikrobiológia			2	2	4	*258*
	Élelmiszeripari technológiák			2	2	5	*289*
	Portfólió			1	1	1	*98*
	Gazdasági és vállalkozási ismeretek				1	1	*62*
	Minőségbiztosítás			1			*36*
	Minőség-ellenőrzés			2	1	2	*165*
	Összes szakirányú oktatás óraszáma	0	0	14	14	24	*1752*
Tanítási hetek száma		36	36	36	31/36	31	

Éves összes óraszám	**1224**	**1224**	**1224**	**1179**	**1054**	**5905**
Rendelkezésre álló órakeret/hét	**34**	**34**	**34**	**34**	**34**	

***csoportbontás**

(magyar nyelv és irodalom, matematika, testnevelés csoportbontás csak 28 fő felett)

Heti óraterv – Technikum

Sütő és cukrászipari technikus

Tantárgyak		**9. évfolyam**	**10. évfolyam**	**11. évfolyam**	**12. évfolyam**	**13. évfolyam**	**9-13. óraszám összesen**
Közismereti oktatás	Magyar nyelv és irodalom*	4	5	3	3	0	*525*
				1	1		*67*
	Idegen nyelv*	4	4	3	3	3	*597*
	Matematika*	4	4	3	3	0	*489*
				1	1	2	*129*
	Történelem	3	3	2	2	0	*350*
	Állampolgári ismeretek	0	0	0	1	0	*31*
	Digitális kultúra*	1	0	0	0	0	*36*
		1	1	1	2	2	*242*
	Testnevelés*	4	4	3	3	0	*504*
	Osztályfőnöki	1	1	1	1	1	*175*
		1					*36*
	Művészetek (ének-zene)	1					*36*
	Kötelező komplex természettudományos tantárgy	3	0	0	0	0	*108*

	Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: pl.fizika, **kémia**, biológia, idegen nyelv	0	2	2	0	0	*206*
	Ágazati készségfejlesztés					2	*62*
	Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	0	1	0	0	0	*36*
	Összes közismereti óraszám	27	25	20	20	10	*3139*
	Érettségire felkészítő tantárgy	0	0	2	2	0	*144*
Szabadon tervezhető órakeret (közismeret)		3	1	1	2	6	*438*
Ágazati alapozó oktatás	Munkavállalói ismeretek		0,5				*18*
	Élelmiszerismeret	1	1				*72*
	Műszaki alapismeretek		1				*36*
	Élelmiszervizsgálat gyakorlat*		2				*72*
	Alapozó gyakorlat*	2	2				*144*
	Munkakvédelem és higiénia	1					*36*
	Alágazati specializáció*	3	2,5				*198*
	Összes ágazati alapoktatás	7	9	0	0	0	*576*
Szakirányú oktatás	Munkavállalói idegen nyelv					2	*62*
	Sütőipari termékkészítés			2	2	3	*227*
	Sütőipari termékkészítés gyakorlat*			2	2	4	*258*
	Cukrászipari termékkészítés			3	2	3	*263*
	Cukrászipari termékkészítés gyakorlat*			2	3	4	*289*
	Sütő-cukrászipari gépek			1	1	1	*98*
	Táplálkozás-élettan			1			*36*

	Porfóliókészítés			1	1	1	*98*
	Gazdaság és vállalkozási ismeretek			1	2	3,5	*206,5*
	Mikrobiológia			1			*36*
	Élelmiszerbiztonság					1	*31*
	Minőségbiztosítás				1	1	*62*
	Munkabiztonság					0,5	*15,5*
	Összes szakirányú oktatás óraszáma	0	0	14	14	24	*1752*
Tanítási hetek száma		36	36	36	31/36	31	
Éves összes óraszám		**1224**	**1224**	**1224**	**1179**	**1054**	**5905**
Rendelkezésre álló órakeret/hét		**34**	**34**	**34**	**34**	**34**	

***csoportbontás**

(magyar nyelv és irodalom, matematika, testnevelés csoportbontás csak 28 fő felett)

Heti óraterv minta – Technikum

Élelmiszeripari gépésztechnikus

Tantárgyak		**9. évfolyam**	**10. évfolyam**	**11. évfolyam**	**12. évfolyam**	**13. évfolyam**	**9-13. óraszám összesen**
Közismereti oktatás	Magyar nyelv és irodalom*	4	5	3	3	0	*525*
				1	1		*67*
	Idegen nyelv*	4	4	3	3	3	*597*
	Matematika*	4	4	3	3	0	*489*
				1	1	2	*129*

	Történelem	3	3	2	2	0	*350*
	Állampolgári ismeretek	0	0	0	1	0	*31*
	Digitális kultúra*	1	0	0	0	0	*36*
		1	1	1	2	2	*242*
	Testnevelés*	4	4	3	3	0	*504*
	Osztályfőnöki	1	1	1	1	1	*175*
	Osztályfőnöki	1					*36*
	Művészetek (ének-zene)	1					*36*
	Kötelező komplex természettudományos tantárgy	3	0	0	0	0	*108*
	Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: pl.**fizika**, kémia, biológia, idegen nyelv	0	2	2	0	0	*206*
	Ágazati készségfejlesztés					2	*62*
	Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	0	1	0	0	0	*36*
	Összes közismereti óraszám	27	25	20	20	10	*3139*
	Érettségire felkészítő tantárgy	0	0	2	2	0	*144*
Szabadon tervezhető órakeret (közismeret)		3	1	1	2	6	*438*
Ágazati alapozó oktatás	Munkavállalói ismeretek		0,5				*18*
	Élelmiszerismeret	1	1				*72*
	Alapozó gyakorlat*	2	2				*144*
	Munkavédelem és higiénia	1					*36*
	Alágazati specializáció gyakorlat*	3	2,5				*198*
	Műszaki alapismeretek		1				*36*

	Élelmiszervizsgálat		2				*72*
	Összes ágazati alapoktatás	7	9	0	0	0	*576*
Szakirányú oktatás	Munkavállalói idegen nyelv					2	*62*
	Gépek karbantartása			2			*72*
	Gépek karbantartása gyakorlat*			5	3	2	*350*
	Pneumatikai ismeretek gyakorlat*			2	2	2	*206*
	szakmai informatika			2	2	2	*206*
	Forgácsolási és hegesztési ismeretek és gyakorlat*			2	2	2	*206*
	Gépbeállítási ismeretek gyakorlat*					4	*124*
	Portfóliókészítés gyakorlat*			1	1	1	*103*
	Élelmiszeripari géptan				2	3	*165*
	Gazdasági és vállalkozási ismeretek				1	2	*98*
	CNC gyakorlat*					2	*62*
	Élelmiszeripari technológia				1	2	*98*
							0
							0
	Összes szakirányú oktatás óraszáma	0	0	14	14	24	*1752*
Tanítási hetek száma		36	36	36	31/36	31	
Éves összes óraszám		**1224**	**1224**	**1224**	**1179**	**1054**	**5905**
Rendelkezésre álló órakeret/hét		**34**	**34**	**34**	**34**	**34**	

***csoportbontás**

(magyar nyelv és irodalom, matematika, testnevelés csoportbontás csak 28 fő felett)

S Z A K K É P Z Ő I S K O L A

Képzéseink a 2020/21-es tanévben (től)

Osztály betűjele	Szak megnevezés	Szakma-jegyzék száma	Ágazati besorolása
e	pék	4 0721 05 11	élelmiszeripar
pc	pék-cukrász	4 0721 05 12	élelmiszeripar
g	Élelmiszeripari gépészkezelő	4 0721 05 05	élelmiszeripar
v	cukrász	4 1013 23 08	turizmus-vendéglátás

Óratervek

A szakképző iskolában a közismereti és azágazati alapoktatás, valamint a szakirányú oktatás óraszámai a következők:

	közismereti óraszám heti (éves)	szakmai óraszám (9. évfolyamon ágazati alapoktatás, 10-11. évfolyamon szakirányú oktatás) heti (éves)	összes óraszám heti (éves)	hetek száma
9. évfolyam	18 (648)	16 (576)	34 (1224)	36
10. évfolyam	9 (324)	25 (900)	34 (1224)	36
11. évfolyam	9 (279)	25 (775)	34 (1054)	31

pék - heti óraterv minta – Szakképző iskola

Tantárgyak		9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam	9-11. óraszám összesen
Közismereti oktatás	Kommunikáció-magyar nyelv és irodalom	2	2	2	206
	Idegen nyelv	2	1	1	139
	Idegen nyelv		1		36
	Matematika	2	2	1	175
	Digitális kultúra	1	1	1	103
	Történelem és társadalomismeret	3	0	0	108
	Történelem és társadalomismeret			1	31
	Természetismeret	3	0		108
	Testnevelés	4	1	1	211
	Osztályközösség-építő Program	1	1	1	103
	Pénzügyi és munkavállalói ism.			1	31
Szabad órakeret		1	2	2	170
	Összes közismereti óraszám	18	9	9	1251
Ágazati alapoktatás	Munkavállalói ismeretek	0,5			18
	Élelmiszerismeret	2			72
	Műszaki alapismeretek	1			36
	Élelmiszervizsgálat gyakorlat	2			72
	Alapozó gakorlatok	4			144
	Munkavédelem és higiénia	1			36
	alágazati specializáció gyakorlat	5,5			198
	Összes ágazati alapoktatás óraszáma	16	0	0	576
Szakirányú oktatás	Munkavállalói idegen nyelv			2	62
	Sütőipari ismeretek		4	4	268
	szakmai gépek		2	2	134

	sütőipari termékek készítése gyakorlat		14	14	938
	Minőség-ellenőrzés és minőségbiztosítás gyakorlat		3		108
	Gazdaság és vállalkozási ismeretek		1	2	98
	Portfóliókészítés		1	1	67
					0
	Összes szakirányú oktatás óraszáma	0	25	25	1675
Tanítási hetek száma		36	36	31	
Éves összes óraszám		1224	1224	1054	3502
Rendelkezésre álló órakeret/hét		34	34	34	

cukrász - heti óraterv minta – szakképző iskola

Tantárgyak		9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam	9-11. óraszám összesen
Közismereti oktatás	Kommunikáció-magyar nyelv és irodalom	2	2	2	206
	Idegen nyelv	2	1	1	139
	Idegen nyelv		1		36
	Matematika	2	2	1	175
	Digitális kultúra	1	1	1	103
	Történelem és társadalomismeret	3	0	0	108
	Történelem és társadalomismeret			1	31
	Természetismeret	3	0		108
	Testnevelés	4	1	1	211
	Osztályközösség-építő Program	1	1	1	103
	Pénzügyi és munkavállalói ism.			1	31
	Összes közismereti óraszám	18	9	9	1251
Ágazati alapoktatás	Munkavállalói ismeretek	0,5			18
	A munka világa	1,5			54
	IKT a vendéglátásban gyakorlat	2			72
	Termelési, értékesítési gyakorlat	9			324
	Turisztikai alapismeretek	3			108
					0
					0
	Összes ágazati alapoktatás óraszáma	16	0	0	576
Szakirányú oktatás	Munkavállalói idegen nyelv			2	62
	Előkészítés gyakorlat		3	2	170
	cukrászait berendezések, gépek ismerete, kezelése, programozása		2	2	134
	Cukrászai termékek készítése		5	5	335

	Cukrászati termékek készítése gyakorlat		8	7	505
	Cukrászati termékek befejezése, díszítése gyakorlat		2	2	134
	Anyaggazdálkodás, adminisztráció, elszámoltatás		4	4	268
	Portfóliókészítés gyakorlat		1	1	67
	Összes szakirányú oktatás óraszáma	0	25	25	1675
Tanítási hetek száma		36	36	31	
Éves összes óraszám		1224	1224	1054	3502
Rendelkezésre álló órakeret/hét		34	34	34	

pék-cukrász - heti óraterv minta – szakképző iskola

Tantárgyak		9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam	9-11. óraszám összesen
Közismereti oktatás	Kommunikáció-magyar nyelv és irodalom	2	2	2	206
	Idegen nyelv	2	1	1	139
	Idegen nyelv		1		36
	Matematika	2	2	1	175
	Digitális kultúra	1	1	1	103
	Történelem és társadalomismeret	3	0	0	108
	Történelem és társadalomismeret			1	31
	Természetismeret	3	0		108
	Testnevelés	4	1	1	211
	Osztályközösség-építő Program	1	1	1	103
	Pénzügyi és munkavállalói ism.			1	31
	Összes közismereti óraszám	18	9	9	1251
Ágazati alapoktatás	Munkavállalói ismeretek	0,5			18
	Élelmiszerismeret	2			72
	Műszaki alapismeretek	1			36
	Élelmiszervizsgálat gyakorlat	2			72
	Alapozó gyakorlatok	4			144
	Munkavédelem és higiénia	1			36
	alágazati specializáció gyakorlat	5,5			198
	Összes ágazati alapoktatás óraszáma	16	0	0	576
Szakirányú oktatás	Munkavállalói idegen nyelv			2	62
	Sütőipari ismeretek		3	3	201
	Szakmai gépek		2	2	134
	Sütőipari termékek készítése gyakorlat		7	6	438

	Minőség-ellenőrzés és minőségbiztosítás gyakorlat		2		72
	cukrászai ismeretek		2,5	3,5	198,5
	Cukrászati ismeretek készítése gyakorlat		7	6	438
	Gazdasági és vállalkozási ismeretek		0,5	1,5	64,5
	Portfóliókészítés		1	1	67
	Összes szakirányú oktatás óraszáma	0	25	25	1675
Tanítási hetek száma		36	36	31	
Éves összes óraszám		1224	1224	1054	3502
Rendelkezésre álló órakeret/hét		34	34	34	

