ADATKEZELÉSI SZABÁLYZAT

Toldi Miklós Élelmiszeripari Szakgimnázium, Szakközépiskola és Kollégium

2750 Nagykőrös, Ceglédi út 24.

ADATKEZELÉSI SZABÁLYZAT

TARTALOMJEGYZÉK

1. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK 5
1.1. JOGSZABÁLYI HÁTTÉR 5
1.2. AZ ADATKEZELÉSI SZABÁLYZAT CÉLJA 6
1.3. AZ ADATKEZELÉSI SZABÁLYZAT JÓVÁHAGYÁSA, MEGTEKINTÉSE 6
1.4. AZ ADATKEZELÉSI SZABÁLYZAT HATÁLYA 7
2. ADATKEZELÉSI ALAPELVEK 8
3. ADATKEZELÉSI ALAPFOGALMAK 9
4. AZ ADATKEZELÉSI JOGALAPOK 12
5. ADATKEZELÉSI TEVÉKENYSÉGEK NYILVÁNTARTÁSA 13
6. ADATKEZELÉS AZ ÉRINTETT HOZZÁJÁRULÁSA ALAPJÁN 14
6.1. ÁLLÁSKERESŐK, PÁLYÁZÓK ADATAINAK NYILVÁNTARTÁSA 15
6.2. ISKOLAI RENDEZVÉNYEK SORÁN KÉP, HANGFELVÉTEL KÉSZÍTÉSE 16
6.3. AZ INTÉZMÉNY ÁLTAL SZERVEZETT, LEBONYOLÍTOTT PROGRAMOKKAL KAPCSOLATOS ADATKEZELÉS 18
6.4. KÖNYVTÁRI SZOLGÁLTATÁSSAL KAPCSOLATOS ADATKEZELÉS 19
7. JOGI KÖTELEZETTSÉGEN ALAPULÓ ADATKEZELÉS 19
8. FELÜLVIZSGÁLATI KÖTELEZETTSÉG EGYES KÖTELEZŐ ADATKEZELÉSEK ESETÉN 20
9. KÖZALKALMAZOTTAKRA VONATKOZÓ ADATKEZELÉS 21
9.1. KÖZALKALMAZOTTI ALAPNYILVÁNTARTÁS 21
9.2. HATÓSÁGI BIZONYÍTVÁNNYAL KAPCSOLATOS ADATKEZELÉS 24
9.3. VAGYONNYILATKOZATOKKAL KAPCSOLATOS ADATKEZELÉS 25
9.4. AZ INTÉZMÉNY DOLGOZÓINAK ALKALMASSÁGI VIZSGÁLATÁVAL KAPCSOLATOS ADATKEZELÉS 25
9.5. KÖZALKALMAZOTTAK MINŐSÍTÉSÉVEL KAPCSOLATOS ADATKEZELÉS 26
9.6. KÖZALKALMAZOTTAK ÁLTAL IGÉNYBE VETT ÁLLAMI KAMATTÁMOGATÁSÚ HITELLEL KAPCSOLATOS ADATKEZELÉS 27
9.7. ÓRAADÓ TANÁROKRA VONATKOZÓ ADATKEZELÉS 27
9.8. KÖZALKALMAZOTTAKRA VONATKOZÓ SZEMÉLYI IRATOK KÖRE ÉS KEZELÉSE 28
9.9. KÖZALKALMAZOTTI SZEMÉLYES ADATOK TOVÁBBÍTÁSA 31
9.10. ADATTOVÁBBÍTÁS PEDAGÓGUS IGAZOLVÁNY KIADÁSA CÉLJÁBÓL 32

10. ADATKEZELÉS ADÓ-, ÉS SZÁMVITELI KÖTELEZETTSÉGEK TELJESÍTÉSE CÉLJÁBÓL 33
11. A LEVÉLTÁRI TÖRVÉNY SZERINTI MARADANDÓ IRATOKRA VONATKOZÓ ADATKEZELÉS 33
12. AZ ADATKEZELŐRE RUHÁZOTT JOGOSÍTVÁNY GYAKORLÁSÁNAK KERETÉBEN VÉGZETT FELADAT TELJESÍTÉSÉHEZ SZÜKSÉGES ADATKEZELÉS 34
12. 1. A TANULÓK SZEMÉLYES ADATAINAK ADATKEZELÉS 34
12.2. ADATTOVÁBBÍTÁS A KÖZOKTATÁS INFORMÁCIÓS RENDSZERBE 34
12.3. A TANULÓ OKTATÁS AZONOSÍTÓJÁVAL KAPCSOLATOS ADATKEZELÉS 35
12.4. TANULÓI JOGVISZONNYAL KAPCSOLATOSAN AZ INTÉZMÉNY ÁLTAL KEZELT TANULÓI SZEMÉLYES ADATOK 36
12.5. TANULÓK ALKALMASSÁGI VIZSGÁLATÁRA VONATKOZÓ ADATKEZELÉS 37
12.6. FELVÉTELI ELJÁRÁSSAL KAPCSOLATOS ADATKEZELÉS 38
12.6.1. ÁLTALÁNOS ÉS RENDKÍVÜLI FELVÉTELI ELJÁRÁS 38
12.6.2. ADATOK NYILVÁNOSSÁGRA HOZATALÁNAK SZABÁLYAI 39
12. 7. TANULÓSZERZŐDÉS MEGKÖTÉSE, GYAKORLATI KÉPZŐHELY BIZTOSÍTÁSÁVAL KAPCSOLATOS ADATKEZELÉS 39
12.7. 1. TANULÓSZERZŐDÉSES JOGVISZONY LÉTESÍTÉSE 39
12.7.2. TANULÓ-ELŐSZERZŐDÉS MEGKÖTÉSÉVEL KAPCSOLATOS ADATKEZELÉS 40
12. 7.3. TANULÓSZERZŐDÉS MEGSZŰNÉSE UTÁN KIÁLLÍTOTT IGAZOLÁS 41
12.7.4. FOGLALKOZÁSI NAPLÓ VEZETÉSÉVEL KAPCSOLATOS ADATKEZELÉS 41
12.8. TANULÓ SZEMÉLYES ADATAINAK TOVÁBBÍTÁSA 41
12.8. 1. TANULÓ SZEMÉLYES ADATAINAK ÁLTALÁNOS JELLEGŰ TOVÁBBÍTÁSA 42
12.8.2. TANULÓ SZEMÉLYES ADATAINAK SPECIÁLIS JELLEGŰ TOVÁBBÍTÁSA 45
12.9. TITOKTARTÁSI KÖTELEZETTSÉG A TANULÓ SZEMÉLYES ADATAIRA VONATKOZÓAN 46
12.10. EKRÉTA-RENDSZER HASZNÁLATA 46
13. A TANULÓK SZEMÉLYI ADATAINAK VEZETÉSE 47
14. JOGOS ÉRDEKEN ALAPULÓ ADATKEZELÉS 48
14.1. MUNKAHELYI KAMERÁS MEGFIGYELÉSSEL KAPCSOLATOS ADATKEZELÉS 48
15. KÖZÖS ADATKEZELÉSI TEVÉKENYSÉG - TOLDI MIKLÓS ÉLELMISZERIPARI SZAKGIMNÁZIUM, SZAKKÖZÉPISKOLA ÉS KOLLÉGIUM, MINT KIJELÖLT SZERV 50
16. ADATBIZTONSÁGI INTÉZKEDÉSEK 54
17. ADATVÉDELMI INCIDENSEK KEZELÉSE 57
18. ADATVÉDELMI HATÁSVIZSGÁLAT ÉS ELŐZETES KONZULTÁCIÓ 59
19. ADATVÉDELMI TISZTVISELŐ KIJELÖLÉSE 59

20. TÁJÉKOZTATÁS AZ ÉRINTETT SZEMÉLY JOGAIRÓL 61
A. Átlátható tájékoztatás, kommunikáció és az érintett joggyakorlásának elősegítése 62
B. Előzetes tájékozódáshoz való jog – ha a személyes adatokat az érintettől gyűjtik 63
C. Az érintett hozzáférési joga 64
D. A helyesbítéshez való jog 66
E. A törléshez való jog („az elfeledtetéshez való jog") 66
F. Az adatkezelés korlátozásához való jog 68
G. A személyes adatok helyesbítéséhez vagy törléséhez, illetve az adatkezelés korlátozásához kapcsolódó értesítési kötelezettség 69
H. A tiltakozáshoz való jog 69
I. Az érintett tájékoztatása az adatvédelmi incidensről 70
J. 14. A felügyeleti hatóságnál történő panasztételhez való jog (hatósági jogorvoslathoz való jog) 71
K. A felügyeleti hatósággal szembeni hatékony bírósági jogorvoslathoz való jog 71
L. Az Intézménnyel vagy az adatfeldolgozóval szembeni hatékony bírósági jogorvoslathoz való jog 72
M. Elhunyttal kapcsolatos adatkezelés 72
21. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK 73
22. MELLÉKLETEK 76

1. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1.1. JOGSZABÁLYI HÁTTÉR

- 2011.évi CXC törvény a nemzeti köznevelésről (a továbbiakban: Nktv.),
- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információ szabadságról (a továbbiakban: Infotv.),
- Az Európai Parlament és a Tanács 2016. április 27-i (EU) 2016/679 Rendelete a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet, a továbbiakban: GDPR Rendelet).
- 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról,
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról,
- 100/1997. (VI. 13.) Korm. Rendelet az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról,
- 2011.évi CLXXXVII. törvény a szakképzésről (továbbiakban: Szt.),
- 315/2013. (VIII. 28.) Korm. rendelet a komplex szakmai vizsgáztatás szabályairól,
- 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról (a továbbiakban: Kjt.),
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról,
- 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről,
- 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről.
- 33/1998. (VI. 24.) a munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről szóló NM Rendelet
- *Az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló* 2007. évi CLII. törvény

- *földművelésügyi miniszter hatáskörébe tartozó szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményéről szóló* 56/2016. (VIII.19.) FM Rendelet

1.2. AZ ADATKEZELÉSI SZABÁLYZAT CÉLJA

- ✓ Az intézményi adatkezelés és adatfeldolgozás szabályainak rögzítése,
- ✓ azon személyes és különleges adatok körének védelme és a jogszabályban meghatározottak szerinti kezelése, melyeket a(z) **Toldi Miklós Élelmiszeripari Szakgimnázium, Szakközépiskola és Kollégium** (a továbbiakban: Intézmény) a vele jogviszonyban álló természetes személyekről (tanulók, közalkalmazottak, egyéb személyek) nyilvántart,
- ✓ az adatkezelési és adatfeldolgozási tevékenységek beazonosítása és a GDPR Rendeletben előírt szempontok alapján történő szabályozása
- ✓ az adattovábbításra meghatalmazott alkalmazottak körének rögzítése,
- ✓ az adatok továbbítási szabályainak rögzítése,
- ✓ az Intézmény által igénybe vett adatfeldolgozók és az ezzel kapcsolatos működési, eljárási, adatbiztonsági szabályok rögzítése
- ✓ a nyilvántartott adatok helyesbítési, törlési rendjének meghatározása,
- ✓ az adatnyilvántartásban érintett személyek jogai és érvényesítésük rendjének meghatározása,
- ✓ a szolgálati titok védelmével kapcsolatos rendelkezések meghatározása.
- ✓ az adatbiztonságra vonatkozó szabályok, szükséges technikai és szervezési intézkedések meghatározása.

1.3. AZ ADATKEZELÉSI SZABÁLYZAT JÓVÁHAGYÁSA, MEGTEKINTÉSE

(1) Az adatkezelési szabályzatot - a jogszabályban meghatározottak alapján - véleményezi az Intézményben működő szülői szervezet és a diákönkormányzat az Nktv. 43. § (1) bekezdése alapján.

Az adatkezelési szabályzatot, amely az SZMSZ mellékletét képezi, a nevelőtestület fogadja el és az Intézmény vezetője hagyja jóvá az Nktv. 25. § (4) bekezdésének megfelelően.

(2) Az adatkezelési szabályzatot a tanulók, szüleik megtekinthetik az Intézmény honlapján, valamint az iskolában (titkárságon) is elérhető a tanulók, szülők, munkavállalók számára.

1.4. AZ ADATKEZELÉSI SZABÁLYZAT HATÁLYA

(1) Az adatkezelési szabályzat betartása az Intézmény vezetőjére, valamennyi munkavállalójára és tanulójára nézve kötelező érvényű.

(2) Az adatkezelési szabályzat az intézményvezető jóváhagyásának időpontjával lép hatályba, és határozatlan időre szól.

(3) A szabályzat személyi hatálya az Intézménnyel jogviszonyban álló természetes személyekre terjed ki, ideértve mindazon természetes személyeket, akik tanuló, közalkalmazotti vagy egyéb foglalkoztatási, illetve szerződéses jogviszonyban állnak az Intézménnyel. A szabályzat hatálya nem terjed ki jogi személy, társaság, egyéb szervezetek adataira, úgymint a jogi személy nevére, társasági formájára vagy elérhetőségi adataira.

(4) Az adatkezelési szabályzat alapján az Intézmény adatkezelési tájékoztatót készít - a jóváhagyást követő dátummal létesített tanulói jogviszony esetén - a tanuló, a kiskorú tanuló szülője részére az őket érintő adatkezelési tevékenységek ismertetéséről és az őket megillető érintetti jogokról. Az adatkezelési tájékoztató az Intézmény honlapján, valamint a tanulók számára az iskola titkárságán elérhető. A tanuló, és a 16. életévét be nem töltött tanuló esetén annak törvényes képviselője az adatkezelési tájékoztató megismerését követően köteles tudomásul venni, aláírásával igazolni, hogy az Adatkezelési tájékoztatót megismerte.
Az erre vonatkozó nyilatkozatot a beiratkozás során a tanuló, és a 16. életévét be nem töltött tanuló esetén annak törvényes képviselője aláírásával ellátja és leadja. A nyilatkozatot aláírók külön kérhetik az adatvédelmi tisztviselőtől, hogy az Adatkezelési Tájékoztatót az Intézmény számukra postai úton küldje meg.
Abban az esetben, ha a 16. életévét be nem töltött tanuló esetén annak törvényes képviselője nem adja le a beiratkozáskor a nyilatkozatot, az adatvédelmi tisztviselő intézkedik annak kiküldéséről a törvényes képviselő részére.

(5) Az Adatkezelési Tájékoztató **jelen szabályzat 8. számú mellékletét** képezi. Az ehhez kapcsolódó törvényes képviselői nyilatkozat-minta az adatkezelési tájékoztató

megismeréséről **jelen szabályzat 14. számú mellékletét** képezi, míg a nyilatkozat-mintához kapcsolódó tájékoztató levél a **15. számú mellékletben** található.

(6) A hozzájáruló nyilatkozatokat az adatvédelmi tisztviselő külön dossziéban, zárható szekrényben tanévenkénti rendszerezéssel tárolja. Egy adott évre vonatkozó dossziét a tanulói jogviszony megszűnését követő 5. év végéig köteles az Intézmény tárolni. A dossziék megőrzéséről az iskolatitkár és az adatvédelmi tisztviselő gondoskodik.

(7) Az adatkezelési szabályzatot, a jóváhagyást követő dátummal létesített közalkalmazotti jogviszony esetén, a közalkalmazott a kinevezése elfogadásával köteles azt tudomásul venni, ezt aláírásával igazolni.

(8) E szabályzatot megfelelően kell alkalmazni a tanulói, illetve a közalkalmazotti jogviszony megszűnése után, illetve a jogviszony létesítésére irányuló előzetes eljárásokra is.

E szabályzat szerint kell ellátni az alkalmazottak alapnyilvántartását, valamint az alkalmazottak személyi iratainak és adatainak kezelését, valamint a tanulók adatainak nyilvántartását, továbbítását, kezelését.

2. ADATKEZELÉSI ALAPELVEK

(1) Az Intézmény adatkezelési tevékenységéért az Intézmény vezetője egy személyben felelős. Adatkezelési jogkörének gyakorlásával az Intézmény egyes dolgozóit bízza meg munkaköri leírásukban nevesített módon.

Az Intézmény köteles a jogszabályban előírt nyilvántartásokat vezetni, a köznevelés információs rendszerébe bejelentkezni, valamint az országos statisztikai adatgyűjtési program keretében előírt adatokat szolgáltatni.

(2) A Rendelet 5. cikkében megfogalmazott, a személyes adatok kezelésére vonatkozó elveket az Intézmény maradéktalanul betartja. A következő pontokban részletezett tényleges adatkezelési előírások az alapelvekből indulnak ki. Adatkezelő jelen szabályzattal és mellékleteivel, illetve mindezek alapján történő gyakorlati megvalósulással igazolni tudja, hogy az adatkezelés az adatkezelési alapelvek alapján történik.

(3) Személyes adatot kezelni, csak meghatározott célból, jog gyakorlása és kötelesség teljesítése érdekében lehet. Csak olyan személyes adat kezelhető, amely az adatkezelés céljának megvalósulásához elengedhetetlen. Az adatok kezelési módjának olyannak kell lennie, amely az érintett azonosítását csak a cél eléréséhez szükséges ideig teszi lehetővé.

(4) Az érintett szerezzen tudomást a kezelt személyes adatainak állományáról, annak céljairól, jogalapjáról, az adatkezelő személyéről, valamint élhessen a hozzáférésre, adathordozhatóságra, helyesbítésre, törlésre vonatkozó jogával.

(5) Az adatkezelésnek meg kell felelnie a törvényesség kritériumának, tisztességes és átlátható módon kell megvalósulnia. Az adatkezelés konkrétan definiált, egyértelmű és jogszerű célból végezhető, amelyről az érintettet tájékoztatni kötelező. Az érintett tájékoztatása arra is ki kell terjedjen, hogy mennyi ideig és pontosan milyen adatokat kezel az Adatkezelő. Csak olyan személyes adat kezelhető, amely feltétlenül szükséges és megfelelő az adatkezelés céljaira tekintettel. Az Adatkezelő felel az adatok pontosságáért, és megteszi a szükséges észszerű intézkedéseket annak biztosítására, hogy a pontatlan személyes adatokat haladéktalanul törölni vagy helyesbíteni tudja. Amennyiben az adatkezelés céljainak eléréséhez elengedhetetlen, akkor az adatok naprakészségét is biztosítani kell.

(6) A személyes adatok akkor továbbíthatók, valamint a különböző adatkezelések akkor kapcsolhatók össze, ha az érintett ahhoz hozzájárult, vagy törvény azt megengedi, és ha az adatkezelés feltételei minden egyes személyes adatra nézve teljesülnek. A személyes adatokat harmadik személynek az érintett kifejezett és önkéntes hozzájárulása hiányában nem lehet továbbítani, kivéve ha jogszabályi kötelezettség, jogos érdek vagy a Rendeletben foglalt egyéb adatkezelési jogalapján kerül sor az adattovábbításra. Az adatkezelés során megfelelő technikai és szervezési intézkedésekkel biztosítani kell az adatok biztonságát.

3. ADATKEZELÉSI ALAPFOGALMAK

Az egyes fogalmak meghatározására a jogszabályi megfogalmazások - különös tekintettel a GDPR Rendeletre és az Infotv-re-, átvételével kerül sor.

„személyes adat”: azonosított vagy azonosítható természetes személyre („érintett”) vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy

közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható;

„különleges adat": A faji vagy etnikai származásra, politikai véleményre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre vagy szakszervezeti tagságra utaló személyes adatok, valamint a természetes személyek egyedi azonosítását célzó genetikai és biometrikus adatok, az egészségügyi adatok és a természetes személyek szexuális életére vagy szexuális irányultságára vonatkozó személyes adatok.

„az érintett hozzájárulása": az érintett akaratának önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozat vagy a megerősítést félreérthetetlenül kifejező cselekedet útján jelzi, hogy beleegyezését adja az őt érintő személyes adatok kezeléséhez;

„adatkezelő": az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan vagy másokkal együtt meghatározza; ha az adatkezelés céljait és eszközeit az uniós vagy a tagállami jog határozza meg, az adatkezelőt vagy az adatkezelő kijelölésére vonatkozó különös szempontokat az uniós vagy a tagállami jog is meghatározhatja;

„adatkezelés": a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés;

„adattovábbítás"*:* az adat meghatározott harmadik személy számára történő hozzáférhetővé tétele.

„adattörlés"*:* az adat felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállítása többé nem lehetséges.

„nyilvánosságra hozatal": az adat bárki számára történő hozzáférhetővé tétele;

„adatmegsemmisítés"*:* az adatot tartalmazó adathordozó teljes fizikai megsemmisítése.

„adatfelelős": az a közfeladatot ellátó szerv, amely az elektronikus úton kötelezően közzéteendő közérdekű adatot előállította, illetve amelynek a működése során ez az adat keletkezett.

„adatközlő": az a közfeladatot ellátó szerv, amely - ha az adatfelelős nem maga teszi közzé az adatot - az adatfelelős által hozzá eljuttatott adatot honlapon közzéteszi.

„adatállomány": az egy nyilvántartásban kezelt adatok összessége.

„címzett": az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, akivel vagy amellyel a személyes adatot közlik, függetlenül attól, hogy harmadik fél-e. Azon közhatalmi szervek, amelyek egy egyedi vizsgálat keretében az uniós vagy a tagállami joggal összhangban férhetnek hozzá személyes adatokhoz, nem minősülnek címzettnek; az említett adatok e közhatalmi szervek általi kezelése meg kell, hogy feleljen az adatkezelés céljainak megfelelően az alkalmazandó adatvédelmi szabályoknak;

„harmadik fél": az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel, az adatfeldolgozóval vagy azokkal a személyekkel, akik az adatkezelő vagy adatfeldolgozó közvetlen irányítása alatt a személyes adatok kezelésére felhatalmazást kaptak;

„adatfeldolgozás": az adatkezelési műveletekhez kapcsolódó technikai feladatok elvégzése, függetlenül a műveletek végrehajtásához alkalmazott módszertől és eszköztől, valamint az alkalmazás helyétől, feltéve, hogy a technikai feladatot az adaton végzik,

„adatfeldolgozó": az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel;

„érintett": bármely meghatározott, személyes adat alapján azonosított vagy - közvetlenül vagy közvetve - azonosítható természetes személy;

„adatvédelmi incidens": a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi.

„adatvédelem": az adatvédelem szűkebb értelemben a személyes jellegű adatokat védi attól, hogy illetéktelen személyek megismerjék, kiértékeljék vagy megváltoztassák azokat.

„adatbiztonság": az adatbiztonság magában foglalja az adatok és a programok műszaki eredetű, hanyagságból eredő vagy célzatos megváltoztatása, ill. törlése ellen foganatosított összes védőintézkedést. Ide tartozik az illetéktelen hozzáféréssel szembeni biztonság is.

„személyi irat": személyi iratnak tekinthető minden – bármilyen anyagon, alakban és bármilyen eszköz felhasználásával keletkezett – adathordozó, amely az alkalmazotti jogviszony létesítésekor a jogviszony időtartama alatt, megszűnésekor, illetve azt követően keletkezik, és az alkalmazott személyével összefüggésben adatot, megállapítást tartalmaz. A személyi iratok körébe tartoznak a személyi anyag iratai, illetve a jogviszonnyal összefüggő egyéb iratok.

„azonosítható természetes személy": az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, azonosító szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy fizikai, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó, egy vagy több tényező alapján azonosítható;

4. AZ ADATKEZELÉSI JOGALAPOK

Az Intézmény adatkezelése akkor jogszerű, amennyiben az az alábbi jogalapok legalább egyike alapján történik az adatkezelési tevékenysége:

a) az érintett hozzájárulását adta egy vagy több konkrét célból történő kezeléshez;
b) szerződés teljesítéséhez szükséges, és az érintett az egyik fél a szerződésben, vagy az a szerződés megkötéséhez szükséges;
c) az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettségének teljesítéséhez szükséges;
d) az érintett vagy egy másik természetes személy létfontosságú érdekeinek védelme miatt szükséges;
e) közérdekű feladat vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat teljesítéséhez szükséges;
f) az adatkezelő vagy egy harmadik személy jogos érdekeinek érvényre juttatásához szükséges (kivéve, ha ezen jogos érdekkel szemben elsőbbséget élveznek az érinett olyan alapvető jogai, érdekei, amelyek személyes adatok védelmét teszik szükségessé)

Az Intézménynél a személyes adatok kezelése felsorolás jelleggel az *érintettek hozzájárulásán, szerződés teljesítésén, jogi kötelezettség teljesítésén, közérdekű feladat vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat teljesítésén és jogos érdekén* alapszik.

5. ADATKEZELÉSI TEVÉKENYSÉGEK NYILVÁNTARTÁSA

Adatkezelő az alábbiakban részletezi az általa végzett adatkezelési tevékenységeket.

A Rendelet 30.cikke és az Infotv. 25/E. § (1) alapján az Adatkezelő a kezelésében lévő személyes adatokkal kapcsolatos adatkezeléseiről, az adatvédelmi incidensekről és az érintett hozzáférési jogával kapcsolatos intézkedésekről nyilvántartást vezet. Az adatkezelői nyilvántartásban az adatkezelő rögzíti

a) az adatkezelő, ideértve minden egyes közös adatkezelőt is, valamint az adatvédelmi tisztviselő nevét és elérhetőségeit,

b) az adatkezelés célját vagy céljait,

c) személyes adatok továbbítása vagy tervezett továbbítása esetén az adattovábbítás címzettjeinek - ideértve a harmadik országbeli címzetteket és nemzetközi szervezeteket - körét,

d) az érintettek, valamint a kezelt adatok körét,

e) profilalkotás alkalmazása esetén annak tényét,

f) nemzetközi adattovábbítás esetén a továbbított adatok körét,

g) az adatkezelési műveletek - ideértve az adattovábbítást is - jogalapjait,

h) ha az ismert, a kezelt személyes adatok törlésének időpontját,

i) az e törvény szerint végrehajtott műszaki és szervezési biztonsági intézkedések általános leírását,

j) az általa kezelt adatokkal összefüggésben felmerült adatvédelmi incidensek bekövetkezésének körülményeit, azok hatásait és a kezelésükre tett intézkedéseket,

k) az érintett hozzáférési jogának érvényesítését e törvény szerint korlátozó vagy megtagadó intézkedésének jogi és ténybeli indokait.

Az adatkezelői nyilvántartásban rögzített adatokat a kezelt adat törlését követő tíz évig kell megőrizni. Az Adatkezelő ezen nyilvántartás vezetési kötelezettségének a **1-6. számú mellékletekkel** tesz eleget:

1. Adatkezelési nyilvántartás

2. Adatfeldolgozók nyilvántartása

3. Megkeresések nyilvántartása

4. Érdekmérlegelési teszt nyilvántartása

5. Adatvédelmi incidensek nyilvántartás

6. Adattovábbítási nyilvántartás

6. ADATKEZELÉS AZ ÉRINTETT HOZZÁJÁRULÁSA ALAPJÁN

(1) Amennyiben az Intézmény hozzájáruláson alapuló adatkezelést kíván végezni, az érintett hozzájárulását személyes adatai kezeléséhez írásban, megfelelő tájékoztatással ellátva kell kérni. A tájékoztatásnak ki kell terjednie az adatkezelési célra, a személyes adatok és címzettek körére, az adattárolási időre, az érintettet megillető jogokra, különös tekintettel a hozzájárulás visszavonására vonatkozó jogra.

(2) Hozzájárulásnak minősül az is, ha az érintett az Intézmény internetes honlapjának megtekintése során bejelöl egy erre vonatkozó négyzetet, az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások igénybevétele során erre vonatkozó technikai beállításokat hajt végre, valamint bármely egyéb olyan nyilatkozat vagy cselekedet is, amely az adott összefüggésben az érintett hozzájárulását személyes adatainak tervezett kezeléséhez egyértelműen jelzi. A hallgatás, az előre bejelölt négyzet vagy a nem cselekvés ezért nem minősül hozzájárulásnak.

(3) A hozzájárulás az ugyanazon cél vagy célok érdekében végzett összes adatkezelési tevékenységre kiterjed. Ha az adatkezelés egyszerre több célt is szolgál, akkor a hozzájárulást az összes adatkezelési célra vonatkozóan meg kell adni.

(4) Ha az érintett hozzájárulását olyan írásbeli nyilatkozat keretében adja meg, amely más ügyekre is vonatkozik – pl, értékesítési, szolgáltatási szerződés megkötése - a hozzájárulás iránti kérelmet ezektől a más ügyektől egyértelműen megkülönböztethető módon kell előadni, érthető és könnyen hozzáférhető formában, világos és egyszerű nyelvezettel. Az érintett hozzájárulását tartalmazó ilyen nyilatkozat bármely olyan része, amely sérti a Rendeletet, kötelező erővel nem bír.

(5) A Intézmény nem kötheti szerződés megkötését, teljesítését olyan személyes adatok kezeléséhez való hozzájárulás megadásához, amelyek nem szükségesek a szerződés teljesítéséhez.

(6) A hozzájárulás visszavonását ugyanolyan egyszerű módon kell lehetővé tenni, mint annak megadását.

(7) Ha a személyes adat felvételére az érintett hozzájárulásával került sor, az adatkezelő a felvett adatokat törvény eltérő rendelkezésének hiányában a rá vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése céljából további külön hozzájárulás nélkül, valamint az érintett hozzájárulásának visszavonását követően is kezelheti.

6.1. ÁLLÁSKERESŐK, PÁLYÁZÓK ADATAINAK NYILVÁNTARTÁSA

(1) A kezelhető személyes adatok köre: a természetes személy neve, születési ideje, helye, anyja neve, lakcím, képesítési adatok, fénykép, telefonszám, e-mail cím, a jelentkezőről készített munkáltatói feljegyzés (ha van), továbbá külön jogszabály vagy a pályázatban előírt további követelmények igazolására vonatkozó iratok, valamint az Intézmény vezetésére kiírt pályázat esetén a pályázónak az Intézmény vezetésére, fejlesztésére vonatkozó programja (Kjt. 20/A. (5) a) alapján). A Kjt. 20/A. (5) b) alapján a pályázó a pályázathoz csatolni köteles arról szóló nyilatkozatát, hogy a pályázati anyagban foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul.
(2) A személyes adatok kezelésének célja: jelentkezés, pályázat elbírálása, a kiválasztott pályázóval munkaszerződés kötése. Az érintettet tájékoztatni kell arról, ha a munkáltató nem őt választotta az adott állásra.

(3) Az adatkezelés **jogalapja**: az érintett hozzájárulása, amely a pályázati/önéletrajzi anyagában foglalt személyes adatainak pályázati/kiválasztási eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul.

(4) A személyes adatok címzettjei, illetve a **címzettek kategóriái:** az Intézménynél munkáltatói jogok gyakorlására jogosult vezető, munkaügyi feladatokat ellátó munkavállalók.

(5) A személyes adatok tárolásának **időtartama:** A jelentkezés, pályázat elbírálásáig. A ki nem választott jelentkezők személyes adatait a pályázat elbírálási határidejétől számított kilencven napon belül törölni kell. Törölni kell annak adatait is, aki jelentkezését, pályázatát visszavonta. Pályázónak joga van személyes adatai kezelésére adott hozzájárulását visszavonni. Ebben az esetben a Intézmény a pályázó személyes adatait haladéktalanul törölni és megsemmisíteni köteles.

A benyújtott pályázat tartalma - törvény eltérő rendelkezése hiányában - csak a pályázó beleegyezésével közölhető harmadik személlyel. Sikertelen pályázat esetén a pályázó részére a pályázati anyagot vissza kell juttatni. Amennyiben a pályázó az általa benyújtott, személyes adatokat tartalmazó adathordozót a pályázat elbírálási határidejétől számított kilencven napon belül nem veszi át, azokat meg kell semmisíteni és személyes adatait törölni kell.

6.2. ISKOLAI RENDEZVÉNYEK SORÁN KÉP, HANGFELVÉTEL KÉSZÍTÉSE

(1) Az Intézmény hozzájárulás jogalapján kezeli a tanulókról készült és felhasznált kép-, hangfelvételeket, mint személyes adatokat, amelyeket a tantestület tagjai vagy az Intézmény megbízása alapján eljáró személyek készítenek az Intézmény által szervezett rendezvényeken.

(2) A felvételeket az Intézmény az érintettek hozzájárulása alapján felhasználhatja az Intézmény honlapjára, Facebook oldalára történő feltöltéssel, az Intézmény által kiadott kiadványokban történő megjelentetéssel, a felvételt az intézményről tudósítást készítő helyi vagy országos médiumok rendelkezésére bocsátással, valamint az Intézmény pedagógusai a portfólió-készítéshez felhasználhatják.

(3) Hivatkozva a Polgári törvénykönyvről (Ptk.) szóló 2013. évi V.törvény 2:48.§ (A képmáshoz és a hangfelvételhez való jog) *(1) Képmás vagy hangfelvétel elkészítéséhez és felhasználásához az érintett személy hozzájárulása szükséges.*

(2) Nincs szükség az érintett hozzájárulására a felvétel elkészítéséhez és az elkészített felvétel felhasználásához tömegfelvétel és nyilvános közéleti szereplésről készült felvétel esetén.

Ez alapján nem szükséges az érintett hozzájárulása olyan ***intézményi szintű ünnepélyek és nemzeti ünnepek***, illetve az Intézmény alapításához kapcsolódó rendezvények, amelyen az Intézmény összes tanulója és pedagógusa részt vesz. Ezen ünnepeket az Intézmény Szervezeti és Működési Szabályzata (SZMSZ) határozza meg. Ilyennek minősül például az évnyitó, évzáró, ballagási ünnepség, iskolai nyíltnap, egész iskolára vonatkozó versenyek, egyéb ünnepségek. Az Intézmény egyedileg vizsgálja, hogy az érintett esemény tömegrendezvénynek minősül. Ugyanakkor nem minősül tömegrendezvénynek az osztályközösségek szintjén tartott megemlékezések és az osztály-, tantestületi vagy tanulmányi kirándulások.

(4) A szülő vagy tanuló bármikor, korlátozás és indoklás nélkül visszavonhatja hozzájárulását (postai úton az Intézmény címére vagy elektronikus úton az Intézmény adatvédelmi tisztviselőjének emailcímére küldve). Ebben az esetben az Intézmény a felvételeket 3 munkanapon belül törölni köteles. A visszavonás ugyanakkor nem érinti – a hozzájárulás visszavonása előtt- végrehajtott adatkezelés jogszerűségét.

(5) Az Intézmény minden tanév elején, az első tantestületi értekezleten összeállítja azon, adott tanévben várhatóan megrendezésre kerülő **osztályszintű rendezvények, események, programok** listáját, amelyeken kép- és/vagy hangfelvételt kíván készíteni és felhasználni. A jelen szabályzat **7./1. és 7./2. számú mellékleteiben** foglalt hozzájáruló nyilatkozati-mintákat ezen események feltüntetésével kitölti. A **7./1. számú mellékletet** használja a 16. életévüket betöltött tanulók hozzájárulásának megkérésére; a **7./2. számú mellékletet** használja a 16 év alatti tanulók törvényes képviselőjének hozzájárulásának megkérésére. Az aktualizált nyilatkozati-mintát az Intézmény a tanév első tanítási napján adja át a tanulóknak. A hozzájárulást a törvényes képviselőnek két példányban kell aláírásra elküldeni, amelyből egy példány az Intézményé, egy pedig szülőé marad.

Az adatvédelmi tisztviselő a hozzájárulási nyilatkozatokat külön dossziéban tárolja. A rendezvény, program, esemény előtt az adatvédelmi tisztviselő előzetesen egyeztet a kép-, és hangfelvétel készítésével megbízott személlyel. A megbízott személyt tájékoztatja azon tanulókról, akik vagy akiknek a törvényes képviselője az erre vonatkozó hozzájárulást megadta. Az adatvédelmi tisztviselő feladata bármely intézményi rendezvényen történő kép-,

és hangfelvétel elkészítése során annak biztosítása és ellenőrzése a kép-, és hangfelvételek felhasználását megelőzően, hogy

a) kizárólag olyan kép-, hangfelvétel kerüljön felhasználásra, amelyeken szereplő tanulók vonatkozásában az Intézmény rendelkezik az érintett tanuló vagy szülője hozzájárulásával.

b) kizárólag olyan felületen, megjelenési formában kerüljön felhasználásra, amelyre az érintett tanulók vagy törvényes képviselőjük a hozzájárulásukat megadták.

A felvételek készítésével megbízott személytől az adatvédelmi tisztviselő elektronikus formában begyűjti a felvételeket, azokat olyan elektronikus mappában tárolja, amelyhez csak ő és azon további munkavállalók férhetnek hozzá, akik az adott esemény szervezésében részt vettek.

(6) A tanév elején aktualizált hozzájáruló nyilatkozati mintában nem szereplő esemény, rendezvény esetén az esemény szervezésével megbízott Intézményi dolgozó, osztályfőnök köteles az adatvédelmi tisztviselőt az eseményt megelőzően 10 munkanappal a várható eseményről tájékoztatni. Az adatvédelmi tisztviselő intézkedik a szabályzat **7./1. és 7./2. számú mellékleteiben** foglalt hozzájárulási nyilatkozat-minták módosításáról, amelyet átad az osztályfőnök részére. Az osztályfőnök intézkedik a nyilatkozat tanulóknak történő kiosztásáról, a szülők értesítéséről. Az osztályfőnök ezt követően átadja a nyilatkozatokat az adatvédelmi tisztviselőnek. Az adatvédelmi tisztviselő további eljárási rendjére a megelőző pontba foglalt szabályok érvényesek.

(7) Az adatvédelmi tisztviselő a hozzájárulásokat a felvételek felhasználásának megszűnését követő ötödik év végéig köteles megőrizni. Az Adatkezelő a felvételeket azok készítését követő 5. év végéig tárolja, majd az Adatkezelőnél tárolt felvételeket megsemmisíti.