élelmiszeripari gépkezelő - heti óraterv minta – szakképző iskola

Tantárgyak		9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam	9-11. óraszám összesen
Közismereti oktatás	Kommunikáció-magyar nyelv és irodalom	2	2	2	206
	Idegen nyelv	2	1	1	139
	Idegen nyelv		1		36
	Matematika	2	2	1	175
	Digitális kultúra	1	1	1	103
	Történelem és társadalomismeret	3	0	0	108
	Történelem és társadalomismeret			1	31
	Természetismeret	3	0		108
	Testnevelés	4	1	1	211
	Osztályközösség-építő Program	1	1	1	103
	Pénzügyi és munkavállalói ism.			1	31
	Összes közismereti óraszám	18	9	9	1251
Ágazati alapoktatás	Munkavállalói ismeretek	0,5			18
	Élelmiszerismeret	2			72
	Műszaki alapismeretek	1			36
	Élelmiszervizsgálat gyakorlat	2			72
	Alapozó gyakorlatok	4			144
	Munkavédelem és higiénia	1			36
	alágazati specializáció gyakorlat	5,5			198
	Összes ágazati alapoktatás óraszáma	16	0	0	576
Szakirányú oktatás	Munkavállalói idegen nyelv			2	62
	Gépek karbantartása gyakorlat		4	3	237
	Üzemeltetés gyakorlat		4	1	175
	Pneumatikai ismeretek gyakorlat		2	2	134
	Gépkezelési gyakorlat		7	4	376

	Portfóliókészítés gyakorlat		1	1	67
	Élelmiszeripari géptan gyakorlat		3	3	201
	Éelmiszeripari gépek kezelése gyakorlat			4	
	Gazdasági és vállalkozási ismeretek			2	62
	Élelmiszeripari géptan		3	2	170
	Éelmiszeripari technológia		1	1	67
	Összes szakirányú oktatás óraszáma	0	25	25	1675
Tanítási hetek száma		36	36	31	
Éves összes óraszám		1224	1224	1054	3502
Rendelkezésre álló órakeret/hét		34	34	34	

Kertész - heti óraterv minta – szakképző iskola -

Tantárgyak		9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam	9-11. óraszám összesen
Közismereti oktatás	Kommunikáció-magyar nyelv és irodalom	2	2	2	206
	Idegen nyelv	2	1	1	139
	Idegen nyelv		1		36
	Matematika	2	2	1	175
	Digitális kultúra	1	1	1	103
	Történelem és társadalomismeret	3	0	0	108
	Történelem és társadalomismeret			1	31
	Természetismeret	3	0		108
	Testnevelés	4	1	1	211
	Osztályközösség-építő Program	1	1	1	103
	Pénzügyi és munkavállalói ism.			1	31
	Összes közismereti óraszám	18	9	9	1251
Ágazati alapoktatás	Munkavállalói ismeretek	0,5			18
	Általános alapozás	4			144
	Szakmai alapozás	3,5			126
	Szakmai alapozás gyakorlat	8			288
	Összes ágazati alapoktatás óraszáma	16	0	0	576
Szakirányú oktatás	Munkavállalói idegen nyelv			2	62
	Növényismeret gyakorlat		2		72
	Termesztéstechnológiák		5	3	273
	Termesztéstechnológiák gyakorlat		11	12	768
	Termesztőberendezések gyakorlat		1	1	67
	Műszaki ismeertek gyakorlat		4	4	268
	Vállalkozási ismeretek gyakorlat			3	93
	Szakmai informatika		2		72

Összes szakirányú oktatás óraszáma	0	25	25	1675
Tanítási hetek száma	36	36	31	
Éves összes óraszám	1224	1224	1054	3502
Rendelkezésre álló órakeret/hét	34	34	34	

2. *Oktatási program helyi megvalósítása – kerettantervek alapján*

A közismereti kerettantervben meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósításának részletes szabályai:

A ***„KÖZISMERETI HELYI TANTERVEK”*** c. dokumentum az alábbi tantárgyak tartalmi szabályozását tartalmazzák:

T E C H N I K U M

- magyar nyelv és irodalom
- idegen nyelv
- matematika
- történelem
- állampolgári ismeretek
- digitális kultúra
- testneelés
- osztályfőnöki
- kötelező komplex természettudományos tantárgy
- ágazathoz kapcsolódó tantárgy:
    - kémia
    - fizika
- pénzügyi és vállalkozói ismeretek

- S Z A K K É P Z Ő I S K O L A

- kommunikáció – magyar nyelv és irodalom
- idegen nyelv
- matematika
- digitális kutúra
- történelem és társadalomismeret
- természetismeret
- testnevelés
- osztályközösségépítő program
- pénzügyi és munkavállalói ismeretek

3. Mindennapos testnevelés

A mindennapos testnevelés, testmozgás megvalósításának módja:

A mindennapos testnevelés, testmozgás megvalósításának módját a köznevelési törvény 27. § (11) bekezdésében meghatározottak szerint szervezzük meg az alábbi elvek mentén.

Az egészségfejlesztő iskolai testmozgás célja a tanulók egészséges testi-lelki fejlődésének elősegítése a testmozgás eszközeivel. A mozgásszegény életmód kialakulásának megelőzése a testmozgás megszerettetésével, a rendszeres mozgáshoz szoktatással történik. Célunk, hogy lehetőséget adjunk az egészség hosszútávú megőrzésére, ezáltal egy jobb felnőttkori életminőségre. Az iskolai testnevelés és sport keretei közt az egészségnevelés, a szociális kompetenciák (kreativitás, önállóság, önbizalom, felelősségtudat, cselekvőképesség) és a csapatmunka, a társakkal történő együttműködés egyaránt fejleszthető.

Célok

- Tanulóinkban felkelteni a rendszeres testmozgás, az egészséges életmód iránti igényt, elsajátíttatni az ehhez szükséges elméleti és gyakorlati tudnivalókat, ismereteket.
- Tudatosítani a tanulókban a saját szervezetük felépítésének és működésének legalább alapfokú tudnivalóit.
- A testnevelés, sport segítségével kialakítani a tanulókban a mindennapi élethez szükséges alapvető tulajdonságokat, készségeket: akaraterő, szorgalom, kitartás, becsületesség, szabályok betartása, a társak tisztelete, segítése, a csapatmunka szerepe, az idegi és fizikai állóképesség, az egészséges önbizalom, a céltudatosság, stb.
- Megismertetni a tanulókat a társadalmi élet alapvető elvárásaival, a megfelelő viselkedéskultúrával, az alapvető erkölcsi követelményekkel, az önvédelem alapjaival.

Foglalkozási formák

Iskolánk tanulói számára a mindennapi testedzést a következő foglalkozások formájában biztosítja:

A mindennapos testnevelés feladata az átgondolt, helyi tantervben kidolgozott mozgásformák és az ehhez kapcsolódó ismeretek elsajátíttatása.

Az érdeklődésnek megfelelően további lehetősége van a tanulóknak délutáni sport foglalkozásokra jelentkezni, mely egyrészt a diákolimpiai sportágakban a versenyekre történő felkészítést célozza, másrészt tömegsport jelleggel működik.

A sportolás, testnevelés helyszínei

- tornaterem,
- konditerem,
- sportpálya,
- sportudvar.

Iskolánk együttműködik a különböző városi sportegyesületekkel, és támogatjuk, hogy minél több diákunk sportoljon versenyszerűen. A mindennapos testnevelés a diák-sporttevékenységgel, a tömegsporttal, a szabadidős sportfoglalkozásokkal, a sportegyesületbeli edzésekkel és az öntevékeny testedzéssel együttesen alkot egységes rendszert az egészséges nemzedék felnevelése érdekében.

Várható eredmények

A rendszeres mozgás hatására javul a tanulók egészségi állapota, fizikai állóképessége. A testnevelés órák hatására magasabb szinten tudják elsajátítani a sportjátékok, a torna, az atlétika mozgásanyagát. A tartásjavító gyakorlatoknak köszönhetően csökkennek a mozgásszervi elváltozások. Csökken a gyerekek stressz-szintje, jobban bírják az idegi terhelést is. Javul játékkultúrájuk és a közösségért érzett felelősségtudatuk.

Értékelés

Elsősorban a tanulók önmagukhoz viszonyított fejlődését kell értékelni. Az adott tevékenységre jellemzően a tanulók aktivitását, kezdeményezőkészségét, sportszerű viselkedését és a csapatmunkában való részvételét vesszük figyelembe.

A testnevelés órákon kívüli rendszeres sporttevékenységben való részvétel, eredmény a tantárgyi érdemjegyben is megjelenhet.

A nemzeti egységes tanulói fittségi teszt (NETFIT)

A 20/2012. (VIII. 31.) a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló EMMI rendelet 26. (81) §-ában, valamint a 4. mellékletben foglaltak alapján, az adott tanév rendjéről szóló miniszteri rendeletben meghatározott mérési időszakban a nappali rendszerű iskolai oktatás rendje szerinti tanulók részvételével a testnevelők minden évben egy alkalommal ellátják a tanulók fizikai állapotának és edzettségének mérésével kapcsolatos feladatokat. A tanulók fizikai fittségi mérésének célja a tanulók egészsége megőrzésének, javításának, fenntartásának előmozdítása, és a tanulók egészségi állapotának nyomon követése a tanulók fizikai fittségi szintjének feltárásával.

A lefolytatott fizikai fittségi mérés eredményeit a mérést végző pedagógus - a mérésben érintett tanulónként – rögzíti, és feltölti az erre a célra létrehozott informatikai rendszerbe a tanév rendjében meghatározott időpontig.

A fizikai fittségi mérések egyes tanulókra vonatkozó, adott tanévben rögzített adatait az iskola testnevelés tantárgyat tanító pedagógusai tanévenként elemzik, és meghatározzák az adott tanuló fizikai fittségi szintjének további fejlesztése szempontjából - elsősorban az iskolai testnevelésórák keretei között - szükséges intézkedéseket.

4. Választható tantárgyak

A választható tantárgyak, foglalkozások, továbbá ezek esetében az oktatóválasztás szabályai:

A szakgimnázium 9-12. évfolyamán a kötelező és kötelezően választható tantárgyak mellett a következő szabadon választható tantárgyat kínálja az intézmény a tanulók számára:

- utazás és turizmus

A tananyagtartalomnak és az értékelés módjának meg kell felelnie a programot koordináló Iskolafejlesztési Alapítvány előírásainak (gyakorlat, osztályozás).

A szabadon választható tantárgyak mellett a 9. évfolyamon szükség esetén felzárkóztató, korrepetáló foglalkozásokat, az érettségi évében pedig érettségire felkészítő foglalkozásokat szervezünk a tanulóknak. A felzárkóztató, korrepetáló foglalkozásokra a szaktanár a 9. évfolyamon megírt felmérő teszt alapján tesz javaslatot. Iskolánk hagyományainak és a szellemiségének megfelelő témákban, valamint versenyekre való felkészítés céljából a

szabadon felhasználható órakeret terhére szakköröket szervez. Egy-egy szakkör indításának szükséges feltétele minimum 6 tanuló jelentkezése. A szakköröket, felzárkóztató foglalkozásokat, korrepetálásokat szeptember 1. és június 15. között szervezi meg az intézmény. A jelentkező tanulóknak a foglalkozáson való részvétel ezen időszakban kötelező.

Szakközépiskolai tanulók számára a szakmai versenyekre történő felkészítés biztosítása céljából szervezünk foglalkozásokat. A tanulók kiválasztását a szaktanárok és szakoktatók a tanulók előzetes teljesítménye alapján közösen végzik a tanulóval való együttműködés keretében.

Az induló foglalkozások vezetésével a pedagógusokat a kötelező óraszám és az egyenletes terhelés figyelembe vételével az igazgató bízza meg. Tekintettel arra, hogy ezek évfolyamonként többnyire egy-egy azonos témájú foglalkozást jelentenek, így a tanulók részéről a pedagógusválasztásra nincs mód.

5. Választható érettségi tárgyak

Azon választható érettségi vizsgatárgyak megnevezése, amelyekből a szakképző intézmény tanulóinak közép- vagy emelt szintű érettségi vizsgára való felkészítését a szakképző intézmény kötelezően vállalja, továbbá annak meghatározását, hogy a tanulók milyen követelmények teljesítése mellett melyik választható érettségi vizsgatárgyból tehetnek érettségi vizsgát:

a) Választható érettségi tárgyak

A technikum 11-13. évfolyamán a kötelező vizsgatárgyakból biztosítjuk, hogy a tanuló - választása szerint - mind a középszintű, mind az emelt szintű érettségi vizsgára fel tudjon készülni. Az 5 kötelező érettségi vizsgatárgy mellett hatodik vagy ezt követő vizsgatárgyként minden képzés esetén biztosítjuk a választható tárgyakból is a középszintű érettségire történő felkészítést.

Választható tárgyak

- fizika
- kémia
- biológia
- földrajz
- informatika
- testnevelés
- utazás és turizmus

Matematika tantárgyból – igény esetén – emelt szintű felkészítést szervezünk.
Az érettségi vizsga követelményeinek megfelelő tananyagtartalmat a szakközépiskola helyi tantervében e tárgyakra meghatározott részletes szabályozás tartalmazza. Az a tanuló jelentkezhet érettségi vizsgára, aki az ebben meghatározott minimális követelményeket elsajátította, s ezt bizonyítvánnyal igazolni tudja.

6. Érettségi vizsga témakörei

Az egyes érettségi vizsgatárgyakból a középszintű érettségi vizsga témakörei:

a) A középszintű érettségi vizsga témakörei

A középszintű érettségi vizsga témakörei és a vizsga lebonyolításának szabályai megegyeznek az érettségi vizsga részletes követelményeiről szóló 40/2002 (V.24.) OM rendeletben és a módosító kormányrendeletekben foglaltakkal.

Az egyes tantárgyakhoz tartozó konkrét témaköröket a szabályzatban foglalt határidő betartásával az előző év témaköreihez viszonyított minimum 10%-os módosítást tartalmazóan az intézmény a weboldalán teszi közzé, saját tanítványainkkal a szaktanárok a képzés keretében ismertetik, a pedagógiai program mellékletét (4. sz. melléklet) képezi.

Az iskola honlapján található!

7. Ellenőrzés, értékelés

A tanuló tanulmányi munkájának írásban, szóban vagy gyakorlatban történő ellenőrzési és értékelési módja, diagnosztikus, szummatív, fejlesztő formái:

a) Az ismeretek számonkérésének követelményei

A tanuló iskolai teljesítményének értékeléséhez különböző számonkérési formák alkalmazhatók. A számonkérés során az értékelésként adott osztályzat nem fegyelmezési, hanem nevelési eszköz, motiváló tényező a tanuló tanulmányi előmeneteléhez. Ennek érdekében lehetőleg az önértékelés figyelembevételével kialakított minden osztályzatot közölni kell a tanulóval, szükség esetén szóbeli értékeléssel, minősítéssel, hogy az valóban motiváló tényező lehessen.

Az iskolában tanított tantárgyak közül minden tantárgyat ötfokozatú skálán, 1-5-ig osztályzattal kell értékelni. A készségtárgyak értékelése, valamint a gyakorlat értékelése eltérhet az itt megfogalmazottaktól, ott a tanuló egyéni teljesítőképességének korlátai szükség esetén figyelembe vehetők.

A számonkérés csak abból a tananyagból történhet, amelyet az iskolai tanítási óra keretében a számonkérést megelőzően az adott tárgyat tanító tanár (vagy helyettese) vezetésével feldolgoztak.

A szóbeli feleletek értékelésénél a nyelvi kifejezőkészség is szempont. Az egyes tantárgyak év végi osztályzata az egész tanévben adott érdemjegyek alapján történjen.

Az írásbeli számonkérések közül a nagyobb egységet számonkérő – ún. témazáró – dolgozatot a megíratás előtt legalább 1 héttel a tanulókkal közölni kell. Nem kérhető számon a tananyag attól a tanulótól, aki a témazáró dolgozatot megelőző héten igazoltan hiányzott. Számára a számonkérés pótlására új időpontot kell kijelölni, mely szintén legalább egy hét felkészülési időt nyújt számára.

Egy tanuló egy adott tanítási órán maximálisan egyszer értékelhető osztályzattal. Az értékelés bizonyos esetekben több összetevőre adott osztályzatokból is állhat, erről azonban a tanulót az értékelés előtt tájékoztatni szükséges (pl. magyar nyelv és irodalom esetén fogalmazás, helyesírás, külalak).

Egy tanuló egy adott tanítási napon maximálisan 3 írásbeli számonkérésen számoltatható be.

Egy tanulóval egy adott tanítási héten maximálisan 3 témazáró dolgozat (vagy ezzel azonos szintű számonkérés) íratható.

A dolgozat megírását követően a pedagógusnak 10 munkanap áll rendelkezésére a dolgozat kijavítására és értékelésére. A dolgozatok értékelését a tanulóval a dolgozatok kiosztása mellett közölni kell, s ezzel egyidőben az elektronikus naplóban is rögzíteni kell. Két hét elteltével az értékeletlen dolgozat hatályát veszíti, az osztályzattal nem értékelhető.

b) Beszámoltatás formái, rendje, korlátai

A tanulók értékelésénél fontosnak tartjuk a következő alapelveket:

- személyre szóló legyen
- fejlesztő, ösztönző jellegű legyen
- ne legyen megtorló, fegyelmező jellegű
- folyamatosságot biztosítson
- az iskolai (munkaközösségi) követelményrendszerre épüljön
- a szóbeli és írásbeli értékelés egészséges arányának megtartása
- legyen tárgyszerű
- félelemmentes légkörben történjen

Egységes értékelési rendszer kialakítására és következetes betartására törekszünk a munkaközösségeken, illetve a tantestületen belül. Ahhoz, hogy az alapelvek megvalósulhassanak, a tanév elején az egyes tantárgyak követelményeit világosan meg kell fogalmazni és a tanulók tudomására kell hozni. Az egyes tantárgyak egységes követelményrendszerét minden tanár köteles betartani.

Az értékelés típusai

A tanulók értékelésénél a pedagógiai gyakorlatban általánosan elterjedt három értékelési típust alkalmazzuk:

• *A diagnosztikus értékelés* célja a helyzetfeltárás, az „induló” tudás megállapítása. Ezt az értékelési típust használjuk a 9-es tanulók bemeneti tudásszintjének megállapítására, illetve egy új osztály, tanulócsoport, vagy egy új anyagrész tanításának megkezdésekor. A diagnosztikus értékeléssel információkat szerzünk arra vonatkozóan, hogy diákjaink hol tartanak a tantervi követelmények elsajátításában. A diagnózis alapján döntünk arról, hogy pedagógiai programunk alapján munkánkat hogyan kezdjük, illetve folytassuk a vizsgált tanulócsoportban, és ezzel érdemben megalapozzuk a tanítási stratégiát. A diagnosztikus felméréseket százalékban kifejezett mérőszámmal értékeljük, ezekre érdemjegyeket nem adunk. (A szaktanár a jól sikerült felmérésekre a százalékos mérőszám alapján adhat (jó, illetve jeles) érdemjegyeket – jutalmazás, motiválás céljából).

• *A formatív(formáló-segítő) értékelés* a tananyag feldolgozása közbeni segítségnyújtást tűzi ki célul. Ez a fajta szaktárgyi értékelés visszajelez egyrészt a tanuló felé arról, hogy teljesítménye mennyire felel meg a tanár igényének, másrészt a tanárnak arról, hogy munkája mennyire eredményes; következtetést enged arra, hogy mely tevékenysége korrigálandó vagy hibás. Mindezeken túl a formatív értékelés eredményei a szülőt is tájékoztatják arról, hogy gyermeke teljesítménye az elvárásunknak mennyire felel meg. A formatív értékelés során adott érdemjegy nem minősíti a diákot, hanem segít, irányít.

• *A szummatív értékelés* egy oktatási szakaszt lezáró minősítés. Ez az értékelés összegző minősítést ad arról, hogy valamely tanulmányi szakasz – például a tanév vagy az iskolai tanulmányok - végén a diák hogyan tett eleget a tanulmányi követelményeknek. A szummatív értékelés leggyakoribb formái a félévi és év végi osztályzat, valamint a különböző vizsgákon adott érdemjegyek.

Mindhárom értékelési eljárás történhet szóbeli vagy írásbeli felmérés által.

Beszámoltatási formák

Szóbeli felelet

A tanév és a tanított tananyag bármely szintjén alkalmazható, a tanulók előzetes tájékoztatása a számonkérés időpontjáról nem szükséges. A tanulási-tanítási folyamat bármely szakaszában alkalmazható ez az ismeret pillanatnyi feltárására alkalmas számonkérési forma. Egy tanítási órán 1 tanuló maximum 1 számonkérési forma alapján, maximum 1-szer értékelhető osztályzattal. Az osztályzatot célszerű szöveges értékeléssel kiegészíteni, s az adott osztályzatot a tanulóval mindenkor világosan, félreérthetetlenül közölni kell.

A folyamatos számonkérés rendszeres tanulásra szoktatja a diákokat, javítja beszédkészségüket, s a tantárgyi szaknyelv elsajátítását is szolgálja.

Írásbeli felelet

a) Rövidebb témakört (1-1 témát, résztémát) számon kérő, nem az egész (45 perces) tanórát igénylő ***írásbeli dolgozat*** a tanulási-tanítási folyamat bármely szakaszában, a tanulók előzetes tájékoztatása nélkül is bármikor alkalmazható. Az adott érdemjegy a szóbeli felelettel azonos súllyal számítandó a félévi, évvégi osztályzatba. Az osztályzatokat célszerű az osztály, csoport általános teljesítésének szóbeli értékelésével kiegészíteni.

b) Több témát felölelő, 1-1 témakört lezáró írásbeli számonkérés – ***témazáró*** – pontos idejét, időtartamát és a témakört a megírás előtt legalább 7 nappal a tanulókkal közölni kell. A témazáró dolgozatok tervezését már a tanév elején a tanmenetek megírásakor meg kell tenni. Az ilyen típusú számonkérést minimum egy összefoglaló órának meg kell előznie a dolgozatot megelőző héten, melynek keretében a diákokkal pontosan közölni kell, mely ismeretek számonkérése várható, s milyen taneszközök segítségével készülhetnek fel. A betegség miatt hiányzó, a témazáró megírását elmulasztó tanulókkal a hiányzásukat követő héten, időpont egyeztetés és felkészülési útmutató megadása után a pótló témazáró megíratható.

c) ***Szintfelmérések***

- *bejövő szint mérésére* a 9. osztály (ill. a tantárgy felvételének éve) első hónapjában kerülhet sor, melyek elsősorban a lemaradások, s a szükséges felzárkóztatások kezdeményezése céljából készülnek, érdemjeggyel nem értékelhetők, mert nem az adott iskolatípusban szerzett ismeretek elsajátítását mérik.
- *továbbhaladási szint mérése* – bármely tanév végén, a továbblépés feltételeként meghatározott tananyag elsajátításának szintjét hivatott feltárni. Az ilyen típusú felmérést legalább egy hónappal a megírást megelőzve kell közölni a tanulókkal, s a felkészüléshez szükséges segédeszközöket meg kell határozni.
- *szintvizsga:* a szakközépiskolai képzés első szakképző évfolyamán kerül megszervezésre február első tanítási napja és április utolsó tanítási napja közötti időszakban. Az értékelés a gazdasági kamara által kidolgozott szintvizsga követelmények alapján történik. Eredménye a tanuló év végi szakmai érdemjegyébe nem számít bele. A szintvizsga teljesítéséig a tanuló gyakorlati képzése kizárólag tanműhelyben történhet.
- *érettségi vizsga, szakmai vizsga:* az értékelés az érettségi vizsga, illetve a szakmai vizsga vizsgaszabályzatának megfelelően történik.

Gyakorlati tevékenység értékelése

A gyakorlati tantárgyak elsajátítása elméleti alapokon nyugszik. Ezért a gyakorlat értékelése az elmélet elsajátításának és a gyakorlati feladat elvégzésének együttes értékelésével történik.

Nyári gyakorlat értékelése

A gyakorlatvezető ötfokú skálán értékeli a tanuló teljesítményét a gyakorlat befejezése után, amit az osztályfőnök a bizonyítványban és a törzslapban rögzít.

Egyéb értékelés

- kiemelkedő órai egyéni vagy csoportmunka értékelése
- önként vállalt plusz feladat, versenyen való eredményes részvétel jeles osztályzattal értékelhető
- projektmunka során az elkészült produktumhoz hozzáadott érték arányos értékelése
- portfólió értékelése
- külföldön elvégzett összefüggő nyári gyakorlat esetén az értékelés a külföldi partner minősítése alapján történik

c) A magasabb évfolyamba lépés feltételei

Magasabb évfolyamra az a tanuló léphet, aki az adott tanévben valamennyi tantárgyból legalább elégséges szinten teljesítette tanulmányi kötelezettségét. A követelmények teljesítését a tanárok a tanulók évközi munkája alapján bírálják el.

Félévkor tanulóink tanulmányaik eredményéről értesítőt kapnak, amit a tanuló szülőjének/gondviselőjének alá kell írnia. A tanév végén minden tanuló bizonyítványt kap. A tanulmányi értékelő dokumentumokban a magatartás és a szorgalom is értékelésre kerül.

Legfeljebb három tantárgyból elért elégtelen tanulmányi eredmény esetén a tanuló a következő tanévet megelőzően javítóvizsgát tehet. Ha a tanuló javítóvizsgán elért eredménye legalább elégséges, akkor tanulmányait folytathatja a magasabb évfolyamon.

A háromnál több tantárgyból elégtelen osztályzatot kapott tanuló tanulmányait csak a tanév megismétlésével folytathatja.

Ha a tanulónak a szorgalmi időszakban teljesítendő gyakorlati képzésről való igazolt és igazolatlan mulasztása egy tanévben meghaladja az adott tanévre vonatkozó összes gyakorlati képzési idő (óraszám) húsz százalékát, a tanuló tanulmányait csak az évfolyam megismétlésével folytathatja. Ha a tanuló mulasztása az előzőekben meghatározott mértéket eléri, de igazolatlan mulasztása nincs és szorgalma, elért teljesítménye alapján a mulasztását a következő tanév megkezdéséig pótolja és az előírt gyakorlati követelményeket teljesíteni tudja, mentesíthető az évfolyam megismétlésének kötelezettsége alól.

Ha a tanuló szorgalmi időszakon kívüli összefüggő szakmai gyakorlati képzésről való igazolt és igazolatlan mulasztása meghaladja az összefüggő szakmai gyakorlati képzési idő (óraszám) húsz százalékát, a tanuló az évfolyam követelményeit nem teljesítette (magasabb évfolyamra nem léphet). Az igazolatlan mulasztás nem haladhatja meg az összefüggő szakmai gyakorlati képzési idő (óraszám) öt százalékát. Az igazolatlan mulasztást a tanuló pótolni köteles. Ha a tanuló igazolt és igazolatlan mulasztása az összefüggő szakmai gyakorlatról meghaladja az összefüggő szakmai gyakorlati képzési idő (óraszám) húsz százalékát, de nincs igazolatlan mulasztása, vagy az igazolatlan mulasztása nem haladja meg az összefüggő szakmai gyakorlati képzési idő (óraszám) öt százalékát és az igazolatlan mulasztását pótolta, és a következő tanév megkezdéséig pótolja az előírt gyakorlati követelményeket, a tanuló magasabb évfolyamra léphet, amennyiben a gyakorlati képzés szervezője ezt igazolja. A magasabb évfolyamra lépés kérdésében a gyakorlati képzés szervezőjének javaslatára a szakképző iskola nevelőtestülete dönt.

8. Csoportszervezés

A csoportbontások és az egyéb foglalkozások szervezésének elvei:

a) Közismereti tantárgyak csoportbontásai

Intézményünkben az ***idegen nyelv*** oktatása esetén - megelőző tanulmányok figyelembe vételével - választási lehetőséget kínálunk angol és német nyelvből. Ennek megfelelően a 9. évfolyamon osztályonként mindkét nyelvből egy-egy csoport indítható – figyelembe véve a köznevelési törvény által szabályozott minimális/maximális csoportlétszámot. A csoportok az évfolyamon belül több osztályból is megszervezhetők. Felmenő rendszerben a csoportlétszám a tanulólétszám változásának függvényében változhat, ez nem vonja maga után feltétlenül a csoportok újbóli megszervezését.

Figyelembe véve azokat az elvárásokat, melyeket az érettségi vizsga, valamint a szakmai évfolyamok tananyagai igényelnek, hozzátéve tanulóink átlagosan igen gyenge anyanyelvi és matematikai felkészültségét és képességeit, indokolt ***a 25 fő feletti technikumi osztályokban a csoportbontás biztosítása magyar nyelv és irodalomból és matematikából, illetve 20 fő feletti szakképző iskolai osztályok esetén magyar-kommunikáció, matematika és természetismeret tantárgyakból.***

Számítógéptermeink általában 16 munkaállomással állnak a tanulók rendelkezésére. Az ***informatika*** tananyag gyakorlatcentrikus megközelítése maximálisan 16 fős tanulólétszámmal valósítható meg.