6.3. AZ INTÉZMÉNY ÁLTAL SZERVEZETT, LEBONYOLÍTOTT PROGRAMOKKAL KAPCSOLATOS ADATKEZELÉS

(1) Az Intézmény tanulmányi, tantestületi, osztálykirándulást szervez, ideértve a pályázati támogatásból megvalósított programokat. Ennek során az Intézmény kezeli a tanulók, tantestületi tagok nevét jelenléti ív formájában. A jelenléti ív vezetése az Intézmény jogos érdeke, anélkül az eseményen résztvevők nem tarthatók nyilván. A jelenléti ívet az Intézmény az adott tanév végéig őrzi meg, utána megsemmisíti.

(2) Meghatározott pályázatok esetében az előfeltétel a pályázattal megvalósított eseményen résztvevő tanulók személyes adatainak (pl.: név, lakcím) továbbítása a pályázatkiíró felé.

Ehhez az adattovábbításhoz az Intézmény köteles az érintett tanuló törvényes képviselőjének beleegyezését írásban megkérni. Az írásos beleegyezés nélkül az adattovábbítás nem végezhető el. A hozzájárulási nyilatkozatot az adatvédelmi tisztviselő állítja össze, és tárolja az aláírt nyilatkozatokat. Az adattovábbítást kizárólag az adatvédelmi tisztviselő tájékoztatása és jóváhagyása után végezhető el.

6.4. KÖNYVTÁRI SZOLGÁLTATÁSSAL KAPCSOLATOS ADATKEZELÉS

Az Intézmény könyvtári szolgáltatást biztosít a munkavállalók és a tanulók részére. A könyvtári tagságot a tanuló vagy a munkavállalói kérheti személyes adatainak megadásával. Az erre **vonatkozó, 14. számú mellékletbe** foglalt hozzájáruló nyilatkozatot az 1.4. (4) – (6) bekezdésekben foglaltak alapján íratja alá az Intézmény a törvényes képviselőkkel. Az ingyenes tankönyvtámogatásban részesülő tanulók az ingyenes tankönyvek biztosítása céljából rögzítésre kerülnek a könyvtári rendszerben, számukra a támogatásban részesülés feltétele a könyvtári tagság. A Könyvtár Adatkezelési Tájékoztatója a **16. számú mellékletben** található, amelyet a könyvtáros a könyvtárban jól látható helyen elhelyez.

Az adatkezelés jogalapja: az érintett hozzájárulása. A hozzájáruló nyilatkozatokat az adatvédelmi tisztviselő tárolja az 1.4. (4)-(6) bekezdésben foglaltak alapján.

Az adatkezelés célja: a könyvtári tagságról nyilvántartás vezetése.

A kezelt személyes adatok köre: név és osztály.

A tagsági jogviszonyt az érintett tanuló vagy munkavállaló ezzel ellentétes nyilatkozata hiányában a tanulói/foglalkoztatotti jogviszony megszűnéséig tart, ezáltal nem kell a munkavállalóknak és tanulóknak minden tanév elején újra tagságot igényelniük. Az érintett kérheti a könyvtári tagságának megszüntetését a **17. számú mellékletbe** foglalt nyilatkozat kitöltésével.

Adatkezelés időtartama: a könyvtári tagság megszűnéséig, amely után a személyes adatokat a könyvtáros nem őrzi tovább, azokat haladéktalanul törli.

7. JOGI KÖTELEZETTSÉGEN ALAPULÓ ADATKEZELÉS

(1) A jogi kötelezettségen alapuló adatkezelés esetén a kezelhető adatok körére, az adatkezelés céljára, az adatok tárolásának időtartamára, a címzettekre az alapul szolgáló jogszabály rendelkezései irányadók.

(2) A jogi kötelezettség teljesítése jogcímén alapuló adatkezelés az érintett hozzájárulásától független, mivel az adatkezelést jogszabály határozza meg. Az érintettel az adatkezelés megkezdése előtt ezesetben közölni kell, hogy az adatkezelés kötelező, továbbá az érintettet az adatkezelés megkezdése előtt egyértelműen és részletesen tájékoztatni kell az adatai kezelésével kapcsolatos minden tényről, így különösen az adatkezelés céljáról és jogalapjáról, az adatkezelésre és az adatfeldolgozásra jogosult személyéről, az adatkezelés időtartamáról, arról, ha az érintett személyes adatait az adatkezelő a rá vonatkozó jogi kötelezettség alapján kezeli, illetve arról, hogy kik ismerhetik meg az adatokat. A tájékoztatásnak ki kell terjednie az érintett adatkezeléssel kapcsolatos jogaira és jogorvoslati lehetőségeire is. Kötelező adatkezelés esetén a tájékoztatás megtörténhet az előbbi információkat tartalmazó jogszabályi rendelkezésekre való utalás nyilvánosságra hozatalával is.

(3) A kötelező adatkezelés keretében kezelt, az Nktv. 41-43§-ban felsorolt tanulói személyes adatok statisztikai célra felhasználhatók, és statisztikai célból egyedi azonosításra alkalmatlan módon átadhatók (Nktv. 43§ (3).)

8. FELÜLVIZSGÁLATI KÖTELEZETTSÉG EGYES KÖTELEZŐ ADATKEZELÉSEK ESETÉN

A jogi kötelezettségen alapuló adatkezelésekre vonatkozó adatkezelési/adattárolási időtartam tárgyában az Info.tv. legalább háromévenkénti felülvizsgálati kötelezettséget ír elő az alábbiak szerint:

(5) Ha a kötelező adatkezelés időtartamát vagy szükségessége időszakos felülvizsgálatát törvény, helyi önkormányzat rendelete vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusa nem határozza meg, az adatkezelő az adatkezelés megkezdésétől legalább háromévente felülvizsgálja, hogy az általa, illetve a megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó által kezelt személyes adat kezelése az adatkezelés céljának megvalósulásához szükséges-e. Ezen felülvizsgálat körülményeit és eredményét az adatkezelő dokumentálja, e dokumentációt a felülvizsgálat elvégzését követő tíz évig megőrzi és azt a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (a továbbiakban: Hatóság) kérésére a Hatóság rendelkezésére bocsátja.

Ezek alapján az Adatkezelő köteles legalább háromévente felülvizsgálni kötelező adatkezelés esetén az adatkezelés időtartamát olyan esetekben, amelyekben adattárolási időt jogszabály

nem ír elő. Az adatkezelő által végzett kötelező adatkezelések közül **az alkalmassági vizsgálattal, a vagyonnyilatkozatokkal, a közalkalmazottak minősítésével és a közalkalmazottak által igénybe vett kamattámogatott lakáscélú hitellel kapcsolatos adatkezelések, vagyon** számára nem határoz meg jogszabály adattárolási időt, így Adatkezelő ezen adatkezelés tekintetében köteles vizsgálatot lefolytatni. Az adatkezelést 2018. május 25. előtt kezdte meg az Adatkezelő, így 2021. május 25-ig felül kell vizsgálnia ezen adatkezelésre vonatkozó adatkezelési időt. A felülvizsgálatot az Adatkezelő írásban rögzíti és dokumentálja, és azt a felülvizsgálat elvégzését követő tíz évig megőrzi.

9. KÖZALKALMAZOTTAKRA VONATKOZÓ ADATKEZELÉS

9.1. KÖZALKALMAZOTTI ALAPNYILVÁNTARTÁS

(1) Az Intézmény, mint munkáltató a közalkalmazottakról a Kjt. 83/B § – D §. rendelkezései alapján kezeli a közalkalmazottak személyes adatait, azokról a Kjt. 5. számú mellékletében meghatározott adatkörre nyilvántartást vezet (a továbbiakban: közalkalmazotti alapnyilvántartás). A nyilvántartás a **Közoktatás Információs Rendszerben érhető el.** A Kjt. 5. számú mellékletében nem szereplő körben – törvény eltérő rendelkezésének hiányában adatszerzés nem végezhető, ilyen adatot nyilvántartani nem lehet.

(2) Az adatkezelés **jogalapja** jogi kötelezettség teljesítése a Kjt. hivatkozott bekezdései alapján. Az adatkezelés **célja** a közalkalmazotti jogviszony létesítés és fenntartása.
A közalkalmazotti alapnyilvántartásban nem szereplő személyes adat – törvény eltérő rendelkezése hiányában – a nyilvántartásba nem lehet felvinni. A közalkalmazottra vonatkozó egyéb személyes adat kizárólag az érintett hozzájárulásával kezelhető.

(3) Az adatkezelés érintettjei:
az Intézmény közalkalmazotti jogviszony keretében foglalkoztatottjai, az Nktv. 44. § (3) alapján azok, akiket pedagógus-munkakörben, nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben, akit pedagógiai előadó vagy szakértő munkakörben alkalmaznak.

(4) A személyes adatok köre:
A közalkalmazotti alapnyilvántartás a közalkalmazottak alábbi személyes adatait tartja nyilván (Kjt. 5. számú melléklete alapján):

- TAJ száma, adóazonosító jele;
- lakóhelye, tartózkodási hely, telefonszáma;
- családi állapota;
- gyermekeinek születési ideje;
- egyéb eltartottak száma, az eltartás kezdete;
- legmagasabb iskolai végzettsége (több végzettség esetén valamennyi) szakképzettsége(i), iskolarendszeren kívüli oktatás keretében szerzett szakképesítése(i), valamint meghatározott munkakör betöltésére jogosító okiratok adatai;
- tudományos fokozata;
- idegennyelv-ismerete;
- egészségügyi alkalmassága;
- a korábbi, a Kjt. 87/A. § (1) és (3) bekezdése szerinti jogviszonyban töltött időtartamok megnevezése, a munkahely megnevezése, a megszűnés módja, időpontja;
- a közalkalmazotti jogviszony kezdete;
- állampolgársága;
- a bűnügyi nyilvántartó szerv által kiállított hatósági bizonyítvány száma, kelte;
- a jubileumi jutalom és a végkielégítés mértéke kiszámításának alapjául szolgáló időtartamok;
- a közalkalmazottat foglalkoztató szerv neve, székhelye, statisztikai számjele;
- e szervnél a jogviszony kezdete;
- a közalkalmazott jelenlegi besorolása, besorolásának időpontja, vezetői beosztása, FEOR-száma;
- címadományozás, jutalmazás, kitüntetés adatai;
- a minősítések időpontja és tartalma;
- munkavégzés ideje, túlmunka ideje,
- személyi juttatások;
- a közalkalmazott munkából való távollétének jogcíme és időtartama;
- a közalkalmazotti jogviszony megszűnésének, valamint a végleges és a határozott idejű áthelyezés időpontja, módja, a végkielégítés adatai;
- a közalkalmazott munkavégzésére irányuló egyéb jogviszonyával összefüggő adatai [Kjt. 41. § (1)-(2) bek.];

Az Intézmény a közalkalmazottak személyazonosító okmányairól (úgymint személyigazolvány, lakcímkártya, adókártya, TAJ-kártya) másolatot nem készíthet, a

dolgozók személyi anyagában lévő okmány-másolatokat az Intézmény megsemmisíteni köteles. A megsemmisítés előtt ellenőrizni kell azt, hogy a dolgozók okmányainak száma nyilván legyen tartva elektronikusan vagy papír alapon.

A közalkalmazotti jogviszony létesítésekor a KIR rendszer egyúttal oktatási azonosító számot ad az érintetteknek.

A közalkalmazotti jogviszony keretében foglalkoztatottakkal kapcsolatosan az Intézmény és a 15. pontban meghatározott Közös Adatkezelő jogi kötelezettsége alapján a Magyar Államkincstár által üzemeltetett KIRA Rendszerbe (Központi Illetményszámfejtés) továbbítja az illetménnyel, illetményszámfejtésével kapcsolatos adatokat.

A törvény által kötelezően kezelendő adatokon kívül az Intézmény az illetmények átutalása céljából kezeli a munkavállalók bankszámlájának számát (Kjt. 79/A. § (1) alapján), valamint a nyugdíjpénztári tagságával kapcsolatos adatokat (ha van).

(5) A közalkalmazotti alapnyilvántartás közérdekű adatai

A Kjt. 83/B. § (2) alapján a közalkalmazott neve, munkáltatójának megnevezése, továbbá a besorolására vonatkozó adat közérdekű. Ezeket az adatokat a közalkalmazott előzetes tudta és beleegyezése nélkül nyilvánosságra lehet hozni.

(6) A közalkalmazotti alapnyilvántartás címzettjei

Az érintett közalkalmazottaknak biztosítani kell, hogy betekinthessenek a nyilvántartásban tárolt személyes adataikhoz. A nyilvántartásba továbbá az alábbi személyek jogosultak betekinteni a Kjt. 83/D. § alapján:

A) az Intézményen belül

- a közalkalmazott felettese,
- a minősítést végző vezető.

B) az Intézmény gazdasági irodájában dolgozók (gazdasági vezető és gazdasági ügyintéző) mint adatfeldolgozók, azaz

- a személyzeti, munkaügyi és illetmény-számfejtési feladatokkal megbízott munkatárs feladatkörén belül.

C) Betekintési joggal rendelkeznek még a rájuk vonatkozó jogszabályban meghatározott feladataik ellátása céljából:

- ✓ feladatkörének keretei között a törvényességi ellenőrzést végző vagy törvényességi felügyeletet gyakorló szerv,
- ✓ munkaügyi, polgári jogi, közigazgatási per kapcsán a bíróság,

- ✓ a közalkalmazott ellen indult büntetőeljárásban a nyomozó hatóság, az ügyész és a bíróság,
- ✓ az adóhatóság, a nyugdíjbiztosítási igazgatási szerv és az egészségbiztosítási szerv, az üzemi baleseteket kivizsgáló szerv és a munkavédelmi szerv.

D) Statisztikai célból csak személyazonosításra alkalmatlan módon továbbítható adat a közalkalmazotti alapnyilvántartásból. A nyilvántartás kizárólag törvény felhatalmazása alapján kapcsolható össze más adatrendszerrel, ennek hiányában a nyilvántartásból más nyilvántartásba nem továbbítható adat.

(7)A közalkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatottakat jelen szabályzat **9. számú melléklete tájékoztatja** a személyhez fűződő jogaikról, személyes adatainak kezeléséről. A munkavállaló ennek során nyilatkozni köteles az adatkezelési szabályzat megismeréséről, az abban foglaltak betartásáról és betartatásáról.

(8) A közalkalmazotti alapnyilvántartás adatkezelésének időtartama a KIR rendszer beállítása alapján kerül meghatározásra.

9.2.HATÓSÁGI BIZONYÍTVÁNNYAL KAPCSOLATOS ADATKEZELÉS

(1) A Kjt. 20. § (8) bekezdés alapján az Intézmény kezeli a közalkalmazott, illetve a közalkalmazotti jogviszonyt létesíteni szándékozó személy azon személyes adatait, amelyet a bűnügyi nyilvántartó szerv által kiállított hatósági bizonyítvány tartalmaz.

(2) Az **adatkezelés célja** a Kjt. **20. §** (2) bekezdés *a)* pontjában, a (2d) és (2e) bekezdésben, valamint az (5) és (6) bekezdésben meghatározott feltételeknek való megfelelés ellenőrzése (pl. büntetlen előélet igazolása). Az adatkezelés jogi kötelezettségen alapul, azaz a Kjt. **20. § (8) bekezdésén.** Az adatkezelés címzettjei az Intézmény vezetője, vezető-helyettesei és a munkaügyi/pályáztatási feladatokat ellátó dolgozók.

(3) Az **adatkezelés időtartama**: az Intézmény a Kjt. **20. §** (9) alapján közalkalmazotti jogviszony létesítéséről meghozott döntés időpontjáig vagy - közalkalmazotti jogviszony létesítése esetén - a közalkalmazotti jogviszony megszűnéséig (megszüntetéséig) kezeli ezen személyes adatokat.

9.3. VAGYONNYILATKOZATOKKAL KAPCSOLATOS ADATKEZELÉS

(1) *Az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló* 2007. évi CLII. törvény 3. § (1) bek. c) pontja szerint vagyonnyilatkozat tételére kötelezett az a közszolgálatban álló személy, aki - önállóan vagy testület tagjaként - javaslattételre, döntésre vagy ellenőrzésre jogosult feladatai ellátása során költségvetési vagy egyéb pénzeszközök felett, továbbá az állami vagy önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás, valamint elkülönített állami pénzalapok, fejezeti kezelésű előirányzatok, önkormányzati pénzügyi támogatási pénzkeretek tekintetében.

(2) A vagyonnyilatkozat tartalmazza:

a) a kötelezett nevét, születési helyét és idejét, anyja nevét, lakcímét, valamint a munkáltatójára vonatkozó adatokat,

b) a kötelezettel egy háztartásban élő hozzátartozójának nevét, születési helyét és idejét, anyja nevét,

c) a kötelezett és a vele egy háztartásban élő hozzátartozója jövedelmi, érdekeltségi és vagyoni viszonyaira vonatkozó adatokat.

(3) Az iskolában vagyonnyilatkozat tételre kötelezettek az igazgatóhelyettesek. A vagyonnyilatkozat őrzéséért az intézményvezető felelős, aki köteles lepecsételt, zárt borítékban, zárt szekrényben őrizni a vagyonnyilatkozatot.
Vagyongyarapodási vizsgálat esetén az intézményvezető bonthatja fel a zárt borítékot. A vagyonnyilatkozatba való betekintés a vagyonnyilatkozatok kezelésére vonatkozó szabályzatban meghatározottak szerint történik.
(4) A magasabb vezető beosztású intézményvezető tekintetében a vagyonnyilatkozattal kapcsolatos adatkezelést a munkáltatói jogokat gyakorló fenntartó szerv látja el.

9.4. AZ INTÉZMÉNY DOLGOZÓINAK ALKALMASSÁGI VIZSGÁLATÁVAL KAPCSOLATOS ADATKEZELÉS

(1) Az Intézmény dolgozóival, tanáraival szemben csak olyan alkalmassági vizsgálat alkalmazható, amelyet munkaviszonyra vonatkozó szabály ír elő, vagy amely munkaviszonyra vonatkozó szabályban meghatározott jog gyakorlása, kötelezettség teljesítése

érdekében szükséges. A vizsgálat előtt részletesen tájékoztatni kell a dolgozókat többek között arról, hogy az alkalmassági vizsgálat milyen készség, képesség felmérésére irányul, a vizsgálat milyen eszközzel, módszerrel történik. Amennyiben jogszabály írja elő a vizsgálat elvégzését, akkor tájékoztatni kell a munkavállalókat a jogszabály címéről és a pontos jogszabályhelyről is. Az erre vonatkozó tájékoztatót jelen szabályzat **9. számú melléklete** tartalmazza.

(2) A munkaalkalmasságra, felkészültségre irányuló tesztlapok a munkáltató mind a munkaviszony, közalkalmazotti jogviszony létesítése előtt, mind pedig a munkaviszony, közalkalmazotti jogviszony fennállása alatt kitöltetheti a munkavállalókkal.

(4) A kezelhető **személyes adatok köre**: a munkaköri alkalmasság ténye, és az ehhez szükséges feltételek.

(5) Az adatkezelés **jogalapja**: a munkáltató jogi kötelezettsége, amely a munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről szóló 33/1998. (VI. 24.) NM Rendeleten alapul.

(6) A személyes adatok **kezelésének célja:** munkaviszony, közalkalmazotti jogviszony létesítése, fenntartása, munkakör betöltése.

(7) A személyes adatok **címzettjei, illetve a címzettek kategóriái:** A vizsgálat eredményét a vizsgált dolgozók, tanárok, illetve a vizsgálatot végző szakember ismerhetik meg. Az Intézmény csak azt az információt kaphatja meg, hogy a vizsgált személy a munkára alkalmas-e vagy sem, illetve milyen feltételek biztosítandók ehhez. A vizsgálat részleteit, illetve annak teljes dokumentációját azonban az Intézmény nem ismerheti meg.

(8) A személyes adatok kezelésének **időtartama:** a munkaviszony, közalkalmazotti jogviszony megszűnését követő 3 év.

9.5.KÖZALKALMAZOTTAK MINŐSÍTÉSÉVEL KAPCSOLATOS ADATKEZELÉS

(1) A Kjt. 40. § alapján meghatározott esetekben a közalkalmazottakat minősíteni kell. Ennek során a minősítési lapon az Intézmény a közalkalmazott személyes adatait tartalmazza, úgymint személyi adatok (név, anyja neve, születési hely és idő, beosztás, ...) és munkakör

betöltésével kapcsolatos tényeket és a ténymegállapításokon alapuló értékelést. Ezeken kívül további személyes adat a minősítéssel kapcsolatban nem kezelhető.

(2) A minősítés célja a közalkalmazott munkaköri feladatainak ellátásának megítélése, az ezt befolyásoló ismeretek, képességek, személyi tulajdonságok értékelése, továbbá a szakmai fejlődés elősegítése. Az adatkezelés jogalapja jogi kötelezettség (Kjt. 40§). A minősítést az Intézmény munkáltatói jogkört gyakorló vezetője végzi, és rajta kívül az érintett ismerheti meg.

(3) A minősítési lap jogi kötelezettség alapján továbbításra kerül a közalkalmazotti alapnyilvántartásba is (Kjt. 40. § (10) alapján).

9.6.KÖZALKALMAZOTTAK ÁLTAL IGÉNYBE VETT ÁLLAMI KAMATTÁMOGATÁSÚ HITELLEL KAPCSOLATOS ADATKEZELÉS

(1) Abban az esetben, ha közalkalmazott munkavállaló állami kamattámogatású hitelt vesz fel, az Intézménynek a Kjt. 78/A. § (5) alapján a hitelszerződés megkötését követő öt napon belül köteles ezt bejelenti. Az Intézmény jogi kötelezettség alapján kezeli a közalkalmazott munkavállalója által bejelentett alábbi személyes adatokat: a hitelszerződést kötő pénzintézet nevét, címét; az állami kezességvállalással biztosított hitel nagyságát és a hitel lejártának időpontját. A bejelentett adatokat az Intézmény a 15. pontban meghatározott személyügyi, munkaügyi feladatokat ellátó Gazdasági Iroda, mint adatkezelő kezeli.

(2) A fenti adatokban bekövetkezett változásokról a közalkalmazott haladéktalanul köteles tájékoztatni a munkáltatói jogkör gyakorlóját.
Amennyiben a közalkalmazott közalkalmazotti jogviszonya a Kjt. 78/A§ (6) alapján szűnik meg, az Intézmény a jogviszony megszűnéséről a hitelintézetet haladéktalanul értesíteni köteles.

9.7. ÓRAADÓ TANÁROKRA VONATKOZÓ ADATKEZELÉS

(1) Az Intézmény az óraadó tanárok alábbi személyes adatait tartja nyilván jogi kötelezettség alapján az Nktv. 41§ (3) bekezdése alapján:

nevét, születési helyét, idejét, nemét, állampolgárságát, nem magyar állampolgár esetén a Magyarország területén való tartózkodás jogcímét és a tartózkodásra jogosító okirat megnevezését, számát, lakóhelyét, tartózkodási helyét, végzettségével, szakképzettségével kapcsolatos adatokat, oktatási azonosító számát.

(2) Ezen adatokat az Intézmény az Nktv-ben meghatározottak szerint, a személyes adatok védelmére vonatkozó célhoz kötöttség megtartásával - továbbíthatók a fenntartónak, a kifizetőhelynek, a bíróságnak, rendőrségnek, ügyészségnek, a köznevelléssel összefüggő igazgatási tevékenységet végző közigazgatási szervnek, a munkavégzésre vonatkozó rendelkezések ellenőrzésére jogosultaknak, a nemzetbiztonsági szolgálatnak. Az adattovábbítás jogalapját az Nktv. 41§ (5) bekezdésbe foglalt jogi felhatalmazásra teremti meg.

9.8. KÖZALKALMAZOTTAKRA VONATKOZÓ SZEMÉLYI IRATOK KÖRE ÉS KEZELÉSE

Személyi iratnak minősülnek a következők:

- a személyi anyag iratai,
- a közalkalmazotti jogviszonnyal összefüggő egyéb iratok (pl. illetményszámfejtéssel kapcsolatos iratok),
- a közalkalmazottnak az alkalmazotti jogviszonyával összefüggő más jogviszonyaival kapcsolatos iratok (pl. adóbevallás, fizetési letiltás),
- a munkavállaló saját kérelmére kiállított vagy önként átadott adatokat tartalmazó iratok.

A személyi iratokra csak olyan adat és megállapítás vezethető, amelynek alapja:

- a közokirat vagy a munkavállaló írásbeli nyilatkozata,
- a munkáltatói jogkör gyakorlójának írásbeli rendelkezése,
- bíróság vagy más hatóság döntése,
- jogszabályi rendelkezés.

A személyi iratokba való betekintésre az alábbi személyek jogosultak:

- az Intézmény vezetője és helyettese,

- a gazdasági feladatok ellátásával megbízott az Intézmény Gazdasági Irodája (gazdasági vezető és gazdasági ügyintézők) mint adatkezelő
- az iskolatitkár,
- a vonatkozó törvény szerint jogosult személyek (adóellenőr, revizor, stb.).

A közalkalmazotti adatkezelésben közreműködők és feladataik:

- az alkalmazottak adatainak kezelése az Intézményvezető felelősségi körébe tartozik;
- az Intézmény állományába tartozó alkalmazottak személyi iratainak őrzése és kezelése, személyi számítógépes nyilvántartó rendszer működtetése a gazdasági ügyintéző feladata;
- a köznevelésről szóló törvény által előírt, de a közalkalmazotti törvény alapnyilvántartás adatkörébe nem tartozó nyilvántartás vezetését a munkaköri leírással feladatkörébe utalt ügyintéző (iskolatitkár) végzi;
- az intézményvezető és a gazdasági vezető ellenőrzik az adatkezelés titkosságának megtartását;
- a magasabb vezető beosztású intézményvezető tekintetében a közalkalmazotti adatkezelést a munkáltatói jogokat gyakorló fenntartó szerv látja el;
- az adatkezelésben közreműködő alkalmazott (iskola titkár) felelősségi körén belül köteles gondoskodni arról, hogy:
  - az általa kezelt, a közalkalmazotti jogviszonnyal összefüggő adat és megállapítás az adatkezelés teljes folyamatában megfeleljen a jogszabályi rendelkezések tartalmának,
  - a személyi iratra csak olyan megállapítás kerülhessen, amelynek alapja közokirat vagy a közalkalmazott írásbeli nyilatkozata, írásbeli rendelkezése, bíróság, vagy más hatóság döntése, jogszabályi rendelkezés,
  - a közalkalmazotti jogviszonnyal összefüggő adat helyesbítését vagy törlését egyeztesse az Intézményvezetővel és az adatvédelmi tisztviselővel, ha megítélése szerint a személyi iraton szereplő adat a valóságnak már nem felel meg,

- ha a közalkalmazott nem általa szolgáltatott adatainak kiegészítését vagy helyesbítését kéri, az intézményvezetőnél és az adatvédelmi tisztviselőnél kezdeményezi az adathelyesbítés, illetve kiegészítés engedélyezését,
- beszerezze a közalkalmazott írásbeli hozzájárulását az önkéntes adatszolgáltatás körébe tartozó adatok nyilvántartását megelőzően.

- Az adatvédelmi tisztviselő feladata a fentiekben részletezett szabályok megtartásának rendszeres ellenőrzése. Az adatvédelmi tisztviselő feladatának ellátása során betekinthet a személyi anyagokba az adatvédelmi rendelkezések betartásának ellenőrzése céljából.

A személyi anyag vezetése és tárolása:

A közalkalmazotti jogviszony létesítésekor az intézményvezető által megbízott személy összeállítja a közalkalmazott személyi anyagát, s azt a vonatkozó jogszabályok és jelen szabályzat szerint kezeli.
A személyi anyagot tartalmuknak megfelelően csoportosítva, keletkezésük sorrendjében, az e célra személyenként kialakított iratgyűjtőben kell őrizni. Az elhelyezett iratokról tartalomjegyzéket kell készíteni, amely tartalmazza az iktatószámot és az ügyirat keletkezésének időpontját is.

A személyi anyag része ***a munkavállalói alapnyilvántartás***. Az alapnyilvántartás papír alapon készül vagy számítógépes módszerrel is vezethető. A számítógéppel vezetett munkavállalói alapnyilvántartást ki kell nyomtatni a következő esetekben:

- a munkaviszony létesítésekor,
- a munkaviszony megszűnésekor,
- ha a munkavállaló adatai lényeges mértékben megváltoztak.

A közalkalmazott az általa szolgáltatott adatai helyesbítését és kiegészítését az adatvédelmi tisztviselőtől írásban kérheti. Az adatvédelmi tisztviselő ezt követően egyeztet a nyilvántartás vezetőjével a helyesbítés és kiegészítés elvégzése céljából. A közalkalmazott felelős azért, hogy az általa a munkáltató részére átadott, bejelentett adatok hitelesek, pontosak, teljesek és aktuálisak legyenek.

A közalkalmazott az adataiban bekövetkező változásokról 8 napon belül köteles írásban tájékoztatni az intézményvezetőt, aki 8 napon belül köteles intézkedni az adatok aktualizálásáról. Ennek szükséges módja kérelem benyújtása személyes adatok módosításához.

A közalkalmazott a saját anyagába, az alapnyilvántartásba, illetve a személyes adatait tartalmazó egyéb nyilvántartásokba, személyi iratokba korlátozás nélkül betekinthet, azokról másolatot vagy kivonatot kérhet, illetve kérheti adatai helyesbítését, kijavítását. Tájékoztatást kérhet személyi irataiba betekintésről, adatszolgáltatásról, személyi anyagának más szervhez történő megküldéséről.

A közalkalmazotti jogviszony létrehozásának elmaradása esetén a közalkalmazotti jogviszony létrehozását kezdeményező iratokat vissza kell adni az érintettnek, illetve a személyi anyagot annak a szervnek, amely azt megküldte.

A közalkalmazotti jogviszony megszűnése után a közalkalmazott személyi iratait az irattározási tervnek megfelelően a központi irattárban kell elhelyezni. A személyi anyagot – kivéve, amellyel áthelyezés esetén átadták – a közalkalmazotti jogviszony megszűnésétől számított ötven évig meg kell őrizni. A személyi anyag 50 évig nem selejtezhető.
A személyi anyag vezetéséért és rendszeres ellenőrzéséért az Intézmény vezetője és az adatvédelmi tisztviselő a felelős. Utasításai és a munkavállalók munkaköri leírása alapján az anyag karbantartását a megbízott ügyintézők végzik.

9.9. KÖZALKALMAZOTTI SZEMÉLYES ADATOK TOVÁBBÍTÁSA

(1) Az Intézmény a foglalkoztatottak személyes adatait csak jogi felhatalmazás alapján, az Nktv-ben meghatározott nyilvántartások kezelése céljából, a célnak megfelelő mértékben, célhoz kötötten, csak a foglalkoztatással, a juttatások, kedvezmények, kötelezettségek megállapításával és teljesítésével, az állampolgári jogok és kötelezettségek teljesítésével kapcsolatosan, illetve nemzetbiztonsági okokból, kezelhetik (Nktv.41§ (6) alapján).

(2) A Intézmény **a fenti jogi felhatalmazás alapján,** törvényben előírt adó és járulékkötelezettségek teljesítése (adó-, adóelőleg, járulékok megállapítása, bérszámfejtés, társadalombiztosítási, nyugdíj ügyintézés) céljából kezeli azon érintettek – munkavállalók, családtagjaik, foglalkoztatottak, egyéb juttatásban részesülők – adótörvényekben előírt

személyes adatait, akikkel kifizetői (2017:CL. törvény az adózás rendjéről (Art.) 7.§ 31.) kapcsolatban áll, valamint továbbítja a személyes adatokat a KIRA (Központosított Illetményszámfejtési Rendszer) rendszerbe. A KIRA biztosítja az Intézmény közalkalmazottjai személyi juttatásainak (illetmények és a jogviszony alapján járó egyéb juttatások), egészségbiztosítási ellátásainak (táppénz, GYED, terhességi gyermekágyi segély, baleseti táppénz), illetve a munkáltatókat terhelő közterheknek elszámolását. A KIRA rendszert az államháztartásról szóló 2011.évi CXCV. törvény és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31) Korm. rendelet szabályozza.

(3) A **kezelt adatok** körét az Art. 50.§-a határozza meg, külön is kiemelve ebből: a természetes személy természetes személyazonosító adatait (ideértve az előző nevet és a titulust is), nemét, állampolgárságát, a természetes személy adóazonosító jelét, társadalombiztosítási azonosító jelét (TAJ szám). Amennyiben az adótörvények ehhez jogkövetkezményt fűznek, a Intézmény kezelheti a foglalkoztatottak egészségügyi (Szja tv. 40.§) és szakszervezeti (Szja 47.§(2) b./) tagságra vonatkozó adatokat adó és járulékkötelezettségek teljesítés (bérszámfejtés, társadalombiztosítási ügyintézés) céljából.

(2) A személyes adatok tárolásának időtartama a **jogalapot adó jogviszony megszűnését követő 8 év.** Emellett azonban az Intézmény figyelemmel van A *köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló* 1995. évi LXVI. törvény (Levéltári törvény) rendelkezéseire is: Ezek alapján a maradandó értékűnek minősülő iratokat, így különösen a bérszámfejtést alátámasztó, valamint a nyugdíj megállapításához szükséges munkaügyi iratokat (úgy mint a munkaszerződések, igazolások, jelenléti ívek, be-, és kijelentési nyomtatványok, bérjegyzékek és összesítők) korlátlan ideig köteles az Intézmény megőrizni, így azok nem selejtezhetők.

(3) A személyes adatok **címzettjei**: a Intézmény adózási, bérszámfejtési, társadalombiztosítási (kifizetői) feladatait ellátó dolgozók és a KIRA rendszer.

9.10. ADATTOVÁBBÍTÁS PEDAGÓGUS IGAZOLVÁNY KIADÁSA CÉLJÁBÓL

Az Nktv. 63. § (3) bekezdésében meghatározott pedagógusigazolványra jogosultak esetében a pedagógusigazolvány kiállításához szükséges valamennyi adat a KIR adatkezelője, a pedagógusigazolvány elkészítésében közreműködők részére továbbítható (Nktv. 41§ (6) alapján). Az oktatási igazolvány (diákigazolvány, pedagógusigazolvány) a közoktatás információs rendszerében található adatokat tartalmazhatja.

Az oktatási igazolványt a jogszabályban meghatározottak szerint kell igényelni. Az igényléshez szükséges adatok az oktatási igazolvány elkészítéséhez továbbíthatók az oktatási igazolványok kezelési rendjére vonatkozó szabályzat alapján.

Az iskola az oktatási igazolványokról nyilvántartást vezet. A nyilvántartás elkészítése és folyamatos karbantartása az iskolatitkár feladata. Az intézményvezető és az adatvédelmi tisztviselő évente ellenőrzi az oktatási igazolványokkal kapcsolatos adminisztrációt.

10. ADATKEZELÉS ADÓ-, ÉS SZÁMVITELI KÖTELEZETTSÉGEK TELJESÍTÉSE CÉLJÁBÓL

(1) A Intézmény **jogi kötelezettség teljesítése** jogcímén, törvényben előírt adó és számviteli kötelezettségek teljesítése (könyvelés, adózás) céljából kezeli az Intézmény által működtetett tanműhelyek kapcsán vevőként vagy beszállítóként vele üzleti kapcsolatba lépő természetes személyek törvényben meghatározott adatait. A **kezelt adatok** az általános forgalmi adóról szóló 2017. évi CXXVII. tv. 169.§, és 202.§-a alapján különösen: adószám, név, cím, adózási státusz, a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 167.§-a alapján: név, cím, a gazdasági műveletet elrendelő személy vagy szervezet megjelölése, az utalványozó és a rendelkezés végrehajtását igazoló személy, valamint a szervezettől függően az ellenőr aláírása; a készletmozgások bizonylatain és a pénzkezelési bizonylatokon az átvevő, az ellennyugtákon a befizető aláírása, a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény alapján: vállalkozói igazolvány száma, őstermelői igazolvány száma, adóazonosító jel.

(2) A személyes adatok tárolásának időtartama korlátlan ideig.

(3) A személyes adatok **címzettjei**: a Intézmény adózási, könyvviteli, bérszámfejtési, társadalombiztosítási feladatait ellátó dolgozói.

11. A LEVÉLTÁRI TÖRVÉNY SZERINTI MARADANDÓ IRATOKRA VONATKOZÓ ADATKEZELÉS

(1) A Intézmény **jogi kötelezettsége teljesítése jogcímén** kezeli a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény (Levéltári törvény) szerint maradandó értékűnek minősülő iratait, így különös tekintettel a nyugdíj megállapításához, számításához szükséges dokumentációt, a közalkalmazott és

tanulói személyi iratanyag meghatározott részét abból a **célból**, hogy a Intézmény irattári anyagának maradandó értékű része épségben és használható állapotban a jövő nemzedékei számára is fennmaradjon. Az adattárolás **ideje**: korlátlan ideig.

(2)A kezelt személyes adatok köre: a közalkalmazotti jogviszonyra vonatkozó, biztosításra, járulékfizetési adatokra vonatkozó mindazon adatok, amelyek a nyugdíj megállapításához, számításához szükségesek; tanulói jogviszony igazolására szolgáló dokumentumok.

12. AZ ADATKEZELŐRE RUHÁZOTT JOGOSÍTVÁNY GYAKORLÁSÁNAK KERETÉBEN VÉGZETT FELADAT TELJESÍTÉSÉHEZ SZÜKSÉGES ADATKEZELÉS

12. 1. A TANULÓK SZEMÉLYES ADATAINAK ADATKEZELÉS

A tanulók személyes adatai az Nktv-ben meghatározott nyilvántartások vezetése céljából, pedagógiai célból, gyermek-és ifjúságvédelmi célból, iskola - egészségügyi célból a célnak megfelelő mértékben, célhoz kötötten kezelhető. Az adatkezelés jogalapja a közoktatási feladatok teljesítéséhez való szükségesség, azaz a GDPR 6. cikk (1) e) alapján az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges.