A mindennapos ***testnevelés*** órarend szerinti órákkal való megvalósítása egyre több tornatermet, illetve azt helyettesítő helyszínt (pálya, sportudvar, konditerem) igényel. Ennek megfelelően a csoportbontás – a tananyagtartalommal ellentétben – nemek szerint sajnos nem valósítható meg. Termeink befogadóképességét figyelembe véve csoportbontás kizárólag a 25 fő feletti osztályok esetén biztosítható. Egy évfolyamon több 25 főt meghaladó csoport esetén vegyes csoport is szervezhető.

b) Gyakorlati foglalkozások csoportbontása

A szakképző évfolyamok gyakorlati tárgyai esetében előírt minimális és maximális csoportlétszám 6 és 12 fős létszámának figyelembe vételével kell megállapítani a csoportbontást, figyelembe véve a várható lemorzsolódás mértékét.

c) Egyéb foglalkozások szervezése

A szabadon választott tantárgyak képzései, a versenyekre történő felkészítés, illetve egyéb célból indított szakkörök, felzárkóztató és korrepetáló foglalkozások megfelelő számú jelentkező esetén szeptember 1-jétől kerülnek indításra. A foglalkozások kizárólag tanítási időn túl, délutáni foglalkozások keretében valósíthatók meg és térítésmentesen vehetők igénybe.

9. Nemzetiségi kultúra

A nemzetiséghez nem tartozó tanulók részére a településen élő nemzetiség kultúrájának megismerését szolgáló tananyag:

A MEH Nemzeti és Etnikai Kisebbségi Főosztály által kiadott Kisebbségi kalauz (2007) szerint 293 fő vallotta magát cigány kisebbséghez tartozónak Nagykőrösön. Ennél pontosabb adat a törvényi szabályozások miatt nem áll rendelkezésre. Más nemzetiségnek nincs kisebbségi önkormányzata, annyira elenyésző számban vannak jelen városunkban.

A helyi Cigány Kisebbségi Önkormányzat három főből áll, tagjai kapcsolatot tartanak fent a helyi roma közösségekkel éppúgy, mint Nagykőrös Város Önkormányzatával és a közoktatási,

szociális intézményekkel - így iskolánkkal is. Roma tanulóink többsége hátrányos helyzetű, identitásuk nem kialakult, kulturális hagyományaik eltűnőben vannak.

A nemzetiség megismerésének színterei:

a) Osztályfőnöki órák (előadás(ok), gyűjtőmunka)

b) Magyar nyelv és irodalom órák (a nyelv társadalmi rétegződése)

c) Társadalomismeret órák (tananyagtartalomban)

Az osztályfőnöki órákon – melynek tananyaga a kisebbség kultúrájának megismerése – szükség esetén, különösen ha az adott osztály tanulói között roma tanulói is van, a Cigány Kisebbségi Önkormányzat munkatársai meghívásra tájékoztatót tartanak.

10. Egészségnevelés, környezeti nevelés

Az egészségnevelési és környezeti nevelési elvek, programok, tevékenységek:

a) Egészségnevelési terv

Az egészség alapvető emberi jog, az élethez szükséges erőforrás, társadalmi befektetés.

Az egészségnevelés olyan változatos formákat használó, tudatosan létrehozott tanulási tevékenységek összessége, amely az egészséggel kapcsolatos ismereteket és készségeket bővíti az egyén egészségének előmozdítása érdekében. Az egészséges életmód kialakítása egész életen át tartó folyamat.

Az Európai Unió szakbizottságának meghatározása szerint a személyes egészséget befolyásoló életmódtényezők (health determinants) a következők, melyeket mi is tudatosítunk diákjainkban felvilgosító tevékenységeink során:

- Kövérség
- Dohányzás
- Személyes környezet szennyezettsége
- Alkohol
- Kábítószerek
- Lelki, szellemi egészség
- Szexuális egészség
- Edzettség, testmozgás
- Egészségnevelés
- Sérülések, balesetek

Az egészségmegőrzésre nevelés célja

- képessé kell tenni a tanulókat arra, hogy kontrollt érvényesítsenek saját egészségük felett
- törődjenek többet az egészségükkel
- rendelkezzenek az egészséggel kapcsolatos információkkal

Az iskola egészségnevelési tevékenységének feladata

- Éves egészségnevelési program készítése (igazgatóhelyettes)
- Tanulóink fejlődésének nyomon követése (felelősök: osztályfőnökök, gyógypedagógus, pszichológus, védőnő, iskolaorvos)
- A szülőkkel a kommunikáció fejlesztése (felelős: osztályfőnöki munkaközösség)

- Példamutató iskolai környezet teremtése (felelős: nevelőtestület, technikai dolgozók)
- A tartalmas iskolai és közösségi élet további fejlesztése (felelős: iskolavezetés, nevelőtestület)
- A tanulók korszerű ismeretekkel és az azok gyakorlásához szükséges készségekkel és jártasságokkal rendelkezzenek egészségük megőrzése és védelme érdekében (táplálkozás, alkohol- és kábítószer fogyasztás, dohányzás veszélyei, aktív életmód, sport, személyes higiénia, szexuális fejlődés, környezetvédelem) (felelős: szaktanárok, osztályfőnök)
- Tudatosuljon a tanulókban, hogy az egészség vagy jóllét segít az igények nagyobb fokú kielégítésében, valamint a teljesítőképesség növelésében
- Az iskolai egészségügyi szolgálat segítségének igénybe vétele szűrővizsgálatok, előadások, felvilágosító órák megszervezésével

Az egészségfejlesztés legfontosabb színtere az iskola. Az egészségnevelés az iskola minden pedagógusának, illetve minden tanórai és tanórán kívüli foglalkozásnak feladata.

Tevékenységi formák

Mindennapos testnevelés órák, délutáni tömegsport foglalkozások.

Célja:

- kialakítani a tanulókban a rendszeres testmozgás iránti igényt
- váljon a sport az élet részéve
- szorítsa háttérbe a káros szenvedélyeket
- a mozgás és az egészséges táplálkozás összefüggésének megismertetése

A mindennapos testnevelést iskolai szinten biztosítani tudjuk a tantervi órákkal és a tömegsport foglalkozásokkal.

A foglalkozások tartásának tárgyi és személyi feltételei biztosítottak, a tornaterem bővítésére a későbbiekben szükség lesz.

A tömegsport foglalkozások programját a mindenkori igények kielégítését figyelembe véve kell kialakítani (játékos foglalkozások, versenyek, konditermi foglalkozások).

Iskolai sportkör

Célja:

- tehetséges tanulóink diákolimpiai versenyekre való felkészítése
- tehetséges, sportolni szerető diákok felkészítése a sportegyesületi életre

Szakosztályaink:

- torna – fiú/leány csapat
- labdarúgás – fiú/leány csapat
- kosárlabda
- röplabda
- atlétika
- erőemelő (férfi/női)

Egészségnevelés tanítási órákon

- Biológiaórán a táplálkozás, légzés, anyagszállítás, kiválasztás, mozgás, szaporodás szervrendszereinek tanítása.
- A betegségek kialakulását befolyásoló rizikófaktorok megbeszélése, a megelőzés fontosságának kiemelése.

- Az egészség megőrzése érdekében az életmód szerepének bemutatása.
- Az élelmiszerek összetételének tanítása.
- Az eltérő táplálkozási igények megbeszélése /pl. cukorbeteg, lisztérzékeny stb./.
- Élelmiszerkémia tantárgy keretében vitaminok, alkaloidák, színezőanyagok tanítása.
- Az élelmiszerek természetes és mesterséges összetevőinek ismerete.
- Egészségre káros hatások megismertetése, veszélyei.
- Balesetvédelmi oktatások.
- Tartásjavító gyakorlatok.

Egészségnevelés tanórán kívül

- szűrővizsgálatok
- egészségügyi felvilágosító programok a következő témákban:
  - a helyes táplálkozás
  - stresszmentes élet
  - az egészséget veszélyeztető élvezeti szerek hatása
  - higiénés magatartás
  - közlekedésbiztonság – elsősegélynyújtás

Megelőzés/prevenció szerepe

Kiemelt feladat az ellenállóképesség és az edzettség fejlesztése, az ortopédiai elváltozások ellensúlyozása. Értsék és ismerjék a prevenció lényegét, ismerjenek és önállóan hajtsanak végre relaxációs feladatokat.

b) Környezeti nevelési terv

Az iskolai környezeti nevelés az a pedagógiai folyamat, melynek során a diákokat felkészítjük környezetük megismerésére, tapasztalataik feldolgozására, valamint az élő és élettelen természet érdekeit is figyelembe vevő cselekvésre.

Intézményünk ökoiskola, ennek alapján az iskola egész életét átfogja a környezeti nevelés, melynek célja: a környezettudatos magatartás, a környezetért felelős életmód kialakítása.

A környezetvédelmi tudatformálás célja a környezettudatos magatartás, a környezetért felelős életvitel elősegítése. Távolabb nézve ez a magatartás-, értékrend-, attitűd-, érzelmi viszonyulások formálását és a környezetről, társadalomról kialakítható tudás bővítését célozza. Mindezek a törekvések a bioszféra – s benne az emberi társadalmak – megőrzésére, fenntartására irányulnak.

A környezeti nevelés legfontosabb tartalmai a fenntartható fejlődéssel, a jövő nemzedékek életminőség iránti jogaival, a bioszféra iránti felelősségünkkel kapcsolatosak, ezért hangsúlyosan erkölcsi-etikai irányultságúak, attitűdöket és szokásokat formálók.

Iskolánk feladatának tekinti azt, hogy diákjaink a felnőtt életre megfelelő ismeretekkel, készségekkel és szemlélettel rendelkezzenek, hogy ne csak saját pillanatnyi érdekeik szerint, hanem a Föld egészének fennmaradása érdekében cselekedjenek. Ennek eléréséhez a következő célok megvalósítását tartjuk szem előtt az iskolai élet valamennyi színterén, valamennyi tevékenységünket áthatva.

Általános cél

- a természetnek mint létező értéknek tisztelete és megőrzése, beleértve az összes élettelen és élő létezőt, így az embert is, annak környezetével, kultúrájával együtt.

Pedagógiai célok

- az általános célra vonatkozó érték- és szokásrendszer érzelmi, értelmi, esztétikai és erkölcsi megalapozása
- az ökológiai gondolkodás kialakítása, fejlesztése
- rendszerszemléletre nevelés
- holisztikus és globális szemléletmód kialakítása
- fenntarthatóságra nevelés, az elveivel való azonosulás elősegítése
- a környezetetika hatékony fejlesztése
- érzelmi és értelmi környezeti nevelés
- tapasztalaton alapuló, kreatív környezeti nevelés
- tolerancia és segítő életmód kialakítása
- a környezettudatos magatartás és életvitel kialakulásának segítése
- az állampolgári – egyéb közösségi – felelősség felébresztése
- az egészség és a környezet összefüggéseinek felismertetése
- a helyzetfelismerés, az ok – okozati összefüggések felismerése képességének kialakítása, fejlesztése
- problémamegoldó gondolkodás, döntésképesség fejlesztése
- globális összefüggések megértése iránti igény felkeltése

Feladatunk a mindennapi iskolai élet „fizikai" és szellemi környezetének átalakítása a környezeti nevelési program szellemében. Fontos megtervezni az iskola mindennapi életének ezernyi mozzanatát, s azt, hogy ezeken keresztül hogyan válhat az iskola környezetbarátivá, miképpen alakíthatja az itt dolgozók és tanulók életmódját környezettudatosabbá.

Ehhez járulhatnak hozzá az alábbiak:

- anyag- és energiatakarékos iskolaüzemeltetés és tanórai tevékenység kialakítása
- pedagógusok, dolgozók példamutatása
- termek, folyosók és az udvar zöldítése, a tantermek organikus díszítése
- a kerékpáros és gyalogos közlekedés népszerűsítése
- az iskolai ismeretterjesztés tanórán kívüli eszközeinek felhasználása (faliújság, iskolaújság, iskolarádió, helyi média)

A környezeti nevelés szinterei

Tanórai keretek között

A környezeti nevelés átfogja a tantárgyak teljes körét, valamennyi tantárgy ismeretanyagába beépítve integrált módon történik. Kezdetben inkább az érzelmi beállítódás alakítása, a természettel, a környezettel való kapcsolat és "környezetbarát" szokások formálása a fő cél, később fokozatosan alakul ki a tudatosság és elkötelezettség szintje.

Nem hagyományos tanórai keretek

A tanév szerves részeként minden osztályunk többször vesz részt múzeum- vagy intézménylátogatáson.

Tanórán kívüli programok

- Önkéntesen jelentkező diákjainkat felkészítjük a különféle középiskolai versenyekre.
- Az iskolán belüli vetélkedők (plakátverseny, totó, kvíz, hulladékhasznosítás, stb.) témája gyakran kapcsolódik a természethez, leginkább a környezetvédelemhez. Ezeken keresztül tanulóink megismerkedhetnek az Európai Unió környezetpolitikájával, céljaival és módszereivel.
- Rendszeresen szervezünk hulladékgyűjtési akciókat. Ezzel is igyekszünk felhívni diákjaink figyelmét a hulladék szelektív gyűjtésére és újrahasznosíthatóságára.
- Szelektíven történő hulladékgyűjtés.

Környezetvédelmi emléknapok
Rendszeresen felhívjuk diákságunk figyelmét a különböző környezetvédelemmel kapcsolatos világnapokra: a víz világnapjára, a Föld napjára, a madarak és fák napjára stb. Ezekről az iskolarádióban is megemlékezünk, és az azokkal kapcsolatos pályázatokban is részt vesznek tanulóink. Évente legalább egy jeles nap alkalmával „tematikus napot" szervezünk, amely során iskolánk minden diákját, pedagógusát és dolgozóját igyekszünk közösen mozgósítani. Hagyományosan minden évben együttműködünk városunk önkormányzatával a Föld napjára szervezett akcióban.

A szemléletformálás egyéb módjai
- A környezetvédelemmel kapcsolatos eseményekről iskolánk weboldalán rendszeresen fényképes beszámolókat, felhívásokat olvashatunk.
- A harmadik emeleten elhelyezett faliújság csaknem napi szinten követi a környezetvédelemmel kapcsolatos eseményeket, évfordulókat, pályázatokat, lehetőségeket.
- Szakkörök tartása.
- Versenyeken való részvétel.

11. Esélyegyenlőség

A tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések:

a) Célunk

Az iskolánkba járó gyermekek jelentős része szociális, műveltségi hátránnyal, hiánnyal küzd.

Gyakran hiányoznak az intellektuális szükségletek (új információk és ismeretek iránti szükségletek, mint érdeklődés, kíváncsiság, a konstruálás, a gyakorlati tevékenység szükséglete), az esztétikai szükségletek (élménybefogadás, esztétikai alkotás igénye, esztétikai jelenségek reprodukálásának igénye), az egészséges életmód iránti szükségletek (egészséges életritmus, higiéniai szabályok betartásának szükséglete).

Éppen ezért célunk a tanulókra vonatkozóan a pozitív öröklött tanulási motívumok megerősítése, az esetleges fejlődést gátló szülői beállítódások enyhítése, a tanulmányi téren történő felzárkóztatás, a tanuláshoz elengedhetetlen nyugodt iskolai légkör biztosítása, helyes tanulási módszerek, szokások kialakítása, élménynyújtás személyközpontú pedagógiával.

Tevékenységi formák:
Felzárkóztató, korrepetáló foglalkozások szervezése, egyéni képességekhez igazodó tanórai tanulás megszervezése, a nevelők és a tanulók személyes kapcsolatára épülő beszélgetések, a nevelők és a szülők személyes kapcsolatára épülő konzultációs lehetőségek biztosítása.

Tanulási zavarok típusai:
a) Részképesség-zavarok
   - kognitív funkciók (a figyelem, az emlékezet, a gondolkodás zavarai)
   - motorikus zavarok (nagymozgás, finommozgás)
b) Komplex tanulási zavarok
   - diszlexia (olvasászavar)
   - diszgráfia (írászavar)
   - diszkalkulia (számolási zavar)

c) Viselkedés, énkép, önértékelés területén mutatkozó zavarok
   - beilleszkedési zavarok
   - hiperaktivitás

Az integrált nevelés lényege, hogy nem az elkülönítetten történő kezelést, a másságot hangsúlyozza a törvény, hanem a megsegítés lehetőségét.

Gyógypedagógus feladatai:

- a tanulási kudarcnak kitett tanulók felismerése,
- a probléma felismerése (a probléma átmeneti vagy tartós)
- a probléma megoldható-e iskolán belül, vagy külső szakember bevonása szükséges
- a pedagógiai szakszolgálatok véleményükkel segítséget nyújtanak a gyermekek neveléséhez
- a tanulási kudarcnak kitett tanulók fejlesztése
- az iskolát segítő intézmények tevékenységének ismerete, megfelelő kommunikáció ezen szakszolgálatokkal (Nevelési Tanácsadó, Gyermekjóléti Szolgálat, Szakértői Bizottság)

b) Esélyegyenlőségi terv – a fenntartó és az intézmény szoros együttműködésében

Állandó iskolai feladatok az esélyegyenlőség biztosítása céljából

- Pedagógus-továbbképzések
- Az esélyegyenlőtlenségre utaló jelekkel rendelkező gyerekek kiszűrése
- Tanórákon kiemelt figyelem
- Fejlesztések a szaktanár, illetve a szakszolgálat munkatársa segítségével
- Szabadidős tevékenységek szervezése
- Támogatások: étkezési, tankönyv, pályázatok, alapítványi stb.
- Partnerekkel történő együttműködés

Aktuális feladataink

Hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetű tanulók segítése

- törvényi támogatások biztosítása
- egyéni foglalkozásokon való részvétel biztosítása
- anyagi támogatáshoz juttatás segítése (önkormányzati, alapítványi, pályázati)

SNI-s tanulók segítése

- rendszeres szűrővizsgálatok
- fejlesztések, logopédiai foglalkozások az iskolában, szakszolgálatnál
- egyéni foglalkozások
- a tanulmányi előmenetel nyomon követése

12. Jutalmazás

A tanuló jutalmazásával összefüggő szabályok:

a) Jutalmazás

Azt a tanulót, aki példamutató magatartást tanúsít, vagy képességeihez mérten folyamatosan jó tanulmányi eredményt ér el, az osztálya, illetve az iskola érdekében közösségi munkát végez, iskolai, illetve iskolán kívüli versenyeken, vetélkedőkön vesz részt vagy bármely más módon hozzájárul az iskola hírnevének megőrzéséhez és növeléséhez, az iskola dicséretben részesíti. Az iskolai dicséret történhet írásban és szóban.

A tanuló kiemelkedő teljesítményét év közben az elektronikus naplóba, tanév végén a bizonyítványba és a törzslapba is be kell jegyezni. Az iskolai szinten elismert, kiemelkedő teljesítményt pedig igazgatói és nevelőtestületi dicséret mellett oklevéllel és tárgyjutalommal ismeri el az intézmény a tanév végén az iskolai alapítványok segítségével.

A jutalmazásokon kívül a teljesítmények elismeréseként dicséretek is adhatók:

a) Az iskolában tanév közben elismerésként a következő dicséretek adhatók:
- szaktanári dicséret – kiemelkedő tantárgyi teljesítményért
- osztályfőnöki dicséret – az osztályt érintő eredményért, az osztályban kiemelkedően teljesítő vagy az osztályért sokat tevő cselekedetért
- igazgatói dicséret – a megyei és országos szintű teljesítményért, iskolát érintő kiemelkedő eredményért
- nevelőtestületi dicséret – a több tárgyból kiemelkedő vagy országos versenyeredményért

b) Az egész évben példamutató magatartást tanúsító és kiemelkedő munkát végző tanulók a tanév végén dicséretben részesíthetők:
- szaktárgyi teljesítményért,
- példamutató magatartásért,
- kiemelkedő szorgalomért,
- közösségi munkáért.

A dicséretet a tanuló bizonyítványába és a törzslapba, illetve év közben az elektronikus naplóba be kell jegyezni.

c) A 4 éven át kitűnő eredményt elért tanulók oklevelet és jutalmat kapnak, amit a ballagási ünnepélyen az iskola közössége előtt vehetnek át.

d) Az országos és megyei szintű versenyek első 3 helyezettjei oklevelet és könyvjutalmat kapnak, melyet az iskola közössége előtt vehetnek át.

e) Az iskolán kívüli versenyeken, vetélkedőkön, bemutatókon eredményesen szereplő tanulók igazgatói dicséretben és jutalomban részesülhetnek.

A tanulók jutalmazásának elvei és formái

Az iskolában kiemelkedő eredménnyel végzett egyéni és együttes munkát értékelni, jutalmazni kívánjuk a következő módon:

<u>Aulában elhelyezett „Dicséretfalon” megjelenítve</u>

<u>Célja:</u> naprakészen, az elért eredményt azonnal nyilvánosságra hozva ösztönzőleg hasson az iskola diákközösségére.

Ezen szereplő értékelések:

- Az előző hónap tanulója: szakgimnazisták, szakközépiskolások és technikusok külön értékelve a napló segítségével a havi átlag alapján.
- A legjobb ügyeletes osztály: negyedévente, ügyeletes tanárok pontozása alapján.
- A hónapban nem hiányoztak: napló segítségével kigyűjteni.
- Versenyeredmények a hónapban. Ezt a rádióban is bemondjuk.
- Iskolán kívüli tevékenységek: Bemutatjuk… Hetente, kéthetente rövid képes beszámoló egy-egy diákról, aki érdekes vagy eredményes tevékenységet végez iskolán kívül. (Bárki adhat javaslatot.)

1. Tanulói egyéni jutalmazás a tanév végén (osztályonként, osztály vagy osztályfőnök javaslata alapján)

Célja: egy teljes tanév munkájának értékelése személyre szabottan.

- Jó tanulmányi munkáért
- Kiemelkedő közösségi munkáért
- Sporttevékenységért

A jutalmazási formát májusban az SZK, az osztályfőnöki munkaközösség-vezetők, illetve a nevelési igazgatóhelyettes dönti el.

Csoportos jutalmazás

Célja: A példamutatóan egységes helytállást tanúsító tanulói közösséget csoportos dicséretben és jutalomban kívánjuk részesíteni. Értékelése a következő tanév évnyitóján történik. Csoportos jutalmazási formák: szabadnap egy osztályprogramhoz, jutalomkirándulás hozzájárulás, kulturális hozzájárulás (mozi- vagy színházjegy, strandbelépő). A szakgimnazista, a szakközépiskolás és a technikus osztályokat külön értékeljük. A technikusok és a végzős osztályok értékelése a tavaszi szünet utáni első héten történik.

A csoportos jutalmazáshoz a tanáriban kifüggesztett táblázat szolgál irányadónak. A rendezvényeken való részvétel, eredményesség azon nyomon követhető lesz, és a pontszámokká való átváltás is.

Tanulmányi munkáért	**Közösségi munkáért**
Tanév végi osztályátlag (10-es skálán rangsorolva)	Mozgósítás Toldis Forgatagra és Szakmák éjszakájára (részvétel és osztálylétszám aránya alapján)
Igazolatlan órák száma (10-es skálán rangsorolva mínuszként)	Teremdíszítő versenyen indulás (eredménytől függetlenül)
Dicséretek száma (10-es skálán rangsorolva)	Programok mennyisége osztályszervezésben (programonként 2-2 pont)
Fegyelmező intézkedések száma (10-es skálán rangsorolva mínuszként)	DÖK képviselők aktivitása (maximum 10 pont, DÖK tanár értékelése alapján)
Tematikus heteken részvétel (elért eredmények átlaga)	Ökoiskolai programokon való részvétel
Tanulmányi versenyeken való részvétel (ahány induló, annyi pont)	
Tanulmányi versenyeredmény (kidolgozás alatt)	
Atlétikai és sportversenyen részvétel (létszám aránya alapján))	

b) Magatartás és szorgalom értékelésének és minősítésének követelményei

Az értékelés helyi rendszerén belül a magatartás és szorgalom értékelésénél kiemelt fontosságúak az alábbiak:

- segítse az iskola nevelési és oktatási céljainak elérését
- segítse a tanuló önismeretének fejlődését, adjon lehetőséget az önnevelésre is
- az értékelés általában a tanuló iskolai tevékenységére vonatkozzon
- mindig legyen személyre szabott

A tanulók magatartásának és szorgalmának minősítése félévi és év végi osztályzatokkal történik. Az értékelésbe célszerű bevonni az osztály tanulóit, saját önértékelésük, s társaik objektív megítélése képességének fejlesztésére használva ezt a lehetőséget.

A magatartás és szorgalomjegyek kialakításához az iskola pedagógiai arculata, valamint a házirendben megfogalmazott irányelvek adnak útmutatót.

A tanuló magatartásának és szorgalmának értékelését és minősítését az osztályfőnök – az osztályban tanító tanárok véleményének figyelembevételével – végzi.

A félévi és év végi magatartás és szorgalom minősítésének megállapításához az osztályozó értekezletet egy héttel megelőzően az osztályfőnök az elektronikus naplóban rögzíti javaslatát. A minősítéssel kapcsolatban az osztályban tanító tanárok a saját véleményüket az osztályfőnökkel egyeztethetik. A minősítés véglegesítése az osztályozó értekezleten történik. Vitás esetben az osztályban tanító tanárok többségi szavazattal döntenek, azonos szavazat esetén az osztályfőnök szavazatát kell figyelembe venni.

A tanuló magatartásának értékelése

Példás (5) annak a tanulónak a magatartása, aki az alább felsorolt feltételek közül legalább hármat teljesít:

- a házirendben foglaltakat betartja,
- tanórán és tanórán kívül példamutatóan viselkedik,
- társaival, tanáraival, a felnőttekkel szemben udvarias, előzékeny, tisztelettudó, segítőkész,
- részt vesz az iskola és az osztály közösségi tevékenységében,
- nincs írásbeli figyelmeztetése és maximum 1 igazolatlan órája van.

Jó (4) annak a tanulónak a magatartása, aki az alább felsorolt feltételek közül legalább hármat teljesít:

- a házirendben foglaltakat betartja,
- a tanórán és a tanórán kívül is rendesen viselkedik,
- részt vesz az iskola és az osztály közösségi életében,
- nincs írásbeli intője, megrovása és maximum 3 igazolatlan órája van.

Változó (3) annak a tanulónak a magatartása, aki

- a házirend valamely előírását megszegte, *vagy*
- tanórán, vagy tanórán kívül sorozatosan fegyelmezetlen magatartást mutatott, *vagy*
- társaival szemben több ízben udvariatlan, *vagy*
- 4-9 óra igazolatlan hiányzása van, *vagy*
- írásbeli intése van.

Rossz (2) annak a tanulónak a magatartása, aki

- ellen fegyelmi eljárás indult, *vagy*
- tanórán, illetve tanórán kívül sorozatosan fegyelmezetlen, és viselkedésével akadályozza az iskolai oktatást, nevelést, ezzel társait megfosztja tanuláshoz való joguktól, *vagy*
- a házirend előírásait több ízben megsérti, és igazolatlan hiányzásainak száma 10 vagy annál több.

A tanuló szorgalmának értékelése

Példás (5) annak a tanulónak a szorgalma, aki az alábbi feltételek közül legalább hármat teljesít:

- képességeinek megfelelő, egyenletes teljesítményt nyújt,
- tanulmányi feladatait rendszeresen elvégzi,
- tanórán aktív, szívesen vállal plusz feladatot,

- munkavégzése pontos, megbízható,
- lehetőség szerint részt vesz versenye(ke)n.

Jó (4) annak a tanulónak a szorgalma, aki az alábbi feltételek közül legalább hármat teljesít

- képességeinek megfelelő, viszonylag egyenletes teljesítményt nyújt,
- rendszeresen, megbízhatóan dolgozik,
- tanórán általában aktív,
- többletfeladatot ritkán vállal, de azt teljesíti.

Változó (3) annak a tanulónak a szorgalma, akinek

- tanulmányi eredménye elmarad képességeitől, *vagy*
- tanulásban nem kitartó, és feladatait többször nem teljesíti, *vagy*
- tanulmányi munkája ingadozó, *vagy*
- önálló munkavégzése ritkán megbízható, munkavégzése figyelmetlen, valamint legfeljebb 1 tárgyból kapott elégtelen osztályzatot.