A beiratkozók személyazonosító adatairól (pl. személyigazolvány, lakcímkártya, adókártya, TAJ-kártya) másolat készítése nem megengedett. Ezt a tiltást az adatvédelmi, adatbiztonsági alapelvek indokolják, tekintettel arra, hogy a másolati példányok feleslegesek, nem szükségesek az adatkezelési cél eléréséhez.

12.2. ADATTOVÁBBÍTÁS A KÖZOKTATÁS INFORMÁCIÓS RENDSZERBE

Az Intézmény az alábbi tanulói adatokat továbbítja a Közoktatás Információs Rendszerbe:

- nevét,
- nemét,
- születési helyét és idejét,
- társadalombiztosítási azonosító jelét,
- oktatási azonosító számát,
- anyja nevét,
- lakóhelyét, tartózkodási helyét,

- állampolgárságát,
- sajátos nevelési igénye, beilleszkedési, tanulási és magatartási nehézsége tényét,
- diákigazolvány számát,
- jogviszonyával kapcsolatban azt, hogy magántanuló-e, tanköteles-e, jogviszonya szünetelésének kezdetét, befejezésének idejét,
- nevelési-oktatási intézményének nevét, címét, OM azonosítóját,
- jogviszonyát megalapozó köznevelési alapfeladatot,
- felnőttoktatás esetében az oktatás munkarendjével kapcsolatos adatokat,
- tanulmányai várható befejezésének idejét,
- évfolyamát.

A KIR-ben tárolt adatok vonatkozásában az adatkezelő az Oktatási Hivatal, amely a köznevelési feladatokat ellátó hatóság részére – a feladatellátáshoz szükséges adatok tekintetében – közvetlen hozzáférést biztosít.

. A KIR nyilvántartáshoz az Intézményben az alábbi munkavállalók férhetnek hozzá: az iskolatitkár, igazgatóhelyettesek és a rendszergazda. Az érintettek köre: az Intézmény tanulói jogviszonnyal rendelkező tanulói.

Az adattovábbítás időtartama: az Intézmény részéről a tanulói jogviszony megszűnéséig tart, ugyanakkor a KIR-ben az adatok hozzáférhetősége biztosított azon közoktatási intézményeknek, amelyekben a tanuló tovább tanul, azaz ahol új tanulói jogviszonyt létesít. Egyéb esetben a KIR-ben kezelt személyes adatok a tanulói jogviszony megszűnésétől számított tíz évig érhetők el.

Az Nktv. 44 § (15) alapján az Intézménytől - az Országos Statisztikai Adatgyűjtési Programban történő adatgyűjtés kivételével - nem kérhető olyan adatfeldolgozás, statisztikai célú adatszolgáltatás, amely a KIR-ben rendelkezésre álló adatokból elkészíthető. Ezek elkészítése a KIR adatkezelőjétől kérhető.

12.3. A TANULÓ OKTATÁS AZONOSÍTÓJÁVAL KAPCSOLATOS ADATKEZELÉS

A KIR a Nktv. 44 § (3) alapján oktatási azonostó számot ad a tanulóknak. Egy személynek csak egy oktatási azonosítója lehet, ennek biztosítása érdekében a KIR személyi

nyilvántartása, valamint a felsőoktatási információs rendszer hallgatói és alkalmazotti személyi törzsének adatállománya összekapcsolható (Nktv. 44 § (4)).

12.4. TANULÓI JOGVISZONNYAL KAPCSOLATOSAN AZ INTÉZMÉNY ÁLTAL KEZELT TANULÓI SZEMÉLYES ADATOK

Az Intézmény tanuló alábbi személyes adatait kezeli a közoktatási feladatok teljesítéséhez való szükségesség alapján (Nktv. 41§ (4) alapján):

a) tanuló neve, születési helye és ideje, neme, állampolgársága, lakóhelyének, tartózkodási helyének címe, társadalombiztosítási azonosító jele, nem magyar állampolgár esetén a Magyarország területén való tartózkodás jogcíme és a tartózkodásra jogosító okirat megnevezése, száma,

b) szülője, törvényes képviselője neve, lakóhelye, tartózkodási helye, telefonszáma,

c) a tanuló tanulói jogviszonyával kapcsolatos adatok: felvételivel kapcsolatos adatok, az a köznevelési alapfeladat, amelyre a jogviszony irányul, jogviszony szünetelésével, megszűnésével kapcsolatos adatok, a tanuló mulasztásával kapcsolatos adatok, kiemelt figyelmet igénylő tanulóra vonatkozó adatok, a tanulóbalesetre vonatkozó adatok, a tanuló oktatási azonosító száma, mérési azonosító,

d) a tanulói jogviszonnyal kapcsolatos adatok: a magántanulói jogállással kapcsolatos adatok, a tanuló magatartásának, szorgalmának és tudásának értékelése és minősítése, vizsgaadatok, felnőttoktatás esetében az oktatás munkarendjével kapcsolatos adatok, a tanulói fegyelmi és kártérítési ügyekkel kapcsolatos adatok, a tanuló diákigazolványának sorszáma, a tankönyvellátással kapcsolatos adatok, évfolyamismétlésre vonatkozó adatok, a tanulói jogviszony megszűnésének időpontja és oka,

e) az országos mérés-értékelés adatai.

Ezen és a KIR rendszerben kezelt személyes adaton kívül adat kizárólag az érintett tanuló kifejezett hozzájárulásával tarható nyilván.

Adatkezelés jogalapja: közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges a tanuló tankötelessé válásáig, illetve jogi kötelezettség teljesítése a tanköteles kor betöltése után.

Adatkezelés célja: tanulói jogviszony létesítése és fenntartása.

Adatkezelés érintettjei: a tanulói jogviszonyt létesítő, azzal rendelkező személyek, kiskorú tanulók esetén törvényes képviselőjük.

Adatkezelés címzettjei: az Intézmény azon munkavállalói, akik erre felhatalmazottak, feladatuk/munkájuk elvégzéséhez szükséges mértékben.

Adatkezelés időtartama: a tanulói jogviszony megszűnéséig. Az EMMI Rendelet 50§ (5) alapján a tanulói jogviszony megszűnése esetén, a tanuló adatait a jogviszony megszűnésével egyidejűleg az intézmény törli a nyilvántartásából.

12.5. TANULÓK ALKALMASSÁGI VIZSGÁLATÁRA VONATKOZÓ ADATKEZELÉS

(1) Az Intézmény tanulóival szemben csak olyan alkalmassági vizsgálat alkalmazható, amelyet a közoktatási képzésben, szakképzésben való részvétel feltételeként jogszabály ír elő. A vizsgálat előtt részletesen tájékoztatni kell a tanulókat többek között arról, hogy az alkalmassági vizsgálat milyen készség, képesség felmérésére irányul, a vizsgálat milyen eszközzel, módszerrel történik. Amennyiben jogszabály írja elő a vizsgálat elvégzését, akkor tájékoztatni kell a tanulókat a jogszabály címéről és a pontos jogszabályhelyről is. Az erre vonatkozó tájékoztatót jelen szabályzat **8. számú melléklete** tartalmazza. A beiratkozás feltétele az Iskolaorvosi szolgálat által kiállított orvosi igazolás.

(2) A kezelhető **személyes adatok köre**: a szakképzésre való egészségügyi alkalmasság ténye, és az ehhez szükséges feltételek.

(3) Az adatkezelés **jogalapja**: az Intézmény jogi kötelezettsége, a *földművelésügyi miniszter hatáskörébe tartozó szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményéről szóló* 56/2016. (VIII.19.) FM Rendelet alapján.

(4) A személyes adatok **kezelésének célja:** a szakképzésre vonatkozó jelentkezési feltételeknek való megfelelés.

(5) A személyes adatok **címzettjei, illetve a címzettek kategóriái:** A vizsgálat eredményét a vizsgált tanulók, illetve a vizsgálatot végző szakember ismerhetik meg. Az Intézmény csak azt az információt kaphatja meg, hogy a vizsgált személy egészségügyileg alkalmas-e vagy sem. A vizsgálat részleteit, illetve annak teljes dokumentációját azonban az Intézmény nem ismerheti meg.

(6) A személyes adatok kezelésének **időtartama:** az előírt irattárazási idő, azaz az igazolás kiállítását követő 5 év.

12.6. FELVÉTELI ELJÁRÁSSAL KAPCSOLATOS ADATKEZELÉS

12.6.1. ÁLTALÁNOS ÉS RENDKÍVÜLI FELVÉTELI ELJÁRÁS

Az Intézmény a középfokú iskolai felvételi kérelmeket **az általános és rendkívüli felvételi eljárás megindítása és lebonyolítása céljából** kezeli. A felvételi kérelem az Oktatási Hivatal által kiadott jelentkezési lap és tanulói adatlapokból áll. Az EMMI 37 § (5) és (6) bekezdések írják elő, hogy a felvételi kérelmet ki(k) írhatják alá. Alapszabályként kiskorú jelentkező esetén mindkét szülő (gyám) alá kell írja, továbbá a jelentkező is alá kell írja, ha 14. életévét betöltötte és nem cselekvőképtelen. Nagykorú cselekvőképes jelentkező felvételi kérelmét a jelentkező írja alá.

Személyes adatok kategóriái: a 12.4.-ban meghatározott tanulói adatok.

Adatkezelés jogalapja: közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges a tanuló tankötelessé válásáig, illetve jogi kötelezettség teljesítése a tanköteles kor betöltése után, (és az EMMI Rendelet 37 § (7) alapján az érintett hozzájárulása).

Adatkezelés érintettjei: felvételi jelentkezők.

Adatkezelés időtartama: a felvételt követően 20 évig (EMMI Rendelete 1. számú melléklet 14. pontja)

Az EMMI Rendelet 37 § (7) alapján a felvételi lapok aláírása hozzájárulást jelent ahhoz, hogy a jelentkező személyes adatait a középfokú iskola, a hivatal, a felvételi eljárás törvényes lefolytatása érdekében kezelje. Ha a jelentkező a felvételi jegyzékben egyéni adat, jelige alkalmazását kéri, az erre vonatkozó nyilatkozatát és az egyéni adatát, jeligéjét a jelentkezési lapra rá kell írnia.

Az EMMI Rendelet 30. § (1) alapján a középfokú felvételi eljárást az Intézménynek a középfokú intézmények felvételi információs rendszerében (a továbbiakban: KIFIR rendszer) kell lebonyolítani. Az információs rendszerben rögzített adatok hitelességéért annak az intézménynek az igazgatója felel, amelyik az adat rögzítésére jogosult. Ugyanakkor a KIFIR rendszer tartalmának meghatározása és ellenőrzése a hivatal feladata.

12.6.2. ADATOK NYILVÁNOSSÁGRA HOZATALÁNAK SZABÁLYAI

Az Intézmény az EMMI Rendelet 40. § (1) alapján a felvételi vizsgák befejezése után, legkésőbb a tanév rendjéről szóló miniszteri rendeletben meghatározott időpontig a honlapján nyilvánosságra hozza a jelentkezők felvételi jegyzékét. **A nyilvánosságra hozott jegyzékben a jelentkező az oktatási azonosító számával szerepel, egyéb személyes adatai nélkül.** Ha a jelentkező a jelentkezési lapján kérte, hogy a felvételi jegyzékben egyéni adat, jelige alkalmazásával szerepeltessék, akkor az Intézmény az oktatási azonosító szám helyett a jelentkező egyéni adatát, jeligéjét tünteti fel. Az Intézmény a jelentkező nevét, egyéb személyes adatát kizárólag a jelentkező kifejezett hozzájárulásával hozhatja a honlapján nyilvánosságra.

12. 7. TANULÓSZERZŐDÉS MEGKÖTÉSE, GYAKORLATI KÉPZŐHELY BIZTOSÍTÁSÁVAL KAPCSOLATOS ADATKEZELÉS

12.7. 1. TANULÓSZERZŐDÉSES JOGVISZONY LÉTESÍTÉSE

(1) Az Intézmény a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény (továbbiakban: Szt.) alapján gyakorlati képzést biztosít a szakképzésben résztvevő tanulói részére, egyúttal megfelel az Szt. 43. §-ában írt feltételeknek. Az Intézmény **az alábbi tanulói személyes adatokat** kezeli a tanulószerződés megkötésének céljából:

név, születési név, születési hely, születési idő, anyja születési neve, lakcím, telefonszám, email cím, rendelkezik-e érettségivel, megelőző OKJ-s szakképesítések, törvényes képviselő neve és lakcíme, telefonszáma, email címe, bankszámlaszáma, adószám, tanuló ISZIIR azonosítója, egyéb tanulmányi adatok, opcionálisan: tanuló egészségügyi alkalmassága, tanuló pálya alkalmassága, szintvizsga sikeres/sikertelen.

(2) Az adatkezelés célja: a tanulói szerződés megkötése és a gyakorlati képzés biztosítása.

(3) Az adatkezelés jogalapja: az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat (gyakorlati szakképzési oktatás) végrehajtásához szükséges, egyúttal az Szt. -ben rögzített kötelezettség alapján.

(4) Az adatkezelés érintettjei: a tanuló és törvényes képviselője. Kiskorú tanuló esetén a tanulószerződés megkötéséhez, tanuló részéről történő felmondáshoz, módosításhoz szükséges a törvényes képviselő írásbeli hozzájárulása.

(5) Az adattárolás ideje: tanulószerződés megszűnését követő ötödik év végéig. **Adatkezelés címzettje**: a munkaügyi feladatokat ellátó dolgozók, Közös Adatkezelő, a gyakorlati oktatásvezető.

(6) Adattovábbítás: Az Intézmény a tanulószerződést a Nemzeti Agrárkamara részére ellenjegyzés céljából megküldi. A tanulószerződést a kamara tartja nyilván. A tanulószerződés adatai az ISZIIR rendszerben (Internet alapú Szakképzési Integrált Információs Rendszer) rögzítésre kerülnek.

A tanulószerződés megszűnésekor az Intézmény értesíti a Kamarát a szerződés megszűnését követő öt napon belül. A kamara a bejelentéstől számított öt napon belül átvezeti a nyilvántartásán. A nyilvántartást vezető szerv a megszűnt tanulószerződést a megszűnésétől számított öt évig szerepelteti a nyilvántartásban.

12.7.2. TANULÓ-ELŐSZERZŐDÉS MEGKÖTÉSÉVEL KAPCSOLATOS ADATKEZELÉS

(1) Az Szt. 47/A.§ rendelkezései szerint az Intézmény tanuló-előszerződést köthet tanulószerződéssel nem rendelkező tanulóval. Ebben arra vállalnak kötelezettséget, hogy a gyakorlati képzés céljából tanulószerződést kötnek. Az Intézmény erre vonatkozó szándékát bejelenti a Kamarának, így az előszerződésben foglalt személyes adatokat is továbbítja. Kiskorú tanuló esetén a szerződés megkötéséhez, felmondásához a kiskorú törvényes képviselőjének írásos beleegyezése szükséges. 14 év alatti tanuló esetében a törvényes képviselő köti. A tanuló-előszerződést – annak megszűnéséig – a kamara nyilvántartásba veszi.

(2) Adatkezelés jogalapja: tanuló-előszerződés megkötése. **Adatkezelés jogalapja**: az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat (gyakorlati szakképzési oktatás) végrehajtásához szükséges, egyúttal az Szt. -ben rögzített kötelezettség alapján. **Az adatkezelés érintettjei:** a tanuló és törvényes képviselője. **Az adattárolás ideje:** tanuló-előszerződés megszűnését követő ötödik év végéig. **Adatkezelés címzettje**: a munkaügyi feladatokat ellátó dolgozók, a gyakorlati oktatásvezető.

12. 7.3. TANULÓSZERZŐDÉS MEGSZŰNÉSE UTÁN KIÁLLÍTOTT IGAZOLÁS

(1) Az Intézmény a gyakorlati képzés befejezése során – a tanulószerződés megszűnése után – a gyakorlati képzésben eltöltött időről és a megszerzett gyakorlati ismeretekről igazolást állít ki a tanuló részére.

(2) A kezelt személyes adatok köre: tanuló neve és a tanulószerződés iktatószáma.

(3) Az adatkezelés jogalapja: az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat (gyakorlati szakképzési oktatás) végrehajtásához szükséges, egyúttal az Szt. -ben rögzített kötelezettség alapján. **Az adatkezelés érintettjei:** a tanuló. **Az adattárolás ideje:** korlátlan ideig (maradandó értékű irat). **Adatkezelés címzettje**: az Intézmény vezetője és a gyakorlati képzést biztosító oktató.

12.7.4. FOGLALKOZÁSI NAPLÓ VEZETÉSÉVEL KAPCSOLATOS ADATKEZELÉS

(1) Az Intézmény az Szt. 41. § alapján a tanuló gyakorlati képzéséről foglalkozási naplót köteles vezetni. **A kezelt adatok köre:** tanuló neve, születési hely és idő, tanuló értékelése. **Az adatkezelés célja:** a gyakorlati képzésben való részvétel dokumentálás, a tanuló értékelése.

(2) Az adatkezelés jogalapja: az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat (gyakorlati szakképzési oktatás) végrehajtásához szükséges, egyúttal az Szt.-ben rögzített kötelezettség alapján. A foglalkozási naplóhoz az Intézmény vezetője és az gyakorlati képzés vezetője férhet hozzá.

12.8. TANULÓ SZEMÉLYES ADATAINAK TOVÁBBÍTÁSA

(1) Az Intézmény a tanuló személyes adatait jogi felhatalmazás, kötelezettség alapján vagy a tanuló határozott és önkéntes hozzájárulása alapján, meghatározott célból és ehhez szükséges mértékben továbbíthatja. Adattovábbítás során az adattovábbítást kérő személy személyazonosságát hitelt érdemlően ellenőrizni kell. Az Intézmény adatvédelmi tisztviselőjével az alábbiakban részletezett adattovábbításokon kívül az Intézmény dolgozói egyeztetni kötelesek, azt az adatvédelmi tisztviselőnek jóvá kell hagynia. Adattovábbítás

kizárólag írásbeli megkeresés alapján végezhető, telefonos vagy személyes megkeresés alapján szigorúan tilos.

(2) A kiskorú tanuló szülőjével minden, a gyermekével összefüggő adat közölhető, kivéve, ha az adat közlése súlyosan sértené a tanuló testi, értelmi vagy erkölcsi fejlődését.

12.8. 1. TANULÓ SZEMÉLYES ADATAINAK ÁLTALÁNOS JELLEGŰ TOVÁBBÍTÁSA

Az Intézmény a tanuló személyes adatait jogi kötelezettség alapján, az Nktv. 41§ (7) bekezdésben foglaltak alapján továbbíthatók az alábbiakban meghatározott célból és címzetti körhöz:

I. Adattovábbítás – Tanulói távolmaradással kapcsolatosan

tanuló személyes adatainak köre: a neve, születési helye és ideje, lakóhelye, tartózkodási helye, szülője neve, törvényes képviselője neve, szülője, törvényes képviselője lakóhelye, tartózkodási helye és telefonszáma, jogviszonya kezdete, szünetelésének ideje, megszűnése, magántanulói jogállása, mulasztásainak száma

adatkezelési cél: a tartózkodásának megállapítása, a tanítási napon a tanítási órától vagy az iskola által szervezett kötelező foglalkozástól való távolmaradás jogszerűségének ellenőrzése és a tanuló szülőjével, törvényes képviselőjével való kapcsolatfelvétel céljából,

az alábbi -célhoz kötött - mértékben: a jogviszonya fennállásával, a tankötelezettség teljesítésével összefüggésben a

címzetti kör: fenntartó, bíróság, rendőrség, ügyészség, települési önkormányzat jegyzője, közigazgatási szerv, nemzetbiztonsági szolgálat részére.

II. Adattovábbítás – Tanuló felvételével, átvételével kapcsolatosan

tanuló személyes adatainak köre: iskolai felvételével, átvételével kapcsolatos adatai

adatkezelési cél és célhoz kötöttség: az érintett iskolához, felsőoktatási intézménybe történő felvétellel kapcsolatosan az érintett intézményhez.

III. Adattovábbítás – Tanuló egészségügyi vizsgálatával kapcsolatosan

tanuló személyes adatainak köre: a neve, születési helye és ideje, lakóhelye, tartózkodási helye, társadalombiztosítási azonosító jele, szülője, törvényes képviselője neve, szülője, törvényes képviselője lakóhelye, tartózkodási helye és telefonszáma, az iskolai egészségügyi dokumentáció, a tanuló- és gyermekbalesetre vonatkozó adatok

adatkezelési cél: az egészségi állapotának megállapítása céljából

címzettek köre: az egészségügyi, iskola-egészségügyi feladatot ellátó intézménynek.

Az Intézmény ezen adattovábbítási felhatalmazás alapján továbbítja a tanulói személyes adatát az iskolaorvosnak és az erre a célra megbízott fogászati ellátást biztosító egészségügyi szolgáltatónak. Az iskolaorvos és az egészségügyi szolgáltató az Intézménnyel Közös Adatkezelőnek minősülnek, amelyek biztosítani kötelesek az általuk kezelt tanulók személyes adatainak biztonságát, illetve a GDPR Rendeletben foglalt adatkezelési és adatbiztonsági előírásokat.

IV. Adattovábbítás – Családvédelmi okokból

tanuló személyes adatainak köre: a neve, születési helye és ideje, lakóhelye, tartózkodási helye, szülője, törvényes képviselője neve, szülője, törvényes képviselője lakóhelye, tartózkodási helye és telefonszáma, tanuló mulasztásával kapcsolatos adatok, a kiemelt figyelmet igénylő tanulóra vonatkozó adatok

adatkezelési cél: a veszélyeztetettségének feltárása, megszüntetése céljából a családvédelemmel foglalkozó intézménynek, szervezetnek, gyermek- és ifjúságvédelemmel foglalkozó szervezetnek, intézménynek.

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 17. § (2) bekezdésében foglaltak szerint a pedagógus, a nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő alkalmazott az Intézmény igazgatója útján köteles a gyermekjóléti szolgáltatást nyújtó szolgáltatónak jelezni a gyermek veszélyeztetettségét, illetve hatósági eljárást kezdeményezni a gyermek bántalmazása, illetve súlyos elhanyagolása vagy egyéb más, súlyos veszélyeztető ok fennállása, továbbá a gyermek önmaga által előidézett súlyos veszélyeztető magatartása esetén.

V. Adattovábbítás – Igényjogosultsággal kapcsolatosan

tanuló személyes adatainak köre: az igényjogosultság elbírálásához és igazolásához szükséges adatai,

adatkezelési cél: az igénybe vehető állami támogatás igénylése céljából

címzettek köre: a fenntartó részére.

VI. Adattovábbítás – Tankönyvrendeléssel kapcsolatosan

tanuló személyes adatainak köre: a számla kiállításához szükséges adatai,

adatkezelési cél: jogszabályban előírt számlakiállítási kötelezettség teljesítése céljából

címzettek köre: a tankönyvforgalmazókhoz, különösen a Herman Ottó Intézet Nonprofit Kft. (1223 Budapest, Park utca 2., képviseli: Bárányné Erdei Rita ügyvezető).

VII. Adattovábbítás – Bizonyítványok nyilvántartásával kapcsolatosan

tanuló személyes adatainak köre: az állami vizsgája alapján kiadott bizonyítványainak adatai,

adatkezelési cél: a bizonyítványok nyilvántartása céljából,

címzettek köre: a bizonyítványokat nyilvántartó szervezetnek, továbbá a nyilvántartó szervezettől a felsőfokú felvételi kérelmeket nyilvántartó szervezethez.

VIII. Adattovábbítás és rögzítés:

Az Intézmény az alábbi informatikai rendszerekben végez adatrögzítést, továbbít személyes adatot a tanulókkal kapcsolatosan:

KIR (Köznevelés Információs Rendszer) üzemeltető: Oktatási Hivatal

KIFIR (Középfokú Felvételi Információs Rendszer) üzemeltető: Oktatási Hivatal

EKRÉTA (Köznevelési Regisztrációs és Tanulmányi Alaprendszer)

fejlesztő: eKRÉTA Informatikai Zrt.

12.8.2. TANULÓ SZEMÉLYES ADATAINAK SPECIÁLIS JELLEGŰ TOVÁBBÍTÁSA

Jogi felhatalmazás alapján (Nktv. 41§ (8)) az alábbi adattovábbításokat hajthatja végre az Intézmény:

I. Adattovábbítás – Pedagógiai szakszolgálat intézményei részére

tanuló személyes adatainak köre: sajátos nevelési igényére, beilleszkedési zavarára, tanulási nehézségére, magatartási rendellenességére vonatkozó adatai,

címzettek köre: a pedagógiai szakszolgálat intézményei és a nevelési-oktatási intézmények egymás között.

II. Adattovábbítás – Tanuló értékelésével kapcsolatosan

tanuló személyes adatainak köre: magatartása, szorgalma és tudása értékelésével kapcsolatos adatai,

címzettek köre: az érintett osztályon belül, a nevelőtestületen belül, a szülőnek, a vizsgabizottságnak, a gyakorlati képzés szervezőjének, a tanulószerződés alanyainak vagy ha az értékelés nem az iskolában történik, az iskolának, iskolaváltás esetén az új iskolának, a szakmai ellenőrzés végzőjének.

III. Adattovábbítás – Diákigazolvánnyal kapcsolatosan

tanuló személyes adatainak köre: diákigazolványa kiállításához szükséges valamennyi adat

címzettek köre: a KIR adatkezelője, a diákigazolvány elkészítésében közreműködők részére.

IV. Adattovábbítás – Az Szt-ben meghatározott adattovábbítás a gyakorlati képzés biztosításával kapcsolatosan (Szt. 59-62 §)

tanuló személyes adatainak köre: a tanulószerződésben vagy tanuló-előszerződésben megadott személyes adatok

címzettek köre: a gyakorlati képzést ellenőrző hatósági szerv (kormányhivatal vagy kamara)

V. Adattovábbítás – Szt-ben meghatározott felelősségbiztosítás megkötésével kapcsolatosan

tanuló személyes adatainak köre: a tanuló neve

címzettek köre: biztosítótársaság

12.9. TITOKTARTÁSI KÖTELEZETTSÉG A TANULÓ SZEMÉLYES ADATAIRA VONATKOZÓAN

Az Nktv. 42§ (1) alapján az Intézmény mindazon dolgozóit, akik nevelő és oktató munkát végeznek vagy azt közvetlenül segítik, továbbá azokat, aki közreműködnek tanuló felügyeletének az ellátásában, hivatásuknál fogva harmadik személyekkel szemben titoktartási kötelezettség terheli a tanulóval és családjával kapcsolatos minden olyan tényt, adatot, információt illetően, amelyről a tanulóval, szülővel való kapcsolattartás során szerzett tudomást. E kötelezettség a foglalkoztatási jogviszony megszűnése után is határidő nélkül fennmarad. A titoktartási kötelezettség nem terjed ki a nevelőtestület tagjainak egymás közti, valamint a gyermekvédelmi jelzőrendszer tagjaival történő, a tanuló fejlődésével összefüggő megbeszélésre.

12.10. EKRÉTA-RENDSZER HASZNÁLATA

Az Intézmény az EKRÉTRA Rendszert használja, amelynek üzemeltetője: EKRÉTA Informatikai Zrt.

Az Nktv. 57. § (6) alapján az iskolai nyomtatványok - az év végi bizonyítvány és az állami vizsga teljesítéséről kiállított bizonyítvány kivételével - az oktatásért felelős miniszter, szakképesítést tanúsító bizonyítvány esetén a szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter által jóváhagyott rendszer alkalmazásával, a személyiségi, adatvédelmi és biztonságvédelmi követelmények megtartásával elektronikus úton is elkészíthetők és tárolhatók. A bizonyítvány kiállításának alapjául szolgáló nyomtatványt ebben az esetben is elő kell állítani nyomtatott formában, és meg kell őrizni.

Az EKRÉTA-Rendszer biztosítani köteles az adatvédelmi követelményeknek való megfelelést, többek közt azt, hogy olyan tanulóra vagy pedagógusra vonatkozó személyes adatot nem nevesít rögzítés céljából, amelyet a fentiekben részletezett jogszabályok nem írnak elő.

Az Intézmény köteles megvizsgálni és biztosítani azt, hogy a fentiekben részletezett tanulói, munkavállalói személyes adatokon kívül más adatot nem kér az érintettől, illetve azokat az EKRÉTA-Rendszerben nem rögzíti.

13. A TANULÓK SZEMÉLYI ADATAINAK VEZETÉSE

(1) A tanulók személyi adatainak kezelői az Intézmény alábbi dolgozói lehetnek:

- az Intézmény igazgatója,
- az igazgatóhelyettesek,
- az osztályfőnök,
- a pénzügyi-gazdasági feladatok ellátásával megbízott dolgozók
- az iskolatitkár
- ellenőrzési feladatkörében az adatvédelmi tisztviselő.

(2) A tanulói jogviszony létesítésekor az Intézmény vezetője gondoskodik a tanulók személyi adatainak összeállításáról, s azt a vonatkozó jogszabályok és jelen szabályzat szerint kezeli.
A személyi adatokat osztályonként csoportosítva az alábbi nyilvántartásokban kell őrizni:

- összesített tanulói nyilvántartás (vezetéséért felelős: iskolatitkár),
- törzslapok (vezetéséért felelős: igazgatóhelyettes, osztályfőnökök),
- bizonyítványok (vezetéséért felelős: igazgatóhelyettes, osztályfőnökök),
- beírási napló (vezetéséért felelős: iskolatitkár),
- osztálynaplók/elektronikus napló (vezetéséért felelős: igazgatóhelyettes, osztályfőnökök),
- az oktatási igazolványok nyilvántartó dokumentuma (vezetéséért felelős: iskolatitkár).

(3) Az Intézmény nyilvántartja továbbá azokat az adatokat, amelyek a jogszabályokban biztosított kedvezményekre való igényjogosultság (pl. ingyenes tankönyv-ellátás, tanulók 50%-os étkezési kedvezménye, stb.) elbírálásához és igazolásához szükségesek. E célból azok az adatok kezelhetők, amelyekből megállapítható a jogosult személye és a kedvezményre való jogosultsága.
A tanulóknak a jogszabályokban biztosított kedvezményekre jogosító adatait a számviteli szabályoknak megfelelő pénzügyi nyilvántartásokhoz csatolva kell nyilvántartani. Ennek kezeléséért az Intézmény gazdasági vezetője a felelős.

(4) A tanulói nyilvántartások tárolásának módjával biztosítani kell, hogy az adatokhoz illetéktelen személy ne férhessen hozzá. Az elektronikus formában vezetett tanulói nyilvántartás másodpéldányban történő tárolását biztosítani kell.

(5) A tanuló és szülője a tanuló adataiban bekövetkező változásokról 8 napon belül köteles írásban tájékoztatni az osztályfőnököt, aki 8 napon belül köteles intézkedni az adatok átvezetéséről.

(6) A tanulók személyi anyagának nyilvántartására, vezetésére, tárolására vonatkozóan az Intézmény az Iratkezelési szabályzatában és az EMMI rendeletben foglaltak alapján köteles eljárni. Az EMMI Rendelet 1. számú melléklete rendelkezik az egyes dokumentumok megőrzési idejéről, különösen kiemelve:

- ✓ törzslapok, póttörzslapok és beírási naplók – nem selejtezhető
- ✓ naplók – 5év
- ✓ gyakorlati képzés szervezése - 5 év
- ✓ vizsgajegyzőkönyvek - 5 év
- ✓ tanulók dolgozatai, vizsgadolgozatai, témazárói – 1év
- ✓ érettségi vizsga, szakmai vizsga – 1 év
- ✓ közösségi szolgálat teljesítéséről szóló dokumentum – 5év

14. JOGOS ÉRDEKEN ALAPULÓ ADATKEZELÉS

14.1. MUNKAHELYI KAMERÁS MEGFIGYELÉSSEL KAPCSOLATOS ADATKEZELÉS

(1) Az Intézmény a székhelyén a **főbejáratnál, teherporta kapubejáratánál és a titkárság, igazgatóhelyettesi iroda, tanári szoba, gazdasági iroda ajtóinál** vagyonvédelem és az üzleti, fizetési papírtitok védelme céljából, összesen hét kamerából álló elektronikus megfigyelőrendszert alkalmaz, amely kép- és hangrögzítést és tárolást is lehetővé tesz. Ez alapján személyes adatnak tekinthető az érintett magatartása is, amit a kamera rögzít.

(2) Ezen adatkezelés jogalapja az Intézmény jogos érdekeinek érvényesítése a tanárok, egyéb dolgozók és a tanulók esetében, valamint az érintett hozzájárulása a látogatók, egyéb személyek esetében.

(3) Az Intézmény az elektronikus megfigyelőrendszer adott területen történő alkalmazásának tényéről jól látható helyen, jól olvashatóan, a területen megjelenni kívánó harmadik személyek tájékozódását elősegítő módon figyelemfelhívó jelzést, tájékoztatást helyez el. A tájékoztatást minden egyes kamera vonatkozásában meg kell adni. Ez a tájékoztatás tartalmazza az elektronikai vagyonvédelmi rendszer által folytatott megfigyelés tényéről, valamint a rendszer által rögzített, személyes adatokat tartalmazó kép- és hangfelvétel készítésének, tárolásának céljáról, az adatkezelés jogalapjáról, a felvétel tárolásának helyéről, a tárolás időtartamáról, a rendszert alkalmazó (üzemeltető) személyéről, az adatok megismerésére jogosult személyek köréről, a felvétel tárolásával kapcsolatos adatbiztonsági intézkedésekről, továbbá az érintettek jogaira és érvényesítésük rendjére vonatkozó tájékoztatást is. A tájékoztatás mintája az Intézményben dolgozók esetében **a szabályzat 12. számú melléklete**, amelyet az Intézmény a dolgozókkal megismertet és két példányban aláírat (egy példány a munkavállalóé, egy példány az Intézményé). A tanulók számára is köteles az Intézmény tájékoztatást nyújtani, amely kötelezettségnek az Intézmény **a 8. számú melléklettel** tesz eleget. A látogatók, vendégek, külső személyek figyelmét is fel kell hívni az elektronikus megfigyelőrendszerrel: ennek érdekében az Intézmény a bejárati ajtóknál jól látható helyre **a 13. számú melléklet szerinti tájékoztatót helyezi el.**

(4) A megfigyelt területre belépő harmadik személyekről kép és hangfelvétel a hozzájárulásukkal készíthető és kezelhető. A hozzájárulás ráutaló magatartással is megadható. Ráutaló magatartás különösen, ha az ott tartózkodó természetes személy a megfigyelt területre az oda kihelyezett elektronikus megfigyelő-rendszer alkalmazásáról tájékoztató jelzés, ismertetés ellenére a területre bemegy.

(5) A rögzített felvételeket felhasználás hiányában maximum 3 (három) munkanapig őrizhetők meg. Felhasználásnak az minősül, ha a rögzített kép-, hang-, vagy kép- és hangfelvételt, valamint más személyes adatot bírósági vagy más hatósági eljárásban bizonyítékként kívánják felhasználni.

(6) Adatbiztonsági intézkedések:

a) a képfelvételek nem irányulnak kizárólag egy tanulóra, tanárra vagy egyéb dolgozóra, viselkedésének befolyásolására.

b) A megfigyelés és a tárolt képfelvételek visszanézése kizárólag a jogsértő cselekmények kiszűrése, az azok megszüntetéséhez szükséges intézkedések kezdeményezése céljából végezhető.

c) A kamerák által sugárzott képekről a központi felvevő egységen kívül más eszközzel felvételt készíteni nem lehet.

d) A felvétel hordozó eszközeit elzárt helyen kell tárolni.

e) A tárolt képfelvételekhez hozzáférés csak biztonságos módon, és akként történhet, hogy az adatkezelő személye azonosítható legyen. A felvételekhez a rendszergazda férhet hozzá.

f) A tárolt képfelvételek visszanézését és a képfelvételekről készített mentést dokumentálni kell.

g) A jogosultság indokának megszűnése esetén a tárolt képfelvételekhez a hozzáférést haladéktalanul meg kell szüntetni.

i) Jogsértő cselekmény észlelését követően a cselekményről készült felvétel tarolása és a szükséges hatósági eljárás haladéktalanul kezdeményezése felől intézkedni kell, egyben tájékoztatni kell a hatóságot, hogy a cselekményről képfelvétel készült.

(7) Az, akinek jogát vagy jogos érdekét a kép-, hang-, vagy a kép- és hangfelvétel adatának rögzítése érinti, a kép-, hang-, valamint kép- és hangfelvétel rögzítésétől számított tíz munkanapon belül jogának vagy jogos érdekének igazolásával kérheti, hogy az adatot annak kezelője ne semmisítse meg, illetve ne törölje.

(8) Az elektronikus megfigyelőrendszerrel rögzített adatok megtekintésére a törvényben erre feljogosítottakon kívül a jogsértések feltárása és a rendszer működésének ellenőrzés céljából a kezelő személyzet, a rendszergazda jogosult. A szabályzat **10. számú melléklete** tartalmazza a munkáltatói jogos érdekhez kapcsolódóan az Érdekmérlegelési tesztet. A szabályzat **11. számú melléklete** pedig az elektronikus megfigyelőrendszerre/kamerára vonatkozó általános Kameraszabályzatot tartalmazza.

15. KÖZÖS ADATKEZELÉSI TEVÉKENYSÉG - TOLDI MIKLÓS ÉLELMISZERIPARI SZAKGIMNÁZIUM, SZAKKÖZÉPISKOLA ÉS KOLLÉGIUM, MINT GAZDASÁGI SZERVEZETTEL RENDELKEZŐ INÉTZMÉNY

(1) A pénzügyi, gazdasági feladatokat a Toldi Miklós Élelmiszeripari Szakgimnázium, Szakközépiskola és Kollégium (továbbiakban: Közös Adatkezelő) látja el a saját szervezetére, valamint 4 további intézményre vonatkozóan.

Érintett intézmények:

Török János Mezőgazdasági és Egészségügyi Szakgimnázium és Szakközépiskola

Fáy András Mezőgazdasági Szakgimnázium, Szakközépiskola és Kollégium

Pálóczi Horváth István Mezőgazdasági Szakgimnázium, Szakközépiskola és Kollégium
Damjanich János Gimnázium és Mezőgazdasági Szakképző Iskola
Az érintett intézmények között létrejött, a fenntartó által jóváhagyott Együttműködési Megállapodás (továbbiakban: Megállapodás) alapján történik a munkamegosztás.

Közös Adatkezelő adatai:

Székhely: 2750 Nagykőrös, Ceglédi út 24.

Adószám: 15823388-2-13

Képviseli: Kisné Rózsa Ibolya

Telefonszám: 53/351-922

E-mail cím: toldi@toldi-nk.sulinet.hu

(2) A Közös Adatkezelő a következő tevékenységek során felmerülő **adatkezelési tevékenységeket látja el az Intézmények számára az Intézménnyekkel együttműködve**:

- ✓ Az éves költségvetési tervezés, beszámolás.
- ✓ Az éves költségvetési előirányzatokkal kapcsolatos változtatások, pályázat útján nyert pénzeszközök pénzügyi-számviteli kezelése.
- ✓ A bankszámlákkal kapcsolatos adminisztráció, Intézmény által utalványozott számlák utalása, házipénztár kezelése, a kincstári kártyákkal kapcsolatos műveletek.
- ✓ Kötelezettségvállalásokkal kapcsolatos nyilvántartás, számlák pénzügyi teljesítése.
- ✓ Főkönyvi és analitikus nyilvántartás vezetése.
- ✓ Létszám-, és illetmény nyilvántartási, a munkavállaló-be és kiléptetésével és egyéb adminisztrációjával kapcsolatos teendők.

(3) A fentiekben részletezett adatkezelések céljait és különösen eszközeit az Intézmények és Közös Adatkezelő közösen határozzák meg. A közös adatkezelés – többek közt - az Intézményekkel jogviszonyban levő érintett természetes személyek adatainak kezelésére terjed ki, az Intézmények számviteli bizonylatainak feldolgozása révén. A közös adatkezelési tevékenységhez nem kell az érintett foglalkoztatottak, szerződéses partnerek előzetes beleegyezése, de szükséges a tájékoztatásuk. Ezen tájékoztatási kötelezettségnek az Intézmények a szabályzat **9. számú mellékletével** tesznek eleget a munkavállalóik számára.

(4) **A közös adatkezelés időtartama** a Felek között létrejött Együttműködési Megállapodás fennállásáig tart.

(5) Az adatkezelés célja az Intézményeket terhelő gazdasági és pénzügyi kötelezettségek teljesítése, ideértve a főkönyvi nyilvántartások vezetését, az összesítő feladások készítését, a

költségvetési terv elkészítését, a könyvviteli nyilvántartásokban szereplő adatok elemzését, az éves költségvetési irányzatok felhasználását a pénzkezelést az utalványozott számlák utalását. Ide tartozik a munkajogi és bérszámfejtési feladatok, úgymint adó-, adóelőleg, járulékfizetési, társadalombiztosítási, nyugdíjügyintézési feladatok elvégzése.
Az Intézmények és a Közös Adatkezelő az általuk az Együttműködési Megállapodás keretében kezelt személyes adatokat a fentiektől és a Megállapodásban foglaltaktól eltérő más célból nem kezelik, nem használják fel.
(6) A Közös Adatkezelő a Megállapodás teljesítése során az alábbi személyes adatokat kezeli különösen:

A természetes személy személyazonosító adatai (ideértve az előző nevet és a titulust is, személyigazolvány szám), neme, állampolgársága, a természetes személy adóazonosító jele, társadalombiztosítási azonosító jele (TAJ szám), adószáma, egyéni vállalkozói igazolvány száma, őstermelő azonosító száma, iskolai végzettség, képzettség vagy szakképzettség megnevezése, végzettséget igazoló okirat(ok) száma és kibocsátó intézmény neve, bankszámlaszám;

A közös adatkezelés érintettjeinek köre: az Intézmények közalkalmazottjai, egyéb foglalkoztatottjai, a juttatásban részesülők, a szerződéses partnerei, törvényben írt esetekben a közalkalmazottak, foglalkoztatottak családtagjai.

(7) Az Intézmények és a Közös Adatkezelő a közös adatkezelés szabályozására Kiegészítő megállapodást kötelesek kötni, amelynek az alábbi adatbiztonsági rendelkezéseket is tartalmaznia kell:

Együttműködés: Az Intézmények és a Közös Adatkezelő egymás rendelkezésére bocsátanak minden olyan információt, amely a Rendeletben és az Infotv.-ben előírt kötelezettségek teljesítéséhez, és a teljesítés igazolásához szükséges.

A Közös Adatkezelő nyilatkozik, hogy a Rendelet 24. cikkében, 30. cikkében (Adatkezelési tevékenységek nyilvántartása) és 32. cikkében (Adatkezelés biztonsága) meghatározott általános adatvédelmi és nyilvántartási kötelezettségeket teljesítik.

Titoktartás: A Közös Adatkezelő tevékenysége során biztosítja, hogy az érintett személyes adatokhoz való hozzáférésre feljogosított személyek – ha jogszabályon alapuló megfelelő titoktartási kötelezettség hatálya alatt egyébként nem állnak – az általuk megismert személyes adatok vonatkozásában titoktartási kötelezettséget vállaljanak.

Adatbiztonság: Az Intézmények a tudomány és technológia állása és a megvalósítás költségei, továbbá az adatkezelés jellege, hatóköre, körülményei és céljai, valamint a természetes személyek jogaira és szabadságaira jelentett, változó valószínűségű és súlyosságú kockázat figyelembevételével megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket hajtanak végre annak érdekében, hogy a kockázat mértékének megfelelő szintű adatbiztonságot garantáljanak.

Az Intézmények gondoskodnak arról, hogy a tárolt adatokhoz belső rendszeren keresztül vagy közvetlen hozzáférés útján kizárólag az arra feljogosított személyek, és kizárólag az adatkezelés céljával összefüggésben férjenek hozzá. Az Intézmények gondoskodnak a felhasznált eszközök szükséges, rendszeres karbantartásáról, fejlesztéséről. Az adatokat tároló eszközt megfelelő fizikai védelemmel ellátott zárt helyiségben helyezik el, gondoskodnak annak fizikai védelméről.

A Közös Adatkezelő köteles gondoskodni az általa foglalkoztatott személyek felkészítéséről a betartandó adatvédelmi jogszabályi rendelkezések, a Megállapodásban foglalt kötelezettségek, valamint az adatfelvétel célja és módja tekintetében.

Felelősség: Az adatkezelésben érintett valamennyi adatkezelő felelősséggel tartozik minden olyan kárért, amelyet az alkalmazandó jogszabályokat sértő adatkezelés okozott.

Érintetti jogok biztosítása: Az Intézmények és a Közös Adatkezelő az érintetti jogok biztosítása során minden megfelelő eszközzel segítik egymást az érintettek jogai érvényesítésének elősegítése, ezzel kapcsolatos kötelezettségei teljesítése érdekében. Az érintetti jogok biztosítására az Intézmények kötelesek, azonban minden ilyen esetben a Közös Adatkezelőt értesítenie, tájékoztatnia és az érintetti joggal, az érintettnek küldendő válasszal kapcsolatosan egyeztetnie kell. Érintetti vagy hatósági megkeresés vagy kérelem esetén a Közös Adatkezelő minden szükséges segítséget és tájékoztatást megad a lehető legrövidebb időben, de legfeljebb 8 munkanapon belül a kérelem/kérés megválaszolására.

Az adatkezelésben érintett személyeknek joga van a kezelt személyes adatokról, az adatkezelés céljáról, a tárolás időtartamáról, a személyes adatok címzettjeiről (ideértve különösen a harmadik országbeli címzettekről) tájékoztatást, vagy az adatok helyesbítését, módosítását kérni. Ezen érintetti jogokat az Intézmények biztosítják, amelyet az érintett az Intézmények adatvédelmi tisztviselőinek címzett elektronikus vagy postai úton kezdeményezhet. Az érintetti jogok biztosítását, különösen a tájékoztatást, a helyesbítését, kiegészítést az adatkorlátozáshoz való jog érvényesítésével vagy panasszal kapcsolatos

megkeresést az Intézmények a kérelem benyújtásától számított legfeljebb 25 napon belül kötelesek teljesíteni a kérelemben meghatározott csatornán keresztül (elektronikus vagy postai úton). Érintetti vagy hatósági megkeresés vagy kérelem esetén a Közös Adatkezelő minden szükséges segítséget és tájékoztatást megad a lehető legrövidebb időben, de legfeljebb 8 munkanapon belül a kérelem/kérés megválaszolására.

(8) Az Intézmények az alábbi könyvelési szoftvert biztosítják Közös Adatkezelő számára:

ORGANP program

üzemeltető neve: Zalaszám Informatika Kft., székhely: 8900 Zalaegerszeg, Mártírok útja 53., mint a könyvelői, bérszámfejtési szoftvert biztosító vállalkozás

A vállalkozás biztosítja a Rendelet követelményeinek való megfelelést, egyúttal megfelelő garanciákat nyújt az érintettek jogainak védelmét, illetve az adatbiztonságot illetően.

(9) A Közös Adatkezelő a tevékenysége során minden megfelelő eszközzel segíti az Átadót az érintettek jogai érvényesítésének elősegítése, ezzel kapcsolatos kötelezettségei teljesítése érdekében, a Rendelet 32–36. cikk (Adatbiztonság, Adatvédelmi hatásvizsgálat és előzetes konzultáció) szerinti kötelezettségek teljesítésében, figyelembe véve az adatkezelés jellegét és a Közös Adatkezelő rendelkezésére álló információkat.

Közös Adatkezelő köteles a személyes adatok kezelését érintő, adatkezelési tevékenysége során bekövetkező **adatvédelmi incidenst** az arról való tudomásszerzést követően indokolatlan késedelem nélkül **az Intézményeknek bejelenteni**, arról a szükséges tájékoztatást megadni az érintettek kategóriáit, hozzávetőleges számát, az incidensből eredő várható következményeket, a hátrányos következmények enyhítésére tett lépéseket.

(10) Az adatok, nyilvántartások, számviteli bizonylatok - beleértve ezek az elektronikusan tárolt formáit és adatait is - adó és számviteli törvényekben előírt számviteli bizonylatok megőrzéséről az Intézmények saját székhelyükön kötelesek gondoskodni, azokat az irányadó jogszabályokban előírt adatkezelési időtartamig az Intézmények tárolják.

16. ADATBIZTONSÁGI INTÉZKEDÉSEK

(1) Az Intézmény valamennyi célú és jogalapú adatkezelése vonatkozásában a személyes adatok biztonsága érdekében köteles megtenni azokat a technikai és szervezési intézkedéseket és kialakítani azokat az eljárási szabályokat, amelyek a Rendelet és az Infotv. érvényre juttatásához szükségesek. Az Intézmény és tevékenységi körében a Közös Adatkezelő az intézkedésekkel biztosítja

a) az adatkezeléshez használt eszközök (a továbbiakban: adatkezelő rendszer) jogosulatlan személyek általi hozzáférésének megtagadását,

b) az adathordozók jogosulatlan olvasásának, másolásának, módosításának vagy eltávolításának megakadályozását,

c) az adatkezelő rendszerbe a személyes adatok jogosulatlan bevitelének, valamint az abban tárolt személyes adatok jogosulatlan megismerésének, módosításának vagy törlésének megakadályozását,

d) az adatkezelő rendszerek jogosulatlan személyek általi, adatátviteli berendezés útján történő használatának megakadályozását,

e) azt, hogy az adatkezelő rendszer használatára jogosult személyek kizárólag a hozzáférési engedélyben meghatározott személyes adatokhoz férjenek hozzá,

f) azt, hogy ellenőrizhető és megállapítható legyen, hogy a személyes adatokat adatátviteli berendezés útján mely címzettnek továbbították vagy továbbíthatják, illetve bocsátották vagy bocsáthatják rendelkezésére,

g) azt, hogy utólag ellenőrizhető és megállapítható legyen, hogy mely személyes adatokat, mely időpontban, ki vitt be az adatkezelő rendszerbe,

h) a személyes adatoknak azok továbbítása során vagy az adathordozó szállítása közben történő jogosulatlan megismerésének, másolásának, módosításának vagy törlésének megakadályozását,

i) azt, hogy üzemzavar esetén az adatkezelő rendszer helyreállítható legyen, valamint

j) azt, hogy az adatkezelő rendszer működőképes legyen, a működése során fellépő hibákról jelentés készüljön, továbbá a tárolt személyes adatokat a rendszer hibás működtetésével se lehessen megváltoztatni.

(2) Az Intézmény az adatokat megfelelő intézkedésekkel védi a véletlen vagy jogellenes megsemmisítés, elvesztés, megváltoztatás, sérülés, jogosulatlan nyilvánosságra hozatal vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférés ellen.
Az Intézményben kezelt adatok nyilvántartási módja a következő lehet: nyomtatott vagy elektronikus adat.

Az adatbiztonsági rendszabályok érvényesítése érdekében a szükséges intézkedéseket meg kell tenni mind a manuálisan kezelt, mind a számítógépen tárolt és feldolgozott személyes adatok biztonsága érdekében.

(3) Az Intézmény a személyes adatokat bizalmas adatként minősíti és kezeli. A személyes adatokhoz való hozzáférést az Intézmény jogosultsági szintek megadásával korlátozza.

(4) Az Intézmény az informatikai rendszereket tűzfallal (Windows beépített tűzfal) védi, és vírusvédelemmel látja el. Az összes számítógépen az ESET NOD 32 víruskereső program telepítve van. A számítógépekről biztonsági mentés készül minden nap. A tanárok saját laptopjaikkal nem tudnak csatlakozni a belső tartományhoz.

(5) Az Intézmény alkalmazottai a munkahelyi gépekhez csatlakoztathatják saját számítástechnikai eszközeiket, adattároló és rögzítő eszközeiket.

(6) Az Intézmény az elektronikus adatfeldolgozást, nyilvántartást számítógépes program útján végzi, amely megfelel az adatbiztonság követelményeinek. A program biztosítja, hogy az adatokhoz csak célhoz kötötten, ellenőrzött körülmények között csak azon személyek férjenek hozzá, akiknek a feladataik ellátása érdekében erre szükségük van.

(11) Külső forrásból kapott vagy letöltött, nem engedélyezett programok használata tilos!

(12) A folyamatban levő munkavégzés, feldolgozás alatt levő iratokhoz csak az illetékes ügyintézők férhetnek hozzá, a személyzeti, a bér- és munkaügyi ás egyéb személyes adatokat tartalmazó iratokat biztonságosan elzárva kell tartani.

(13) Biztosítani kell az adatok és az azokat hordozó eszközök, iratok megfelelő fizikai védelmét.

Az Intézmény hozzáférési/jogosultsági rendszert dolgozott ki mindazon informatikai rendszerek vonatkozásában, amelyek személyes adatokat kezelnek. A jogosultságok az alábbiak szerint kerültek meghatározásra az egyes informatikai rendszereket illetően:

Program neve	Jogosultak köre
ORGANP könyvelő program	gazdasági vezető és ügyintézők, rendszergazda
Tárgyi eszköz nyilvántartás (szállítók nyilvántartása)	gazdasági ügyintézők, rendszergazda
KIRA	gazdasági vezető, gazdasági ügyintézők,

	munkaügyi előadó és rendszergazda
KIR	Iskolatitkár, igazgatóhelyettes, rendszergazda
KIFIR	Igazgatóhelyettes
E-napló	Összes tanár, igazgató, igazgatóhelyettesek, iskolatitkár, rendszergazda

(14) Az Intézmény minden munkavállalójának kötelessége az adatkezelés jogszabályokban és e szabályzatban meghatározott rendjének betartása. A hozzáférési jogosultsággal rendelkezők, illetve az iskola tanárai, vezetői feladatkört ellátó munkavállalói felelősek a tudomásukra jutott adatok védelméért. A tanulók és munkavállalók személyi adatait kizárólag az e szabályzatban meghatározott személyek az itt meghatározott módon továbbíthatják.
A minősített adatok védelmével kapcsolatos intézményi feladatokat az iratkezelési szabályzat tartalmazza.
(15) A munkavállaló saját személyes adatot (különösen kép-, hangfelvételt) nem tárolhat az Intézmény által biztosított számítógépen, egyéb elektronikus eszközön. Az Intézmény által biztosított emailcíméről magán célú levelezést nem folytathat, azon személyes adatokat nem tárolhat.

(16) Az iratok, dokumentumok megsemmisítéséről az irattárazási vagy adatkezelési időtartamot követően az Intézmény haladéktalanul gondoskodik. Az Intézmény az iratok megsemmisítését erre megbízott társasággal végzi minden tanév végén. A társaság a megsemmisített dokumentumokról jegyzőkönyvet vesz fel.

17. ADATVÉDELMI INCIDENSEK KEZELÉSE

(1) Adatvédelmi incidens: a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi; (Rendelet 4. cikk 12.)

(2) A leggyakoribb jelentett incidensek lehetnek például: a laptop vagy mobil telefon elvesztése, személyes adatok nem biztonságos tárolása (pl. szemetesbe dobott fizetési

papírok); adatok nem biztonságos továbbítása, ügyfél- és vevő- partnerlisták illetéktelen másolása, továbbítása, szerver elleni támadások, honlap feltörése.

(3) Adatvédelmi incidensek megelőzése, kezelése, a vonatkozó jogi előírások betartása a Intézmény vezetőjének feladata.

(4) Az informatikai rendszereken naplózni kell a hozzáféréseket és hozzáférési kísérleteket, és ezeket folyamatosan elemezni kell.

(5) Amennyiben a Intézmény ellenőrzésre jogosult munkavállalói a feladataik ellátása során adatvédelmi incidenst észlelnek, haladéktalanul értesíteniük kell az Intézmény vezetőjét és adatvédelmi tisztviselőjét.

(6) A Intézmény munkavállalói kötelesek jelenteni a Intézmény vezetőjének, vagy a munkáltatói jogok gyakorlójának, illetve az adatvédelmi tisztviselőnek, ha adatvédelmi incidenst, vagy arra utaló eseményt észlelnek.

(7) Adatvédelmi incidens bejelenthető az adatvédelmi tisztviselő vagy az Intézmény központi e-mail címén, telefonszámán, amelyen a munkavállalók, szerződő partnerek, érintettek jelenteni tudják az alapul szolgáló eseményeket, biztonsági gyengeségeket.

(8) Adatvédelmi incidens bejelentése esetén az adatvédelmi tisztviselő és az Intézmény vezetője – az informatikai, pénzügyi és működési vezető bevonásával – haladéktalanul megvizsgálja a bejelentést, ennek során azonosítani kell az incidenst, el kell dönteni, hogy valódi incidensről, vagy téves riasztásról van szó. Meg kell vizsgálni és meg kell állapítani:

a. az incidens bekövetkezésének időpontját és helyét,

b. az incidens leírását, körülményeit, hatásait,

c. az incidens során kompromittálódott adatok körét, számosságát,

d. a kompromittálódott adatokkal érintett személyek körét,

e. az incidens elhárítása érdekében tett intézkedések leírását,

f. a kár megelőzése, elhárítása, csökkentése érdekében tett intézkedések leírását.

(9) Adatvédelmi incidens bekövetkezése esetén az érintett rendszereket, személyeket, adatokat be kell határolni és el kell különíteni és gondoskodni kell az incidens bekövetkezését alátámasztó bizonyítékok begyűjtéséről és megőrzéséről. Ezt követően lehet megkezdeni a károk helyreállítását és a jogszerű működés visszaállítását.

(10) Az adatvédelmi tisztviselő az adatvédelmi incidensekről nyilvántartást vezet, amely tartalmazza:

a) az érintett személyes adatok körét,

b) az adatvédelmi incidenssel érintettek körét és számát,

c) az adatvédelmi incidens időpontját,

d) az adatvédelmi incidens körülményeit, hatásait,

e) az adatvédelmi incidens orvoslására megtett intézkedéseket,

f) az adatkezelést előíró jogszabályban meghatározott egyéb adatokat.

(11) A nyilvántartásban szereplő adatvédelmi incidensekre vonatkozó adatokat 5 évig meg kell őrizni.

18. ADATVÉDELMI HATÁSVIZSGÁLAT ÉS ELŐZETES KONZULTÁCIÓ

(1) Ha az adatkezelés valamely – különösen új technológiákat alkalmazó – típusa –, figyelemmel annak jellegére, hatókörére, körülményére és céljaira, valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, akkor az Intézmény az adatkezelést megelőzően hatásvizsgálatot végez arra vonatkozóan, hogy a tervezett adatkezelési műveletek a személyes adatok védelmét hogyan érintik. Olyan egymáshoz hasonló típusú adatkezelési műveletek, amelyek egymáshoz hasonló magas kockázatokat jelentenek, egyetlen hatásvizsgálat keretei között is értékelhetők.

(2) Ha az adatvédelmi hatásvizsgálat megállapítja, hogy az adatkezelés az adatkezelő által a kockázat mérséklése céljából tett intézkedések hiányában valószínűsíthetően magas kockázattal jár, a személyes adatok kezelését megelőzően az adatkezelő konzultál a felügyeleti hatósággal.

(3) Az adatvédelmi hatásvizsgálat és előzetes konzultáció részletes szabályaira a rendelet 35-36. cikkei és az Infotv. rendelkezései irányadók.

19. ADATVÉDELMI TISZTVISELŐ KIJELÖLÉSE

(1) Az Intézmény a GDPR Rendelet alapján olyan Adatkezelőnek minősül, amely a Rendelet 37-39. cikkében foglaltak alapján köteles adatvédelmi tisztviselőt kijelölni. Az Intézmény adatvédelmi tisztviselője: Lőrinczné Várdai Erika (tel.szám: 06/53-350-922 , emailcím: cv.erika@gmail.com).

(2) A tisztviselő minden olyan feladatot ellát, amelyet az adatvédelmi tisztviselői feladatok vonatkozásában a GDPR Rendelet és az Infotv előír, különös tekintettel az alábbi feladatok elvégzésére.

(3) A tisztviselő tájékoztatást és szakmai tanácsot nyújt az adatvédelmi kötelezettségek teljesítésével kapcsolatban az Intézmény, továbbá az adatkezelést végző alkalmazottak részére az irányadó jogszabályok, különösen a GDPR Rendelet, az Info. törvény, a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság állásfoglalásai és az Adatvédelmi Munkacsoport iránymutatásai alapján;

(4) A tisztviselő ellenőrzi az irányadó jogszabályoknak, továbbá az Intézmény személyes adatok védelmével kapcsolatos belső adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatainak való megfelelést és az adatbiztonsági követelményeknek a megtartását, ideértve különösen a feladatkörök kijelölését és az érintettek jogainak biztosítását. A tisztviselő részt vesz az adatvédelmi szervezet kialakításában, rendszeresen egyeztet az Intézmény vezetőjével.

(5) A tisztviselő rendszeresen vizsgálja a hatályban lévő szabályzatoknak való megfelelést az adatkezelési tevékenységek átvilágítása által, szakmai tanácsot, módosítási javaslatokat nyújt új vagy módosításra kerülő adatkezelésekkel kapcsolatban. A tisztviselő ezek alapján kezdeményezi a hatályban lévő adatvédelmi szabályzat aktualizálását, egyúttal javaslatot tesz az adatvédelmi szabályzat módosítására.

(6) A tisztviselő vezeti a Rendelet alapján előírt belső adatvédelmi nyilvántartásokat, ezáltal biztosítja dokumentált módon az adatvédelmi jogszabályoknak való megfelelést, szakmai tanácsot nyújt, illetve képviseli az Intézmény érdekeit az Intézmény szerződéses partnereivel kötendő adatfeldolgozási szerződések elkészítésekor;

(7) A tisztviselő az érintettek általi megkeresés esetén tájékoztatást nyújt, biztosítja az érintetti jogok érvényesülését, kivizsgálja a hozzá érkezett bejelentéseket, jogosulatlan adatkezelés észlelése esetén annak megszüntetésére hívja fel az Intézményt, kezdeményezi a belső adatvédelmi szabályzat vonatkozó pontjainak módosítását az irányadó jogszabályok változása esetén;

(8) Az Intézmény biztosítja az adatkezelési műveletekben résztvevő munkavállalók tudatosságnövelését és képzését, gondoskodik az adatvédelmi ismeretek oktatásáról a

felsővezetés, az adatvédelmi osztályfelelősök és az adatkezelésben résztvevő további alkalmazottak számára;

(9) A tisztviselő mérlegeli és megállapítja, hogy az egyes adatkezelések során a Rendelet alapján adatvédelmi hatásvizsgálat lefolytatásának kötelezettsége merül-e fel, továbbá általános tájékoztatást, illetve szakmai tanácsot ad az adatvédelmi hatásvizsgálattal kapcsolatban, kidolgozza annak eljárását, intézkedési javaslatokat tesz a kockázat mérséklésére. Eljár adatvédelmi incidens bekövetkezte esetén, felméri a természetes személyek jogaira és szabadságaira vonatkozó kockázatokat, a következményeket, iránymutatást ad a következményeket enyhítő intézkedésekre;

(10) A tisztviselő együttműködik a felügyeleti hatósággal, az adatkezeléssel összefüggő ügyekben – ideértve a Rendelet 36. cikkbe említett előzetes konzultációt is – kapcsolattartó pontként szolgál a felügyeleti hatóság felé, valamint bármely egyéb kérdésben konzultációt folytat vele.

(11) A tisztviselő együttműködik az informatikai-, és adatbiztonságért felelős alkalmazottakkal az információbiztonsági szabályzat, az informatikai felhasználói szabályzat kialakítása és végrehajtása során, és ellenőrzi az adatkezelésekre és a személyes adatok fizikai tárolására vonatkozó eljárási rendet, védelmet.

(12) A GDPR Rendelet preambulumának (97) bekezdése és a 38. cikk (3) bekezdése alapján az Intézmény biztosítja, hogy a tisztviselő részére feladatai ellátásával, annak módjával és a tisztviselő álláspontjának kialakításával kapcsolatban utasításokat nem adhat, biztosítja a feladatai független ellátását az irányadó jogszabály alapján. Továbbá a GDPR Rendelet 38. cikk (3) bekezdése értelmében az Intézmény az adatvédelmi tisztviselőt *„feladatai ellátásával összefüggésben nem bocsáthatja el és szankcióval nem sújthatja”*.

20. TÁJÉKOZTATÁS AZ ÉRINTETT SZEMÉLY JOGAIRÓL

(1) Az érintett jogait képezik:

A. Átlátható tájékoztatás, kommunikáció és az érintett joggyakorlásának elősegítése

B. Előzetes tájékozódáshoz való jog – ha a személyes adatokat az érintettől gyűjtik

C. Az érintett hozzáférési joga

D. A helyesbítéshez való jog

E. A törléshez való jog („az elfeledtetéshez való jog”)

F. Az adatkezelés korlátozásához való jog

G. A személyes adatok helyesbítéséhez vagy törléséhez, illetve az adatkezelés korlátozásához kapcsolódó értesítési kötelezettség

H. A tiltakozáshoz való jog

I. Az érintett tájékoztatása az adatvédelmi incidensről

J. A felügyeleti hatóságnál történő panasztételhez való jog (hatósági jogorvoslathoz való jog)

K. A felügyeleti hatósággal szembeni hatékony bírósági jogorvoslathoz való jog

L. Az adatkezelővel vagy az adatfeldolgozóval szembeni hatékony bírósági jogorvoslathoz való jog

(2) Az érintett jogai részletesen:

A. Átlátható tájékoztatás, kommunikáció és az érintett joggyakorlásának elősegítése

A.1. Az adatkezelőnek az érintett részére a személyes adatok kezelésére vonatkozó valamennyi információt és minden egyes tájékoztatást tömör, átlátható, érthető és könnyen hozzáférhető formában, világosan és közérthetően megfogalmazva kell nyújtania, különösen a gyermekeknek címzett bármely információ esetében. Az információkat írásban vagy más módon – ideértve adott esetben az elektronikus utat is – kell megadni. Az érintett kérésére szóbeli tájékoztatás is adható, feltéve, hogy más módon igazolták az érintett személyazonosságát.

A.2. Az adatkezelőnek elő kell segítenie az érintett jogainak a gyakorlását.

A.3. Az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül, de mindenféleképpen a kérelem beérkezésétől számított 25 napon belül tájékoztatja az érintettet a jogai gyakorlására irányuló kérelme nyomán hozott intézkedésekről. E határidő a Rendeletben írt feltételekkel további két hónappal meghosszabbítható, amelyről az érintettet tájékoztatni kell.

A.4. Ha az adatkezelő nem tesz intézkedéseket az érintett kérelme nyomán, késedelem nélkül, de legkésőbb a kérelem beérkezésétől számított 25 napon belül tájékoztatja az érintettet az intézkedés elmaradásának okairól, valamint arról, hogy az érintett panaszt nyújthat be valamely felügyeleti hatóságnál, és élhet bírósági jogorvoslati jogával.

A.5. Az adatkezelő az információkat és az érintett jogairól szóló tájékoztatást és intézkedést díjmentesen biztosítja, azonban a Rendeletben írt esetekben díj számítható fel.

A.6. Amennyiben megalapozottan feltehető, hogy bizonyos érintetti jogok (úgymint hozzáféréshez, helyesbítéshez, adatkezelés korlátozásához és törléshez való jog) érvényesítése iránt kérelmet benyújtó személy az érintettel nem azonos személy, az adatkezelő a kérelmet az azt benyújtó személy személyazonosságának hitelt érdemlő igazolását követően teljesíti. Amennyiben a kérelmet benyújtó személy személyazonossága hitelt érdemlően nem állapítható meg, a kérelmet az Intézmény nem teljesíti.

A.7. A tájékoztatásra, a kérelem megválaszolására az adatvédelmi tisztviselő javaslatot tesz, amelyet az Intézmény vezetője hagy jóvá.

B. Előzetes tájékozódáshoz való jog – ha a személyes adatokat az érintettől gyűjtik

B.1. Az érintett jogosult arra, hogy az adatkezeléssel összefüggő tényekről és információkról az adatkezelés megkezdését megelőzően tájékoztatást kapjon. Ennek keretében az érintettet tájékoztatni kell:

a) az adatkezelő és képviselője kilétéről és elérhetőségeiről,

b) az adatvédelmi tisztviselő elérhetőségeiről (ha van ilyen),

c) a személyes adatok tervezett kezelésének céljáról, valamint az adatkezelés jogalapjáról,

d) jogos érdek érvényesítésén alapuló adatkezelés esetén, az adatkezelő vagy harmadik fél jogos érdekeiről,

e) a személyes adatok címzettjeiről – akikkel a személyes adatot közlik - , illetve a címzettek kategóriáiról, ha van ilyen;

e) adott esetben annak tényéről, hogy az adatkezelő harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére kívánja továbbítani a személyes adatokat.

B.2. A tisztességes és átlátható adatkezelés biztosítsa érdekében az Intézmény az érintettet a következő kiegészítő információkról kell tájékoztatnia:

a) a személyes adatok tárolásának időtartamáról, vagy ha ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontjairól;

b) az érintett azon jogáról, hogy kérelmezheti az adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést, azok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen, valamint az érintett adathordozhatósághoz való jogáról;

c) az érintett hozzájárulásán alapuló adatkezelés esetén arról, hogy a hozzájárulás bármely időpontban történő visszavonásához való jog, amely nem érinti a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján végrehajtott adatkezelés jogszerűségét;

d) a felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának jogáról;

e) arról, hogy a személyes adat szolgáltatása jogszabályon vagy szerződéses kötelezettségen alapul vagy szerződés kötésének előfeltétele-e, valamint hogy az érintett köteles-e a személyes adatokat megadni, továbbá hogy milyen lehetséges következményeikkel járhat az adatszolgáltatás elmaradása;

f) az automatizált döntéshozatal tényéről, ideértve a profilalkotást is, valamint legalább ezekben az esetekben az alkalmazott logikáról, és arra vonatkozóan érthető információkról, hogy az ilyen adatkezelés milyen jelentőséggel, és az érintettre nézve milyen várható következményekkel bír.

B.3. Ha az Intézmény a személyes adatokon a gyűjtésük céljától eltérő célból további adatkezelést kíván végezni, a további adatkezelést megelőzően tájékoztatnia kell az érintettet erről az eltérő célról és minden releváns kiegészítő információról.

C. Az érintett hozzáférési joga

C.1. Az érintett jogosult arra, hogy az Intézménytől visszajelzést kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy a személyes adatokhoz és az előbbi 2-3. pontban írt kapcsolódó információkhoz hozzáférést kapjon.

C.2. Ha személyes adatoknak harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő továbbítására kerül sor, az érintett jogosult arra, hogy tájékoztatást kapjon a továbbításra vonatkozóan a Rendelet 46. cikk szerinti megfelelő garanciákról.

C.3. Az Intézménynek az adatkezelés tárgyát képező személyes adatok másolatát az érintett rendelkezésére kell bocsátania. Az érintett által kért további másolatokért az Intézmény az adminisztratív költségeken alapuló, észszerű mértékű díjat számíthat fel.

C.4. Az Intézmény a munkavállaló kérésére **munkáltatói igazolást állít ki** a munkavállaló által meghatározott saját személyes adataira vonatkozóan, különös tekintettel jövedelmi adataira. A munkáltatói igazolás kiállítása történhet a munkavállaló által bemutatott –

jellemzően banki- formanyomtatványon is. Az Intézmény az igazolást a munkavállalónak adja át az alábbiak szerint: egy példányt megőriz, amelyet a munkavállalóval az átvétel igazolásának céljából aláírat. Az Intézmény harmadik személy, különösen hitelintézet részére az igazolást közvetlenül nem küldheti meg, nem továbbíthatja, azt minden esetben a munkavállalónak kell átadnia.

Az Intézmény az igazolás tartalmára vonatkozóan felvilágosítást a hitelintézet részére semmilyen csatornán keresztül sem nyújthat, még akkor sem, ha a hitelintézeti igazoláson a munkavállaló hozzájárulását adja és felhatalmazza az Intézményt további felvilágosítás nyújtására. Az Intézmény kizárólag abban az esetben adhat a hitelintézet részére tájékoztatást, ha a munkavállaló ehhez kifejezett, önkéntes hozzájárulását adta a tájékoztatásnyújtás módjának (telefon, elektronikus, fax) megnevezésével. Ezen hozzájáruló nyilatkozatban az Intézmény tájékoztatja a munkavállalót a jogairól, és kizárja bárminemű felelősségét az adattovábbítás biztonsága szempontjából tekintettel arra, hogy az Intézménynek a hitelintézet nevében eljáró személyek meghatalmazotti jogosultságát ellenőrizni nem áll módjában.

C.5. A hozzáféréshez való jog érvényesülése érdekében az érintettet kérelmére az Intézmény tájékoztatja arról, hogy személyes adatait maga az Intézmény, illetve a megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó kezeli-e.

Ha az érintett személyes adatait az Intézmény vagy a megbízásából eljáró adatfeldolgozó kezeli, az Intézmény az előbbiekben meghatározottakon túl az érintett rendelkezésére bocsátja az érintett általa és a megbízásából eljáró adatfeldolgozó által kezelt személyes adatait, és közli vele

a) a kezelt személyes adatok forrását,

b) az adatkezelés célját és jogalapját,

c) a kezelt személyes adatok körét,

d) a kezelt személyes adatok továbbítása esetén az adattovábbítás címzettjeinek - ideértve a harmadik országbeli címzetteket és nemzetközi szervezeteket - körét,

e) a kezelt személyes adatok megőrzésének időtartamát, ezen időtartam meghatározásának szempontjait,

f) az érintettet e törvény alapján megillető jogok, valamint azok érvényesítése módjának ismertetését,

g) profilalkotás alkalmazásának esetén annak tényét és

h) az érintett személyes adatainak kezelésével összefüggésben felmerült adatvédelmi incidensek bekövetkezésének körülményeit, azok hatásait és az azok kezelésére tett intézkedéseket.

A hozzáférési jogot az adatvédelmi tisztviselő biztosítja az Intézmény vezetőjének tájékoztatásával.

D. A helyesbítéshez való jog

D.1. Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az Intézmény indokolatlan késedelem nélkül helyesbítse a rá vonatkozó pontatlan személyes adatokat, továbbá adattovábbítás esetén annak tényéről és a helyesbített személyes adatról tájékoztatja azt az Intézményt, amely részére a helyesbítéssel érintett személyes adatot továbbította.

D.2. Figyelembe véve az adatkezelés célját, az érintett jogosult arra, hogy kérje a hiányos személyes adatok – egyebek mellett kiegészítő nyilatkozat útján történő – kiegészítését is.

D.3. Az Intézmény, ha az általa, illetve a Közös Adatkezelő által kezelt személyes adatok pontatlanok, helytelenek vagy hiányosak, azokat - különösen az érintett kérelmére - haladéktalanul pontosítja vagy helyesbíti, illetve ha az az adatkezelés céljával összeegyeztethető, az érintett által rendelkezésére bocsátott további személyes adatokkal vagy az érintett által a kezelt személyes adatokhoz fűzött nyilatkozattal kiegészíti.

Intézmény nem köteles a helyesbítést végrehajtani azokban az esetekben ha:

a) a pontos, helytálló, illetve hiánytalan személyes adatok nem állnak rendelkezésére és azokat az érintett sem bocsátja a rendelkezésére, vagy

b) az érintett által rendelkezésére bocsátott személyes adatok valódisága kétséget kizáróan nem állapítható meg.

A helyesbítéshez való jogot és az ez alapján történő intézkedést az adatvédelmi tisztviselő biztosítja az Intézmény vezetőjének tájékoztatásával.