Hanyag (2) annak a tanulónak a magatartása, aki

- képességeihez mérten keveset tesz tanulmányi fejlődése érdekében, *vagy*
- a követelményeket csupán minimális szinten (vagy még úgy sem) teljesíti, *vagy*
- tanulmányi munkája megbízhatatlan, önálló munkavégzésre nem képes, *vagy*
- társai, nevelői segítségét tanulmányi előmenetelének javítására visszautasítja,
- kettő vagy annál több tárgyból kapott elégtelent.

13. További elvek

Az oktatói testület által szükségesnek tartott további elvek:

IV. Képzési Program

a) KKK és Programtanterv alapján összeállított helyi képzési program

1. *Tanulási Eredmény Alapú képzési program (TEA) – A szzakmai képzés általános szabályai*

Az egyes szakmák vizsgakövetelményeit a Képzési és Kimeneti Követelmények (KKK), a képzések szerkezetét és tartalmát a Programtantervek (PTT) tartalmazzák. A programtantervek a képzések tartalmát tanítási területeken belül tantárgyi bontásban részletezik. Elérhetők a https://szakkepzes.ikk.hu/kkk-ptt linken.

A tartalmi szabályozás kulcsfogalma a tanulási eredmény alapú (TEA) szemlélet jelenik meg bennük, mely meghatározza, hogy a tanuló az oktatás elvégzésével milyen feladatok/tevékenységek ellátására lesz képes és ezeket milyen önállósági és felelősségi szinten képes elvégezni.

Ezek eléréséhez a https://ikk.hu/ linken letölthető „Útmutató a szakmai program elkészítéséhez” segédlet a képzési program tervezése részében a projekt módszer alkalmazását helyezi előtérbe. A projekt módszer tényleges megvalósításához három variációt javasol:

- napi projektsáv kialakítása
- projekt napok kijelölése
- projekt hetek kijelölése

2. *Oktatásszervezés*

Figyelembe véve a fent nevezett szakképzési dokumentumok tényleges megjelenési idejét (2020 június), a képzési program első alkalmazásának időpontját (2020 szeptember), egy tartalmas és hatékony projekt összeállításának követelményeit, valamint a képzések közismereti követelményeit és a kilencedikes tanulók iskolaváltásnál adódó nehézségeit a projekt módszer megvalósítását csak felsőbb évfolyamokra tervezzük. Ezzel nem zártuk ki az egyes tantárgyakat tanító kollégákat a saját óráikon belüli alkalmazásából, de komplett tanítási területet összefogó projekt kialakítása nagyobb előkészítést igényel. Ezért a képzési program felülvizsgálatát és átalakítását (projektetek beépítését) minden tanév második felében elvégezzük. Vagyis a képzési program első verziója csak tantárgyi felépítést és tartalmakat foglalja össze.

3. *Együttműködés duális képzőkkel (ÁKK, VKK, Tudásközpont)*

Duális képzőkkel, vállalatokkal való együttműködés

Az alapvizsga megszerzése után lehetséges a tanuló külső gyakorlóhelyre való irányítása, illetve az összefüggő nyári gyakorlatok során. Mivel az évközi gyakorlatok során az iskolai

tanműhelyben lesznek többségében tanulóink, ezért a nyári gyakorlatot lehetőleg mindenkinek külső gyakorlóhelyre kell szervezni.

A környező cégekkel, vállalatokkal való kapcsolat keresése, fenntartása elsősorban a szakmai igazgatóhelyettes és a gyakorlati oktatásvezető feladata, de minden kollégának meg kell ragadnia az esetleges lehetőséget, ha egy újabb céggel kerül kapcsolatba.

4. Ágazati alapoktatás szervezésének keretei

Az ágazati alapoktatás során az ágazathoz tartozó összes szakma alapismereteivel kell, hogy találkozzon a tanuló, az esetleges átjárás biztosítása céljából. Ezt a PTT-kben meghatározott tantárgyak tartalmi összeállítása biztosítja.

Mivel tanulóink konkrét képzésekre jelentkeznek, célszerű a megjelölt szakma irányába terelni érdeklődésüket már az alapoktatás során is. Erre az alapozó gyakorlatok és az alágazati specializáció gyakorlat során van lehetőség (a cukrász képzésben pedig a Termelési, értékesítési gyakorlatnál).

Az oktatás megkezdésekor tájékoztatni kell a tanulókat az ágazathoz tartozó szakmákról, valamint az alapoktatás tartalmáról. Ki kell emelni, hogy a tényleges szakmai képzés az alapvizsga megszerzése után következik, de fel kell hívni a figyelmet, hogy a fentebb említett gyakorlatok során lényegében már a szakmai képzést is megkezdik.

Az alapoktatás során az írásbeli számonkéréseket a KKK-ban részletezett ágazati írásbeli alapvizsga összeállítási formátuma szerint kell gyakoroltatni az összes tantárgy esetében. Az alapvizsga előtti hónapban próba írásbelit kell íratni (a KKK tartalmi összeállítása szerint), melynek sikeres teljesítése feltétele a vizsgára bocsáthatóságnak.

5. Ágazati alapvizsga kidolgozásának, kivitelezésének szabályai

Minden szakma KKK-ja tartalmazza az alapoktatás szakmai követelményeit, az alapvizsga részletes leírását, értékelésének szempontjait. A követelmények alapszintű ismereteket kérnek, és irányítás mellett végzett munkavégzést.

Az alapképzés során a KKK-ban felsorolt komplex gyakorlati vizsgafeladat részletezése során felsorolt összes alapműveletet oktanti kell.

Az ágazati alapvizsga gyakorlati feladatát az iskola – saját lehetőségeinek figyelembevételével – állíthatja össze, kivétel a kertész- és cukrászképzés.

Az élelmiszeripari ágazati gyakorlati alapvizsga komplex feladatainak összeállításakor az alábbi elveket kell alkalmazni:

- a KKK-ban felsorolt tevékenységek közül legalább 4et kell tartalmaznia
- legalább 3 különböző feladatot

- a feladatokban szereplő alapműveletek 50%-ban különbözzenek.

A gyakorlati képzés előkészítése, lebonyolítása

A szakképzési törvény (LXXX számú 2019) 74.§ (2) bekezdése alapján az ágazati alapoktatást szakképző intézményben kell megszervezni. Tehát a technikum 9-10 és a szakképző iskola 9 évfolyama az iskolai tanműhelyben tölti a gyakorlatait.

Az alapvizsga megszerzése után lehetséges a tanuló külső gyakorlóhelyre való irányítása.

Iskolánk tanműhelyinek felszereltsége alkalmas a szakmai képzés gyakorlatainak lebonyolítására. Az iskola költségvetésébe nagymértékben beszámolják a tanműhelyek által termelt bevételt is. Az előző okok miatt tanulóink gyakorlatait elsősorban saját tanműhelyeinkbe tervezzük, ahol a napi termelés során kellő üzemi gyakorlatot is szereznek.

A gyakorlati alapoktatás is, de a tanműhelyek napi termelése még jobban megköveteli a folyamatos anyag- és eszközellátottságát. Ennek biztosítására a megrendelések összesítésből származó anyagigény rendszeres beszerzése szükséges. A folyamatos és megfelelő szintű munkavégzéshez szükségez eszközöket a negyedéves eszközigénylésekkel biztosítjuk.

A szakmai gyakorlati vizsgák előtti ismétlések, gyakorlások során a koncentrációt a vizsgafeladatokra kell fordítani, melybe a külső gyakorlóhelyen lévő tanulókat is be kell vonni.

6. KKK és Programtanterv alapján összeállított helyi képzési program

A 2020-21-es tanévtől oktatott szakmákat és az egyes szakmák tantárgyait a „HELYI KÉPZÉSI PROGRAM – 2020” c. dokumentum az alábbi részletezés szerint tartalmazza:

TECHNIKUM

a) Élelmiszer-ellenőrzési technikus

Élelmiszeripar ágazat						
szakma azonosító száma: 5 0721 05 03						
szakma megnevezése: Élelmiszer-ellenőrzési technikus						
Tantárgyak		**9. évf.**	**10. évf.**	**11. évf.**	**12. évf.**	**13. évf.**
Tanulási terület	**Tantárgy**	**heti óraszámok**				
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek		**0,5**			
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv					**2**

(technikus szakmák esetén)						
Élelmiszeripari alapismeretek	Élelmiszerismeret	**1**	**1**			
	Műszaki alapismeretek		**1**			
	Élelmiszervizsgálat		**2**			
	Alapozó gyakorlat	**2**	**2**			
	Munkavédelem és higiénia	**1**				
	Alágazati specializáció	**3**	**2,5**			
Élelmiszer-ellenőrzés	Élelmiszer-analitika			**3**	**3**	**4**
	Élelmiszer-analitika gyakorlat			**5**	**5**	**10**
	Élelmiszer-mikrobiológia			**2**	**2**	**0**
	Élelmiszeripari technológiák			**2**	**2**	**5**
	Portfólió			**1**	**1**	**1**
Élelmiszervizsgáló laboratóriumok működtetése	Gazdasági és vállalkozási ismeretek				**1**	**2**
	Minőségbiztosítás			**1**		
Egybefüggő szakmai gyakorlat				**140**	**105**	

b) *Élelmiszeripari gépésztechnikus*

ágazat: Élelmiszeripar						
szakma azonosító száma: 5 0721 05 04						
szakma megnevezése: Élelmiszeripari gépésztechnikus						
Tantárgyak		**9. évf.**	**10. évf.**	**11. évf.**	**12. évf.**	**13. évf.**
Tanulási terület	**Tantárgy**	**heti óraszámok**				
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek		**0,5**			
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv					**2**

Élelmiszeripari alapismeretek	Élelmiszerismeret	**1**	**1**			
	Műszaki alapismeretek		**1**			
	Élelmiszervizsgálat gyakorlat		**2**			
	Alapozó gyakorlat	**2**	**2**			
	Munkavédelem és higiénia	**1**				
	Alágazati specializáció gyakorlat	**3**	**2,5**			
Gépek karbantartása, vezérlése	Gépek karbantartása			**3**	**1**	
	Gépek karbantartása gyakorlat			**4**	**2**	
	Pneumatikai ismeretek gyakorlat			**2**	**2**	**2**
	Szakmai informatika			**2**	**2**	**2**
	Forgácsolási és hegesztési ismeretek és gyakorlat			**2**	**2**	**1**
	Gépbeállítási ismeretek gyakorlat					**4**
	Portfóliókészítés gyakorlat			**1**	**1**	**1**
Élelmiszeripari géptan	Élelmiszeripari géptan				**2**	**3**
	Élelmiszeripari géptan gyakorlat					**3**
Gazdasági és vállalkozási ismeretek	Gazdasági és vállalkozási ismeretek				**1**	**2**
	Élelmiszeripari technológia				**1**	**2**
	CNC gyakorlat					**2**
Egybefüggő szakmai gyakorlat				**140**	**105**	

c) Sütő- és cukrászipari technikus

	Élelmiszeripar ágazat

	szakma azonosító száma: 5 0721 05 13					
	szakma megnevezése: Sütő- és cukrászipari technikus					
Tantárgyak		**9. évf.**	**10. évf.**	**11. évf.**	**12. évf.**	**13. évf.**
Tanulási terület	**Tantárgy**		**heti óraszámok**			
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek		**0,5**			
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv					**2**
Élelmiszeripari alapismeretek	Élelmiszerismeret	**1**	**1**			
	Műszaki alapismeretek		**1**			
	Élelmiszervizsgálat gyakorlat		**2**			
	Alapozó gyakorlat	**2**	**2**			
	Munkavédelem és higiénia	**1**				
	Alágazati specializáció gyakorlat	**3**	**2,5**			
Sütő- és cukrászipari termék-készítés	Sütőipari termékkészítés			**2**	**2**	**3**
	Sütőipari termékkészítés gyakorlat			**2**	**2**	**4**
	Cukrászipari termékkészítés			**3**	**2**	**3**
	Cukrászipari termékkészítés gyakorlat			**2**	**3**	**4**
	Sütő- és cukrászipari gépek			**1**	**1**	**1**
	Táplálkozás-élettan			**1**		
	Portfóliókészítés			**1**	**1**	**1**
Gazdasági és vállalkozási ismeretek	Gazdasági és vállalkozási ismeretek			**1**	**2**	**3,5**

Munka- és élelmiszerbiztonság, élelmiszerminőség	Mikrobiológia			**1**		
	Élelmiszerbiztonság					**1**
	Minőségbiztosítás				**1**	**1**
	Munkabiztonság					**0,5**
Egybefüggő szakmai gyakorlat				**140**	**105**	

SZAKKÉPZŐ ISKOLA

d) cukrász

Turizmus – vendéglátás ágazat				
szakma azonosító száma: 4 1013 23 01				
szakma megnevezése: Cukrász				
Tantárgyak		**9. évf.**	**10. évf.**	**11. évf.**
Tanulási terület	**Tantárgy**	**heti óraszámok**		
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	0,5		
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv			2
Turizmus-vendéglátás alapozás	Munka világa	1,5		
	IKT a vendéglátásban	2		
	Termelési, értékesítési gyakorlat	9		
	Turisztikai alapismeretek	3		
Cukrász – középszintű képzés	Előkészítés gyakorlat		3	2
	Cukrászati berendezések - gépek ismerete, kezelése, programozása gyakorlat		2	2

	Cukrászati termékek készítése		5	5
	Cukrászati termékek készítése gyakorlat		8	7
	Cukrászati termékek befejezése, díszítése gyakorlat		2	2
	Anyaggazdálkodás – adminisztráció - elszámoltatás		4	4
Portfólió készítés	Portfólió készítés gyakorlat		1	1
Egybefüggő szakmai gyakorlat			175	

e) élelmiszeripari gépkezelő

Élelmiszeripar ágazat				
szakma azonosító száma: 4 0721 05 05				
szakma megnevezése: Élelmiszeripari gépkezelő				
Tantárgyak		**9. évf.**	**10. évf.**	**11. évf.**
Tanulási terület	**Tantárgy**	**heti óraszámok**		
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	0,5		
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv			2
Élelmiszeripari alapismeretek	Élelmiszerismeret	2		
	Műszaki alapismeretek	1		
	Élelmiszervizsgálat gyakorlat	2		
	Alapozó gyakorlat	4		
	Munkavédelem és higiénia	1		
	Alágazati specializáció gyakorlat	5,5		
Gépek karbantartása, vezérlése	Gépek karbantartása gyakorlat		4	3
	Üzemeltetés gyakorlat		4	1