E. A törléshez való jog („az elfeledtetéshez való jog")

E.1. Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az Intézmény indokolatlan késedelem nélkül törölje a rá vonatkozó személyes adatokat, az Intézmény pedig köteles arra, hogy az érintettre vonatkozó személyes adatokat indokolatlan késedelem nélkül törölje, ha

a) a személyes adatokat jogellenesen kezelték: így különösen, ha az adatkezelés

- az alapelvekkel ellentétes,

- célja megszűnt, vagy az adatok további kezelése már nem szükséges az adatkezelés céljának megvalósulásához,

- törvényben, nemzetközi szerződésben vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott időtartama eltelt, vagy

- jogalapja megszűnt és az adatok kezelésének nincs másik jogalapja,

b) az érintett visszavonja az adatkezelés alapját képező hozzájárulását, és az adatkezelésnek nincs más jogalapja;

c) az érintett tiltakozik az adatkezelése ellen, és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre,

d) a személyes adatokat az Intézményre alkalmazandó uniós vagy tagállami jogban előírt jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell;

e) a személyes adatok gyűjtésére közvetlenül gyermeknek kínált, információs társadalommal összefüggő szolgáltatások kínálásával kapcsolatosan került sor.

E.2. A törléshez való jog nem érvényesíthető, ha az adatkezelés szükséges

a) a véleménynyilvánítás szabadságához és a tájékozódáshoz való jog gyakorlása céljából;

b) az Intézményre alkalmazandó uniós vagy tagállami jog szerinti kötelezettség teljesítése, illetve közérdekből vagy az Intézményre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlása keretében végzett feladat végrehajtása céljából;

c) a népegészségügy területét érintő közérdek alapján;

d) a közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból, amennyiben a törléshez való jog valószínűsíthetően lehetetlenné tenné vagy komolyan veszélyeztetné ezt az adatkezelést; vagy

e) jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez.

A fentiekben részletezett intézkedések megtételére az adatvédelmi tisztviselő jogosult az Intézmény vezető tájékoztatásával.

F. Az adatkezelés korlátozásához való jog

F.1. Az adatkezelés korlátozása esetén az ilyen személyes adatokat a tárolás kivételével csak az érintett hozzájárulásával, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, vagy más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében, vagy az Unió, illetve valamely tagállam fontos közérdekéből lehet kezelni.

F.2. Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az Intézmény korlátozza az adatkezelést ha az alábbiak valamelyike teljesül:

a) az érintett vitatja az Intézmény vagy a megbízásából eljáró adatfeldolgozó által kezelt személyes adatok pontosságát, helytállóságát vagy hiánytalanságát, és a kezelt személyes adatok pontossága, helytállósága vagy hiánytalansága kétséget kizáróan nem állapítható meg, a fennálló kétség tisztázásának időtartamára. Ez esetben így a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy az Intézmény ellenőrizze a személyes adatok pontosságát;

b) az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését írásbeli nyilatkozat alapján, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását; vagy ha az adatkezelés jogellenes, de az Intézmény rendelkezésére álló információk alapján megalapozottan feltételezhető, hogy az adatok törlése sértené az érinett jogos érdekeit; Ezekben az esetekben az adatkezelés korlátozása a törlés mellőzését megalapozó jogos érdek fennállásának időtartamára vonatkozik.

c) az adatkezelés jogellenes és az adatok törlésének lenne helye, de az Intézmény vagy más közfeladatot ellátó szerv által vagy részvételével végzett, jogszabályban meghatározott vizsgálatok vagy eljárások - így különösen büntetőeljárás - során az adatok bizonyítékként való megőrzése szükséges, ezen vizsgálat vagy eljárás végleges, illetve jogerős lezárásáig;

d) az Intézménynek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez; vagy

e) az érintett tiltakozott az adatkezelés ellen; ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az Intézmény jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.

F.3. Az adatkezelés korlátozásának időtartama alatt a korlátozással érintett személyes adatokkal az Intézmény, illetve az általa megbízott adatfeldolgozó a tároláson túl egyéb adatkezelési műveletet kizárólag az érintett jogos érdekének érvényesítése céljából vagy törvényben, nemzetközi szerződésben, illetve az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározottak szerint végezhet.

F.4. Az adatkezelés korlátozásának feloldásáról az érintettet előzetesen tájékoztatni kell.

A fentiekben részletezett intézkedések megtételére az adatvédelmi tisztviselő jogosult az Intézmény vezető tájékoztatásával.

G. A személyes adatok helyesbítéséhez vagy törléséhez, illetve az adatkezelés korlátozásához kapcsolódó értesítési kötelezettség

Az Intézmény adatvédelmi tisztviselője minden olyan címzettet tájékoztat valamennyi helyesbítésről, törlésről vagy adatkezelés-korlátozásról, akivel, illetve amellyel a személyes adatot közölték, kivéve, ha ez lehetetlennek bizonyul, vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényel. Az érintettet kérésére az Intézmény adatvédelmi tisztviselője tájékoztatja e címzettekről.

H. A tiltakozáshoz való jog

H.1. Az érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak közérdeken, közfeladat végrehajtásán (6. cikk (1) e)) , vagy jogos érdeken (6. cikk f)) alapuló kezelése ellen. Ebben az esetben az Intézmény a személyes adatokat nem kezelheti tovább, kivéve, ha az Intézmény bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

H.2. Ha a személyes adatok kezelése közvetlen üzletszerzés érdekében történik, az érintett jogosult arra, hogy bármikor tiltakozzon a rá vonatkozó személyes adatok e célból történő kezelése ellen, ideértve a profilalkotást is, amennyiben az a közvetlen üzletszerzéshez kapcsolódik. Ha az érintett tiltakozik a személyes adatok közvetlen üzletszerzés érdekében történő kezelése ellen, akkor a személyes adatok a továbbiakban e célból nem kezelhetők.

H.3. Ezen jogokra legkésőbb az érintettel való első kapcsolatfelvétel során kifejezetten fel kell hívni annak figyelmét, és az erre vonatkozó tájékoztatást egyértelműen és minden más információtól elkülönítve kell megjeleníteni.

H.4. Az érintett a tiltakozáshoz való jogot műszaki előírásokon alapuló automatizált eszközökkel is gyakorolhatja.

H.5. Ha a személyes adatok kezelésére tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból kerül sor, az érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból tiltakozhasson a rá vonatkozó személyes adatok kezelése ellen, kivéve, ha az adatkezelésre közérdekű okból végzett feladat végrehajtása érdekében van szükség.

A fentiekben részletezett tiltakozáshoz való jog biztosítására és intézkedések megtételére az adatvédelmi tisztviselő jogosult az Intézmény vezető tájékoztatásával.

I. Az érintett tájékoztatása az adatvédelmi incidensről

I.1. Ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, az Intézmény adatvédelmi tisztviselőjének indokolatlan késedelem nélkül tájékoztatnia kell az érintettet az adatvédelmi incidensről. E tájékoztatásban világosan és közérthetően ismertetni kell az adatvédelmi incidens jellegét, és közölni kell legalább a következőket:

a) az adatvédelmi tisztviselő vagy a további tájékoztatást nyújtó egyéb kapcsolattartó nevét és elérhetőségeit;

c) ismertetni kell az adatvédelmi incidensből eredő, valószínűsíthető következményeket;

d) ismertetni kell az Intézmény által az adatvédelmi incidens orvoslására tett vagy tervezett intézkedéseket, beleértve adott esetben az adatvédelmi incidensből eredő esetleges hátrányos következmények enyhítését célzó intézkedéseket.

I.2. Az érintettet nem kell az tájékoztatni, ha a következő feltételek bármelyike teljesül:

a) az Intézmény megfelelő technikai és szervezési védelmi intézkedéseket hajtott végre, és ezeket az intézkedéseket az adatvédelmi incidens által érintett adatok tekintetében alkalmazták, különösen azokat az intézkedéseket – mint például a titkosítás alkalmazása –,

amelyek a személyes adatokhoz való hozzáférésre fel nem jogosított személyek számára értelmezhetetlenné teszik az adatokat;

b) az Intézmény az adatvédelmi incidenst követően olyan további intézkedéseket tett, amelyek biztosítják, hogy az érintett jogaira és szabadságaira jelentett, magas kockázat a továbbiakban valószínűsíthetően nem valósul meg;

c) a tájékoztatás aránytalan erőfeszítést tenne szükségessé. Ilyen esetekben az érintetteket nyilvánosan közzétett információk útján kell tájékoztatni, vagy olyan hasonló intézkedést kell hozni, amely biztosítja az érintettek hasonlóan hatékony tájékoztatását.

J. 14. A felügyeleti hatóságnál történő panasztételhez való jog (hatósági jogorvoslathoz való jog)

Az érintett jogosult arra, hogy panaszt tegyen egy felügyeleti hatóságnál – különösen a szokásos tartózkodási helye, a munkahelye vagy a feltételezett jogsértés helye szerinti tagállamban –, ha az érintett megítélése szerint a rá vonatkozó személyes adatok kezelése megsérti a Rendeletet. Az a felügyeleti hatóság, amelyhez a panaszt benyújtották, köteles tájékoztatni az ügyfelet a panasszal kapcsolatos eljárási fejleményekről és annak eredményéről, ideértve azt is, hogy az ügyfél jogosult bírósági jogorvoslattal élni.

A Hatóság vizsgálatát kezdeményezheti az Intézmény intézkedése jogszerűségének vizsgálata céljából, ha az Intézmény az érintett jogainak érvényesítését korlátozza vagy ezen jogainak érvényesítésére irányuló kérelmét elutasítja, valamint

A Hatóság adatvédelmi hatósági eljárásának lefolytatását kérelmezheti, ha megítélése szerint személyes adatainak kezelése során az Intézmény, illetve az általa megbízott vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó megsérti a személyes adatok kezelésére vonatkozó, jogszabályban vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott előírásokat.

A felügyeleti hatóság neve, címe és elérhetőségei:

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság, http://naih.hu, telefonszám: +36 (1) 391-1400, postacím: 1530 Budapest, Pf.: 5., e-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu.

K. A felügyeleti hatósággal szembeni hatékony bírósági jogorvoslathoz való jog

K. 1. Az egyéb közigazgatási vagy nem bírósági útra tartozó jogorvoslatok sérelme nélkül, minden természetes és jogi személy jogosult a hatékony bírósági jogorvoslatra a felügyeleti hatóság rá vonatkozó, jogilag kötelező erejű döntésével szemben.

K.2. Az egyéb közigazgatási vagy nem bírósági útra tartozó jogorvoslatok sérelme nélkül, minden érintett jogosult a hatékony bírósági jogorvoslatra, ha az illetékes felügyeleti hatóság nem foglalkozik a panasszal, vagy három hónapon belül nem tájékoztatja az érintettet a benyújtott panasszal kapcsolatos eljárási fejleményekről vagy annak eredményéről.

K.3. A felügyeleti hatósággal szembeni eljárást a felügyeleti hatóság székhelye szerinti tagállam bírósága előtt kell megindítani.

K.4. Ha a felügyeleti hatóság olyan döntése ellen indítanak eljárást, amellyel kapcsolatban az egységességi mechanizmus keretében a Testület előzőleg véleményt bocsátott ki vagy döntést hozott, a felügyeleti hatóság köteles ezt a véleményt vagy döntést a bíróságnak megküldeni.

L. Az Intézménnyel vagy az adatfeldolgozóval szembeni hatékony bírósági jogorvoslathoz való jog

L.1. A rendelkezésre álló közigazgatási vagy nem bírósági útra tartozó jogorvoslatok – köztük a felügyeleti hatóságnál történő panasztételhez való jog – sérelme nélkül, minden érintett hatékony bírósági jogorvoslatra jogosult, ha megítélése szerint a személyes adatainak e rendeletnek nem megfelelő kezelése következtében megsértették az e rendelet szerinti jogait.

L.2. Az Intézménnyel vagy az adatfeldolgozóval szembeni eljárást az Intézmény vagy az adatfeldolgozó tevékenységi helye szerinti tagállam bírósága előtt kell megindítani. Az ilyen eljárás megindítható az érintett szokásos tartózkodási helye szerinti tagállam bírósága előtt is, kivéve, ha az Intézmény vagy az adatfeldolgozó valamely tagállamnak a közhatalmi jogkörében eljáró közhatalmi szerve.

M. Elhunyttal kapcsolatos adatkezelés

M.1. Az Infotv.25. § alapján az érintett halálát követő 5 éven belül az elhunytat életében megillető jogokat (hozzáférési jog, helyesbítéshez való jog, törléshez való jog, adatkezelés korlátozásához való jog, tiltakozáshoz való jog esetén) az érintett által arra ügyintézési rendelkezéssel, közokiratban vagy teljes bizonyító jellegű magánokiratban foglalt, az Intézménynél tett nyilatkozattal meghatalmazott személy jogosult érvényesíteni. Az ilyen tartalmú meghatalmazásokról az adatvédelmi tisztviselő nyilvántartást vezet, illetve azokat ő tárolja.

M.2. Ha az érintett nem tett ilyen jognyilatkozatot, Ptk. szerinti közeli hozzátartozója jogosult a helyesbítéshez és a tiltakozáshoz való érintetti jogot gyakorolni. A törléshez és adatkezelés korlátozáshoz való jogot a közeli hozzátartozó abban az esetben gyakorolhatja, ha az

adatkezelés már az érintett életében is jogellenes volt vagy az adatkezelés célja az érintett halálával megszűnt. Az érintetti jogok gyakorlására az a közeli hozzátartozó jogosult, aki ezen jogosultságát elsőként gyakorolja.

M.3. Az elhunyt érintett jogait érvényesítő személy az érintett halálálnak tényét és idejét a halotti anyakönyvi kivonattal vagy bírósági határozattal, valamint saját személyazonosságát közokirattal igazolja.

M.4. Az Intézmény kérelemre tájékoztatni köteles az érintett Ptk. szerinti közeli hozzátartozóját az érintetti jogok gyakorlása kapcsán megtett intézkedésekről kivéve, ha ezt az érintett nyilatkozatban megtiltotta.

N. Az érintetti jogok biztosítására vonatkozó eljárási rend

N.1. Az érintetti jogokat az érintett írásbeli megkeresés, kérés alapján gyakorolja az ilyen jellegű megkeresés megválaszolása az adatvédelmi tisztviselő feladata és felelőssége az Intézmény vezetőjének tájékoztatása mellet. A megkeresésre az Intézmény 25 napon belül válaszolni köteles. Az adatvédelmi felelős egyeztet a szóban forgó adatkezelési tevékenység elvégzésével vagy a hozzá kapcsolódó dokumentum irattárazásával, tárolásával megbízott munkavállalóval, majd ezt követően konzultál az Intézmény vezetőjével.

21. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

(1) A Szabályzat megállapítására és módosítására az Intézmény igazgatója jogosult.

(2) A Szabályzat elkészítésénél és jövőbeni módosításainál a szülői szervezetet és az iskolai, kollégiumi diákönkormányzatot véleményezési jog illeti meg.

(3) E Szabályzat rendelkezéseit meg kell ismertetni a Intézmény valamennyi munkavállalójával, és a munkavégzésre irányuló szerződésekben elő kell írni, hogy betartása és érvényesítése minden munkavállaló (foglalkoztatott) lényeges munkaköri kötelezettsége. Amennyiben a szabályzat jövőbeni módosítása érinti a tanulókra vonatkozó Adatkezelési Tájékoztatót, akkor a Tájékoztatóba is át kell vezetni a módosításokat. A Tájékoztató módosítását az Intézmény honlapján egyértelműen jelölni kell, illetve erre a következő szülői értekezleten vagy az EKRÉTA rendszeren keresztül a szülők, törvényes képviselők figyelmét fel kell hívni.

(4) Jelen szabályzat az intézményvezető jóváhagyásának időpontjával lép hatályba, és határozatlan időre szól. Az adatkezelési szabályzatot jogszabályváltozás, illetve az Intézmény adataiban bekövetkezett változás esetén módosítani kell. Az Intézmény adatkezelési szabályzatának a jogszabályi előírásokhoz igazodó mindenkori módosításáért az intézményvezető a felelős.

(5) A szabályzat módosításával kapcsolatos eljárásban az elfogadásra vonatkozó szabályok alkalmazandók.

(6) A szabályzatot az Intézmény szervezeti és működési szabályzatának mellékleteként kell kezelni és az iskolai honlapon, illetve az Intézményben szokásos módon (pl. titkárság) hozzáférhetővé kell tenni.

Nagykőrös, 2018. május 25.

.....

Kisné Rózsa Ibolya

igazgató

22. MELLÉKLETEK

1. számú melléklet: Adatkezelési tevékenységek nyilvántartása
2. számú melléklet: Közös Adatkezelési tevékenység nyilvántartása
3. számú melléklet: Megkeresések nyilvántartása
4. számú melléklet: Érdekmérlegelési tesztek nyilvántartása
5. számú melléklet: Adatvédelmi incidens nyilvántartása
6. számú melléklet: Adattovábbítási nyilvántartás
7. /1. számú melléklet: Hozzájáruló nyilatkozat – Felvétel készítéséhez (tanuló)

7. /2. számú melléklet: Hozzájáruló nyilatkozat – Felvétel készítéséhez (törvényes képviselő)

8. számú melléklet: Tanulók tájékoztatása

9.1 számú melléklet: Közalkalmazottak tájékoztatása

9.2. számú melléklet: Óraadó tájékoztatása

10. számú melléklet: Érdekmérlegelési teszt

11. számú melléklet: Kameraszabályzat

12. számú melléklet: Kameratájékoztató munkavállaló részére

13.1 számú melléklet: Kameratájékoztató Bejárati ajtókhoz

13.2. számú melléklet: Kameratájékoztató Folyosóhoz

14. számú melléklet: Nyilatkozat törvényes képviselő részéről (az adatkezelési tájékoztató megismeréséről és hozzájárulás a könyvtári tagsághoz)

15. számú melléklet: Tájékoztató törvényes képviselő részére a 14. számú melléklethez

16. számú melléklet: Adatkezelési Tájékoztató Könyvtárhoz

17. számú melléklet: Nyilatkozati minta könyvtári tagság megszüntetéséhez

18. számú melléklet: Megállapodás közös adatkezelésre vonatkozóan

19. számú melléklet: Hozzájáruló nyilatkozat pályázati eljárással összefüggésben

DOKUMENTUM SORSZÁMA:1.	**ADATKEZELÉSI TEVÉKENYSÉGEK NYILVÁNTARTÁSA**
ADATKEZELŐ NEVE:	Toldi Miklós Élelmiszeripari Szakgimnázium, Szakközépiskola és Kollégium
SZÉKHELYE:	2750 Nagykőrös, Ceglédi út 24.
KÉPVISELŐJE	Kisné Rózsa Ibolya
ELÉRHETŐSÉGE (EMAIL, TELSZÁM):	kibalya@toldi-ak.sulinet.hu, tel: 06-30/925-1760
ADATVÉDELMI TISZTVISELŐ NEVE:	Lőrinczné Várdai Erika
UTOLJÁRA FRISSÍTVE:	2018.08.06

	ADATKEZELÉS MEGNEVEZÉSE	SZEMÉLYES ADATOK KATEGÓRIÁJA	ÉRINTETTEK KATEGÓRIÁJA	ADATKEZELÉS CÉLJA	ADATKEZELÉS JOGALAPJA
1	munkaügyi, személyzeti nyilvántartás	Adatvédelmi szabályzatban részletezve	közalkalmazottak	közalkalmazotti jogviszony létesítése, teljesítése, megszűntetése	jogi kötelezettség, Kjt. 83/B § – D §. , Kjt. 5. számú melléklet
2	Álláskeresők, pályázók adatainak, önéletrajzainak nyilvántartása	név, lakcím, születési idő és hely, anyja neve, képzettségi adatok, érdeklődési kör, fénykép, emailcím, esetleg egyéb munkáltatói feljegyzés; önéletrajzban, motivációs levélben leírt személyes adatok	álláskeresők, pályázók	munkakör betöltése, munkaszerződés kötése	érintett hozzájárulása
3	Bérszámfejtési/Kifizetői adatnyilvántartás	2017:CL. tv. (Art.) 50.§	munkavállalók, családtagjaik, egyéb juttatásban részesülők - Art.7§31.	bérszámfejtési, adó-,adóelőleg,járulékfizetési, TB, nyugdíjügyintézési célból	jogi kötelezettség teljesítése
4	1995. évi LXVI. törvény (Levéltári tv.) szerint maradandó értékű iratokra vonatkozó adatkezelés	közalkalmazotttak adatai, biztosításra-,és járulékfizetésre vonatkozó adatok; tanulói személyes adatot tartalmazó közokiratok	közalkalmazottak, tanulók	nyugdíj megállapításához, számításához, meghatározott tanulói dokumentumok (EMMI Rendelet 1. sz. melléklet)	jogi kötelezettség teljesítése
5	Intézmény dolgozóinak alkalmassági vizsgálattal kapcsolatos adatkezelés	munkavállaló munkavégzésre alkalmas-e vagy nem, ill. az ehhez szükséges feltételek	közalkalmazottak, munkavállalók	munkaviszony létesítése, fenntartása, munkakör betöltése	jogi kötelezettség teljesítése, munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről szóló 33/1998. (VI. 24.) NM
6	Tanulók alkalmassági vizsgálattal kapcsolatos adatkezelés	a szakképzésre való egészségügyi alkalmasság ténye, és az ehhez szükséges feltételek	tanulók	a szakképzésre vonatkozó jelentkezési feltételeknek való megfelelés	jogi kötelezettség teljesítése
7	szerződéses partnerek	számlán szereplő személyes adatok: vezetéknév, keresztnév, lakcím, adóazonosító jel, adószám, emailcím, telefonszám	szerződéses partnerek (vevő, beszállítók)	számla kiállítása	jogi kötelezettség teljesítése (számlaadás, számlabefogadás)
8	szerződéses partnerek (jogi személyek esetén)	kapcsolattartó neve, tel.száma, emailcíme;	kapcsolattartó	üzleti kapcsolattartás	jogos érdek
9	Hatósági bizonyítvánnyal kapcsolatos adatkezelés	bűnügyi nyilvántartó által kiállított hatósági bizonyítvány adatai	közalkalmazottak	hatósági bizonyítvány, közalkalmazotti jogviszony létesítése	jogi kötelezettség
10	Vagyonnyilatkozatokkal kapcsolatos adatkezelés	törvényben előírt adatok 2007. évi CLII. törvény 3. §	igazgatóhelyettes, gazdasági vezető	vagyonosodás vizsgálata	jogi kötelezettség
11	Közalkalmazottak minősítésével kapcsolatos adatkezelés	név, lakcím, születési idő és hely, anyja neve, beosztás	munkavállalók	a közalkalmazott munkaköri feladatainak ellátásának megítélése	jogi kötelezettség, Kjt. 40§).

12	Közalkalmazottak által egénybe vett állami kamattámogatású hitellel kapcsolatos adatkezelés	pénzintézet neve, címe, állami kezességvállalással biztosított hitel nagyságát és a hitel lejáratának időpontját	munkavállalók	nyilvántartási kötelezettség teljesítése	jogi kötelezettség, Kjt. 78/A. § (5)
13	Óraadó tanárokra vonatkozó adatkezelés	neve, születési helye és ideje, neme, állampolgársága	munkavállalók	nyilvántartási kötelezettség teljesítése	jogi kötelezettség
14	Kép-,hangfelvétel készítése	képmás, hang, magatartás	tanulók, közalkalmazottak	rendezvények, események során felvétel készítése	érintett hozzájárulása
15	Programok szervezésével kapcsolatos adatkezelés	név	tanulók, közalkalmazottak	rendezvények, események során jelenléti ív	jogos érdek
16	Könyvtári tagság	név, születési hely és idő, lakcím, anyja neve, osztály és OM azonosító.	tanulók, közalkalmazottak	könyvtári tagság	érintett hozzájárulása
17	tanulói nyilvántartás	a) tanuló neve, születési helye és ideje, neme, állampolgársága, lakóhelyének, tartózkodási helyének címe, társadalombiztosítási azonosító jele, nem magyar állampolgár esetén a Magyarország területén való tartózkodás jogcíme és a tartózkodásra jogosító okirat megnevezése, száma, b) szülője, törvényes képviselője neve, lakóhelye, tartózkodási helye, telefonszáma, c) a tanuló tanulói jogviszonyával kapcsolatos adatok: felvételével kapcsolatos adatok, az a köznevelési alapfeladat, amelyre a jogviszony irányul, jogviszony szüneteléséről, megszűnésével kapcsolatos adatok, a tanuló mulasztásával kapcsolatos adatok, kiemelt figyelmet igénylő tanulóra vonatkozó adatok, a tanulóbalesetre vonatkozó adatok, a tanuló oktatási azonosító száma, mérési azonosító, d) a tanulói jogviszonnyal kapcsolatos adatok: a magántanulói jogállással kapcsolatos adatok, a tanuló magatartásának, szorgalmának és tudásának értékelése és minősítése, vizsgaadatok, felnőttoktatás esetében az oktatás munkarendjével kapcsolatos adatok, a tanulói fegyelmi és kártérítési ügyekkel kapcsolatos adatok, a tanuló diákigazolványának sorszáma, a tankönyvellátással kapcsolatos adatok, évfolyamismétlésre vonatkozó adatok, a tanulói jogviszony megszűnésének időpontja és oka, e) az országos mérés-értékelés adatai.	tanuló, törvényes képviselője	nyilvántartási kötelezettség teljesítése	jogi kötelezettség, Nktv. 41§ (4) alapján
18	általános és rendkívüli felvételi eljárás	neme, állampolgársága, lakóhelyének,	tanuló, törvényes képviselője	felvételi lebonyolítása	keretében végzett feladat
19	írásbeli vizsga szervezése	neme, állampolgársága, lakóhelyének,	írásbeli vizsgázó tanulók	felvételi lebonyolítása	keretében végzett feladat
20	megkötése	anyja születési neve, lakcím, telefonszám, email	tanulók, törvényes képviselőjük	gyakorlati képzés biztosítása	keretében végzett feladat
21	foglalkozási napló vezetése	tanuló neve, születési hely és idő, tanuló értékelése.	gyakorlati képzésre jelentkező tanulók, törvényes képviselőjük	gyakorlati képzésben való részvétel dokumentálás, a tanuló értékelése.	közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges a tanuló tankötelessé válásáig, illetve jogi kötelezettség teljesítése a tankötelas kor betöltése után
22	elektronikus megfigyelőrenszer	képmás, magatartás	tanulók, munkavállalók, látogatók	személy-, és vagyonvédelem	jogos érdek

Azon jogi kötelezettségen alapuló adatkezelések, amelyeknél az adatmegőrzési időtartam nincsen jogszabályban előírva, így háromévente a megőrzési időtartamot felül kell vizsgálni.

TÖRLÉSI HATÁRIDŐ	CÍMZETTEK (AKIK HOZZÁFÉRHETNEK)	TECHNIKAI ÉS SZERVEZIKEDÉSI INTÉZKEDÉSEK AZ ADATBIZTONSÁGRA VONATKOZÓAN	SPECIÁLIS ÉRINTETTI JOGOK	SZEMÉLYES ADATOK FORRÁSA
EMMI Rendelet 1. sz.melléklet: nem selejtezhetőek	a közalkalmazott felettese, a minősítást végző vezető és a Toldi Miklós Szakképző és Kollégium Gazdasági Irodájában dolgozók mint közös adatkezelő	dokumentumok elzárva, ügyvezető és irodai dolgozók tárolják papírformátumban,	törléshez, helyesbítéshez, tájékoztatáshoz, hozzáféréshez, kiegészítéshez, ill. adatkorlátozáshoz való jog és panasztételi jog	Munkavállalók megadják, változást bejelentik
a pályázat elbírálásáig, a ki nem választott személyek adatait az elutasítás közlését követő 14 napon belül	a közalkalmazott felettese, a minősítást végző vezető és a Toldi Miklós Szakképző és Kollégium Gazdasági Irodájában dolgozók mint az intézmény adatfeldolgozója	Törlési határidő betartása, adatok törlése	törléshez, helyesbítéshez, tájékoztatáshoz, hozzáféréshez, kiegészítéshez, ill. adatkorlátozáshoz való jog és panasztételi jog	Pályázó elektronikusan megküldi
8év Szvt.169§, a bérszámfejtést, nyugdíjszámítást alátámasztó dokumentumok nem selejtezhetőek	Intézmény vezetője,Toldi Miklós Szakképző és Kollégium Gazdasági Irodájában dolgozók mint közös adatkezelő	papír alapon és elektronikus úton is, elzárt szekrényben	törléshez, helyesbítéshez, tájékoztatáshoz, hozzáféréshez, kiegészítéshez, ill. adatkorlátozáshoz való jog és panasztételi jog	Munkavállalók megadják, változást bejelentik
határozatlan ideig, nem selejtezhető	Intézmény vezetője,helyettesei, iskolatitkárToldi Miklós Szakképző és Kollégium Gazdasági Irodájában dolgozók mint közös adatkezelő	elzárt szekrényben, ill. Adatvédelmi szabályzat alapján	törléshez, helyesbítéshez, tájékoztatáshoz, hozzáféréshez, kiegészítéshez, ill. adatkorlátozáshoz való jog és panasztételi jog	Munkavállalók megadják, könyvelő iroda elkészíti a bérpapírokat
munkaviszony megszűnését követő 5 év	a vizsgálat eredményét a vizsgált dolgozó, tanárok illetve a vizsgálatot végző szakember	elzárt szekrényben, ill. Adatvédelmi szabályzat alapján	törléshez, helyesbítéshez, tájékoztatáshoz, hozzáféréshez, kiegészítéshez, ill. adatkorlátozáshoz való jog és panasztételi jog	alkalmassági vizsgálatot elvégző üzemorvos külön adatkezelőnek minősül
tanulói jogviszony megszűnését követő 5 év	a vizsgálat eredményét a vizsgált dolgozó, tanárok illetve a vizsgálatot végző szakember	elzárt szekrényben, ill. Adatvédelmi szabályzat alapján	törléshez, helyesbítéshez, tájékoztatáshoz, hozzáféréshez, kiegészítéshez, ill. adatkorlátozáshoz való jog és panasztételi jog	alkalmassági vizsgálatot elvégző üzemorvos külön adatkezelőnek minősül
számlakibocsátást követő 8 év	Intézmény vezetője,Toldi Miklós Szakképző és Kollégium Gazdasági Irodájában dolgozók mint közös adatkezelő	Adatvédelmi szabályzat alapján	törléshez, helyesbítéshez, tájékoztatáshoz, hozzáféréshez, kiegészítéshez, ill. adatkorlátozáshoz való jog és panasztételi jog	szerződéses partnerek megadják
az üzleti kapcsolat, szerződéses jogviszony megszűnését követő év utolsó napjáig	Intézmény vezetője,Toldi Miklós Szakképző és Kollégium Gazdasági Irodájában dolgozók mint közös adatkezelő	számítógépen, papír alapon lefűzve tárolva	tiltakozáshoz , törléshez, helyesbítéshez, tájékoztatáshoz, hozzáféréshez, kiegészítéshez, ill. adatkorlátozáshoz való jog és panasztételi jog	szerződéses partnerek megadják
közalkalmazotti jogviszony megszűnéséig	Intézmény vezetője, helyettese, Toldi Miklós Szakképző és Kollégium Gazdasági Irodájában dolgozók mint közös adatkezelő	Adatvédelmi szabályzat alapján	törléshez, helyesbítéshez, tájékoztatáshoz, hozzáféréshez, kiegészítéshez, ill. adatkorlátozáshoz való jog és panasztételi jog	
nem selejtezhető	Intézményvezetője	Intézményvezető őrzi lepecsételt zárt borítékban	törléshez, helyesbítéshez, tájékoztatáshoz, hozzáféréshez, kiegészítéshez, ill. adatkorlátozáshoz való jog és panasztételi jog	
közalkalmazotti jogviszony megszűnéséig	Intézmény vezetője,Toldi Miklós Szakképző és Kollégium Gazdasági Irodájában dolgozók mint közös adatkezelő	KIR-be továbbításra kerül	törléshez, helyesbítéshez, tájékoztatáshoz, hozzáféréshez, kiegészítéshez, ill. adatkorlátozáshoz való jog és panasztételi jog	

közalkalmazotti jogviszony megszűnését követő 5 év	Intézmény munkáltatói jogkör gyakorló vezetője és az érintett		törléshez, helyesbítéshez, tájékoztatáshoz, hozzáféréshez, kiegészítéshez, ill. adatkorlátozáshoz való jog és panasztételi jog
nem selejtezhető	Intézmény vezetője,Toldi Miklós Szakképző és Kollégium Gazdasági Irodájában dolgozók mint közös adatkezelő		törléshez, helyesbítéshez, tájékoztatáshoz, hozzáféréshez, kiegészítéshez, ill. adatkorlátozáshoz való jog és panasztételi jog
a felvételi készítését követő 5. év végéig	felvételi készítésében közreműködő személy, adatvédelmi tisztviselő	Adatvédelmi tisztviselő kezeli a hozzájáruló nyilatkozatokat	törléshez, helyesbítéshez, tájékoztatáshoz, hozzáféréshez, kiegészítéshez, ill. adatkorlátozáshoz való jog és panasztételi jog
adott tanév végégi	a program szervezésében résztvevő munkavállalók		törléshez, helyesbítéshez, tájékoztatáshoz, hozzáféréshez, kiegészítéshez, ill. adatkorlátozáshoz való jog és panasztételi jog
tagság megszűnéséig, tanulói jogviszony megszűnéséig	könyvtáros	szikla-net elektronikus rendszer	törléshez, helyesbítéshez, tájékoztatáshoz, hozzáféréshez, kiegészítéshez, ill. adatkorlátozáshoz való jog és panasztételi jog
tanulói jogviszony megszűnéséig	Intézmény azon munkavállalói, akik erre felhatalmazottak, feladatuk/munkájuk elvégzéséhez szükséges mértékben.	KIR	törléshez, helyesbítéshez, tájékoztatáshoz, hozzáféréshez, kiegészítéshez, ill. adatkorlátozáshoz való jog és panasztételi jog
felvételt követően 20 évig	felhatalmazottak, feladatuk/munkájuk	KIFIR	tájékoztatáshoz, hozzáféréshez,
írásbeli vizsgát követően 20 évig	felhatalmazottak, feladatuk/munkájuk	KIFIR	tájékoztatáshoz, hozzáféréshez,
év végéig	biztosító oktató.	KIFIR	tájékoztatáshoz, hozzáféréshez,
tanulószerződés megszűnését követő ötödik év végéig	Intézmény vezetője, a gyakorlati képzést biztosító oktató.	KIFIR	törléshez, helyesbítéshez, tájékoztatáshoz, hozzáféréshez, kiegészítéshez, ill. adatkorlátozáshoz való jog és panasztételi jog
felvételt követő 3 munkanap	kezelő személyzet, intézmény vezető, adatvédelmi tisztviselő	KIFIR	tiltakozáshoz, törléshez, helyesbítéshez, tájékoztatáshoz, hozzáféréshez, kiegészítéshez, ill. adatkorlátozáshoz való jog és panasztételi jog

DOKUMENTUM SORSZÁMA: 2.	KÖZÖS ADATKEZELÉSI NYILVÁ
ADATKEZELŐ NEVE:	Toldi Miklós
ADATKEZELŐ SZÉKHELYE:	2750 Nagykőrös, Ceglédi út 24.
ADATKEZELŐ KÉPVISELŐJE:	Kisné Rózsa Ibolya
ELÉRHETŐSÉGE (EMAIL, TELSZÁM):	kibolya@toldi-nk.sulinet.hu, tel.: 06-30/925-1760
ADATVÉDELMI TISZTVISELŐ NEVE:	Lőrinczné Várdai Erika
UTOLJÁRA FRISSÍTVE:	2018.08.06

	ADATFELDOLGOZÓ MINT CÍMZETT	SZÉKHELYE	KAPCSOLATTARTÓ NEVE, TEL.SZÁMA	ADATKEZELÉS JOGALAPJA
1	Török János Mezőgazdasági és Egészségügyi Szakgimnázium és Szakközépiskola	2700 Cegléd, Széchenyi út 16.	Bácskai József	szerződés teljesítése - Együttműködési megállapodásban foglaltak alapján
1	Fáy András Mezőgazdasági Szakgimnázium, Szakközépiskola és Kollégium	2119 Pécel, Maglódi út 57.	Csernovszkiné Antal Zsuzsanna	szerződés teljesítése - Együttműködési megállapodásban foglaltak alapján
1	Pálóczi Horváth István Mezőgazdasági Szakgimnázium, Szakközépiskola és Kollégium	2377 Örkény, Fő u. 5-7	Karsai József	szerződés teljesítése - Együttműködési megállapodásban foglaltak alapján
1	Damjanich János Gimnázium és Mezőgazdasági Szakképző Iskola	2760 Nagkáta, Dózsa Gy. U. 26/a	Gyüre Pál	szerződés teljesítése - Együttműködési megállapodásban foglaltak alapján

NTARTÁSA	
ADATKEZELŐ NEVE:	Toldi Miklós
ADATKEZELŐ SZÉKHELYE:	2750 Nagykőrös, Ceglédi út 24.
ADATKEZELŐ KÉPVISELŐJE:	Kisné Rózsa Ibolya
ELÉRHETŐSÉGE (EMAIL, TELSZÁM):	kibolya@toldi-nk.sulinet.hu, tel.: 06-30/925-1760
ADATVÉDELMI TISZTVISELŐ NEVE:	Lőrinczné Várdai Erika
UTOLJÁRA FRISSÍTVE:	2018.08.06

ADATFELDOLGOZÓ TEVÉKENYSÉGI KÖRE	TOVÁBBÍTOTT SZEMÉLYES ADATOK KÖRE	ADATTOVÁBBÍTÁS CÉLJA	ELÉRHETŐ-E ADATFELDOLGOZÓNAK ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓJA?	ADATTÖRLÉS HATÁRIDEJE
gazdasági-szervezeti, pénzügyi feladatok ellátása	2017:CL. tv. (Art.) 50.§ , valamint beszállítói/vevői számlán szereplő személyes adatok (ügyfelek, kapcsolattartók adatai: név, cím, adószám, tel.szám)	könyvelés, bérszámfejtés	Kiegészítő megállapodást kötünk vele	az elektronikus és papír alapú személyes adatokat Adatkezelő tárolja
gazdasági-szervezeti, pénzügyi feladatok ellátása	2017:CL. tv. (Art.) 50.§ , valamint beszállítói/vevői számlán szereplő személyes adatok (ügyfelek, kapcsolattartók adatai: név, cím, adószám, tel.szám)	könyvelés, bérszámfejtés	Kiegészítő megállapodást kötünk vele	az elektronikus és papír alapú személyes adatokat Adatkezelő tárolja
gazdasági-szervezeti, pénzügyi feladatok ellátása	2017:CL. tv. (Art.) 50.§ , valamint beszállítói/vevői számlán szereplő személyes adatok (ügyfelek, kapcsolattartók adatai: név, cím, adószám, tel.szám)	könyvelés, bérszámfejtés	Kiegészítő megállapodást kötünk vele	az elektronikus és papír alapú személyes adatokat Adatkezelő tárolja
gazdasági-szervezeti, pénzügyi feladatok ellátása	2017:CL. tv. (Art.) 50.§ , valamint beszállítói/vevői számlán szereplő személyes adatok (ügyfelek, kapcsolattartók adatai: név, cím, adószám, tel.szám)	könyvelés, bérszámfejtés	Kiegészítő megállapodást kötünk vele	az elektronikus és papír alapú személyes adatokat Adatkezelő tárolja

DOKUMENTUM SORSZÁMA: 3.	**ÉRINTETTI ÉS HATÓSÁGI MEGKERESÉSEK NYILVÁNTARTÁSA**
ADATFELDOLGOZÓ NEVE:	**Toldi Miklós Élelmiszeripari Szakgimnázium, Szakközépiskola és Kollégium**
SZÉKHELYE:	2750 Nagykőrös, Ceglédi út 24.
ADATKEZELŐ KÉPVISELŐJE:	Kisné Rózsa Ibolya
ELÉRHETŐSÉGE (EMAIL, TELSZÁM):	kibolya@toldi-nk.sulinet.hu, tel.: 06-30/925-1760
ADATVÉDELMI TISZTVISELŐ NEVE:	Lőrinczné Várdai Erika
UTOLJÁRA FRISSÍTVE:	2018.08.06

SORSZÁM	MEGKERESÉST KÜLDŐ ÉRINTETT/HATÓSÁG	SZEMÉLYES ADATOK KATEGÓRIÁI	MEGKERESÉS DÁTUMA	MEGKERESÉSRE VÁLASZADÁS DÁTUMA	EGYÉB INFOK

DOKUMENTUM SORSZÁMA: 4.	ÉRDEKMÉRLEGELÉSI TESZT NYILVÁNTARTÁSA			
ADATFELDOLGOZÓ NEVE:	Toldi Miklós Élelmiszeripari Szakgimnázium, Szakközépiskola és Kollégium			
SZÉKHELYE:	2750 Nagykőrös, Ceglédi út 24.			
ADATKEZELŐ KÉPVISELŐJE:	Kisné Rózsa Ibolya			
ELÉRHETŐSÉGE (EMAIL, TELSZÁM):	kibolya@toldi-nk.sulinet.hu, tel.: 06-30/925-1760			
ADATVÉDELMI TISZTVISELŐ NEVE:	Lőrinczné Várdai Erika			
UTOLJÁRA FRISSÍTVE:	2018.08.06			
NAPLÓSZÁM	ÉRDEKÉMÉRLEGEGELÉSI TESZT TÁRGYA	RÖVID LEÍRÁSA	EREDMÉNYE	EGYÉB INFOK
1	Jogi személy kapcsolattartójának, képviselőjének személyes adataira vonatkozó adatkezelés	munkáltató jogos érdeke a szerződéses partnereivel való kapcsolattartá / szerződés teljesítése érdekében a kapcsolattartó/képviselő nevének, emailcímének, telefonszámának a kezelése (ugyanígy a szerződéses partner jogos érdeke is ez)	megállapításra került, hogy a kapcsolattartó/képviselő személyhez fűződő joga (név, telefonszám, emailcím mint személyes adatait) sérülhet, azonban a társaság jogos érdeke (szerződéses partnerekkel való kapcsolattartás, szerződés teljesítése) felülírja az érintettek alapvető jogait és szabadságait.	tájékoztatási kötelezettsége van a az Intézménynek az érintett kapcsolattartók, képviselők felé
2	Elektronikus megfigyelő rendszer	munkáltató jogos érdeke személy-, és vagyonvédelem, amely felülírja az érintettek képmáshoz fűződő jogát	megállapításra került, hogy az érinett képmáshoz fűződő joga sérülhet, azonban az intézmény jogos érdeke (személy-,vagyonvédelem) felülírja az érintettek alapvető jogait és szabadságait.	tájékoztatási kötelezettsége van az Intézménynek az érintett tanulók, közalkalmazottak felé

DOKUMENTUM SORSZÁMA: 5.	**ADATVÉDELMI INCIDENS NYILVÁNTARTÁS**
ADATFELDOLGOZÓ NEVE:	**Toldi Miklós Élelmiszeripari Szakgimnázium, Szakközépiskola és Kollégium**
SZÉKHELYE:	2750 Nagykőrös, Ceglédi út 24.
ADATKEZELŐ KÉPVISELŐJE:	Kisné Rózsa Ibolya
ELÉRHETŐSÉGE (EMAIL, TELSZÁM):	kibolya@toldi-nk.sulinet.hu, tel.: 06-30/925-1760
ADATVÉDELMI TISZTVISELŐ NEVE:	Lőrinczné Várdai Erika
UTOLJÁRA FRISSÍTVE:	2018.08.06

SORSZÁM	ÉRINTETT SZEMÉLYES ADATOK KÖRE	ÉRINTETTEK KÖRE ÉS SZÁMA	INCIDENS IDŐPONTJA	INCIDENS KÖRÜLMÉNYEI, HATÁSAI	INCIDENS ORVOSLÁSÁRA MEGTETT INTÉZKEDÉSEK	EGYÉB ADATOK

DOKUMENTUM SORSZÁMA: 6.	ADATTOVÁBBÍTÁSI NYILVÁNTARTÁS
ADATFELDOLGOZÓ NEVE:	Toldi Miklós Élelmiszeripari Szakgimnázium, Szakközépiskola és Kollégium
SZÉKHELYE:	2750 Nagykőrös, Ceglédi út 24.
ADATKEZELŐ KÉPVISELŐJE:	Kisné Rózsa Ibolya
ELÉRHETŐSÉGE (EMAIL, TELSZÁM):	kibolya@toldi-nk.sulinet.hu, tel.: 06-30/925-1760
ADATVÉDELMI TISZTVISELŐ NEVE:	Lőrinczné Várdai Erika
UTOLJÁRA FRISSÍTVE:	2018.08.06

SORSZÁM	DÁTUM	CÍMZETT	SZEMÉLYES ADATOK KÖRE	JOGSZABÁLYBAN MEGHATÁROZOTT EGYÉB ADATOK	ÉRINTETTEK KATEGÓRIÁI, NEVE	MEGJEGYZÉS

Hozzájáruló nyilatkozat a tanuló részéről

Alulírott 16. életévét betöltött tanuló, ez úton önkéntesen és kifejezetten **hozzájárulok,** hogy a **Toldi Miklós Élelmiszeripari Szakgimnázium, Szakközépiskola és Kollégiumban** (címe: 2750 Nagykőrös, Ceglédi út 24.., továbbiakban Intézmény) a ...../..... tanév során az Intézmény által tanítási időben és azon kívül, belső vagy külső helyszíneken szervezett **osztályközösség szintű ünnepeken, iskolai rendezvényeken, kirándulásokon,** .....***(további rendezvények felsorolása)***.....a tantestület tagjai, illetve az általuk felkért személyek

- **rólam** (mint tanulóról) **fénykép-, hang- vagy videofelvételt készítsenek,**

- a fénykép-, hang- vagy videofelvételt **közzé tegyék** az intézmény által szerkesztett honlapon (www.toldi-nk.sulinet.hu), hivatalos Facebook oldalon vagy az intézmény által szerkesztett más kiadványokban, a felvételt az intézményről tudósítást készítő helyi vagy országos médiumok rendelkezésére bocsátsák, az intézmény pedagógusai a portfólió-készítéshez felhasználhassák,

- a nevemet a felvételek felhasználása során **megjelenítsék.**

A felvételekhez az adott esemény/rendezvény szervezésével megbízott pedagógus és az Intézmény adatvédelmi tisztviselője férhet hozzá, azokat ők az adatvédelmi rendelkezéseknek megfelelően kezelik. A hozzájárulásom annak visszavonásáig érvényes.

A természetes személyeknek a személyes adatok kezeléséről szóló az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (GDPR- Adatvédelmi Rendelet) és *az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló* 2011. évi CXII. törvény (Info.tv.) rendelkezései alapján, mint tanuló **bármikor, korlátozás és indoklás nélkül visszavonhatom** hozzájárulásom (postai úton az Intézmény címére vagy elektronikus úton az Intézmény adatvédelmi tisztviselőjének - név: Lőrinczné Várdai Erika, emailcím: cv.erika@gmail.com - küldve). Ebben az esetben az Intézmény a felvételeket 3 munkanapon belül törölni köteles. A visszavonás ugyanakkor nem érinti – a hozzájárulás visszavonása előtt- végrehajtott adatkezelés jogszerűségét.

További információ a tanulót megillető jogokról az Intézmény honlapján érhető el az Adatkezelési tájékoztatóban.

Sorszám	Adatkezeléssel érintett neve (tanuló)	Tanuló osztálya	Tanuló aláírása	Dátum

Kelt: ....., 2018. .....

Hozzájáruló nyilatkozat tanuló és törvényes képviselője részéről

Mint adatkezeléssel érintett tanuló,

Tanuló neve:.....

Osztálya:..... (továbbiakban tanuló);

Mint a tanuló szülője/gondviselője, 16 év alatti tanuló törvényes képviselője,

Törvényes képviselő neve:..... (továbbiakban szülő)

együttesen, önkéntesen és kifejezetten hozzájárulásunkat adjuk ahhoz, hogy

- a **Toldi Miklós Élelmiszeripari Szakgimnázium, Szakközépiskola és Kollégiumban** (címe: 2750 Nagykőrös, Ceglédi út 24.., továbbiakban Intézmény) a...../..... tanév során az Intézmény által tanítási időben és azon kívül, belső vagy külső helyszíneken szervezett **osztályközösség szintű ünnepeken, iskolai rendezvényeken, kirándulásokon, ...(*további rendezvények felsorolása)*.....a** tantestület tagjai, illetve az általuk felkért személyek **a fent nevezett tanulóról fénykép-, hang- vagy videofelvételt készítsenek,**

- a fénykép-, hang- vagy videofelvételt **közzé tegyék** az intézmény által szerkesztett honlapon (www.toldi-nk.sulinet.hu), hivatalos Facebook oldalon vagy az intézmény által szerkesztett más kiadványokban, a felvételt az intézményről tudósítást készítő helyi vagy országos médiumok rendelkezésére bocsátsák, az intézmény pedagógusai a portfólió-készítéshez felhasználhassák,

- a tanuló nevét a felvételek felhasználása során **megjelenítsék.**

A felvételekhez az adott esemény/rendezvény szervezésével megbízott pedagógus és az Intézmény adatvédelmi tisztviselője férhet hozzá, azokat ők az adatvédelmi rendelkezéseknek megfelelően kezelik. A hozzájárulás annak visszavonásáig érvényes.

A természetes személyeknek a személyes adatok kezeléséről szóló az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (GDPR- Adatvédelmi Rendelet) és *az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló* 2011. évi CXII. törvény (Info.tv.) rendelkezései alapján Ön, mint szülő vagy tanuló bármikor, korlátozás és indoklás nélkül visszavonhatja hozzájárulását (postai úton az Intézmény címére vagy elektronikus úton az Intézmény adatvédelmi tisztviselőjének - név: Lőrinczné Várdai Erika, emailcím: cv.erika@gmail.com - küldve). Ebben az esetben az Intézmény a felvételeket 3 munkanapon belül törölni köteles. A visszavonás ugyanakkor nem érinti – a hozzájárulás visszavonása előtt- végrehajtott adatkezelés jogszerűségét.

További információt talál az Önt megillető jogokról az Intézmény honlapján elérhető Adatkezelési tájékoztatóban.

Kijelentem, hogy az általam fentiekben megadott személyes adataim a valóságnak megfelelnek és a jelen dokumentumban megjelölt célú adatkezeléséhez önkéntesen, jelen tájékoztatás alapján hozzájárulok.

Kelt: ....., 2018.....

....

szülő/gondviselő aláírása tanuló aláírása

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

A **Toldi Miklós Élelmiszeripari Szakgimnázium, Szakközépiskola és Kollégium** tanulói számára

A Toldi Miklós Élelmiszeripari Szakgimnázium, Szakközépiskola és Kollégium (továbbiakban: Adatkezelő) ezúton tájékoztatja a tanulóit és a szülőket, törvényes képviselőket (a továbbiakban: érintett) a hatályos adatvédelmi jogi szabályozásnak történő megfelelés érdekében az adatkezelési gyakorlatáról.

1. ADATKEZELŐ ÁLTALÁNOS BEMUTATÁSA

Adatkezelő neve: Toldi Miklós Élelmiszeripari Szakgimnázium, Szakközépiskola és Kollégium

Adatkezelő székhelye: 2750 Nagykőrös, Ceglédi út 24.

Adatkezelő képviselője: Kisné Rózsa Ibolya igazgató

Adatvédelmi tisztviselő neve: Lőrinczné Várdai Erika

Adatvédelmi tisztviselő elektronikus elérhetősége: cv.erika@gmail.com

2. ADATKEZELÉSRE IRÁNYADÓ JOGSZABÁLYOK

- a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló, 2016. április 27-i, 2016/679/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet (a továbbiakban: GDPR),
- az információs önrendelkezési jogról és információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (továbbiakban: Info. tv.),
- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: Nkt.),
- a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény
- a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet (a továbbiakban: EMMI rendelet).

3. ADATKEZELÉSI TEVÉKENYSÉGEK JOGALAPJA, SZEMÉLYES ADATOK KÖRE, CÉLJA

3. 1. TANULÓI JOGVISZONY LÉTESÍTÉSE ÉS FENNTARTÁSA CÉLJÁBÓL

CÉLJA	SZEMÉLYES ADATOK KÖRE	JOGALAPJA	ADATTÁROLÁSI IDŐ
tanulói jogviszony létesítése, fenntartása, valamint az közoktatási feladatok teljesítése céljából	Nktv. 41§ (4) bekezdésben foglalt személyes adatok	közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges (GDPR 6. cikk (1) e) a tanuló tankötelessé válásáig), illetve jogi kötelezettség teljesítése a tanköteles kor betöltése után	A tanulói jogviszony megszűnéséig

Nktv. 41§ (4) alapján az Adatkezelő az alábbi személyes adatokat tartja nyilván:

*a) **tanuló neve, születési helye és ideje, neme, állampolgársága, lakóhelyének, tartózkodási helyének címe, társadalombiztosítási azonosító jele, nem magyar állampolgár esetén a Magyarország területén való tartózkodás jogcíme és a tartózkodásra jogosító okirat megnevezése, száma,***
*b) **szülője, törvényes képviselője neve, lakóhelye, tartózkodási helye, telefonszáma,***
*c) **a tanuló tanulói jogviszonyával kapcsolatos adatok**: felvételivel kapcsolatos adatok, az a köznevelési alapfeladat, amelyre a jogviszony irányul, jogviszony szünetelésével, megszűnésével kapcsolatos adatok, a tanuló mulasztásával kapcsolatos adatok, kiemelt figyelmet igénylő tanulóra vonatkozó adatok, a tanulóbalesetre vonatkozó adatok, a tanuló oktatási azonosító száma, mérési azonosító,*
*d) **a tanulói jogviszonnyal kapcsolatos adatok:** a magántanulói jogállással kapcsolatos adatok, a tanuló magatartásának, szorgalmának és tudásának értékelése és minősítése, vizsgaadatok, felnőttoktatás esetében az oktatás munkarendjével kapcsolatos adatok, a tanulói fegyelmi és kártérítési ügyekkel kapcsolatos adatok, a tanuló diákigazolványának sorszáma, a tankönyvellátással kapcsolatos adatok, évfolyamismétlésre vonatkozó adatok, a tanulói jogviszony megszűnésének időpontja és oka,*
*e) **az országos mérés-értékelés adatai**.*

A tanulói jogviszony során keletkezett dokumentumokat az Adatkezelő a jogszabályban (EMMI Rendelet 1. számú melléklet) előírt ideig tárolja, ebből kiemelve különösen az alábbiakat: törzslapok, póttörzslapok és beírási naplók – nem selejtezhető; naplók – 5év; gyakorlati képzés szervezése - 5 év; vizsgajegyzőkönyvek - 5 év; tanulók dolgozatai, vizsgadolgozatai, témazárói – 1év; érettségi vizsga, szakmai vizsga – 1 év.

3.2. EGÉSZSÉGÜGYI-ORVOSI VIZSGÁLAT CÉLJÁBÓL

CÉLJA	SZEMÉLYES ADATOK KÖRE	JOGALAPJA	ADATTÁROLÁSI IDŐ
Egészségügyi-orvosi vizsgálat céljából	Egészségügyileg alkalmasság ténye	földművelésügyi miniszter hatáskörébe tartozó szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményéről szóló 56/2016. (VIII.19.) FM Rendelet	Az egészségügyi igazolás kiállítását követő 20 év (EMMI Rendelet 1.sz. melléklet 14. pontja)

3.3. FELVÉTELI ELJÁRÁS LEBONYOLÍTÁSA CÉLJÁBÓL

CÉLJA	SZEMÉLYES ADATOK KÖRE	JOGALAPJA	ADATTÁROLÁSI IDŐ
Általános és rendkívüli Felvételi eljárás lebonyolítása céljából	2.1. pontban meghatározott adatok	közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges (GDPR 6. cikk (1) e) a tanuló tankötelessé válásáig), illetve jogi kötelezettség teljesítése (Nktv. 41§ (4)) a tanköteles kor betöltése után	a felvételt követően 20 évig (EMMI Rendelete 1. számú melléklet 14. pontja)

CÉLJA	SZEMÉLYES ADATOK	JOGALAPJA	ADATTÁROLÁSI IDŐ

	KÖRE		
Írásbeli vizsga megszervezése és lebonyolítása	Vizsgázók jelentkezési adatai	közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges (GDPR 6. cikk (1) e) a tanuló tankötelessé válásáig), illetve jogi kötelezettség teljesítése (Nktv. 41§ (4)) a tanköteles kor betöltése után	az írásbeli vizsgát követően 20 évig (EMMI Rendelete 1. számú melléklet 14. pontja).

Az Adatkezelő az írásbeli felvételi vizsgát követően a honlapján nyilvánosságra hozza a jelentkezők felvételi jegyzékét, amelyben a jelentkező kizárólag oktatási azonosító számával szerepelhet, egyéb személyes adat nélkül.

3.4. TANULÓSZERZŐDÉS MEGKÖTÉSE, GYAKORLATI SZAKKÉPZÉS BIZTOSÍTÁSA CÉLJÁBÓL

CÉLJA	SZEMÉLYES ADATOK KÖRE	JOGALAPJA	ADATTÁROLÁSI IDŐ
Gyakorlati szakképzőhely biztosítása, tanulószerződés vagy tanuló-előszerződés megkötése	név, születési név, születési hely, születési idő, anyja születési neve, lakcím, telefonszám, email cím, rendelkezik-e érettségivel, megelőző OKJ-s szakképesítések, törvényes képviselő neve és lakcíme, telefonszáma, email címe, bankszámlaszáma, adószám, tanuló ISZIIR azonosítója, egyéb tanulmányi adatok, opcionálisan: tanuló egészségügyi alkalmasága, tanuló pálya alkalmasága, szintvizsga sikeres/sikertelen.	közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges (GDPR 6. cikk (1) e) a tanuló tankötelessé válásáig), illetve jogi kötelezettség teljesítése (Nktv. 41§ (4)) a tanköteles kor betöltése után	A tanulószerződés megszűnését követő ötödik év végéig

3.5. CÍMZETTEK KÖRE

Ezen pontban részletezett adatkezelési tevékenységek során a tanulói személyes adatokhoz az Adatkezelő azon munkavállalói férhetnek hozzá, akik erre felhatalmazottak, feladatuk/munkájuk elvégzéséhez szükséges mértékben.

4. ADATNYILVÁNTARTÁSI RENDSZEREK BEMUTATÁSA

Az Adatkezelő az alábbi informatikai rendszerekben végez adatrögzítést, továbbít személyes adatot a tanulókkal kapcsolatosan:

- ✓ **KIR** (Köznevelés Információs Rendszer) üzemeltető: Oktatási Hivatal
  Rögzítendő adatok köre: a 3.1. pontban részletezett személyes adatok

A KIR-ben rögzítendő adatok körét az Nktv. 44 § (1) és (5) bekezdésen írja elő. Adatkezelő részéről a tanulói jogviszony megszűnéséig tart, ugyanakkor a KIR-ben az adatok hozzáférhetősége biztosított azon közoktatási intézményeknek, amelyekben a tanuló tovább tanul, új tanulói jogviszonyt létesít. Egyéb esetben a KIR-ben kezelt személyes adatok a tanulói jogviszony megszűnésétől számított tíz évig érhetők el.

- ✓ **KIFIR** (Középfokú Felvételi Információs Rendszer) üzemeltető: Oktatási Hivatal

Rögzítendő adatok köre: a középfokú felvételi eljárás során, a 3.3. pontban kezelt személyes adatok

- ✓ **EKRÉTA** (Köznevelési Regisztrációs és Tanulmányi Alaprendszer) fejlesztő: EKRÉTA Informatikai Zrt.

Rögzítendő adatok köre: a KIR Rendszerben tárolt tanulói adatok, iskolai nyomtatványok elektronikus tárolása

- ✓ **ISZIIR** (Internet alapú Szakképzési Integrált Információs Rendszer)

Rögzítendő adatok köre: a tanuló szerződéssel kapcsolatos, a 3.4. pontban részletezett személyes adatok

4. TANULÓ SZEMÉLYES ADATAINAK TOVÁBBÍTÁSA

Az Adatkezelő a tanuló személyes adatait jogi felhatalmazás, kötelezettség alapján vagy a tanuló határozott és önkéntes hozzájárulása alapján, meghatározott célból és címzetti kör részére, és ehhez szükséges mértékben továbbíthatja. A jogi felhatalmazás alapján történő adattovábbításokról az Nktv. 41§ (7)-(8) bekezdései rendelkeznek.
Az adattovábbítások az alábbi célokból végezhetők el: iskolai hiányzásokkal kapcsolatosan, iskolai felvételével, átvételével kapcsolatosan, a tanuló egészségi állapotának megállapítása céljából, családvédelmi okokból, igényjogosultság elbírálásához és igazolásához, tankönyvrendeléssel kapcsolatosan, a bizonyítványok nyilvántartása céljából, a pedagógiai szakszolgálat intézményeivel kapcsolatosan, diákigazolvány kiállításával kapcsolatosan.

Az Adatkezelő az alábbi adattovábbításokat végzi:

Címzett	Személyes adatkategóriák	Adattovábbítás célja
Oktatási Hivatal - KIR	Személyazonosító adatok	a KIR adatbázisban való rögzítés
Oktatási Hivatal - KIFIR	Személyazonosító adatok	Központi felvételi eljárás lebonyolítása
e-Kréta Informatikai Zrt.	Személyazonosító adatok	eKRÉTA rendszer működéséhez
Közfeladatot ellátó szervek felé (fenntartó, bíróság, rendőrség, ügyészség, települési önkormányzat jegyzője, közigazgatási szerv, nemzetbiztonsági szolgálat) adattovábbítás	neve, születési helye és ideje, lakóhelye, tartózkodási helye, szülője neve, törvényes képviselője neve, szülője, törvényes képviselője lakóhelye, tartózkodási helye és telefonszáma, jogviszonya kezdete, szünetelésének ideje, megszűnése, magántanulói jogállása, mulasztásainak száma	a tanuló tartózkodásának megállapítása, a tanítási napon a tanítási órától vagy az iskola által szervezett kötelező foglalkozástól való távolmaradás jogszerűségének ellenőrzése és a tanuló szülőjével, törvényes képviselőjével való kapcsolatfelvétel céljából, a jogviszonya fennállásával, a tankötelezettség teljesítésével összefüggésben
Agrárminisztérium (fenntartó)	igénybe vehető állami támogatáshoz szükséges adatok	Igényjogosultság elbírálásához és igazolásához adattovábbítás
Agrárminisztérium (fenntartó)	A másodfokú döntés meghozatalához szükséges adatok	Az iskola döntése ellen benyújtott kérelem elbírálásával összefüggésben)
érintett felsőfokú vagy középfokú átvevőoktatási intézmény	a felsőfokú oktatási intézménybe történő felvétellel kapcsolatos vagy középiskolába történő átvétellel kapcsolatos adatok	felvételi eljárás lefolytatásához adattovábbítás
Egészségügyi, iskola-	neve, születési helye és ideje,	Egészségügyi célú adattovábbítás

egészségügyi feladatot ellátó intézmény	lakóhelye, tartózkodási helye, társadalombiztosítási azonosító jele, szülője, törvényes képviselője neve, szülője, törvényes képviselője lakóhelye, tartózkodási helye és telefonszáma, az óvodai, iskolai egészségügyi dokumentáció, a tanuló- és gyermekbalesetre vonatkozó adatok	
Család, Gyermek és Ifjúságvédelmi szervezetek	neve, születési helye és ideje, lakóhelye, tartózkodási helye, szülője, törvényes képviselője neve, szülője, törvényes képviselője lakóhelye, tartózkodási helye és telefonszáma, a gyermek, tanuló mulasztásával kapcsolatos adatok, a kiemelt figyelmet igénylő gyermekre, tanulóra vonatkozó adatok	Család, Gyermek és Ifjúságvédelmi célú adattovábbítás, veszélyeztetettség feltárása, megszüntetése céljából
Tankönyvforgalmazó, Hermann Ottó Intézet Nonprofit Kft.	a tanuló neve, a tanuló diákigazolványának száma, a tanuló törvényes képviselőjének neve, a tanuló lakcíme, a tanuló iskolájának neve, OM azonosítója, a tanuló évfolyamának, osztályának megjelölése, támogatás összege	Tankönyv beszerzéséhez szükséges adattovábbítás
Nemzeti Agrárkamara	a tanuló természetes személyazonosító adatai (neve, születési neve, születési helye és ideje, anyja születési neve, lakcíme, oktatási azonosítója, elérhetősége) egészségügyi és pálya alkalmassági követelményeknek való megfelelőségéről igazolás, évfolyama, szintvizsga, érettségi vizsga eredménye, szakképzésben való ingyenes részvételre jogosító körülményre vonatkozó adat	Tanulószerződés megkötéséhez szükséges adattovábbítás
Biztosító társaság	Gyakorlati szakképzésben résztvevő tanuló neve	Felelősségbiztosítás megkötése
Bizonyítványokat nyilvántartó szervezet	a tanuló bizonyítványában foglalt személyes adatok	Bizonyítványok nyilvántartása
Pedagógiai szakszolgálat intézményei	Tanuló sajátos nevelési igényére, beilleszkedési zavarára, tanulási nehézségére, magatartási rendellenességére vonatkozó adatai,	Pedagógiai szakszolgálatok felé történő értesítés
az érintett osztályon belül, a nevelőtestületen belül, a szülőnek, a	magatartása, szorgalma és tudása értékelésével kapcsolatos adatai,	Tanuló értékelése

vizsgabizottságnak, a gyakorlati képzés szervezőjének, a tanulószerződés alanyainak vagy ha az értékelés nem az iskolában történik, az iskolának, iskolaváltás esetén az új iskolának, a szakmai ellenőrzés végzőjének		
Diákigazolvány készítésében közreműködő	diákigazolványa kiállításához szükséges valamennyi adat	Diákigazolvány kiállítása

5. A TANULÓ HOZZÁJÁRULÁSA ALAPJÁN TÖRTÉNŐ ADATKEZELÉSEK

5.1. KÖNYVTÁRRAL KAPCSOLATOS ADATKEZELÉS

CÉLJA	SZEMÉLYES ADATOK KÖRE	JOGALAPJA	ADATTÁROLÁSI IDŐ	CÍMZETTEK
Könyvtári tagság nyilvántartása	Személyazonosító adatok	Tanuló hozzájárulása	A hozzájárulás visszavonásáig, de legfeljebb a könyvtári tagság megszűnéséig	könyvtáros

5.2. KÉP-, HANGFELVÉTEL KÉSZÍTÉSE

CÉLJA	SZEMÉLYES ADATOK KÖRE	JOGALAPJA	ADATTÁROLÁSI IDŐ	CÍMZETTEK
Kép-, hangfelvétel készítése osztályszintű vagy egyéb rendezvényeken	Tanuló képmása	Tanuló hozzájárulása	A hozzájárulás visszavonásáig	Hozzájáruló nyilatkozatban meghatározva (jellemzően: Adatkezelő honlapja, Facebook oldal, kiadványok, média, pedagógusok portfólió készítéshez)

Az Adatkezelő minden tanév elején összeállítja azon, adott tanévben várhatóan megrendezésre kerülő **osztályszintű rendezvények, események, programok** listáját, amelyeken kép- és/vagy hangfelvételt kíván készíteni és felhasználni. A nyilatkozatot az osztályfőnökök a tanév első tanítási napján a tanulókkal megismertetik és aláíratják. A 16. életévét be nem töltött tanuló esetén az osztályfőnökök a nyilatkozatot elküldik azok törvényes képviselőjének és kérik, hogy aláírásukkal küldjék vissza az Adatkezelő részére.

Az Adatkezelői szintű ünnepélyek és nemzeti ünnepek során történő felvételkészítéshez nem szükséges az érintett tanuló hozzájárulása, mert az tömegfelvételnek minősül. **Az egyéb iskolai programok, versenyek, rendezvények során az Adatkezelő egyedileg kéri meg a tanulók és törvényes képviselőik hozzájárulását.**

Az adatvédelmi tisztviselő feladata bármely Adatkezelői rendezvényen történő kép-, és hangfelvétel elkészítése során annak biztosítása és ellenőrzése a kép-, és hangfelvételek felhasználását megelőzően, hogy

a) kizárólag olyan kép-, hangfelvétel kerüljön felhasználásra, amelyeken szereplő tanulók vonatkozásában az Adatkezelő rendelkezik az érintett tanuló vagy törvényes képviselője hozzájárulásával.

b) kizárólag olyan felületen, megjelenési formában kerüljön felhasználásra, amelyre az érintett tanulók vagy törvényes képviselőjük a hozzájárulásukat megadták.

6. TÁJÉKOZTATÁSA ELEKTRONIKUS MEGFIGYELŐESZKÖZ HASZNÁLATÁRÓL

CÉLJA	SZEMÉLYES ADATOK KÖRE	JOGALAPJA	ADATTÁROLÁSI IDŐ	CÍMZETTEK
Személy-, és vagyonvédelem	Tanuló képmása és magatartása	Adatkezelő jogos érdeke	Felvételt követő 3 munkanapig	Kezelő személyzet, Adatkezelő vezetője, adatvédelmi tisztviselő

Az Adatkezelő **elektronikus megfigyelőrendszert** üzemeltet személy-, és vagyonvédelem céljából az Intézmény főbejáratánál, teherporta kapubejáratánál és a titkárság, igazgatóhelyettesi iroda, tanári szoba, gazdasági iroda ajtóinál, amely az Adatkezelő jogos érdekén alapul. Erre vonatkozóan az Adatkezelő elvégezte a szükséges érdekmérlegelési tesztet.

7. A TANLÓNAK VAGY TÖRVÉNYES KÉPVISELŐJÉNEK JOGA VAN

a) **Hozzáféréshez való jog:**

kérelmezni írásban az Adatkezelőtől a tanulóra vagy törvényes képviselőjére vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést, ezen belül, hogy az Adatkezelő mely személyes adatait, milyen jogalapon, milyen adatkezelési célból, milyen forrásból (abban az esetben, ha az adatokat nem Ön adata meg az Adatkezelőnek) , mennyi ideig és mely dolgozók által kezeli,; kinek, milyen célból, milyen jogalapon, mely személyes adataihoz biztosított hozzáférést vagy továbbította az Ön adatait. Ezen belül az Adatkezelő köteles Önt tájékoztatni az Önt megillető további jogokról a megkeresésre adott válaszában, így a helyesbítéshez, kiegészítéshez, adatkorlátozáshoz, tiltakozáshoz, törléshez való jogról.

b) **Kiegészítéshez, helyesbítéshez való jog:**

Önnek joga van a személyes adatainak kiegészítését, helyesbítését írásban kérni,

c) **Törléshez/ Hozzájárulás visszavonásához való jog:**

Önnek joga van az adatkezelés törlését kérni kivéve, ha törvényi előírás az Adatkezelőt az adatok további tárolására kötelezi (például a jogszabályban előírt megőrzési idő még nem telt el).

Ön a könyvtári tagsággal, és a kép-, hangfelvétel készítésével és felhasználásával kapcsolatosan bármikor, indoklás nélkül írásban visszavonhatja hozzájárulását, így kérheti az adatkezelés törlését. A hozzájárulás visszavonása ugyanakkor nem érinti a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét. A törlést az Adatkezelőt 3 munkanapon belül köteles végrehajtani, és erről Önt írásban értesíteni.

d) **Adatkezelés korlátozásához való jog:**

Önnek joga van az adatkezelés zárolását írásban kérni az alábbi esetekben:

- az érintett vitatja a személyes adatai pontosságát, azok Adatkezelő általi ellenőrzésének idejére,
- az adatkezelés jogellenes, de az arra jogosult személy az adatok törlését ellenezve azok felhasználásának korlátozását kéri,
- az Adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett személy igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez (pl. felvételi jelentkezés esetén a hatósági vagy más eljárás még nem fejeződött be, és a vizsgadokumentumokra az eljárásban még szükség lehet).

Ennek során a zárolás addig tart amíg azt az érintett által megjelölt indok szükségesség teszi, például, ha az érintett az Adatkezelő jogszerű adatkezelését vitatja és hatósági vagy bírósági eljárást kezdeményez, az Adatkezelő a hatóság vagy bíróság megkereséséig tovább tárolja az adatot, majd ezt követően törli.

Az 6. pontban részletezett elektronikus megfigyelőrendszer általi adatkezeléshez kapcsolódó kiegészítés:

Az, akinek jogát vagy jogos érdekét a felvétel adatának rögzítése érinti, a felvétel rögzítésétől számított három munkanapon belül jogának vagy jogos érdekének igazolásával kérheti az Adatkezelőnél, hogy az adatot ne semmisítse meg, illetve ne törölje. Kérésre a felvételeket az Adatkezelő zárolja, ám amennyiben bíróság vagy hatóság 30 napon belül nem kéri azokat az Adatkezelőtől, azokat az Adatkezelő semmisíti. Az Adatkezelő nem adhat ki olyan felvétel-másolatot, amelyek a kérelmezőn kívül más érintettek személyes adatait is tartalmazza. A felvétel felhasználásának az minősül, ha a rögzített felvételt, valamint más személyes adatot az arra jogosult bírósági vagy más hatósági eljárásban bizonyítékként kívánja felhasználni.

e) **Az adatok helyesbítéséhez vagy törléséhez, illetve az adatkezelés korlátozásához kapcsolódó értesítési kötelezettségre vonatkozó jog:**
Az Adatkezelő minden címzettet, akivel vagy amellyel a személyes adatokat közölte, tájékoztat a helyesbítésről, törlésről vagy az adatkezelés korlátozásáról, kivéve, ha ez a tájékoztatás lehetetlennek bizonyul vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényel. A tanuló vagy törvényes képviselője kérésére az Adatkezelő tájékoztatja e címzettekről.

f) **Tiltakozáshoz való jog:**
Önnek joga van személyes adatai kezelése ellen tiltakozni saját helyzetével kapcsolatos okokból, amennyiben az Adatkezelő adatkezelése közérdekű vagy közhatalmi jogosítványainak gyakorlásán alapszik (lásd a3. pontban részletezett adatkezelések) vagy az Adatkezelő jogos érdekén alapszik (lásd 5. pontban részletezett adatkezelés).

Amennyiben a tanuló vagy a törvényes képviselő e pontban részletezett jogaival élve, írásban megkeresi az Adatkezelőt, megkeresésére 25 napon belül válaszol az Ön által megadott postai vagy elektronikus elérhetőségére.

7. MILYEN JOGÉRVÉNYESÍTÁSI LEHETŐSÉGEK ILLETIK MEG AZ ÉRINTETTEKET?

a) Önnek joga van a felügyeleti hatósághoz panaszt benyújtani (Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság, http://naih.hu, telefonszám: +36 (1) 391-1400, postacím: 1530 Budapest, Pf.: 5., e-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu) amennyiben Önt a személyes adatai kezelése kapcsán jogsérelem érte, vagy annak veszély áll fenn.

Amennyiben Ön külföldi állampolgár, úgy a lakhelye szerinti felügyeleti hatóságnál is panaszt tehet.

b) Jogai megsértése esetén Ön bírósághoz fordulhat. A bíróság az ügyben soron kívül jár el. Az adatvédelmi perek elbírálása a törvényszék hatáskörébe tartozik, a per – az Ön választása szerint – az Ön lakhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszék előtt is megindítható.