	Pneumatikus ismeretek		2	2
	Gépkezelés gyakorlat		7	4
	Portfólió készítés gyakorlat		1	1
Élelmiszeripari gépek	Élelmiszeripari géptan gyakorlat		3	3
	Élelmiszeripari gépek kezelése gyakorlat			4
	Élelmiszeripari géptan		3	2
	Élelmiszeripari technológia		1	1
Gazdasági és vállalkozási ismeretek	Gazdasági és vállalkozási ismeretek			2
Egybefüggő szakmai gyakorlat			140	

f) kertész

Mezőgazdaság és erdészet ágazat				
szakma azonosító száma: 4 0812 17 05				
szakma megnevezése: Kertész				
Tantárgyak		**9. évf.**	**10. évf.**	**11. évf.**
Tanulási terület	**Tantárgy**	**heti óraszámok**		
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	0,5		
Mezőgazdaság és erdészet ágazati alapoktatás	Általános alapozás	4		
	Szakmai alapozás	3,5		
	Szakmai alapozás gyakorlat	8		
Kertészeti növények	Növényismeret gyakorlat		2	
	Termesztéstechnológiák		5	3
	Termesztéstechnológiák gyakorlat		11	12
	Termesztőberendezések gyakorlat		1	1

Műszaki ismeretek	Műszaki ismeretek gyakorlat		4	4
Vállalkozási ismeretek	Vállalkozási ismeretek gyakorlat			3
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv			2
Portfólió készítés	Portfólió készítés		2	
Egybefüggő szakmai gyakorlat			70	

g) pék

Élelmiszeripar ágazat				
szakma azonosító száma: 4 0721 05 11				
szakma megnevezése: Pék				
Tantárgyak		**9. évf.**	**10. évf.**	**11. évf.**
Tanulási terület	**Tantárgy**	**heti óraszámok**		
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	0,5		
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv			2
Élelmiszeripari alapismeretek	Élelmiszerismeret	2		
	Műszaki alapismeretek	1		
	Élelmiszervizsgálat gyakorlat	2		
	Alapozó gyakorlatok	4		
	Munkavédelem és higiénia	1		
	Alágazati specializáció gyakorlat	5,5		
Sütőipari ismeretek	Sütőipari ismeretek		4	4
	Szakmai gépek		2	2
	Sütőipari termékek készítése gyakorlat		14	14
	Minőség-ellenőrzés és minőségbiztosítás gyakorlat		3	

Gazdasági és vállalkozási ismeretek	Gazdasági és vállalkozási ismeretek		1	2,5
Portfólió készítés	Portfólió készítés		1	1
Egybefüggő szakmai gyakorlat			140	

h) pék-cukrász

Élelmiszeripar ágazat				
szakma azonosító száma: 4 0721 05 012				
szakma megnevezése: Pék-cukrász				
Tantárgyak		**9. évf.**	**10. évf.**	**11. évf.**
Tanulási terület	**Tantárgy**	**heti óraszámok**		
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	0,5		
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv			2
Élelmiszeripari alapismeretek	Élelmiszerismeret	2		
	Műszaki alapismeretek	1		
	Élelmiszervizsgálat	2		
	Alapozó gyakorlatok	4		
	Munkavédelem és higiénia	1		
	Alágazati specializáció gyakorlat	5,5		
Sütő és cukrászipari ismeretek	Sütőipari ismeretek		3	3
	Szakmai gépek		2	2
	Sütőipari termékek készítése gyakorlat		7	6
	Minőségellenőrzés és minőségbiztosítás gyakorlat		2	
	Cukrászati ismeretek		2,5	3,5

	Cukrászati termékek készítése gyakorlat		7	6
Gazdasági és vállalkozási ismeretek	Gazdasági és vállalkozási ismeretek		0,5	1,5
Portfóliókészítés	Portfóliókészítés		1	1
Egybefüggő szakmai gyakorlat			140	

V. Az egészségnevelési program mellékletei

I. melléklet

Egészségnevelés a biológia és egészségtan órán

A biológia-egészségtan tanításának célja, hogy a tanulók korszerű ismeretekkel és azok alkalmazásához szükséges készségekkel és jártasságokkal rendelkezzenek testi és lelki egészségük védelme érdekében. Feladata, hogy segítse a tanulót a veszélyes körülmények és anyagok felismerésében, a váratlan helyzetek kezelésében, a káros függőségekhez vezető szokások kialakulásának megelőzésében.

9. évfolyam

A tanulók korszerű ismereteket szereznek az ember testfelépítéséről, életműködéseiről, jellemző egészségügyi problémáiról és az egészségi állapot szempontjából fontos viselkedésmódokról.

Megismerik az alapvető elsősegély-nyújtási eljárásokat, valamint a szűrővizsgálatok és a védőoltások jelentőségét a betegségek megelőzésében.

Fontos, hogy felismerjék az életmód, a környezet, a viselkedés és az egészségi állapot közötti összefüggéseket, hogy megértsék: az *egészség* nem a betegség hiánya, hanem a testi, lelki, szellemi és szociális *jóllét* állapota.

Tudatosuljon bennük, hogy a mindennapi életvezetés, az életmódbeli szokások fogják döntő mértékben meghatározni későbbi egészségi állapotukat, életkilátásaikat.

10. évfolyam

Alapvető járványtani fogalmak ismerete. A helyi és világjárvány fogalma, a megelőzés és elhárítás lehetőségeinek megismerése.

Az embereket fertőző vírusok.

Az emberi szervezet parazita baktériumai, kórokozásuk. Baktériumok által okozott betegségek. Védekezés, megelőzés. Ajánlott és kötelező védőoltások.

A gombák táplálkozás-élettani szerepének, a gombaszedés és tárolás szabályainak megismerése.

Emberi kórokozó férgek, ízeltlábúak és az általuk okozott betegségek, tünetek ismerete.

11–12. évfolyam

A középiskolai tanulmányok utolsó két évfolyamán feldolgozásra kerülő témakörök középpontjában többek között az emberi szervezet felépítésének és működésének megismerése, az ember testi és lelki egészsége közötti kapcsolat megértetése szerepel. Kiemelt szerepet kap a mindennapi élet biológiai problémáinak megismerése, a családtervezés és a tudatosan vállalt egészséges életmód biológiai alapjainak elsajátítása.

II. melléklet

Egészségnevelés osztályfőnöki órán

Iskolánk tanulói a 14-22 éves korosztály tagjai, így meglehetősen változatos életkori sajátságok jellemzik Őket. A nevelési elképzeléseinket ezért korcsoportokra bontva készítettük el: 9-10. évfolyam, 11-12. évfolyam számára.

9-10. évfolyam

Ez a korosztály már a csoport, a közösség részének tekinti magát, igyekszik sikeresen kooperálni a többiekkel. Még mindig a lázadó korszak jellemzi a viselkedésüket, de egyre több belátással. Az osztályfőnök mindig tud egy „aktív magot" toborozni aki közvetítenek a felnőttek és a majdnem felnőttek között. Ebben az időszakban már felelőséggel rájuk bízhatunk sok tennivalót, az ellenőrzést viszont még nem lehet elhagyni!

Egészséges táplálkozással kapcsolatban:

- Az iskolai DÖK, természettudományos munkaközösségek, egyéb szervezetek által szervezett programokon *mindig legyen képviselete az osztálynak*!
- Erre az osztályfőnöki órákon az információ továbbadásával, és felelősök kijelölésével, és saját példával buzdíthatunk.

Testi és lelki egészség érdekében:

- osztályfőnöki órák keretében meghívott szakemberekkel a szabadidő tartalmas, és értelmes eltöltésének lehetőségéről
- az alkohol és tudatmódosító-szerekkel való találkozás lehetőségei, veszélyeik
- Bajba kerültem, ki segíthet? Iskolai, városi szinten melyik szervezethez fordulhat a szülőkkel való megbeszélés után a gyerek.

11-12. évfolyam

Diákjaink többségének figyelme ebben az időszakban már a továbbtanulásra irányul. Ezért kiemelt fontosságú, hogy minél több pontos információ jusson el hozzájuk és a szülőkhöz is. A felsőoktatási intézmények kampányszerű ismertetői inkább a 11. évfolyam diákjai számára hasznosak, míg a nyíltnapokra a 12. évfolyam tanulóinak van szüksége.

- Programok szervezésében, lebonyolításában már nagyfokú önállósággal bírnak, de a felnőtt kontroll továbbra is elengedhetetlen.
- Az osztályfőnöki órák nagy része már a jövőről szól, így ezek keretében:
- A közelmúltban végzett, de visszajáró dákjaink tarthatnak beszámolót saját felsőoktatási intézményükről, kollégiumi életről, lehetőségekről. Első kézből még diáktól kapnak hasznos tanácsokat, amit szívesen hallgatnak meg.
- Pályaorientációs előadások szervezése (az iskolapszichológussal egyeztetve)
- Családi élet szervezése elsősorban otthoni példa, nevelés eredménye, de a diákjaink egyre nagyobb hányada kerül olyan hátérrel iskolánkba, hogy ennek a témának is van létjogosultsága osztályfőnöki óra keretében.
- Meghívott pszichológus szakember adhat tanácsokat konfliktus kezelés, párkapcsolat, szülőgyermek kapcsolat témában. Tárgyalási technikák megismerése, kulturált vitatkozás, érvelés formái.
- Egészségmegőrzés kapcsán a szűrővizsgálatok szükségességéről, és hatékonyságáról az iskolaorvos, a védőnő előadásai, tanácsai lehetnek jó útravalók.

III. melléklet

Környezeti és egészségnevelés a nyelvi órákon

Az élő idegen nyelv oktatása során elsajátított kommunikatív nyelvi kompetencia szorosan összefonódik az általános kompetenciákkal, vagyis a világról szerzett ismeretekkel, illetve a gyakorlati élettel. A nyelvtanulás tartalmára vonatkozóan a NAT hangsúlyozza a tantárgyközi integráció jelentőségét. Fontos, hogy a tanulók az idegen nyelv tanulása során építeni tudjanak más tantárgyak keretében szerzett ismereteikre és személyes tapasztalataikra, ugyanakkor az idegen nyelvvel való foglalkozás olyan ismeretekkel, tapasztalatokkal gazdagítja a tanulókat, amelyeket más tantárgyak keretében is hasznosítani tudnak.

Ezen felül mivel a nyelv az élet minden területét átfogja, az idegen nyelv egyedülálló a tantárgyak között, hiszen számtalan lehetőséget biztosít a tantárgyat oktató pedagógus számára, a tanulók ismereteinek bővítésére, világról alkotott véleményük, beállítottságuk formálására.

Az érettségi vizsgák, valamint a nyelvvizsgák követelményrendszerébe foglalt témakörök keretében – melyek már a nyelvoktatás legelső szintjétől jelen vannak és a különböző nyelvi szinteken újra és újra visszatérnek – a nyelvet oktató tanár tevékenyen részt vesz a tanulók környezeti és egészségnevelésében, mentálhigiénés fejlődésük elősegítésében.

A környezeti és egészségnevelésben kiemelt szerepet játszó nyelvi témakörök:

Környezetünk:

- növények és állatok a környezetünkben,
- időjárás, éghajlat,
- környezetszennyezés és következményei,
- környezetünk védelme, környezettudatos magatartás,
- veszélyeztetett állat- és növényvilág,
- természeti katasztrófák,
- jövőkép.

Életmód:

- egészséges életmód, egészségmegőrzés,
- egészséges étrend, sport, fittness, betegségmegelőzés,
- gyógymódok, alternatív gyógyászat,
- szenvedélybetegségek: dohányzás, alkohol, drogok,
- test-és lélek harmóniája.

Helyünk a világban és társadalomban, szociális kapcsolatok:

- a család szerepe, fontossága,
- a tizenévesek világa, baráti kapcsolatok,
- generációk kapcsolata, generációs különbségek,
- példaképek,
- kultúrák, népek, országok,
- kulturális különbségek, tolerancia.

IV. melléklet

Egészségnevelés a testnevelés órán

9-10. évfolyam

A serdülőkor időszakában következik be a hirtelen, gyors hossznövekedés, ezért fő feladat ebben a korban a mély hátizmok további erősítése, „törzsizomfűző" kifejlesztése.

Váljon szokásokká a sportkörnyezet higiéniája, tisztasága, a rendszeres mosakodás, tisztálkodás órák után. Ismerjék és alkalmazzák a tanulók azokat az alapvető verseny és játékszabályokat, amelyek a tanult sportágakban a tanórai és a tanárán kívüli versenyzést és játékot biztosítják. Rendelkezzenek a tanulók elméleti ismeretekkel az alapképességek fejlesztésének élettani hátteréről, amelynek ismeretében tudatosan alkalmazhatják a megismert képességfejlesztő módszereket. Ismerjék az alkalmazott új gyakorlatok esetében is az intenzitás és a terjedelem-növelés lehetőségeit. Ismerjék a tartós terhelés, az aerob állóképesség fejlesztés alapelveit, tudják mérni, ellenőrizni.

11-12 évfolyam

Legyenek képesek önfejlesztésre, önellenőrzésre önállóan és önirányítottan tudjanak edzésmunkát végezni. Legyenek képesek különböző egyéni és csapat sportteljesítményeket adequat szempontok szerint értékelni. Váljon mind tudatosabbá magatartásuk a szabadidőben végzett sportolásban, edzettségük növelésében, érezzenek felelősséget saját magukkal, életmódjukkal szemben.

Rendelkezzenek a tanulók ismeretekkel az erőt, a gyorsaságot és az állóképességet fejlesztő programok összeállításáról.

A Johan Béla nevéhez fűződő egészségnevelési program, a mindennapi egészségfejlesztő testmozgás és sportolás megteremtése.