Az Adatkezelő kötelezettséget vállal arra, hogy a tanulói személyes adatok kezelése megfelel a jelen tájékoztatóban foglaltaknak és a hatályos adatvédelmi jogszabályok előírásainak. Az Adatkezelő a személyes adatokat bizalmasan, kizárólag az adatkezelés céljából és ehhez szükséges mértékben kezeli, és az Adatvédelmi szabályzata alapján megtesz minden olyan biztonsági, technikai és szervezési intézkedést, amely az adatok biztonságát megfelelő szinten garantálja.

Amennyiben további kérdése van az Ön személyes adatainak kezelését illetően, kérjük, hogy forduljon az Adatkezelő adatvédelmi tisztviselőjéhez az 1.pontban megadott elérhetőségein.

Nagykőrös, 2018. május 25.

.....

Kisné Rózsa Ibolya igazgató

1. számú melléklet

Hozzájáruló nyilatkozat a tanuló részéről

Alulírott 16. életévét betöltött tanuló, ez úton önkéntesen és kifejezetten **hozzájárulok,** hogy a **Toldi Miklós Élelmiszeripari Szakgimnázium, Szakközépiskola és Kollégiumban** (címe: 2750 Nagykőrös, Ceglédi út 24.., továbbiakban Intézmény) a ...../..... tanév során az Intézmény által tanítási időben és azon kívül, belső vagy külső helyszíneken szervezett **osztályközösség szintű ünnepeken, iskolai rendezvényeken, kirándulásokon,** .....***(további rendezvények felsorolása)***.....a tantestület tagjai, illetve az általuk felkért személyek

- **rólam** (mint tanulóról) **fénykép-, hang- vagy videofelvételt készítsenek,**

- a fénykép-, hang- vagy videofelvételt **közzé tegyék** az intézmény által szerkesztett honlapon (www.toldi-nk.sulinet.hu), hivatalos Facebook oldalon vagy az intézmény által szerkesztett más kiadványokban, a felvételt az intézményről tudósítást készítő helyi vagy országos médiumok rendelkezésére bocsátsák, az intézmény pedagógusai a portfólió-készítéshez felhasználhassák,

- a nevemet a felvételek felhasználása során **megjelenítsék.**

A felvételekhez az adott esemény/rendezvény szervezésével megbízott pedagógus és az Intézmény adatvédelmi tisztviselője férhet hozzá, azokat ők az adatvédelmi rendelkezéseknek megfelelően kezelik. A hozzájárulásom annak visszavonásáig érvényes.

A természetes személyeknek a személyes adatok kezeléséről szóló az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (GDPR- Adatvédelmi Rendelet) és *az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló* 2011. évi CXII. törvény (Info.tv.) rendelkezései alapján, mint tanuló **bármikor, korlátozás és indoklás nélkül visszavonhatom** hozzájárulásom (postai úton az Intézmény címére vagy elektronikus úton az Intézmény adatvédelmi tisztviselőjének - név: Lőrinczné Várdai Erika, emailcím: cv.erika@gmail.com - küldve). Ebben az esetben az Intézmény a felvételeket 3 munkanapon belül törölni köteles. A visszavonás ugyanakkor nem érinti – a hozzájárulás visszavonása előtt- végrehajtott adatkezelés jogszerűségét.

További információ a tanulót megillető jogokról az Intézmény honlapján érhető el az Adatkezelési tájékoztatóban.

Sorszám	Adatkezeléssel érintett neve (tanuló)	Tanuló osztálya	Tanuló aláírása	Dátum

Kelt: ....., 2018. .....

2. számú melléklet

Hozzájáruló nyilatkozat tanuló és törvényes képviselője részéről

Mint adatkezeléssel érintett tanuló,

Tanuló neve:.....

Osztálya:..... (továbbiakban tanuló);

Mint a tanuló szülője/gondviselője, 16 év alatti tanuló törvényes képviselője,

Törvényes képviselő neve:..... (továbbiakban szülő)

együttesen, önkéntesen és kifejezetten hozzájárulásunkat adjuk ahhoz, hogy

- a **Toldi Miklós Élelmiszeripari Szakgimnázium, Szakközépiskola és Kollégiumban** (címe: 2750 Nagykőrös, Ceglédi út 24.., továbbiakban Intézmény) a...../..... tanév során az Intézmény által tanítási időben és azon kívül, belső vagy külső helyszíneken szervezett **osztályközösség szintű ünnepeken, iskolai rendezvényeken, kirándulásokon,** .....***(további rendezvények felsorolása)***.....a tantestület tagjai, illetve az általuk felkért személyek **a fent nevezett tanulóról fénykép-, hang- vagy videofelvételt készítsenek,**
- a fénykép-, hang- vagy videofelvételt **közzé tegyék** az intézmény által szerkesztett honlapon (www.toldi-nk.sulinet.hu), hivatalos Facebook oldalon vagy az intézmény által szerkesztett más kiadványokban, a felvételt az intézményről tudósítást készítő helyi vagy országos médiumok rendelkezésére bocsátsák, az intézmény pedagógusai a portfólió-készítéshez felhasználhassák,
- a tanuló nevét a felvételek felhasználása során **megjelenítsék.**

A felvételekhez az adott esemény/rendezvény szervezésével megbízott pedagógus és az Intézmény adatvédelmi tisztviselője férhet hozzá, azokat ők az adatvédelmi rendelkezéseknek megfelelően kezelik. A hozzájárulás annak visszavonásáig érvényes.

A természetes személyeknek a személyes adatok kezeléséről szóló az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (GDPR- Adatvédelmi Rendelet) és *az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló* 2011. évi CXII. törvény (Info.tv.) rendelkezései alapján Ön, mint szülő vagy tanuló bármikor, korlátozás és indoklás nélkül visszavonhatja hozzájárulását (postai úton az Intézmény címére vagy elektronikus úton az Intézmény adatvédelmi tisztviselőjének - név: Lőrinczné Várdai Erika, emailcím: cv.erika@gmail.com - küldve). Ebben az esetben az Intézmény a felvételeket 3 munkanapon belül törölni köteles. A visszavonás ugyanakkor nem érinti – a hozzájárulás visszavonása előtt- végrehajtott adatkezelés jogszerűségét.

További információt talál az Önt megillető jogokról az Intézmény honlapján elérhető Adatkezelési tájékoztatóban.

Kijelentem, hogy az általam fentiekben megadott személyes adataim a valóságnak megfelelnek és a jelen dokumentumban megjelölt célú adatkezeléséhez önkéntesen, jelen tájékoztatás alapján hozzájárulok.

Kelt: ....., 2018.....

.....	.....
szülő/gondviselő aláírása	tanuló aláírása

MUNKÁLTATÓI TÁJÉKOZTATÓ ÉS MUNKAVÁLLALÓI NYILATKOZAT

Toldi Miklós Élelmiszeripari Szakgimnázium, Szakközépiskola és Kollégium

Munkavállaló neve: .....

Tisztelt Munkavállalónk!

Az Intézmény, mint munkáltató az adatvédelmi jogszabályokban – *679/2016. Általános Adatvédelmi Rendelet és az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény alapján* – a munkavállalók személyes adatainak kezelése tárgyában előírt tájékoztatási kötelezettségének az alábbiakban tesz eleget:

1. <u>Tájékoztatás a személyes adatok kezeléséről</u>

1.1. Munkaügyi, személyzeti nyilvántartás vezetése

A munkáltató tájékoztatja a munkavállalót, hogy közalkalmazotti jogviszonyával összefüggésben a közalkalmazott -a Kjt. 5. számú mellékletében meghatározott adatkörre vonatkozó - személyes adatokat vezeti a közalkalmazotti jogviszony **létesítése, teljesítése, valamint adó-, és járulékkötelezettségek teljesítése** jogcímén. Mindezen adatokról részletesen tájékozódhat az Intézmény adatvédelmi szabályzatában.

A személyes adatokhoz a **közalkalmazott felettese, valamint a személyzeti, munkaügyi és illetmény-számfejtési feladatokat ellátó, 2. pontban meghatározott szerv e feladattal megbízott munkatársa feladatkörén belül.** Az adatkezelés időtartama a személyzeti, bér-és munkaügyi dokumentációt illetően **50 év.**

2. <u>Tájékoztatás a pénzügyi-gazdasági adatkezelésről</u>

A személyes adatait a **közalkalmazotti jogviszonyból eredő adó-, járulék- és társadalombiztosítási kötelezettségek teljesítése** érdekében – a törvényben meghatározottak szerint – az intézmény pénzügyi-gazdasági feladatainak ellátására kijelölt szerv, az intézmény gazdasági irodája. A személyes adatokat az intézmény gazdasági irodájának dolgozói munkaköri feladatuk ellátása alapján és ehhez szükséges mértékben kezeli, amelyhez az ORGANP könyvelői szoftvert használja.

Amennyiben a kijelölt adatkezelő személye a munkaviszony fennállása alatt változik, arról a munkáltató a munkavállalót tájékoztatni köteles. A személyes adatok egyúttal – jogszabályi kötelezettség alapján - a KIRA (Központosított Illetményszámfejtési Rendszer) rendszerbe rögzítésre kerülnek.

A személyes adatokat a munkáltató és a pénzügyi-gazdasági feladatok adatkezelője csak a foglalkoztatással, a jutatások, kedvezmények, kötelezettségek megállapításával és teljesítésével, az állampolgári jogok és kötelezettségek teljesítésével kapcsolatosan, nemzetbiztonsági okokból, törvényben meghatározott nyilvántartások kezelése céljából, a célnak megfelelő mértékben, a célhoz kötötten kezeli. A pedagógusigazolványra jogosultak esetében a pedagógusigazolvány kiállításához szükséges valamennyi adat a KIR és a pedagógusigazolvány elkészítésével közreműködök részére továbbítható.

A közalkalmazottat hivatásánál fogva harmadik személyekkel szemben titoktartási kötelezettség terheli a tanulóval és családjával kapcsolatos minden olyan tényt adatot, információt illetően, amelyről a munkavégzés során, a tanulóval, szülővel való kapcsolattartás során szerzett tudomást. A titoktartási kötelezettség a közalkalmazotti jogviszony megszűnése után is határidő nélkül fennmarad. A kötelezettség nem vonatkozik a nevelőtestület tagjainak egymás közti, valamint a gyermekvédelmi jelzőrendszer tagjaival történő, a tanuló fejlődésével kapcsolatos megbeszélésre.

3. <u>Tájékoztatás alkalmassági vizsgálattal kapcsolatos adatkezelésről</u>

A Munkáltató jogszabályi kötelezettség teljesítése érdekében alkalmassági vizsgálatot köteles biztosítani és elvégeztetni ***a munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről szóló 33/1998. (VI. 24.) NM Rendelet*** alapján.
Munkáltató tájékoztatja munkavállalót, hogy az alkalmassági vizsgálat kapcsán Munkáltató a munkavállalónak **csak azt a személyes adatát kezeli,** hogy a munkavállaló **alkalmas-e a munkaviszony létesítéséhez vagy fenntartásához,** illetve az adott munkakör betöltéséhez.
Az adatkezelés jogalapja a **Munkáltatót terhelő jogi kötelezettség.**
A személyes adatot Munkáltató a munkaviszony megszűnésétől **számított 3 évig tárolja.** A személyes adat **címzettje** a munkáltatói jog gyakorlására jogosult személy, valamint a munkaügyi feladatkört ellátó munkavállalók.

4. <u>Érintetti jogok biztosítása</u>

Önnek joga van a fenti adatkezelések vonatkozásában írásban tájékoztatást kérni az Intézmény által kezelt személyes adatairól, az adatai helyesbítését vagy kiegészítését kérni, a Rendeletben meghatározott esetekben az adatkezelés korlátozását kérelmezni. A közalkalmazott az adataiban bekövetkező változásokról 8 napon belül köteles írásban tájékoztatni az intézményvezetőt, aki 8 napon belül köteles intézkedni az adatok aktualizálásáról
Ennek szükséges módja kérelem benyújtása személyes adatok módosításához.

A közalkalmazott a saját anyagába, az alapnyilvántartásba, illetve a személyes adatait tartalmazó egyéb nyilvántartásokba, személyi iratokba korlátozás nélkül betekinthet, azokról másolatot vagy kivonatot kérhet, illetve kérheti adatai helyesbítését, kijavítását. Tájékoztatást kérhet személyi irataiba betekintésről, adatszolgáltatásról, személyi anyagának más szervhez történő megküldéséről.

Az Önt megillető jogokról részletes tájékoztatást az Intézmény nyilvánosan hozzáférhető ***Adatvédelmi szabályzatában*** olvashat, továbbá az Intézmény adatvédelmi tisztviselőjéhez fordulhat: név: Lőrinczné Várdai Erika, emailcím: cv.erika@gmail.com, tel.szám:06-53/350-922!

Nagykőrös, 2018. .....hó ..... nap

.....
Toldi Miklós Élelmiszeripari Szakgimnázium,
Szakközépiskola és Kollégium

Munkáltatói jogkört gyakorló személy neve: .....

Záradék:
Alulírott munkavállaló kijelentem, hogy a munkáltató adatvédelmi szabályzatát, a munkaviszonnyal kapcsolatos adatkezelésről szóló fejezetét, és ebben a kezelhető személyes adatok körére, az adatkezelés céljára, az adattárolás időtartamára, az adatok címzettjeire, továbbá a kifizetői adatkezelésre, az adatbiztonsági intézkedésekre, továbbá a munkavállalókat megillető jogokra vonatkozó rendelkezéseket megismertem.Alulírott munkavállaló aláírásommal igazolom, hogy jelen Tájékoztatót aláírása előtt elolvastam, annak rendelkezéseit megértettem és tudomásul vettem, annak egy példányát átvettem.

Nagykőrös, 2018. .....hó ..... nap

NÉV: ..... ALÁÍRÁS: .....

MUNKÁLTATÓI TÁJÉKOZTATÓ ÉS MUNKAVÁLLALÓI NYILATKOZAT

Toldi Miklós Élelmiszeripari Szakgimnázium, Szakközépiskola és Kollégium

Megbízott óraadó tanár neve: .....

Az Intézmény, mint megbízó és munkáltató az adatvédelmi jogszabályokban – *679/2016. Általános Adatvédelmi Rendelet és az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény alapján* – a megbízott, mint óraadó tanár személyes adatainak kezelése tárgyában előírt tájékoztatási kötelezettségének az alábbiakban tesz eleget:

1. <u>Tájékoztatás a személyes adatok kezeléséről</u>

1.1. Munkaügyi, személyzeti nyilvántartás vezetése

A munkáltató tájékoztatja a megbízott óraadó tanárt, hogy megbízási jogviszonyával összefüggésben a 2011.évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről (továbbiakban: Nktv.) 41§ (3) bekezdésében foglalt személyes adatokat vezeti a megbízási jogviszony **létesítése, teljesítése, valamint adó-, és járulékkötelezettségek teljesítése** jogcímén:
nevét, születési helyét, idejét, nemét, állampolgárságát, nem magyar állampolgár esetén a Magyarország területén való tartózkodás jogcímét és a tartózkodásra jogosító okirat megnevezését, számát, lakóhelyét, tartózkodási helyét, végzettségével, szakképzettségével kapcsolatos adatokat, oktatási azonosító számát.

Mindezen adatokról részletesen tájékozódhat az Intézmény adatvédelmi szabályzatában. Ezen adatokat az Intézmény - az Nktv.-ben meghatározottak szerint, a személyes adatok védelmére vonatkozó célhoz kötöttség megtartásával - továbbíthatja a fenntartónak, a kifizetőhelynek, a bíróságnak, rendőrségnek, ügyészségnek, a köznevelléssel összefüggő igazgatási tevékenységet végző közigazgatási szervnek, a munkavégzésre vonatkozó rendelkezések ellenőrzésére jogosultaknak, a nemzetbiztonsági szolgálatnak. Az adattovábbítás jogalapját az Nktv. 41§ (5) bekezdésbe foglalt jogi felhatalmazása teremti meg.

A személyes adatokhoz az **Intézmény vezetője, valamint a személyzeti, munkaügyi és illetmény-számfejtési feladatokat ellátó, 2. pontban meghatározott szerv e feladattal megbízott munkatársa feladatkörén belül**. Az adatkezelés időtartama a személyzeti, bér-és munkaügyi dokumentációt illetően **50 év.**

2. <u>Tájékoztatás a pénzügyi-gazdasági adatkezelésről</u>

A személyes adatait a **megbízási jogviszonyból jogviszonyból eredő adó-, járulék- és társadalombiztosítási kötelezettségek teljesítése** érdekében – a törvényben meghatározottak szerint – az intézmény pénzügyi-gazdasági feladatainak ellátására kijelölt szerv, az intézmény gazdasági irodája. A személyes adatokat az intézmény gazdasági irodájának dolgozói munkaköri feladatuk ellátása alapján és ehhez szükséges mértékben kezeli, amelyhez az ORGANP könyvelői szoftvert használja.
Amennyiben a kijelölt adatkezelő személye a munkaviszony fennállása alatt változik, arról a munkáltató a munkavállalót tájékoztatni köteles. A személyes adatok egyúttal – jogszabályi kötelezettség alapján - a KIRA (Központosított Illetményszámfejtési Rendszer) rendszerbe rögzítésre kerülnek.

A személyes adatokat a munkáltató és a pénzügyi-gazdasági feladatok adatkezelője csak a foglalkoztatással, a jutatások, kedvezmények, kötelezettségek megállapításával és teljesítésével, az állampolgári jogok és kötelezettségek teljesítésével kapcsolatosan, nemzetbiztonsági okokból, törvényben meghatározott nyilvántartások kezelése céljából, a célnak megfelelő mértékben, a célhoz kötötten kezeli. A pedagógusigazolványra jogosultak esetében a pedagógusigazolvány kiállításához szükséges valamennyi adat a KIR és a pedagógusigazolvány elkészítésével közreműködök részére továbbítható.

A megbízott óraadó tanárt harmadik személyekkel szemben titoktartási kötelezettség terheli a tanulóval és családjával kapcsolatos minden olyan tényt adatot, információt illetően, amelyről a munkavégzés során, a

tanulóval, szülővel való kapcsolattartás során szerzett tudomást. A titoktartási kötelezettség a megbízási jogviszony megszűnése után is határidő nélkül fennmarad. A kötelezettség nem vonatkozik a nevelőtestület tagjainak egymás közti, valamint a gyermekvédelmi jelzőrendszer tagjaival történő, a tanuló fejlődésével kapcsolatos megbeszélésre.

3. Tájékoztatás alkalmassági vizsgálattal kapcsolatos adatkezelésről

A Munkáltató jogszabályi kötelezettség teljesítése érdekében alkalmassági vizsgálatot köteles biztosítani és elvégeztetni ***a munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről szóló 33/1998. (VI. 24.) NM Rendelet*** alapján.
Munkáltató tájékoztatja megbízott óraadó tanárt, hogy az alkalmassági vizsgálat kapcsán Munkáltató **csak azt a személyes adatot kezeli**, hogy a megbízott **alkalmas-e a munkaviszony létesítéséhez vagy fenntartásához**, illetve az adott munkakör betöltéséhez.
Az adatkezelés jogalapja a **Munkáltatót terhelő jogi kötelezettség**.
A személyes adatot Munkáltató a munkaviszony megszűnésétől **számított 3 évig tárolja.** A személyes adat **címzettje** a munkáltatói jog gyakorlására jogosult személy, valamint a munkaügyi feladatkört ellátó munkavállalók.

4. Érintetti jogok biztosítása
Önnek joga van a fenti adatkezelések vonatkozásában írásban tájékoztatást kérni az Intézmény által kezelt személyes adatairól, az adatai helyesbítését vagy kiegészítését kérni, a Rendeletben meghatározott esetekben az adatkezelés korlátozását kérelmezni. Az adataiban bekövetkező változásokról 8 napon belül köteles írásban tájékoztatni az intézményvezetőt, aki 8 napon belül köteles intézkedni az adatok aktualizálásáról.
Ennek szükséges módja kérelem benyújtása személyes adatok módosításához.
Ön a saját személyi anyagába, az alapnyilvántartásba, illetve a személyes adatait tartalmazó egyéb nyilvántartásokba, személyi iratokba korlátozás nélkül betekinthet, azokról másolatot vagy kivonatot kérhet, illetve kérheti adatai helyesbítését, kijavítását. Tájékoztatást kérhet személyi irataiba betekintésről, adatszolgáltatásról, személyi anyagának más szervhez történő megküldéséről.

Az Önt megillető jogokról részletes tájékoztatást az Intézmény nyilvánosan hozzáférhető ***Adatvédelmi szabályzatában*** olvashat, továbbá az Intézmény adatvédelmi tisztviselőjéhez fordulhat: név: Lőrinczné Várdai Erika, emailcím: cv.erika@gmail.com, tel.szám:06-53/350-922.

Nagykőrös, 2018. .....hó ..... nap

.....
Toldi Miklós Élelmiszeripari Szakgimnázium, Szakközépiskola és Kollégium

munkáltatói jogkört gyakorló személy neve: .....

Záradék:
Alulírott megbízott óraadó tanár kijelentem, hogy a megbízó, mint munkáltató adatvédelmi szabályzatát, az óraadó tanárokkal kapcsolatos adatkezelésről szóló fejezetét, és ebben a kezelhető személyes adatok körére, az adatkezelés céljára, az adattárolás időtartamára, az adatok címzettjeire, továbbá a kifizetői adatkezelésre, az adatbiztonsági intézkedésekre, továbbá a munkavállalókat megillető jogokra vonatkozó rendelkezéseket megismertem.
Egyúttal aláírásommal igazolom, hogy jelen Tájékoztatót aláírása előtt elolvastam, annak rendelkezéseit megértettem és tudomásul vettem, annak egy példányát átvettem.

Nagykőrös, 2018. .....hó ..... nap

NÉV: ..... ALÁÍRÁS: .....

ÉRDEKMÉRLEGELÉSI TESZT **Készült: 2018.május 25.**	
Intézmény neve	**Toldi Miklós Élelmiszeripari Szakgimnázium, Szakközépiskola és Kollégium**
Érdekmérlegelési teszt tárgya	Intézmény székhelyén használt 7 darab kamerával kapcsolatosan az Intézmény, a tanulók és a munkavállalók érdekeinek mérlegelése
A tervezett adatkezelés célja	• az Intézmény tulajdonában álló és székhelyéül szolgáló ingatlan védelme, • a személy- és vagyonbiztonság, • az ingatlan területén található vagyontárgyak védelme, • alkotmányos alapjogok védelme, • szabálysértések és bűncselekmények megelőzése, • bekövetkezett szabálysértés vagy bűncselekmény esetén az illetékes hatóság segítése
A tervezett adatkezelés jogalapja (GDPR-megfeleltetés)	A GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pontja alapján az adatkezelés az adatkezelő jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha ezen érdekekkel szemben elsőbbséget élveznek az érintett olyan érdekei vagy alapvető jogai és szabadságai, amelyek személyes adatok védelmét teszik szükségessé, különösen, ha az érintett gyermek. A kamerarendszer nem tartozik a személy- és vagyonvédelmi, valamint magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló 2005. évi CXXXIII. tv. hatálya alá.
Az adatkezeléssel érintett személyes adatok köre	• munkavállalók, tanulók képmása, magatartása • látogatók képmása, magatartása
A személyes adatok forrása	az érintettek szolgáltatják (belépve az ingatlan területére, illetve az ott tartózkodásukkal)
Az adatkezelés időtartama	3 munkanap, indokolható esetekben ennél több, de maximum 25 nap (pl. hosszú hétvégék, szabadságolások miatt az incidensek észleléséhez nem elegendő a 3 munkanapnap, hatósági megkeresés)
Az adatok címzettjei	• az Intézmény vezetője, helyettese, az adatvédelmi tisztviselő és a kezelőszemélyzet
A Intézmény által a rendszer telepítése előtt vállalt garanciák	• a jogok, jogosultságok és kötelezettségek előzetes szabályozása (ki, mikor és hogyan tekintheti meg a felvételeket, azok meddig vannak őrizve, az érintettek hogyan élhetnek a jogaikkal, stb.) • fokozatosság elvének betartása, azaz mindig a kisebb érdek- és jogsérelemmel járó megoldás alkalmazása • belső kameraszabályzatot követő eljárásrend megkövetelése az adatkezelőtől • olyan kameratelepítési terv, amely figyelembe veszi a kamerák elhelyezésével kapcsolatos alapkövetelményeket (érkezőbe, öltözőbe, mosdóba nem lehet kamerát kihelyezni, tilos a rejtett kamera használata, stb.) és maximálisan figyelembe veszi a privát szféra védelmét.

	• érdekmérlegelési teszt lefolytatása
MEGÁLLAPÍTÁSOK	
Az érdekmérlegelési teszt során meghallgatott érintettek véleménye	A tervezett kamerarendszerrel kapcsolatos tiltakozás a teszt végzésének időtartama alatt nem érkezett a teszt készítőjéhez. A kamerát a munkavállalók is szükséges tartják az esetleges lopások megelőzése érdekében.
Az Intézmény jogos érdeke	Az Intézmény székhelyének, épületének, vagyontárgyainak, valamint munkavállalói, üzleti partnerei és látogatói biztonságának, valamint vagyontárgyának védelme. Indok: a kamerarendszer telepítésének igénye azért merült fel, mert • a tanulók védelme érdekében • előfordult már kisebb értékű lopás, • elriasztó hatása van
Az adatkezelés szükségessége	Az Intézmény véleménye szerint a székhelyére tervezett kamerarendszer a leghatékonyabb eszköz személy-, és vagyonvédelemre, a szabálysértések és bűncselekmények megelőzésére, valamint ilyen esemény megtörténte esetén az események felderítésre és az elkövető megtalálására, valamint a felelősségre vonásának kezdeményezésére
Az érintettek jogait és szabadságait ért sérelem	A felvételek készítése és tárolása, valamint megtekintése és egyéb módon felhasználása során az érintettek képmáshoz fűződő joga sérülhet
Érdekmérlegelés	• az Intézmény tulajdonának védelme az Alaptörvényben megfogalmazott alapjog • a készült felvételek korlátozott tárolási ideje, valamint a jogosultságok szigorú szabályozása miatt az érintettek jogai és szabadságai nem sérülnek • a telepíteni kívánt rendszer az érintettek érdekeit is szolgálja, mert a munkavállalók, üzleti partnerek és látogatók személy- és vagyonvédelmét is elősegíti • az Intézmény vállalja, hogy az adatvédelmi szabályzatába, illetve csak a kamerarendszerre készült speciális szabályzatába olyan garanciákat fogalmaz meg, amely garantálja az érintettek jogainak védelmét • az Intézmény vállalja, hogy az érintettek jogai és szabadságainak védelme érdekében a kamerarendszerrel kapcsolatos munkavállalói és látogatói tájékoztatókat a lehető legkörültekintőbben készíti el és bocsátja azokat az érintettek rendelkezésére
AZ ÉRDEKMÉRLEGELÉSI TESZT MEGÁLLAPÍTÁSAI	
Az adatkezelés alapja	Az Intézmény, mint adatkezelő úgy értékeli, hogy a kamerarendszer esetében az adatkezelés jogalapja megfelel a GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pontjában foglalt jogos érdeknek, illetve a kamerarendszer használata során nem sérülnek az érintettek érdekei vagy alapvető jogai és szabadságai oly módon, hogy

	felülírnák az Intézmény jogos érdekét. **A Intézmény úgy döntött, kezelheti a kamerarendszerrel kapcsolatos személyi adatokat, mert jogalap tekintetében megfelel a GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pontjának.**

Cegléd, 2018. május 25.

.....

Intézmény vezetője

KAMERA/ ELEKTRONIKUS MEGFIGYELŐRENDSZER ALKALMAZÁSÁRA VONATKOZÓ SZABÁLYZAT

Toldi Miklós Élelmiszeripari Szakgimnázium, Szakközépiskola és Kollégium

(székhely: 2750 Nagykőrös, Ceglédi út 24.

OM Azonosító: 032637)

Jelen Szabályzat **a Intézmény Kamera/Elektronikus megfigyelőrendszer alkalmazására vonatkozó szabályokat** tartalmazza AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS (EU) 2016/679 RENDELETÉNEK - (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) – való megfelelés céljából.

A Szabályzat megállapítása és módosítása az Intézményvezető hatáskörébe tartozik.

Nagykőrös, 2018. május 25.

Kisné Rózsa Ibolya

Intézmény vezetője

hatályos: 2018. május 25.-tól visszavonásig

1. A SZABÁLYZAT CÉLJA

A **Toldi Miklós Élelmiszeripari Szakgimnázium, Szakközépiskola és Kollégium (továbbiakban: Intézményünk)** a 2750 Nagykőrös, Ceglédi út 24. alatti székhelyén vagyonvédelmi, vagyonbiztonság célból összesen 7 (hét) darab **kamerából álló elektronikus megfigyelőrendszert alkalmaz**, amely kép- és hangrögzítést lehetővé tesz (továbbiakban felvétel). A meghatározott célokhoz tartozik még a munkavállalók életének, testi épségének védelme is, az esetleges veszélyforrások kiszűrése, illetve a teherkapun való be- és kilépés ellenőrzése, koordinálása. Az Intézmény által alkalmazott kamerák rögzítik mindazon munkavállalók, beszállítók és látogatók személyes adatait – úgymint hang-és képfelvételt, továbbá az érintettek magatartását -, akik az érintett területre belépnek. Jelen szabályzat célja a kamerák által készített személyes adatok kezelésének szabályainak, az adatok jogszerű kezelése és védelme érdekében tett intézkedések ismertetése, továbbá az érintetteteket megillető jogok biztosítása.

Az intézmény székhelyén az alábbi helyeken van egy-egy darab kamera elhelyezve:

- főbejárat külső oldala
- főbejárat belső oldala
- teherporta kapuja
- titkárság előtt
- igazgatóhelyettesi iroda előtt
- tanári szoba előtt
- gazdasági iroda előtt

2. IRÁNYADÓ JOGSZABÁLYOK:

- A természetes személyeknek a személyes adatok kezeléséről szóló az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (GDPR),
- Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (Infotv.),
- A személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló 2005. évi CXXXIII. törvény, illetve
- A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (Mt.).

A jelen szabályzatban foglaltak megfelelnek az Európai Unió hatályos GDPR Rendeletének és a magyar jogszabályoknak is, azaz

3. ADATKEZELÉS CÉLJA, JOGALAPJA, IDŐTARTAMA

Az elektronikus megfigyelőrendszert a Intézmény vagyonvédelmi célból használja, amelynek alkalmazása során az adatkezelés jogalapja a **munkáltató jogos érdeke**. A meghatározott célokhoz tartozik még a munkavállalók életének, testi épségének védelme is, az esetleges veszélyforrások kiszűrése, illetve a munkafolyamatok ellenőrzése, koordinálása. Az adatkezelés megkezdése előtt Intézményünk érdekmérlegelési tesztet végzett, melynek eredményét jelen tájékoztatással egyidejűleg közli a munkavállalóval. Ennek során megállapításra került, hogy nincsen olyan munkáltatói jog, érdek, személyes szabadság, amely elsőbbséget élvezne a Intézmény vagyonvédelmi céljával szemben.

Az érdekmérlegelési teszt jelen szabályzat 1. számú mellékletét képezi.

4. INTÉZMÉNYÜNK TÁJÉKOZTATÁSI KÖTELEZETTSÉGE

A kamera használata során alapvető elv az emberi méltóság tiszteletben tartása.

A munkavállalók, tanulók, beszállítók, látogatók tájékoztatása céljából az Intézmény főbejáratához, teherporta kapujához és a irodák folyosójára, jól látható módon tájékoztatót helyezett el a Intézmény. Ez a tájékoztató figyelmezteti az tanulókat, látogatókat, hogy belépésükkel hozzájárulnak ahhoz, hogy róluk a kamera felvételt készítsen.

Intézményünk a kamerát úgy üzemelteti, hogy az megfelel az előírt szabályoknak. Ezek alapján a megfigyelőrendszer nem figyel közterületet, nem figyel kizárólag egy munkavállalót és az ő tevékenységét, még közvetve sem célja a munkavállalók munkahelyi viselkedésének a befolyásolása. Intézményünk rejtett kamerát sem használ semmilyen célból, Intézményünk a munkavállalókat is írásban tájékoztatja a megfigyelő rendszer alkalmazásáról, a munkavállaló pedig aláírásával igazolja a tájékoztatás megismerését és tudomásul vételét.

5. ADATBIZTONSÁGI INTÉZKEDÉSEK

a) a képfelvételek megtekintésére és visszanézésére szolgáló monitor úgy kell elhelyezni, hogy a képfelvételek sugárzása alatt azokat a jogosultsági koron kívül más személy ne láthassa.

b) A megfigyelés és a tárolt képfelvételek visszanézése kizárólag a jogsértő cselekmények kiszűrése, az azok megszüntetéséhez szükséges intézkedések kezdeményezése céljából végezhető.

c) A kamerák által sugárzott képekről a központi felvevő egységen kívül más eszközzel felvételt készíteni nem lehet.

d) A felvétel hordozó eszközeit elzárt helyen kell tárolni.

e) A tárolt képfelvételekhez hozzáférés csak biztonságos módon, és akként történhet, hogy az adatkezelő személye azonosítható legyen.

f) A tárolt képfelvételek visszanézését és a képfelvételekről készített mentést dokumentálni kell.

g) A jogosultság indokának megszűnése esetén a tárolt képfelvételekhez a hozzáférést haladéktalanul meg kell szüntetni.

h) A rögzítő készülékben elkülönített merevlemezről fut az operációs rendszer és a

rögzítésre került felvételek. A felvételekről külön biztonsági másolat nem készül.

i) Jogsértő cselekmény észlelését követően a cselekményről készült felvétel tarolása

és a szükséges hatósági eljárás haladéktalanul kezdeményezése felől intézkedni

kell, egyben tájékoztatni kell a hatóságot, hogy a cselekményről képfelvétel készült.

6. EGYÉB RENDELKEZÉSEK

A rögzített felvételeket **három munkanapig** tároljuk, ezután automatikusan törlésre kerül.

Az, akinek jogát vagy jogos érdekét a felvétel adatának rögzítése érinti, a felvétel rögzítésétől számított három munkanapon belül jogának vagy jogos érdekének igazolásával kérheti Intézményünknél, hogy az adatot ne semmisítsük meg, illetve ne töröljük azt. Kérésre a felvételeket zároljuk, ám amennyiben bíróság vagy hatóság 30 napon belül nem kéri azokat Intézményünktől, azokat meg kell semmisítenünk. Intézményünk nem adhat ki olyan felvétel-másolatot, amelyek a kérelmezőn kívül más érintettek személyes adatait is tartalmazza.

A felvétel felhasználásának az minősül, ha a rögzített felvételt, valamint más személyes adatot az arra jogosult bírósági vagy más hatósági eljárásban bizonyítékként kívánja felhasználni.

A felvételek őrzésének helye: az Intézmény székhelyén a rendszergazda számára kijelölt helyiségben található

Az elektronikus megfigyelőrendszerrel kapcsolatban illetékes személy: Bakó Kálmán műszaki igazgató-helyettes

A felvétel megtekintését minden esetben a fentebb megadott illetékes személyhez címezve írásban kell kérelmezni.

Az elektronikus megfigyelőrendszerrel rögzített adatok megtekintésére a törvényben erre feljogosítottakon kívül a jogsértések feltárása és a rendszer működésének ellenőrzés céljából a kezelő személyzet és Intézményünk vezetője jogosult. A Intézmény külső adatfeldolgozót a kamerarendszer üzemeltetése és a felvételek kezelése céljából nem vesz igénybe. Az adatok megismerésére jogosult személyek: Intézményünk vezetője, adatvédelmi tisztviselője és a kezelő személyzet.

Az érintett jogait részletesen az Adatkezelési tájékoztatónk tartalmazza, amely elérhető a Intézmény honlapján, illetve a székhelyén.

Toldi Miklós Élelmiszeripari Szakgimnázium, Szakközépiskola és Kollégium

Munkavállaló neve:.....

MUNKAVÁLLALÓK TÁJÉKOZTATÁSA ELEKTRONIKUS MEGFIGYELŐESZKÖZ HASZNÁLATÁRÓL

Kedves Munkatársunk!

Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelet (GDPR) előírásainak megfelelve a Intézményünk elektronikus megfigyelőeszköz használatával kapcsolatos adatkezelési tevékenységéről az alábbiakban tájékoztatjuk:

Intézményünk a székhelyén **vagyonvédelem, az emberi élet, testi épség, személyi szabadság védelme céljából** elektronikus megfigyelőrendszert alkalmaz, amely kép- és hangrögzítést is lehetővé tesz (továbbiakban felvétel).

Felhívjuk munkavállalóink figyelmét arra, hogy az elektronikus eszköz által rögzített felvételen az azon szereplő személy képmása, hangja és magatartása személyes adatnak tekintendő.

Elektronikus megfigyelőrendszer alkalmazása során az adatkezelésünk **jogalapja** a munkáltató jogos érdeke. A rendszer üzemeltetője, a személyes adatok adatkezelője és adatfeldolgozója is a Intézményünk. Az adatkezelés megkezdése előtt Intézményünk érdekmérlegelési tesztet végzett, melynek eredményét jelen tájékoztatással egyidejűleg közli a munkavállalóval.

Amennyiben az adott területen elektronikus megfigyelőrendszert alkalmazunk, abban az esetben jól látható helyen és jól olvashatóan, a területen megjelenni kívánó harmadik személyek számára a tájékozódását elősegítő módon figyelemfelhívó tájékoztatást (jelzést) helyezünk el. Ezt a tájékoztatást minden egyes kamera kapcsán megadjuk.