Ezzel mindenki egyetért, hisz a mindennapos testmozgásban lehetőség van arra, hogy a tanításhoz, tanuláshoz szükséges tulajdonságokat megerősítsük, a tanár-diák legyen erős, kitartó, becsületes és szorgalmas, ne legyen fáradékony, bírja a tanítással, tanulással járó idegi és fizikai terhelést.

Intézményünkben a heti két testnevelési óra elégtelen az egészség megőrzésére, életvitel, életmód kialakítására. Ezért igyekeztünk a délutáni programokba széles skálát adni a kínálatunknak a tanulóknak, tanároknak, szülőknek a testmozgásra.

V. melléklet

Mindennapos testmozgáshoz kapcsolódó foglalkozások

Iskolai sport események

Koli-olimpia

Osztálybajnokságok

Egyéb programok

Tanár-diák foci és kosármérkőzések, az aulában két ping-pong asztalon folyamatos játéklehetőség, konditerem használat felügyelet mellett és tömegsport jelleggel labdajátékok szintén testnevelő tanári felügyelet mellett.

Túrák

VI. melléklet

Az iskolapszichológus feladatai a lelki egészségneveléssel kapcsolatosan

Az iskolapszichológus *megszervez*i

a) azokat a pszichológiai jellegű *szűrővizsgálatok*at, amelyek a képességvizsgálatok, szociometriai vizsgálatok, tanulási szokások, tanulási motiváció vizsgálatának körébe tartoznak, vagy a beilleszkedési, magatartási, tanulási nehézségek megelőzése érdekében szükségesek, (kiemelt célcsoport a 9. évfolyam)

b) a *mentálhigiénés preventív feladatokat* a nevelési-oktatási intézményben az egyén, a tanulócsoport, és az intézményi szervezet szintjén,

c) a nevelési-oktatási intézményben az *egészségfejlesztés*sel, a nevelő-oktató munka, a szexuális nevelés segítésével, a nevelési-oktatási intézményben észlelt személyközi konfliktusok és az erőszakjelenségek megoldásával kapcsolatos pszichológiai témájú feladatokat,

d) a *krízistanácsadás*t a következő váratlan súlyos élethelyzetekben: kortárshaláleset, súlyos iskolai kudarcélmény, váratlan családi krízishelyzet, továbbá terápiás vagy más kezelés szükségessége esetén tovább irányít a pedagógiai szakszolgálathoz vagy más szakellátást biztosító intézményhez, valamint

e) a kiemelten tehetséges tanuló *tehetséggondozás*ában a pedagógusokkal és a pedagógiai szakszolgálat szakemberével közösen kidolgozza az együttműködés és az ellátás kereteit.

f) szükség esetén az iskolai önismereti, képességstruktúra-feltárási, pályaorientációs tanácsadást/foglalkozást.

Az iskolapszichológus *együttműködik/kapcsolatot tart*

a) az iskola vezetésével,

b) az oktatótestület tagjaival,

c) érintett tanulókkal és szüleikkel,

d) az iskola egészségügyi szolgálat munkatársaival,

e) környezetünkben működő iskolákban dolgozó iskolapszichológusokkal,

f) Országos Iskolapszichológiai Módszertani Bázis feladatait ellátó intézménnyel,

g) a pedagógiai szakszolgálatban dolgozó iskolapszichológussal a szakellátásra történő utalása vonatkozásában,

h) a pedagógiai szakszolgálattal az érintett gyermek, tanuló pedagógiai szakszolgálati ellátás keretében történő gondozásában,

i) a pedagógiai szakszolgálat pályaválasztási szakemberével,

Az iskolapszichológus *továbbá*

a) segíti pszichológiai ismereteknek a nevelési-oktatási intézményen belüli elsajátítását,

b) önismereti, képességstruktúra-feltárási, pályaorientációs tanácsadást/foglalkozást tart,

c) bántalmazás vagy deviáns viselkedésformák esetén kiemelt segítséget nyújt konfliktusban érintett gyermekek, tanulók és pedagógusok számára.

VII. melléklet

Egészségügyi helyzetkép az iskola-egészségügyi szolgálat vizsgálatai alapján

Szűrővizsgálatok során az országosan jellemző tendenciát észleljük az iskolában. Elsősorban a mozgásszervi elváltozások, allergiás panaszok, az elhízás okozza a legtöbb egészségügyi problémát a diákok körében.

Ifjúság-egészségügyi szolgálat által egészségügyi okok miatt fokozott gondozást igénylő tanulók száma az előző tanévekben.

Túlsúlyos tanulók %-os arányának alakulása a következőképpen alakult az elmúlt 4 tanév során:

Az elhízás több évi tapasztalatunk szerint emelkedést mutat. Ezért kiemelt fontosságúnak tartjuk az egészséges életmód és étrenddel kapcsolatos egészségfejlesztő foglalkozásokat elsősorban a 9. évfolyamban. Ezen sokat segíthet a mindennapos testmozgás bevezetése.

Testnevelési csoportbesorolás alakulása az elmúlt 3 tanévben (%-os arány)

Iskola egészségügyi szolgálat (iskolaorvos, védőnő)

Az iskola-egészségügyi szolgálat munkáját a 26/1997. (IX. 3.) NM rendelet alapján végzi. Fő feladata a primer és szekunder prevenció. Az iskola egészségügyi vizsgálatokkal, kiszűrni az esetleges elváltozásokat, időben felismerni a betegségeket megelőző állapotokat. Gyanú esetén szakorvoshoz irányítani a tanulókat kivizsgálás céljából. A már diagnosztizált betegséggel rendelkező tanulók gondozása, állapotuk folyamatos nyomon követése. Rendszeres konzultáció osztályfőnökkel, szülővel, testnevelővel. Kapcsolattartás háziorvos és iskolaorvos között.

Meghívottként részvétel az egészségnevelést érintő nevelőtestületi értekezleteken, illetve osztályfőnöki órákon.

A. Kapcsolódási pontok az iskolai egészségnevelési, fejlesztési tervhez:

9. évfolyam
- *Egészséges életmód*
- Döntéshozatal. Rövid távú döntések hosszú távú haszna vagy kára
- Drogokról általában, függőség.
- *Szex edukáció*
- Szerelem – Párkapcsolat
- Nemi szervek működése

10. évfolyam
- *Szex edukáció*
- Felelősségteljes párkapcsolat
- Fogamzásgátlás
- Terhesség megszakítás

11. évfolyam
- *Szex edukáció*
- Szexuális úton terjedő betegségek – AIDS megelőzés
- Családalapítás, fogamzásszabályozás
- *Egészséges életmód*
- Rákmegelőzés - emlő és here önvizsgálat

VIII. melléklet

Elsősegélynyújtás alapismeretek oktatásának lehetőségei

A laikus elsősegélynyújtás hazánkban elképzelhetetlenül rossz helyzetben van. A diákok magas óraszámuk miatt leterheltek, a kerettantervek nem hagynak időt újabb tananyag részek beemelésére, nincs kidolgozott tanterv, nincs egységesen elfogadott szakirodalom, de a megfelelő tanerő is hiányzik. Iskolánkban hagyományosan jelen van az elsősegély-nyújtási alapismeretek átadása, versenyekre való felkészítés az iskola-egészségügyi szolgálat, a Magyar Vöröskereszt és az OMSZ szakembereinek közreműködésével.

Célok:

1. Az ismeretátadás célcsoportjának bővítése,
2. A diákok ismerjék meg az elsősegélynyújtás fogalmát,
3. Ismerjék fel az alapvető vészhelyzeteket,
4. Tudják az egyes sérülések élettani hátterét, várható következményeit,
5. Sajátítsák el a legalapvetőbb segélynyújtási módokat,
6. Segélynyújtással, élettannal, anatómiával kapcsolatos alapfogalmak megismerése,
7. Képességfejlesztés:

a) Probléma felismerés,
b) Gyors és szakszerű cselekvés,
c) Embertársaink iránti érzékenység,
d) Bajba jutottakkal szembeni együttérzés

8. A tanulók kapjanak bepillantást a mentőszolgálat felépítésébe és működésébe,
9. Készség szinten sajátítsák el mikor, és hogyan kell mentőt hívni,
10. Alakuljon ki együttműködés a középiskola és a mentőszolgálat között.

tanórai keretek:

- biológia-egészségtan órák: anatómiai és élettani ismeretek, sérülések felismerése,
- kémia órák: mérgezések, vegyszer okozta sérülések, égési sérülések,
- fizika órák: égési sérülések, áramütés, érintésvédelem,
- testnevelés: veszélyhelyzetek, baleset megelőzés,
- osztályfőnöki órák: alapfogalmak, elsődleges feladatok, kommunikáció, megközelítő magatartás

Tanórán kívüli lehetőségek:

- sportfoglalkozások,
- túrázás,
- tematikus napok, Toldis nap,
- szakkör, önképző körök,
- versenyek,
- egyéb rendezvények, előadások.

Idő hiányában a pedagógusok fő célja a motiváció megteremtése lehet, ezt követően érdemes a diákokat valamilyen célszervezethez irányítani (Ifjúsági Elsősegélynyújtók, Magyar Vöröskereszt).

IX. melléklet

Kérdőívek

Kérdőív a dohányzási szokásokról

1. Évfolyam: …….
2. Születési év: …….
3. Nemed: fiú-lány
4. Kipróbáltad már a dohányzást? igen -nem
5. Ha már rágyújtottál, hány éves korodban történt először?
- 7 éves kor előtt
- 7-8 év
- 9-10 év
- 11-12 év
- 13-14 év
- egyéb

6. Miért gyújtottál rá? (Több válasz is megjelölhető)
- kíváncsiságból
- barátok rábeszéltek
- szüleidet utánoztad
- reklámban láttad

7. Az első rágyújtás óta dohányzol-e? igen -nem
8. Ha igen, milyen gyakran dohányzol?
- naponta
- hetente 1-2 alkalom
- havonta 1-2 alkalom

9. Hány cigarettát (egyéb dohányterméket) szívsz el naponta?
- 1-2 szál
- 5-10 szál
- 15-20 szál
- 1 doboznál több

10. Próbáltál már leszokni a dohányzásról? igen -nem

Ha igen, hányszor? ……. alkalommal

11. Ha nem dohányzol, mi az oka? (Több válasz is megjelölhető)
- káros az egészségre
- tiltják a szüleid
- sok pénzbe kerül
- egyéb, és pedig:…….

Kérdőív a tanulók egészséggel kapcsolatos ismereteiről és szokásairól
Évfolyam: ……
Születési év: ……...
Nemed: fiú lány
1. Mi az AIDS?
1. Egy fertőző nemi betegség
2. Szerzett immunhiányos tünetegyüttes
x. Egy rákot okozó bőrbetegség
2. Mi okozza az AIDS-t?
1. Baktérium
2. Gomba
x. Vírus
3. Milyen módon jut a vírus a véráramba?
1. Cseppfertőzés
2. Sérült bőrön, nyálkahártyán
x. Táplálékból felszívódással
4. Melyik szervünket támadja meg az AIDS?
1. Tüdő
2. Védekezőrendszer
x. Bőr
5. Mi az AIDS megelőzésének ideális módja?
1. Hűségen alapuló párkapcsolat
2. Betegek és fertőzött emberek kerülése
x. Nemi élet kerülése
6. Mi jellemzi leginkább a marihuána-élvező egyént?
1. Erős agresszivitás, hajlam az erőszakra
2. Piros szemek, az ambíció hiánya, passzivitás
x. Az összerendezett viselkedés teljes hiánya
7. Mi történik, ha a gyermeket váró anya kábítószer-élvező?
1. A gyermek fizikailag deformált állapotban születik meg
2. A gyermek szellemileg fogyatékosan jön a világra
x. A gyermek már születésekor drogfüggőségben szenved

Kérdőív a Szexuális ismeretekről

Évfolyam: ……

Születési év: ……...

Nemed: fiú -lány

1. Mi a szerepe a petefészeknek?
2. Mi a szerepe a heréknek?
3. Mi a menstruáció?
4. Mi az ovuláció?
5. Hol történik a megtermékenyítés?
6. Mi a fogamzásgátlás?
7. Milyen fogamzásgátló módszereket ismersz?
8. Első szeretkezés után bekövetkezhet-e terhesség?

VI. VEKOP pályázathoz kapcsolódó tervek

- Alapkészség fejlesztési terv – külön dokumentumban mellékelve
- Komplex pedagógiai módszertani terv – külön dokumentumban mellékelve
- Második esély terv – külön dokumentumban mellékelve

VII. Záró rendelkezések

1. SZP elfogadásának, módosításának rendje

A szakképző intézmény szakmai programját az oktatói testület, az intézményi tanács, a szülői közösség, továbbá az iskolai diákönkormányzat véleményének kikérésével fogadja el.

A szakmai program nyilvános.

A szabályzat azon rendelkezéseinek érvénybelépéséhez, amelyekből a fenntartóra többletkötelezettség hárul, a fenntartó egyetértése szükséges.

A szakmai program módosítását írásban az intézmény vezetőjénél kezdeményezheti:

- az oktatói testület,
- az intézményi tanács,
- a diákönkormányzat,
- a Közép-magyarországi Agrárszakképzési Centrum
- a fenntartó.

2. Hatályba léptető rendelkezések

Jelen szakmai programot a Toldi Miklós Élelmiszeripari Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium intézményi tanácsának, szülői közösségének és diákönkormányzatának véleményének ismeretében az oktató testület elfogadta.

Az oktatói testület ezen értekezletének időpontja: 2020. augusztus 28.

Hatályba lépésének kezdő dátuma: 2020. augusztus 31. (felmenő rendszerben)

A 2020/21-es tanévet megelőző években indított képzésekre vonatkozóan a 2019-es Pedagógiai Program hatályos a képzések befejezéséig.

Nagykőrös, 2020. augusztus 31.

toldink/000166-1/2021

Jelen szakmai programot a Toldi Miklós Élelmiszeripari Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium képzési tanácsa, szülői közössége és diákönkormányzata 2020. augusztus 28-án megismerte, a benne foglaltakkal teljesen egyetértett.

Nagykörös, 2020. augusztus 28.

Képzési Tanács

Szülői Közösség

Diákönkormányzat

Jelen szakmai programot a Toldi Miklós Élelmiszeripari Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium oktatói testülete egyhangúlag elfogadta.

Az oktkatói testületi értekezlet időpontja: 2020. augusztus 28.

Kisné Rózsa Ibolya
igazgató

Ph.