Intézményünk a székhelyén az alábbiak szerint üzemeltet kamerarendszert:

	A kamera felszerelési helye	A kamera által megfigyelt terület	Cél	Üzemelés módja	Megjegyzés
1.	***Főbejárat külső oldala***	*főbejárat és ATM*	*vagyonvédelem, emberi élet, testi épség védelme*	*24 órás, rögzített*	
2.	***Főbejárat belső oldala***	*főbejárat*	*vagyonvédelem, emberi élet, testi épség védelme*	*24 órás, rögzített*	
3.	***Teherporta kapu***	*teherkapu*	*vagyonvédelem, emberi élet, testi épség védelme*	*24 órás, rögzített*	
4.	***Titkárság előtt***	*titkárság előtti folyosó*	*vagyonvédelem, emberi élet, testi épség védelme*	*24 órás, rögzített*	
5.	***Igazgatóhelyettesi iroda előtt***	*igazgatóhelyettesi iroda előtti folyosó*	*vagyonvédelem, emberi élet, testi épség védelme*	*24 órás, rögzített*	
6.	***Tanári szoba előtt***	*tanári szoba előtti folyosó*	*vagyonvédelem, emberi élet, testi épség védelme*	*24 órás, rögzített*	
7.	***Gazdasági iroda előtt***	*gazdasági iroda ajtaja*	*vagyonvédelem, emberi élet, testi épség védelme*	*24 órás, rögzített*	

A rögzített felvételeket főszabályként **három munkanapig** tároljuk, kivéve ha valamely tevékenység vagy körülmény olyan kivételes esetet jelent, amikor – a célhoz kötöttség elvével és az elvégzett érdekmérlegelés teszttel összhangban, valamint a vonatkozó jogszabályokat figyelembe véve – a felvételeket három munkanapnál hosszabb időtartamig szükséges megőrizni.

A felvétel felhasználásának az minősül, ha a rögzített felvételt, valamint más személyes adatot az arra jogosult bírósági vagy más hatósági eljárásban bizonyítékként kívánja felhasználni.

Az, akinek jogát vagy jogos érdekét a felvétel adatának rögzítése érinti, a felvétel rögzítésétől számított három munkanapon belül jogának vagy jogos érdekének igazolásával kérheti Intézményünknél, hogy az adatot ne semmisítsük meg, illetve ne töröljük azt le. Kérésre a felvételeket zároljuk, ám amennyiben bíróság vagy hatóság 30 napon belül nem kéri azokat Intézményünktől, azokat meg kell semmisítenünk. Intézményünk nem adhat ki olyan felvétel-másolatot, amelyek a kérelmezőn kívül más érintettek személyes adatait is tartalmazza.

A felvételek őrzésének helye: 2750 Nagykőrös, Ceglédi út 24.,, rendszergazda számára kijelölt helyiség,

Az elektronikus megfigyelőrendszerrel kapcsolatban illetékes személy: Bakó Kálmán műszaki igazgató-helyettes

Az elektronikus megfigyelőrendszerrel rögzített adatok megtekintésére a törvényben erre feljogosítottakon kívül a jogsértések feltárása és a rendszer működésének ellenőrzés céljából a kezelő személyzet, az Intézmény vezetője és az adatvédelmi tisztviselő jogosult.

A személyes adatok kezelésével kapcsolatban az Önt megillető jogokat az alábbiakban ismertetjük röviden:

1. Az adatkezelésünkről tájékoztatást kérhet (személyes adat kategóriája, jogalap, adatkezelés célja, adatkezelés időtartama, címzettek, akik megismerhetik a személyes adatokat), amelyet Intézményünk a tájékoztatás kérést követő 25 napon belül teljesít az Ön által megadott elérhetőségre.
2. A kezelt adatokkal kapcsolatban adathelyesbítést, törlést, illetve zárolás kérhet a jogszabályokban meghatározott feltételek esetén. Zárolás során, ha a hatóság vagy bíróság 30 napon belül nem kéri a felvételt, akkor Intézményünknek a felvételt törölnie kell.
3. Jogainak megsértése esetén hatósági panaszt tehet (Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadsági Hatóság – 1530 Bp., Pf.5.) vagy bírósághoz fordulhat.

Az Önt megillető jogokról részletes tájékoztatást Intézményünk *Adatkezelési szabályzatában* olvashat, vagy az Intézmény adatvédelmi tisztviselőjéhez fordulhat (név: Lőrinczné Várdai Erika, tel.szám: 06-53/350-922, emailcím: cv.erika@gmail.com).

A személyes adatok kezelése tekintetében a GDPR Rendeleten kívüli főbb irányadó jogszabályok az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (Infotv.), a személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló 2005. évi CXXXIII. törvény.

A tájékoztatás egy példányát átvettem, az abban foglaltakat tudomásul vettem.

Nagykőrös, 2018, ...

..... (a munkavállaló aláírása)

Készült 2 példányban:

1. sz. pld. Munkavállaló
2. sz. pld. Intézmény (a munkavállaló személyi anyaga)

Toldi Miklós Élelmiszeripari Szakgimnázium, Szakközépiskola és Kollégium

TÁJÉKOZTATÓ

A FŐBEJÁRATNÁL ÉS TEHERKAPUNÁL FELSZERELT ELEKTRONIKUS MEGFIGYELŐRENDSZER ALKALMAZÁSÁRÓL

Tisztelt Látogatónk!

Az új GDPR rendeleti szabályozásnak való megfelelés érdekében az alábbiakról tájékoztatjuk:

Az **Toldi Miklós Élelmiszeripari Szakgimnázium, Szakközépiskola és Kollégium (továbbiakban: Intézmény)** a 2750 Nagykőrös, Ceglédi út 24. szám alatti székhelyén a főbejáratnál és a teherporta kapunál **a személy-, és vagyonvédelem** érdekében **elektronikus megfigyelőrendszert alkalmaz,** amely kép- és hangrögzítést lehetővé tesz (továbbiakban felvétel). Az általunk alkalmazott eszköz az Ön tevékenységét is rögzíti.

Az Intézmény személyes adatkezelésének alapja az Ön önkéntes hozzájárulása, ezért felhívjuk a figyelmét arra, amennyiben Ön jelen tájékoztatás ismeretében belép a kamerával megfigyelt területre mint ráutaló magatartás, úgy ezzel a magatartásával hozzájárulását megadottnak tekintjük a felvétel készítéséhez. Amennyiben Ön nem kívánja megadni hozzájárulását személyes adatai kezeléséhez úgy kérjük, ne lépjen be a kamerával megfigyelt területre.

A felvételeket a Intézmény a székhelyén tárolja a felvétel készítését követő **három munkanapig.** Az adatok megismerésére jogosult személyek: Intézmény vezetője, adatvédelmi tisztviselője és a kezelő személyzet.

Amennyiben Önnek jogát vagy jogos érdekét a felvétel adatának rögzítése érinti, a felvétel rögzítésétől számított három munkanapon belül jogának vagy jogos érdekének igazolásával kérheti az Intézménynél, hogy az adatot ne semmisítsük meg, illetve azt ne töröljük le. A vonatkozó felvételek tárolása a jogos érdek fennállásáig tárolásra kerül.

A felvételek készítése kapcsán az Intézmény a kamera üzemeltetésért külső céget vagy magánszemélyt, mint Adatfeldolgozót nem vesz igénybe. A felvételeket az Intézmény csak jogi kötelezettség alapján továbbítja harmadik személynek (pl. hatósági megkeresés). **A felvételekbe kizárólag a rendszer ellenőrzése, a vagyon sérelmére elkövetett jogsértések feltárására, bizonyítására, ill. az elkövető azonosítása céljából tekinthetnek be az erre jogosult személyek.**

A személyes adatok kezelésével kapcsolatban az Önt megillető jogokat az alábbiakban ismertetjük röviden:

1. adatkezelésünkről tájékoztatást kérni (személyes adat kategóriája, jogalap, adatkezelés célja, adatkezelés időtartama, címzettek, akik megismerhetik a személyes adatokat) az Intézmény adatvédelmi tisztviselőjétől (név: Lőrinczné Várdai Erika emailcím: cv.erika@gmail.com), amelyet az Intézmény a tájékoztatás kérést követő 25 munkanapon belül teljesít az Ön által megadott elérhetőségre.
2. a kezelt adatokkal kapcsolatban adathelyesbítést, törlést, illetve zárolás kérhet a jogszabályokban meghatározott feltételek esetén. Zárolás során, ha a hatóság vagy bíróság 30 napon belül nem kéri a felvételt, akkor az Intézménynek a felvételt törölnie kell.
3. jogainak megsértése esetén hatósági panaszt tehet (Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadsági Hatóság – 1530 Bp., Pf.5.) vagy bírósághoz fordulhat.

A személyes adatok kezelése tekintetében a főbb irányadó jogszabályok a természetes személyeknek a személyes adatok kezeléséről szóló az Európai Parlament és a Tanács (EU) **2016/679 rendelete (GDPR),** az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény **(Infotv.),** a személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló 2005. évi CXXXIII. törvény.

Köszönjük figyelmét!

Nagykőrös, 2018. május 25.

.....

Kisné Rózsa Ibolya

Intézmény igazgatója

Toldi Miklós Élelmiszeripari Szakgimnázium, Szakközépiskola és Kollégium

TÁJÉKOZTATÓ

A TANÁRI FOLYOSÓN FELSZERELT ELEKTRONIKUS MEGFIGYELŐRENDSZER ALKALMAZÁSÁRÓL

Tisztelt Látogatónk!

Az új GDPR rendeleti szabályozásnak való megfelelés érdekében az alábbiakról tájékoztatjuk:

Az **Toldi Miklós Élelmiszeripari Szakgimnázium, Szakközépiskola és Kollégium (továbbiakban: Intézmény)** a 2750 Nagykőrös, Ceglédi út 24. szám alatti székhelyén a titkárság, igazgatóhelyettesi iroda, tanári szoba, gazdasági iroda ajtói előtt **a személy-, és vagyonvédelem** érdekében **elektronikus megfigyelőrendszert alkalmaz**, amely kép- és hangrögzítést lehetővé tesz (továbbiakban felvétel). Az általunk alkalmazott eszköz az Ön tevékenységét is rögzíti.

Az Intézmény személyes adatkezelésének alapja az Ön önkéntes hozzájárulása, ezért felhívjuk a figyelmét arra, amennyiben Ön jelen tájékoztatás ismeretében belép a kamerával megfigyelt területre, mint ráutaló magatartás, úgy ezzel a magatartásával hozzájárulását megadottnak tekintjük a felvétel készítéséhez. Amennyiben Ön nem kívánja megadni hozzájárulását személyes adatai kezeléséhez úgy kérjük, ne lépjen be a kamerával megfigyelt területre.

A felvételeket a Intézmény a székhelyén tárolja a felvétel készítését követő **három munkanapig.** Az adatok megismerésére jogosult személyek: Intézmény vezetője, adatvédelmi tisztviselője és a kezelő személyzet.

Amennyiben Önnek jogát vagy jogos érdekét a felvétel adatának rögzítése érinti, a felvétel rögzítésétől számított három munkanapon belül jogának vagy jogos érdekének igazolásával kérheti az Intézménynél, hogy az adatot ne semmisítsük meg, illetve azt ne töröljük le. A vonatkozó felvételek tárolása a jogos érdek fennállásáig tárolásra kerül.

A felvételek készítése kapcsán az Intézmény a kamera üzemeltetésért külső céget vagy magánszemélyt, mint Adatfeldolgozót nem vesz igénybe. A felvételeket az Intézmény csak jogi kötelezettség alapján továbbítja harmadik személynek (pl. hatósági megkeresés). **A felvételekbe kizárólag a rendszer ellenőrzése, a vagyon sérelmére elkövetett jogsértések feltárására, bizonyítására, ill. az elkövető azonosítása céljából tekinthetnek be az erre jogosult személyek.**

A személyes adatok kezelésével kapcsolatban az Önt megillető jogokat az alábbiakban ismertetjük röviden:

1. adatkezelésünkről tájékoztatást kérni (személyes adat kategóriája, jogalap, adatkezelés célja, adatkezelés időtartama, címzettek, akik megismerhetik a személyes adatokat) az Intézmény adatvédelmi tisztviselőjétől (név: Lőrinczné Várdai Erika emailcím: cv.erika@gmail.com), amelyet az Intézmény a tájékoztatás kérést követő 25 munkanapon belül teljesít az Ön által megadott elérhetőségre.
2. a kezelt adatokkal kapcsolatban adathelyesbítést, törlést, illetve zárolás kérhet a jogszabályokban meghatározott feltételek esetén. Zárolás során, ha a hatóság vagy bíróság 30 napon belül nem kéri a felvételt, akkor az Intézménynek a felvételt törölnie kell.
3. jogainak megsértése esetén hatósági panaszt tehet (Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadsági Hatóság – 1530 Bp., Pf.5.) vagy bírósághoz fordulhat.

A személyes adatok kezelése tekintetében a főbb irányadó jogszabályok a természetes személyeknek a személyes adatok kezeléséről szóló az Európai Parlament és a Tanács (EU) **2016/679 rendelete (GDPR),** az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény **(Infotv.),** a személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló 2005. évi CXXXIII. törvény.

Köszönjük figyelmét!

Nagykőrös, 2018. május 25.

.....

Kisné Rózsa Ibolya

Intézmény igazgatója

Toldi Miklós Élelmiszeripari Szakgimnázium, Szakközépiskola és Kollégium

Tanuló neve: .....

Tanuló osztálya:.....

NYILATKOZAT ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ MEGISMERÉSÉRŐL

Alulírott .....(törvényes képviselő neve), mint fent nevezett tanuló törvényes képviselője nyilatkozom, hogy a személyes adatok kezelésével kapcsolatosan a **Toldi Miklós Élelmiszeripari Szakgimnázium, Szakközépiskola és Kollégium** a **Tanulókra vonatkozó Adatkezelési tájékoztatót** a rendelkezésemre bocsátotta, az abban foglalt tájékoztatást megértettem és tudomásul vettem.

Jelen aláírásommal kifejezett, önkéntes, egyértelmű hozzájárulásomat adom ahhoz, hogy a tanuló az Intézményben könyvtári tag legyen, a könyvtári tagság biztosítása céljából az Intézmény a tanuló személyes adatait (név, osztály) nyilvántartsa.
Tudomással bírok arról, hogy a tagságot bármikor megszüntethetem, ebben az esetben azonban az Intézmény nem tud ingyenes tankönyvellátást biztosítani a tanuló részére.

Nagykőrös, 2018. .....hó ..... nap

ALÁÍRÁS: .....

SZÜLŐI TÁJÉKOZTATÓ

Kedves Szülők!

A hatályos adatvédelmi jogszabályoknak történő megfelelés érdekében a Toldi Miklós Élelmiszeripari Szakgimnázium, Szakközépiskola és Kollégium elkészítette a tanulói személyes adatokra vonatkozó Adatkezelési Tájékoztatóját. A Tájékoztató elérhető az Intézmény honlapján: www.toldi-nk.sulinet.hu .
Önnek lehetősége van arra, hogy az Intézmény postai úton megküldje Önnek, mint a tanuló törvényes képviselőjének. Ezen szándékát az Intézmény adatvédelmi tisztviselőjének tudja jelezni az alábbi elérhetőségek egyikén: név: Lőrinczné Várdai Erika, tel.szám: 06-53/350-922, emailcím: cv.erika@gmail.com).

A tájékoztató megtekintése és megismerése után kérjük, szíveskedjen az alábbi nyilatkozatot aláírni és *az Intézménybe az osztályfőnökhöz visszajuttatni.*

Együttműködését köszönjük!

Cegléd, 2018. .....

Tisztelettel: .....

Kisné Rózsa Ibolya igazgató

Toldi Miklós Élelmiszeripari Szakgimnázium, Szakközépiskola és Kollégium
ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ
Könyvtári szolgáltatás, tagság igénybevételével kapcsolatban

A Könyvtár a beiratkozáshoz a tanuló vagy intézményi dolgozó, pedagógus alábbi **személyes adatait kéri:** név és osztály.
A beiratkozás önkéntes, ahhoz a személy kifejezett, egyértelmű hozzájárulását adja aláírásával személyes adatai megadása során.
Az adatkezelés jogalapja: az érintett hozzájárulása.
Az adatkezelés célja: könyvtári szolgáltatások biztosítása, a könyvtári tagok nyilvántartása
Az adatkezelés időtartama: a hozzájárulás visszavonásáig, vagy a tanulói/foglalkoztatotti jogviszony megszűnéséig.
A megadott személyes adatokhoz a könyvtár vezetője férhet hozzá, azokat ő kezeli.
A könyvtár a személyes adatokat bizalmasan, az adatkezelési célból és ehhez szükséges mértékben kezeli.
A könyvtári tag a könyvtári tagsággal kapcsolatosan bármikor, indoklás nélkül írásban **visszavonhatja hozzájárulását**, így kérheti az adatkezelés törlését és a könyvtári tagság megszűntetését. A visszavonást a könyvtár vezetőjének kell címeznie. A hozzájárulás visszavonása ugyanakkor nem érinti a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét. A törlést a könyvtár 3 munkanapon belül köteles végrehajtani, és erről az érintettet írásban értesíteni.

Toldi Miklós Élelmiszeripari Szakgimnázium, Szakközépiskola és Kollégium

NYILATKOZAT
Könyvtári tagság megszűntetéséről

Alulírott név: ..... (szül.hely, idő: .....) ezúton kérem a Toldi Miklós Élelmiszeripari Szakgimnázium, Szakközépiskola és Kollégium könyvtárában való tagságom megszűntetését, a könyvtári nyilvántartásban kezelt adataim törlését.

Kelt: Nagykőrös, ...

Aláírás: .....

MEGÁLLAPODÁS KÖZÖS ADATKEZELÉSRE VONATKOZÓAN

amely létrejött egyrészről:
Török János Mezőgazdasági és Egészségügyi Szakgimnázium és Szakközépiskola
Székhely: 2700 Cegléd, Széchenyi út 16.
Adószám: 15823364-2-13
Képviseli: Bácskai József igazgató
(a továbbiakban: Átadó)

és
Fáy András Mezőgazdasági Szakgimnázium, Szakközépiskola és Kollégium
Székhely: 2119 Pécel, Maglódi út 57
Adószám: 15823546-2-13
Képviseli: Csernovszkiné Antal Zsuzsanna igazgató
(a továbbiakban: Átadó)
és
Pálóczi Horváth István Mezőgazdasági Szakgimnázium, Szakközépiskola és Kollégium
Székhely: 2377 Örkény Fő u. 5-7
Adószám: 15823261-2-13
Képviseli: Karsai József
(a továbbiakban: Átadó)
és
Damjanich János Gimnázium és Mezőgazdasági Szakképző Iskola
Székhely: 2760 Nagykáta Dózsa Gy. u. 26/a
Adószám: 15823436-2-13
Képviseli: Gyüre Pál
(a továbbiakban: Átadó)
és
Cégnév: **Toldi Miklós Élelmiszeripari Szakgimnázium, Szakközépiskola és Kollégium**
Székhely: 2750 Nagykőrös, Ceglédi út 24.
Adószám: 15823388-2-13
Képviseli: Kisné Rózsa Ibolya
(a továbbiakban: Átvevő),
együtt mint felek (a továbbiakban: „**Felek**") között.

1. PREAMBULUM

A Felek rögzítik, hogy a Földművelésügyi Miniszter 2015 július 20-án kelt döntése alapján a **Török János Mezőgazdasági és Egészségügyi Szakgimnázium és Szakközépiskola, a Fáy András Mezőgazdasági Szakgimnázium, Szakközépiskola és Kollégium, a Pálóczi Horváth István Mezőgazdasági Szakgimnázium, Szakközépiskola és Kollégium valamint a Damjanich János Gimnázium és Mezőgazdasági Szakképző Iskola** gazdasági-szervezeti feladatainak ellátására a **Toldi Miklós Élelmiszeripari Szakképző Iskola és Kollégiumot** jelölte ki. Ez alapján a Felek kijelentik, hogy Budapesten, 2017. június 8. napján **Együttműködési (munkamegosztási) megállapodást** kötöttek Átadónál a pénzügyi-gazdasági, a gazdasági-szervezeti feladatok ellátására (a továbbiakban: „**Együttműködési Megállapodás**").
A pénzügy-gazdasági tevékenységek ellátása kiterjed különösen az éves költségvetési tervezésre, beszámolásra az utalványozott számlák átutalására a főkönyvi és analitikus nyilvántartás vezetésére. Ennek során az Átvevő személyes adatokat tartalmazó bizonylatokat, dokumentumokat kezel, az Átadó által foglalkoztatottak személyes adataihoz hozzáfér.

2. MEGÁLLAPODÁS CÉLJA

Jelen Adatfeldolgozási Szerződés célja, hogy az *Európai Parlament és a Tanács 2016. április 27-i (EU) 2016/679 Általános Adatvédelmi Rendeletben (a továbbiakban: Rendelet)* foglalt előírásoknak, - különös tekintettel a Rendelet 26. cikk *Közös Adatkezelőkre és* 82. cikk *A kártérítéshez való jog és a felelősségre* vonatkozó rendelkezésekre -, *és az* az *információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (továbbiakban: Infotv.)* előírásainak a Felek **közös adatkezelési tevékenységük** során megfeleljenek.

A Felek a jelen megállapodás hatálybalépésével kiegészítik a közös adatkezelési tevékenységek tárgyában az Együttműködési Megállapodás rendelkezéseit.

3. MEGÁLLAPODÁS TÁRGYA

Az Átvevő a következő tevékenységek során felmerülő **adatkezelési tevékenységeket látja el Átadók számára Átadóval közösen**:

- ✓ Az éves költségvetési tervezés, beszámolás.
- ✓ Az éves költségvetési előirányzatokkal kapcsolatos változtatások, pályázat útján nyert pénzeszközök pénzügyi-számviteli kezelése.
- ✓ A bankszámlákkal kapcsolatos adminisztráció, Intézmény által utalványozott számlák utalása, házipénztár kezelése, a kincstári kártyákkal kapcsolatos műveletek.
- ✓ Kötelezettségvállalásokkal kapcsolatos nyilvántartás, számlák pénzügyi teljesítése
- ✓ Főkönyvi és analitikus nyilvántartás vezetése
- ✓ Létszám-, és illetmény nyilvántartási, a munkavállaló-be és kiléptetésével és egyéb adminisztrációjával kapcsolatos teendők.

A fentiekben részletezett adatkezelés vonatkozásában a Felek közös adatkezelőnek minősülnek, tekintettel arra, hogy az adatkezelés célját és különösen eszközeit közösen határozzák meg. Az adatkezelési tevékenységeket közösen, egymással együttműködve végzik.
A közös adatkezelés az Átadóval jogviszonyban levő érintett természetes személyek adatainak kezelésére terjed ki, az Átadó számviteli bizonylatainak feldolgozása révén. A közös adatkezelési tevékenységhez nem kell az érintett foglalkoztatottak, szerződéses partnerek előzetes beleegyezése, de szükséges a tájékoztatásuk, amely az Átadó kötelezettsége.

4. A KÖZÖS ADATKEZELÉS IDŐTARTAMA

A közös adatkezelés időtartama a Felek között létrejött Együttműködési Megállapodás fennállásáig tart, az Együttműködése Megállapodás megszűnése jelen megállapodás megszűnését is eredményezi.

5. AZ ADATKEZELÉS CÉLJA ÉS A KEZELT SZEMÉLYES ADATOK MEGHATÁROZÁSA

5.1. Az adatkezelés célja az Átadót terhelő gazdasági és pénzügyi kötelezettségek teljesítése, ideértve a főkönyvi nyilvántartások vezetését, az összesítő feladások készítését, a költségvetési terv elkészítését, a könyvviteli nyilvántartásokban szereplő adatok elemzését, az éves költségvetési irányzatok felhasználását a pénzkezelést az utalványozott számlák utalását. Ide tartozik a munkajogi és bérszámfejtési feladatok, úgymint adó-, adóelőleg, járulékfizetési, társadalombiztosítási, nyugdíjügyintézési feladatok elvégzése.
A Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy az általuk az Együttműködési Megállapodás keretében kezelt személyes adatokat a fentiektől és a Megállapodásban foglaltaktól eltérő más célból nem kezelik, nem használják fel.

5.2. Az Együttműködési Megállapodás teljesítése során az alábbi személyes adatokat kezeli különösen:
A természetes személy személyazonosító adatai (ideértve az előző nevet és a titulust is, személyigazolvány szám), neme, állampolgársága, a természetes személy adóazonosító jele, társadalombiztosítási azonosító jele (TAJ szám), adószáma, egyéni vállalkozói igazolvány száma, őstermelő azonosító száma, iskolai végzettség, képzettség vagy szakképzettség megnevezése, végzettséget igazoló okirat(ok) száma és kibocsátó intézmény neve, bankszámlaszám;
A Felek a közalkalmazottjai, egyéb foglalkoztatottjai, a juttatásban részesülők, a szerződéses partnerei, tanulói, törvényben írt esetekben a közalkalmazottak, foglalkoztatottak családtagjainak személyes adatait kezelik.

6. A FELEK KÖTELEZETTSÉGEI ÉS JOGAI

6.1. Az Átvevő az Átadók gazdasági, pénzügyi feladatainak ellátását az Átvevő állományában lévő gazdasági vezetővel és további gazdasági ügyintézőkkel biztosítja.
Átadók kötelesek biztosítani az együttműködésbe bevont személyek elhelyezési és működési feltételeit. Ehhez kapcsolódóan biztosítja a számítógépeket, internet kapcsolatot, illetve a gazdasági-munkaügyi feladatok teljesítéséhez szükséges programokat, egyéb irodai berendezéseket és nyomtatványokat.
6.2. Az Átadók a Megállapodásban meghatározott feladatokkal kapcsolatban az Átvevővel együttműködnek, Átvevő biztosítja az Átadók szabályszerű, törvényes és ésszerű gazdálkodásának feltételeit. Az Átadók felelnek az Átvevőnek átadott, továbbított adatok valódiságáért.
6.3 Az Átadók kötelezettsége, hogy az érintett természetes személyeket jelen szerződés szerinti közös adatkezelési tevékenységről tájékoztassák.

7. ADATBIZTONSÁGI INTÉZKEDÉSEK

7.1. Együttműködés: A Felek egymás rendelkezésére bocsátanak minden olyan információt, amely a Rendeletben és az Infotv.-ben előírt kötelezettségek teljesítéséhez, és a teljesítés igazolásához szükséges. A Felek kijelentik, hogy a Rendelet 24. cikkében, 30. cikkében (Adatkezelési tevékenységek nyilvántartása) és 32. cikkében (Adatkezelés biztonsága) meghatározott általános adatvédelmi és nyilvántartási kötelezettségeket teljesítik.

7.2. Titoktartás: Az Átvevő tevékenysége során biztosítja, hogy az érintett személyes adatokhoz való hozzáférésre feljogosított személyek – ha jogszabályon alapuló megfelelő titoktartási kötelezettség hatálya alatt egyébként nem állnak – az általuk megismert személyes adatok vonatkozásában titoktartási kötelezettséget vállaljanak. Átvevő által az együttműködés teljesítésébe bevont személyekről a felek közösen döntenek, a személyi kiválasztáshoz Átadók egyetértése szükséges.

7.3. Adatbiztonság: Az Átadók a tudomány és technológia állása és a megvalósítás költségei, továbbá az adatkezelés jellege, hatóköre, körülményei és céljai, valamint a természetes személyek jogaira és szabadságaira jelentett, változó valószínűségű és súlyosságú kockázat figyelembevételével megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket hajtanak végre annak érdekében, hogy a kockázat mértékének megfelelő szintű adatbiztonságot garantálják.
Az Átadók gondoskodnak arról, hogy a tárolt adatokhoz belső rendszeren keresztül vagy közvetlen hozzáférés útján kizárólag az arra feljogosított személyek, és kizárólag az adatkezelés céljával összefüggésben férjenek hozzá. Az Átadók gondoskodnak a felhasznált eszközök szükséges, rendszeres karbantartásáról, fejlesztéséről. Az adatokat tároló eszközt megfelelő fizikai védelemmel ellátott zárt helyiségben helyezik el, gondoskodnak annak fizikai védelméről.

Átvevők kötelesek gondoskodni az általuk foglalkoztatott személyek felkészítéséről a betartandó adatvédelmi jogszabályi rendelkezések, a jelen szerződésben foglalt kötelezettségek, valamint az adatfelvétel célja és módja tekintetében.

7.4. A Felek rögzítik, hogy kizárólag olyan informatikai, számítástechnikai programot vesznek igénybe, amely biztosítja a Rendelet követelményeinek való megfelelést, egyúttal megfelelő garanciákat nyújt az érintettek jogainak védelmét, illetve az adatbiztonságot illetően.

Átadók az alábbi könyvelési szoftvert biztosítja Átvevő részére:
ORGANP program
üzemeltető neve: Zalaszám Informatika Kft., székhely: 8900 Zalaegerszeg, Mártírok útja 53.
képviselő: dr. Szász Péter

7.5. A Felek rögzítik, hogy a tevékenységek elvégzése érdekében a törvényben előírt, **KIRA (Központosított Illetményszámfejtés)** nyilvántartási rendszerben személyes adatokat rögzítenek jogi felhatalmazás és jogi kötelezettség teljesítése címén.
A Felek rögzítik, hogy a tevékenységük során adatfeldolgozót (alvállalkozót) a megállapodásban foglalt kötelezettségeik teljesítésére mindkét fél kölcsönös írásos hozzájárulása alapján vehet igénybe.

7.5. Átvevő a tevékenysége során minden megfelelő eszközzel segíti az Átadókat az érintettek jogai érvényesítésének elősegítése, ezzel kapcsolatos kötelezettségei teljesítése érdekében, a Rendelet 32–36. cikk (Adatbiztonság, Adatvédelmi hatásvizsgálat és előzetes konzultáció) szerinti kötelezettségek teljesítésében, figyelembe véve az adatkezelés jellegét és az Átvevő rendelkezésére álló információkat.
Átvevők kötelesek a személyes adatok kezelését érintő, adatkezelési tevékenysége során bekövetkező **adatvédelmi incidenst** az arról való tudomásszerzést követően indokolatlan késedelem nélkül **Átadónak bejelenteni**, arról a szükséges tájékoztatást megadni az érintettek kategóriáit, hozzávetőleges számát, az incidensből eredő várható következményeket, a hátrányos következmények enyhítésére tett lépéseket. Adatvédelmi incidensnek minősül a Rendelet 4. cikk 12. pontja alapján a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi.

7.6. Az adatok, nyilvántartások, számviteli bizonylatok - beleértve ezek az elektronikusan tárolt formáit és adatait is - adó és számviteli törvényekben előírt számviteli bizonylatok megőrzéséről az Átadó saját székhelyén köteles gondoskodni, azokat az irányadó jogszabályokban előírt adatkezelési időtartamig Átadó tárolja.

8. ÉRINTETTI JOGOK BIZTOSÍTÁSA

Felek az érintetti jogok biztosítása során minden megfelelő eszközzel segítik egymást az érintettek jogai érvényesítésének elősegítése, ezzel kapcsolatos kötelezettségei teljesítése érdekében. Az érintetti jogok biztosítására az Átadók kötelesek azonban minden ilyen esetben Átvevőt értesítenie, tájékoztatnia és az érintetti joggal, az érintettnek küldendő válasszal kapcsolatosan egyeztetnie kell. Érintetti vagy hatósági megkeresés vagy kérelem esetén Átvevő minden szükséges segítséget és tájékoztatást megad a lehető legrövidebb időben, de legfeljebb 8 munkanapon belül a kérelem/kérés megválaszolására.

Az adatkezelésben érintett személyeknek joga van a kezelt személyes adatokról, az adatkezelés céljáról, a tárolás időtartamáról, a személyes adatok címzettjeiről (ideértve különösen a harmadik országbeli címzettekről) tájékoztatást, vagy az adatok helyesbítését, módosítását kérni. Ezen érintetti jogokat az Átadój biztosítják, amelyet az érintett az Átadók adatvédelmi tisztviselőjének címzett elektronikus vagy postai úton kezdeményezhet. Az érintetti jogok biztosítását, különösen a tájékoztatást, a helyesbítését, kiegészítést az adatkorlátozáshoz való jog érvényesítésével vagy panasszal kapcsolatos megkeresést az Átadók a kérelem benyújtásától számított legfeljebb 25 napon belül köteles teljesíteni a kérelemben meghatározott csatornán keresztül (elektronikus vagy postai úton). Érintetti vagy hatósági megkeresés vagy kérelem esetén Átvevő minden szükséges segítséget és tájékoztatást megad a lehető legrövidebb időben, de legfeljebb 8 munkanapon belül a kérelem/kérés megválaszolására.

9. KAPCSOLATTARTÓK KIJELÖLÉSE

A Felek jelen megállapodás teljesítése érdekében kölcsönös kapcsolattartás céljából megadják egymásnak adatvédelmi tisztviselőjük nevét és elérhetőségeit:

Átadó adatvédelmi tisztviselőjének neve(Török J.): Ecseri Ferenc

telefonszáma: 20/414-1187

email címe: ecserif@tjszki.hu

Átadó adatvédelmi tisztviselőjének neve (Fáy A.): dr. Podruzsik Károly

telefonszáma: 70/3188832

email címe: podruzsik.karoly@upcmail.hu

Átadó adatvédelmi tisztviselőjének neve (Pálóczi H I.): Ozsváth Kata

telefonszáma: 29/310015

emailcíme: kata.ozsvath@gmail.com

Átadó adatvédelmi tisztviselőjének neve (Damjanich J.): Kiripolszki Laura

telefonszáma: 30/7496306

email címe: laura@djg.hu

Átvevő adatvédelmi tisztviselőjének neve: Lőrinczné Várdai Erika

telefonszáma: 06-53/351-922

emailcíme: cv.erika@gmail.com

10. EGYÉBB RENDELKEZÉSEK

A jelen szerződés felmondására, megszűnésére a felek között létrejött Együttműködési Megállapodás rendelkezései irányadók.
Az adatkezelésben érintett valamennyi adatkezelő felelősséggel tartozik minden olyan kárért, amelyet az alkalmazandó jogszabályokat sértő adatkezelés okozott.
A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló. 2013. évi V. törvény, valamint AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS (EU) 2016/679 RENDELET (2016. április 27.) és az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényt kell alkalmazni.

....., 2018. év ..... hó ..... nap

Átadók

név: Török János Mezőgazdasági és Egészségügyi Szakgimnázium és Szakközépiskola
képviseli: Bácskai József
név: Fáy András Mezőgazdasági Szakgimnázium, Szakközépiskola és Kollégium
képviseli: Csernovszkiné Antal Zsuzsanna
név: Pálóczi Horváth István Mezőgazdasági Szakgimnázium, Szakközépiskola és Kollégium
képviseli: Karsai József
név: Damjanich János Gimnázium és Mezőgazdasági Szakképző Iskola
képviseli: Gyüre Pál

Átvevő
név: Toldi Miklós Élelmiszeripari Szakgimnázium, Szakközépiskola és Kollégium
képviseli: Kisné Rózsa Ibolya

HOZZÁJÁRULÓ NYILATKOZAT SZEMÉLYES ADATKEZELÉSÉHEZ PÁLYÁZATI ELJÁRÁSSAL ÖSSZEFÜGGÉSBEN

Pályázó neve:	
Lakcíme:	
Telefonszáma:	
E-mail címe:	
Egyéb	Pályázati anyag csatolva
AZ INTÉZMÉNY ADATAI	
Az adatkezelő neve, címe	**Toldi Miklós élelmiszeripari Szakgimnázium, Szakközépiskola és Kollégium**
Az adatkezelő adatvédelmi tisztviselője	Lőrinczné Várdai Erika, email: cv.erika@gmail.com
Az adatkezelés jogalapja	hozzájárulás (GDPR 6. cikk (1) bek. a) pont)
Az adatkezelés célja	**A pályázati eljárás lefolytatása**
A személyes adatok címzettje(i)	Munkáltatói jogkört gyakorló, a közvetlen munkahelyi vezető, személyügyi ügyintéző.
A személyes adatok tárolásának időtartama	**A pályázat elbírálásáig, legfeljebb a pályázati határidő lejáratát követő 60 nap**

Tájékoztatás a Pályázó jogairól

Önnek, mint az Intézménynél személyes adatok kezelésében érintett személynek joga van

a) kérelmezni az Intézménytől az Önre vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést,
b) az Ön személyes adatainak kiegészítését, helyesbítését, törlését vagy zárolását,
c) **nnek joga van az adatkezelési hozzájárulását bármely időpontban visszavonni**. A visszavonás nem érinti – a hozzájárulás visszavonása előtt – végrehajtott adatkezelés jogszerűségét. A visszavonást Ön postai vagy elektronikus úton is kezdeményezheti az adatvédelmi tisztviselő emailcímére.
d) Önnek joga van a felügyeleti hatósághoz panaszt benyújtani (Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság, http://naih.hu, telefonszám: +36 (1) 391-1400, postacím: 1530 Budapest, Pf.: 5., e-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu). Amennyiben Ön külföldi állampolgár, úgy a lakhelye szerinti felügyeleti hatóságnál is panaszt tehet.
e) Jogai megsértése esetén Ön bírósághoz fordulhat. A bíróság az ügyben soron kívül jár el. Az adatvédelmi perek elbírálása a törvényszék hatáskörébe tartozik, a per – az Ön választása szerint – az Ön lakhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszék előtt is megindítható.

A benyújtott pályázat tartalma - törvény eltérő rendelkezése hiányában - csak az Ön beleegyezésével közölhető harmadik személlyel. Sikertelen pályázat esetén az Adatkezelő a pályázó részére a pályázati anyagot visszajuttatja. Amennyiben Ön a személyes adatait adathordozó eszközön nyújtotta be, és Ön azt a pályázat elbírálási határidejétől számított kilencven napon belül nem veszi át, azokat az Adatkezelő megsemmisíti és a személyes adatokat törli.

A személyes adatok kezelése tekintetében a főbb irányadó jogszabályok a természetes személyeknek a személyes adatok kezeléséről szóló az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (GDPR), illetve az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (Infotv.) és a közalkalmazottakról jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény.

Kijelentem, hogy a személyes adataim a valóságnak megfelelnek, a pályázati anyagban foglalt személyes adataim kezeléséhez a pályázati eljárás lefolytatása céljából önkéntesen járulok hozzá.

....., 201..., ... hó .....

..... (a Pályázó aláírása)